Outlook 2007

Installation MAPI-Connector

Für die volle Funktionalität des Mail-Servers des Rechenzentrums zusammen mit Microsoft Outlook **muss als Erstes der MAPI-Connector heruntergeladen und installiert werden**. Für die Installation sind Administratorrechte nötig. Fragen Sie dazu gegebenenfalls Ihren System-Administrator.

Bitte entpacken Sie die heruntergeladene ZIP-Datei so, dass die Dateien *setup.exe* und die *cgmxp32.ini* im selben Verzeichnis liegen. Nur dann wird der MAPI-Connector in deutscher Sprache installiert, wenn Sie die Installation des MAPI-Connectors mit einem Doppelklick auf die Datei *setup.exe* starten.

Nach der Installation gibt es die Möglichkeit, ein E-Mail Profil zu erstelln. Dies mit nein bestätigen.

Die Installation ist damit abgeschlossen.

Einrichtung eines E-Mail-Kontos unter Outlook 2007

Nachdem SIe den MAPI-Connector installiert haben, müssen Sie Microsoft Outlook aus dem Office 2007-Paket starten.

Bei der Nutzung des INstallations-Assistenten ist der Haken bei „Server manuell konfigurieren“ (oder ähnlicher Wortlaut„ zu setzen, damit Sie in die folgenden Menüpunkte gelangen.

Um zu den Konto-Einstellungen zu kommen, klicken Sie bitte auf “**Extras**„ und dort auf den Punkt “**Kontoeinstellungen...**„.

Im folgenden Fenster wählen Sie nun den Reiter “**E-Mail**„ und klicken auf “**Neu**„

Das Konfigurations-Fenster, welches sich nun öffnen sollte, gibt Ihnen verschiedene

Dieses Dokument stammt aus der Dokuwiki-Instanz mit dem Titel RZ-Dokumentationen, die vom Rechenzentrum der Technischen Universität Clausthal bereitgestellt wird.

Auswahlmöglichkeiten. Hier wählen Sie bitte “**Andere**„ und geben im daraufhin aktiv werdenden Auswahlfenster “**CommuniGate Pro Server**„ an.

Klicken Sie nun auf „Weiter“.

Im folgenden Fenster geben Sie als Servernamen “**mail.tu-clausthal.de**„ an, ändern Sie die Portnummer auf “**993**„ und setzen Sie anschließend einen Haken bei “**Eine sichere Verbindung (SSL/TLS) benutzen**„.

Außerdem müssen Sie ihre E-Mail-Adresse und ihr RZ-Passwort angeben.

Wechseln Sie nun im gleichen Fenster auf den Reiter “**Erweitert**„ um die Restlichen Einstellungen vorzunehmen.

Hier sollten Sie lediglich einen Haken bei “**Beim Senden/Empfangen alle Ordner übertragen**„ und “**Immer ganze Nachrichten herunterladen**„ setzen.

Achtung: Sollten Sie viele Mails in Ihrem Postfach liegen haben, empfiehlt es sich den Haken “**Immer ganze Nachrichten herunterladen**„ nicht zu setzen, da dies bei großen Posteingängen zu erheblich längeren Wartezeiten führen kann!

Mit einem Klick auf “**OK**„ schließen Sie den Assistenten.

Starten Sie nun Ihr Outlook 2007 neu. Wenn alles geklappt hat, sollte sich beim Start der MAPI-Connector einschalten und die Outlook-Daten synchronisieren.

Sobald die Daten synchronisiert wurden, können Sie wie gewohnt auf Ihre **E-Mails**, **Kontakte** und **Kalender** zugreifen.

Alle weiteren Schritte, die zur Konfiguration von Outlook 2007 in Verbindung mit Outlook 2007 nötig sind, entsprechen denen, wie sie in der **Anleitung zu Erweiterte EInstellungen bei Outlook 03/07** zu finden sind.

Direkt-Link:
https://doku.tu-clausthal.de/doku.php?id=e-mail-_und_groupware:outlook-2007&rev=1276501814

Letzte Aktualisierung: **07:50 14. June 2010**

Dieses Dokument stammt aus der Dokuwiki-Instanz mit dem Titel RZ-Dokumentationen, die vom Rechenzentrum der Technischen Universität Clausthal bereitgestellt wird.