Einbinden der Kalender unter Android

Im Folgenden wird die Einrichtung von Kalendern unter Android-Geräten beschrieben.

- Laden Sie sich aus den Google Play Store eine App wie beispielsweise **OpenSync** herunter.

- Öffnen Sie die App und fügen sie ein neues CalDAV-Konto hinzu.

- Klicken Sie wie auf den Bild zusehen auf die Anmeldung mit URL und Benutzernamen. Anschließend geben sie folgende **Basis-URL** an:
  - **Serveradresse**: `https://davmail.rz.tu-clausthal.de/principals/users/`**`E-Mail@tu-clausthal.de`**`/calendar`
  - Beispiel: https://davmail.rz.tu-clausthal.de/principals/users/TUC-User@tu-clausthal.de/calendar. Ersetzen Sie TUC-User mit ihren persönlichen TUC-User. Hiermit wird Ihr eigener Kalender eingebunden. Für Externe Kalender oder für Abteilungenskalender wird die E-Mail-Adresse des gewünschten Kalenders benötigt.
  - **TUC-User** und Ihr **TUC-Passwort**

- Klicken Sie nun auf das angelegte Konto und setzen Sie die Haken und synchronisieren Sie das Konto.

- Geben Sie der App die notwendigen Berechtigungen um auf die Kalender und die Adressbücher zuzugreifen
- Öffnen Sie anschließend Ihre Kalender-App. Unter Konten verwalten, sollte Ihr Kalender nun angezeigt werden. Haken Sie den Kalender an und synchronisieren Sie den neuen Kalender.

Direkt-Link:
https://doku.tu-clausthal.de/doku.php?id=e-mail_und_kommunikation:exchange:android_exchange:android_kalender&rev=1595425600

Letzte Aktualisierung: **13:46 22. July 2020**

Dieses Dokument stammt aus der Dokuwiki-Instanz mit dem Titel RZ-Dokumentationen, die vom Rechenzentrum der Technischen Universität Clausthal bereitgestellt wird.