

Einbinden von Kalender, Kontakte und LDAP Adressbuch mit Davmail

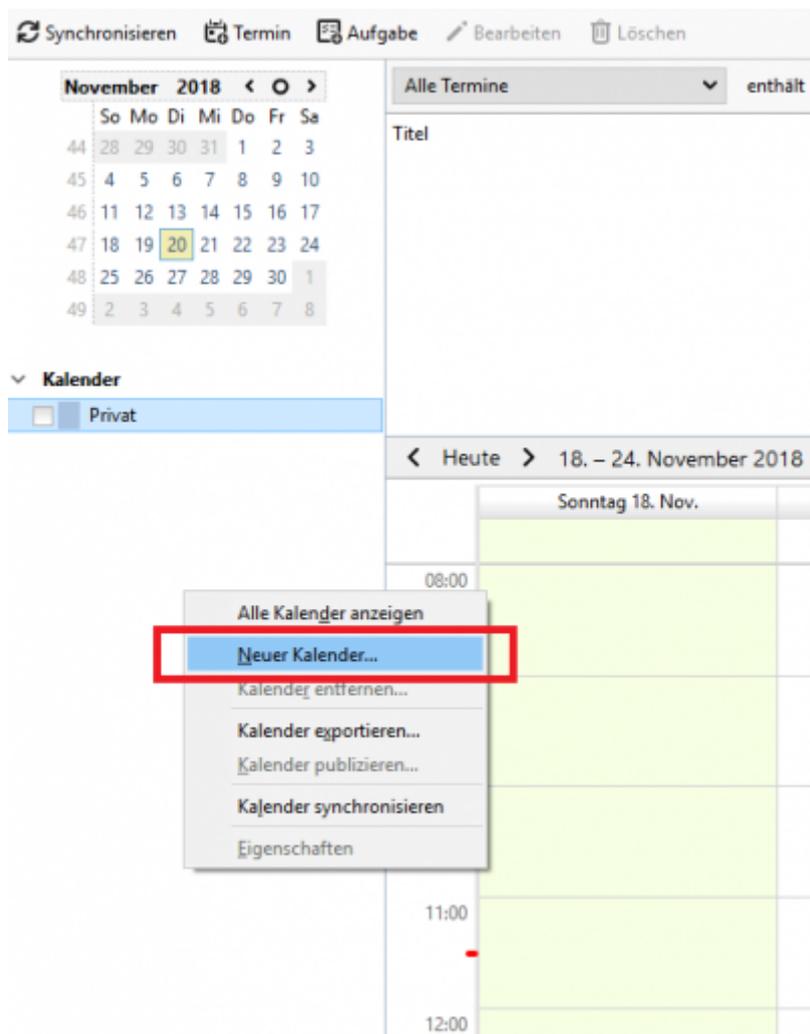
Unter der Verwendung des Davmail-Servers können Sie Kalender, LDAP-Adressbuch und Kontakte synchronisieren. Anleitungen zur Konfiguration von Thunderbird zum Synchronisieren Ihrer Kalender, Kontakte und Adressbücher befinden sich hier in diesen Anleitungen.

Thunderbird Kalendereinrichtung

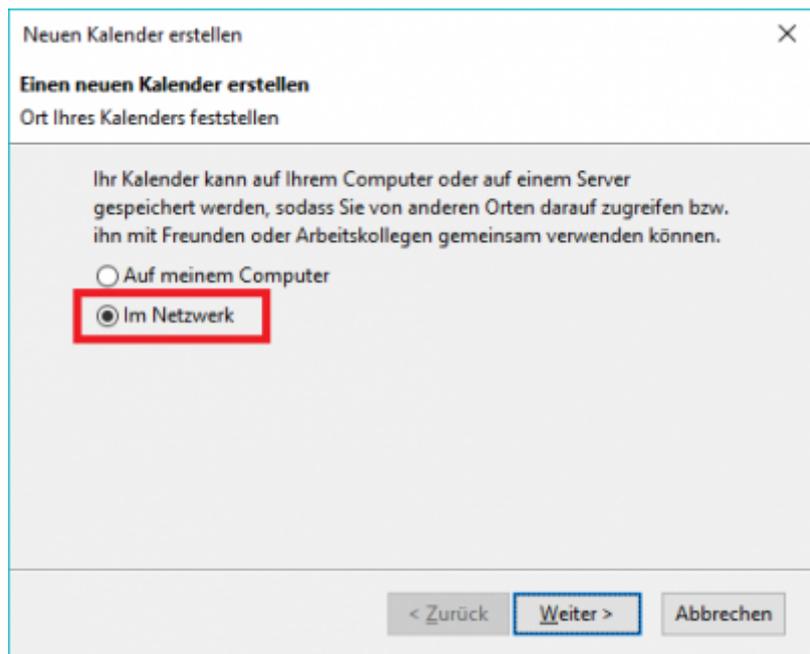


Für die Kalendereinrichtung wird das Plugin **Lightning** benötigt!

