Outlook 2010

Einrichtung eines E-MAIL-Kontos unter Outlook 2010

Nachdem Sie den MAPI-Connector installiert haben (Anleitung), müssen Sie Microsoft Outlook aus dem Office 2010-Paket starten.

Wenn Sie Outlook das erste Mal starten, gehen Sie bitte wie folgt vor.

Klicken Sie auf Weiter.



Wählen sie „Ja“ aus und klicken auf „Weiter“.



Wählen Sie „Servereinstellungen oder zusätzliche Servertypen manuell konfigurieren“ aus und klicken auf „Weiter“.



Als Dienst wählen Sie „Andere“ und dann „CommuniGate Pro Server“ aus.



Die CommuniGate Pro Einstellungen nehmen Sie bitte wie in der Abbildung zu sehen vor! Unter „Kontoname:“ tragen Sie Ihre RZ_Benutzerkennung@tu-clausthal.de ein. **Z.B. xy05@tu-clausthal.de**. Anschließend wechseln Sie auf den Reiter „Erweitert“.



Nehmen Sie die Einstellungen wie auf dem Bild zu sehen vor und kicken anschließend auf „OK“.



Nach Abschluss der Einrichtung beenden Sie den Assistenten mit klicken auf „Fertig stellen“.



Damit ist die Konfiguration abgeschlossen.

Dieses Dokument stammt aus der Dokuwiki-Instanz mit dem Titel RZ-Dokumentationen, die vom Rechenzentrum der Technischen Universität Clausthal bereitgestellt wird.

Weitere Themen

- Freigabe von Kalendern und Ordnern für andere Personen Fix Me!
- Einbinden von freigegebenen Ordnern in Outlook Fix Me!

Direkt-Link:
https://doku.tu-clausthal.de/doku.php?id=e-mail-_und_groupware:microsoft_outlook_2010:start&rev=1274352224

Letzte Aktualisierung: **10:43 20. May 2010**

Dieses Dokument stammt aus der Dokuwiki-Instanz mit dem Titel RZ-Dokumentationen, die vom Rechenzentrum der Technischen Universität Clausthal bereitgestellt wird.