- Klicken Sie mit der rechten Maustaste im Kalenderbereich auf eine beliebige Fläche, um einen neuen Kalender zu erstellen.

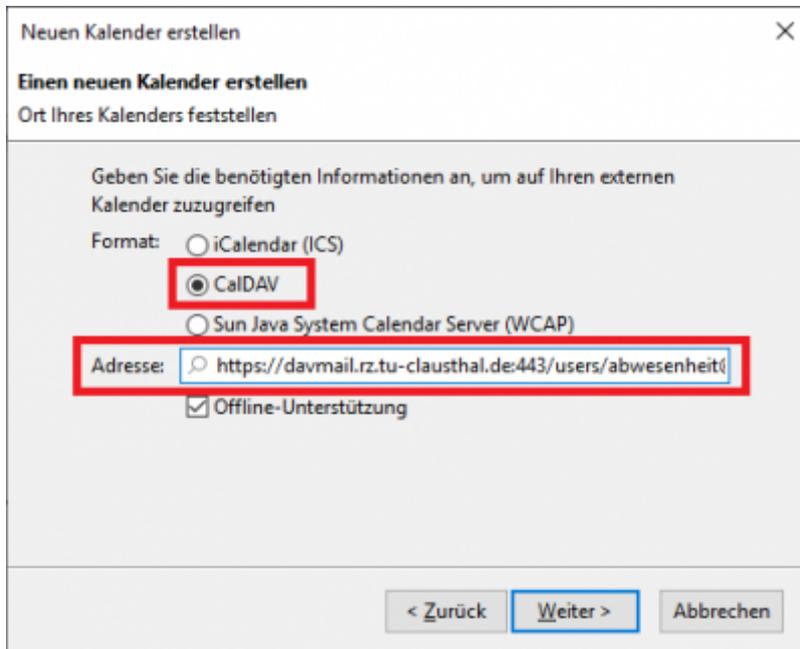


- Im nächsten Schritt wählen Sie „Im Netzwerk“ aus und anschließend auf „Weiter“.

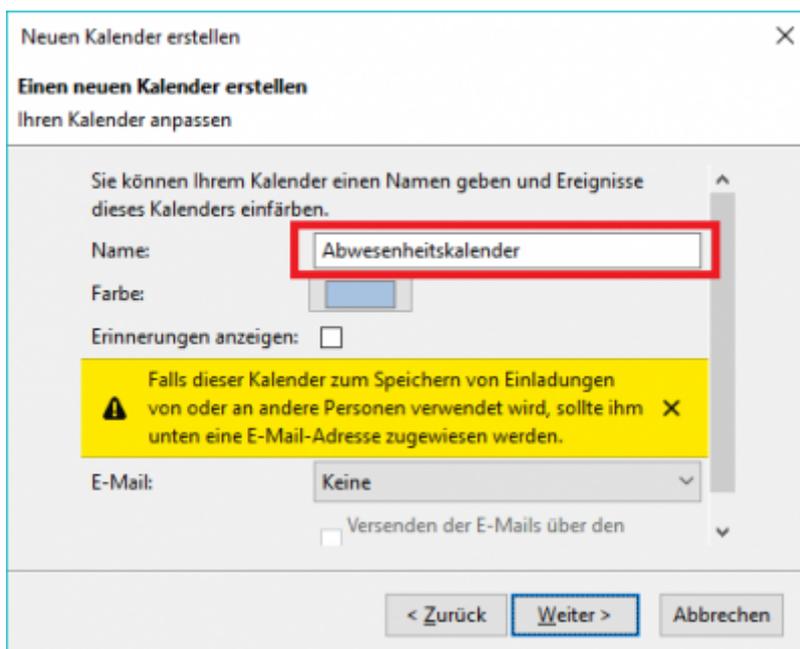


- Als Format muss „CalDAV“ ausgewählt werden. Im Adressfeld geben Sie den gewünschten Kalender an.

Beispiel:<https://davmail.rz.tu-clausthal.de/users/abwesenheit@rz.tu-clausthal.de/calendar>. Anstatt „abwesenheit@tu-clausthal“, wird die E-Mail des gewünschten Kalenders benötigt.

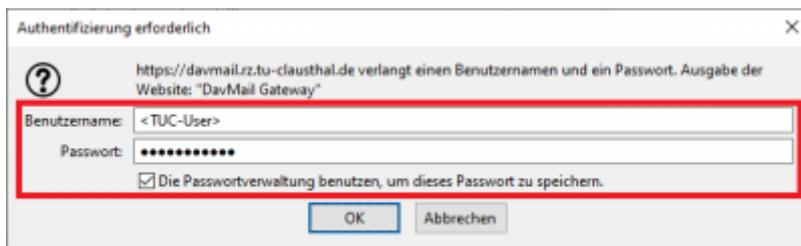


- Geben Sie den Kalender einen passenden Namen. Falls sie Benachrichtigungen von diesen Kalender erhalten wollen, klicken auf „Erinnerungen anzeigen“ und drücken Sie anschließend auf weiter.

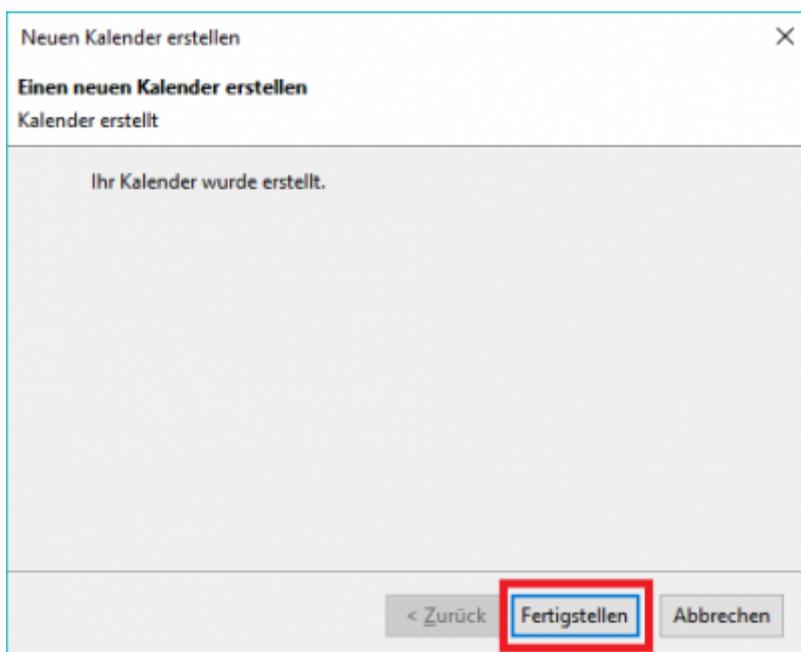


- Darauffolgend erscheint das Authentifizierung Fenster. Geben Sie Ihren TUC-User und TUC-

Passwort ein. Um diese Abfrage zu speichern, bestätigen Sie die Checkbox.



- Zum Abschluss klicken Sie auf die Fertigstellen Schaltfläche.



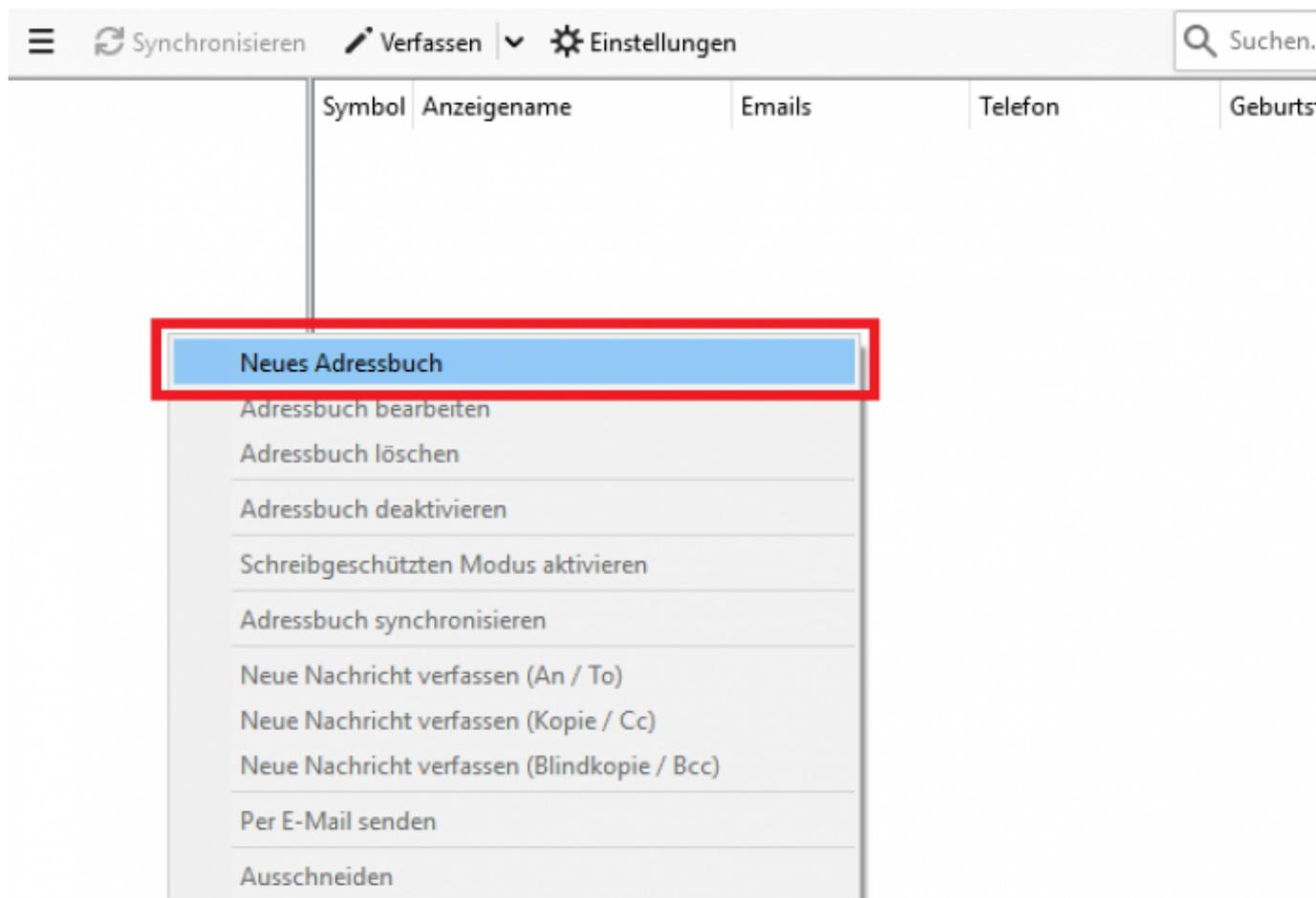
- Sie sollten nun die Kalendereinträge einsehen können.

Thunderbird Eigene Kontakte

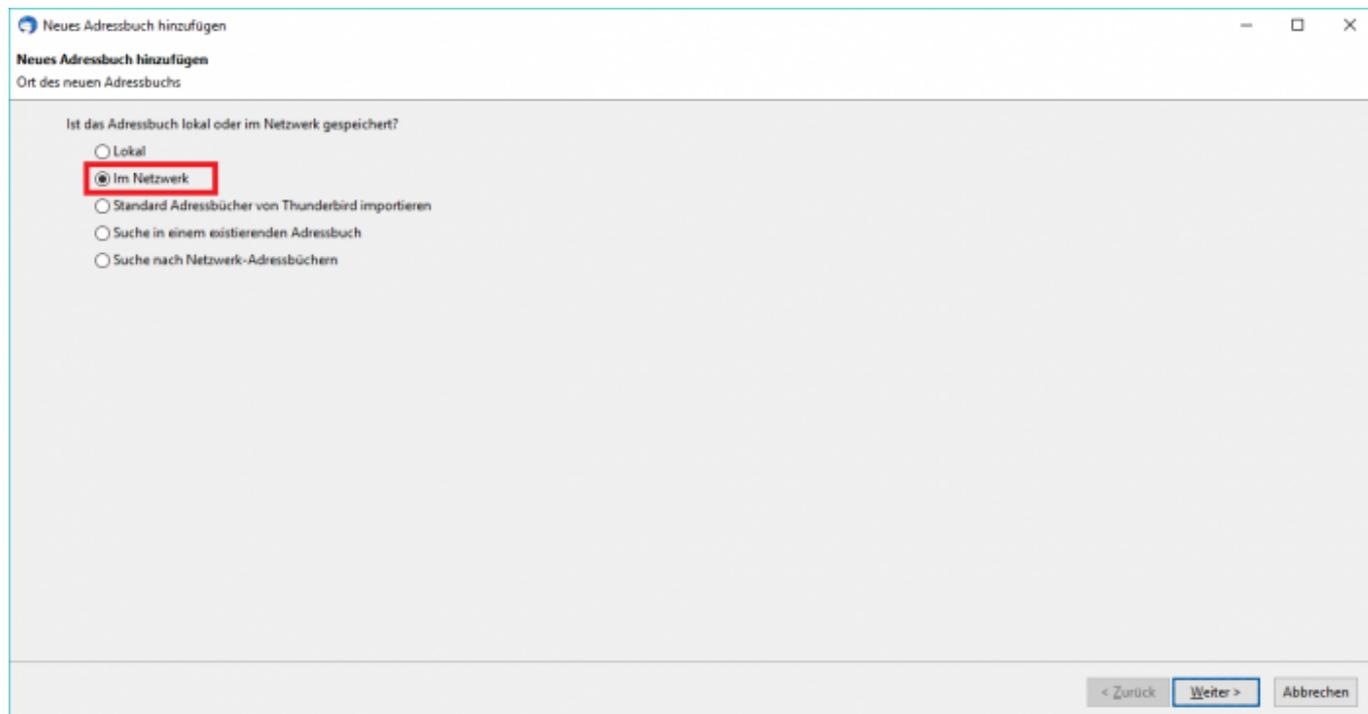


Für die eigene Adressbucheinrichtung wird das Plugin **Cardbook** benötigt!

- Klicken Sie mit der rechten Maustaste im Cardbook auf eine beliebige freie Fläche und wählen Neues Adressbuch aus.



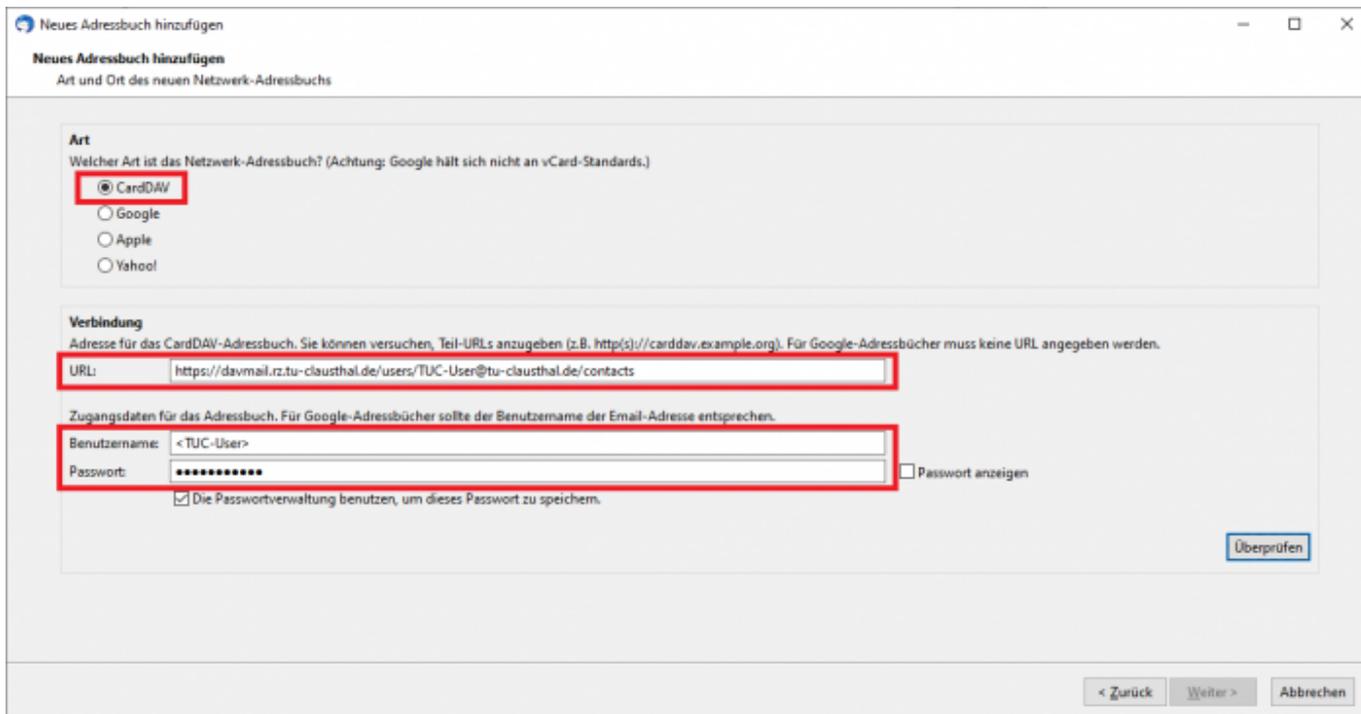
- Klicken Sie auf Im Netzwerk an und anschließend auf weiter.



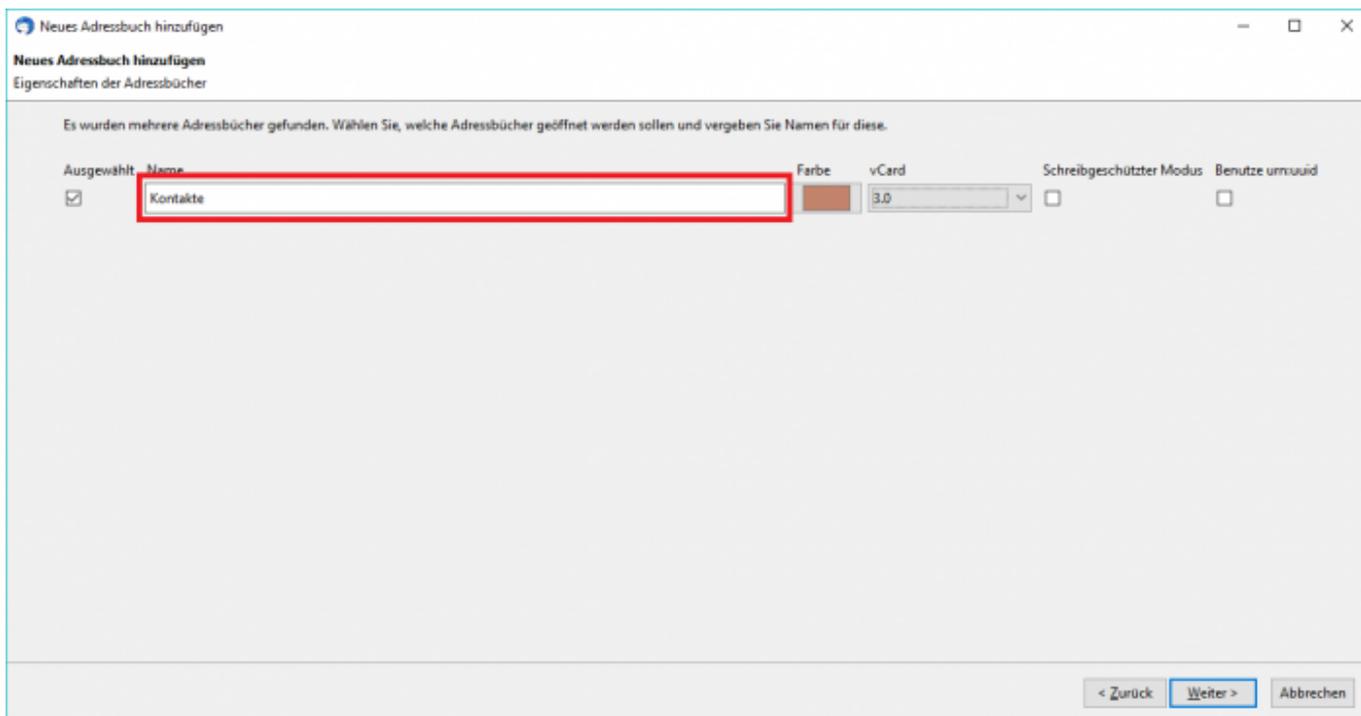
- Wählen Sie als Netzwerk-Adressbuch CardDAV aus. Danach setzen Sie die freien Felder wie

folgt:

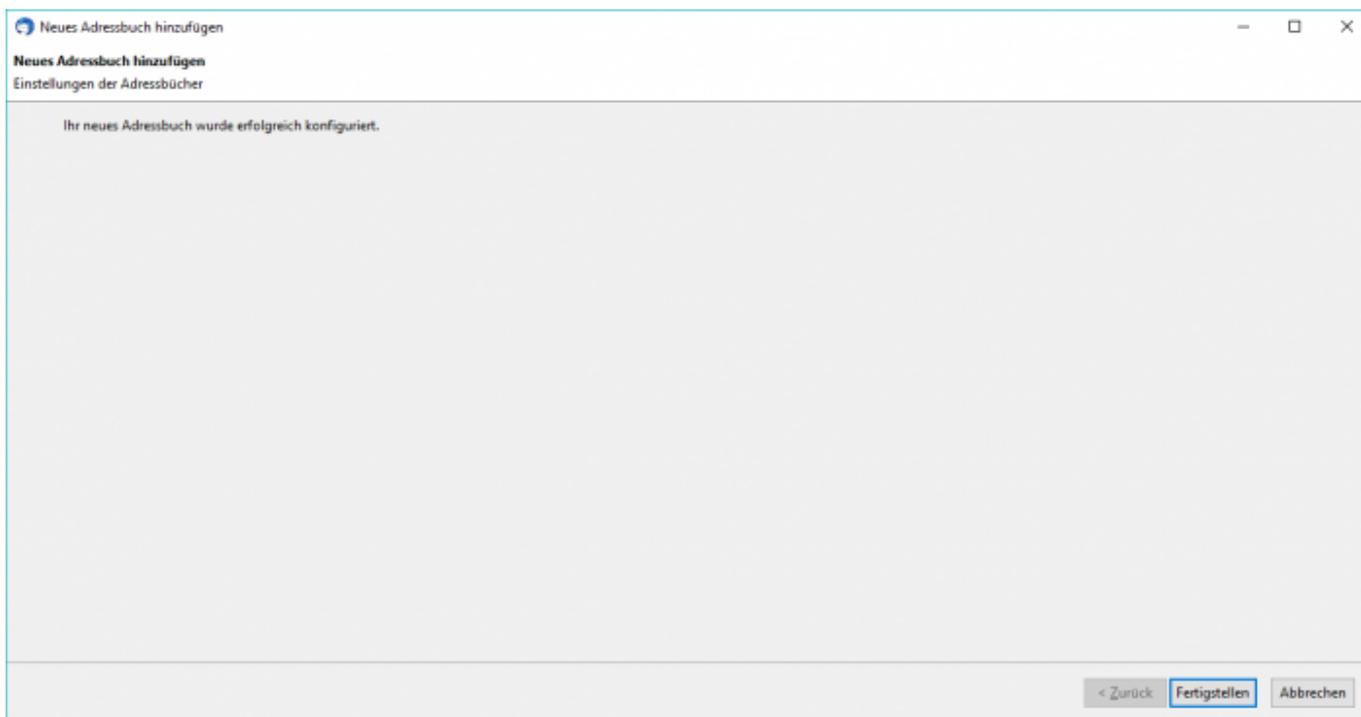
- URL: <https://davmail.rz.tu-clausthal.de/users/TUC-User@tu-clausthal.de/contacts>, ersetzen sie das TUC-User@tu-clausthal.de mit ihrem eigener E-Mail-Adresse.
- Benutzername: <TUC-User>
- Passwort: <TUC-Passwort>
- Klicken Sie auf überprüfen und anschließend auf weiter.



- Geben Sie ihren Kontakten einen Namen und klicken Sie auf weiter.

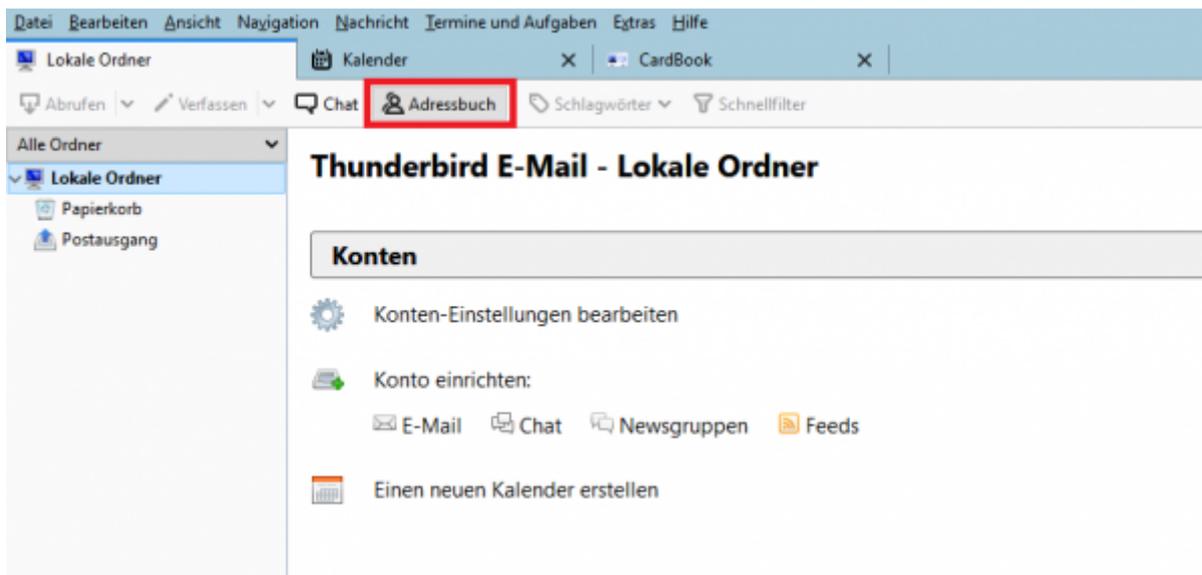


- Klicken Sie auf Fertigstellen, um die Konfiguration abzuschließen.

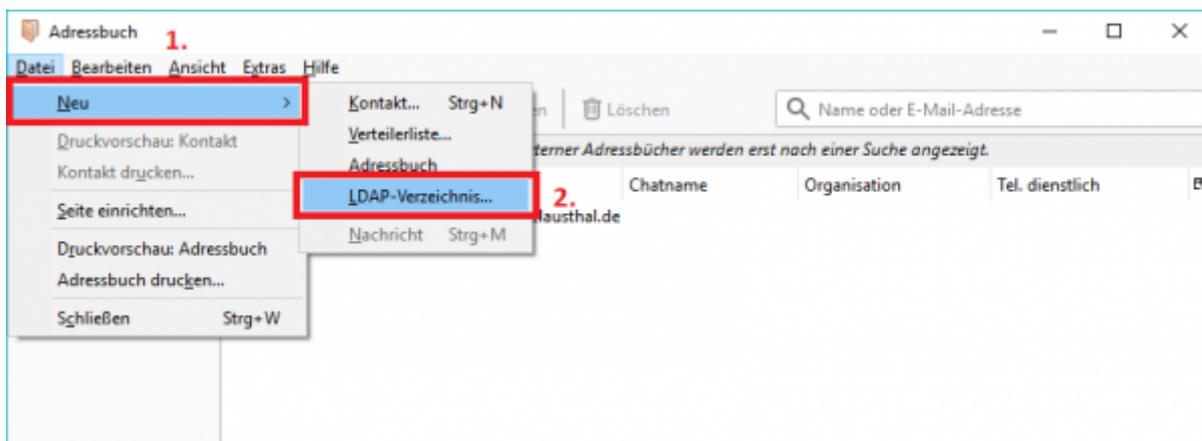


Thunderbird LDAP-Adressbuch

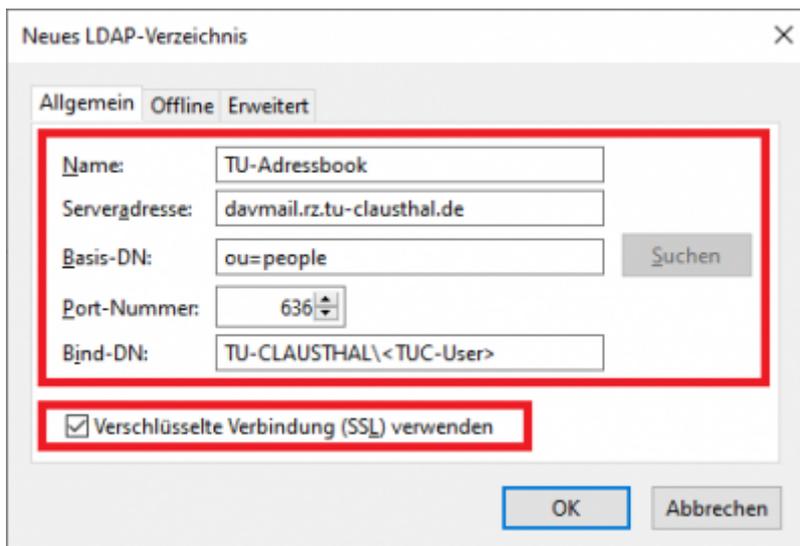
- Starten Sie das Adressbuch in ihrem E-Mail Reiter.



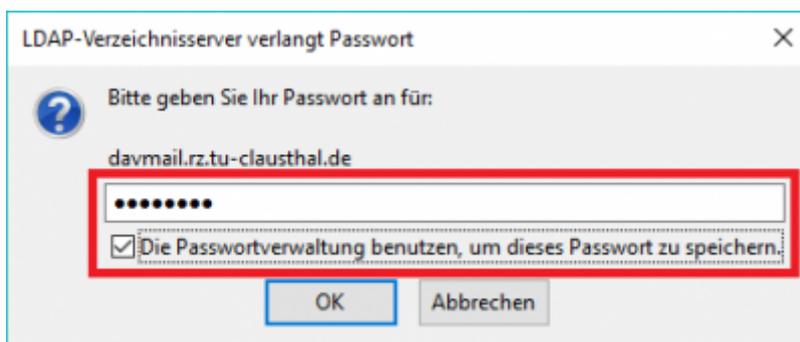
- Es öffnet sich ein neues Fenster mit den Titel Adresbuch. Klicken Sie auf Datei → Neu → Ldap-Verzeichnis.



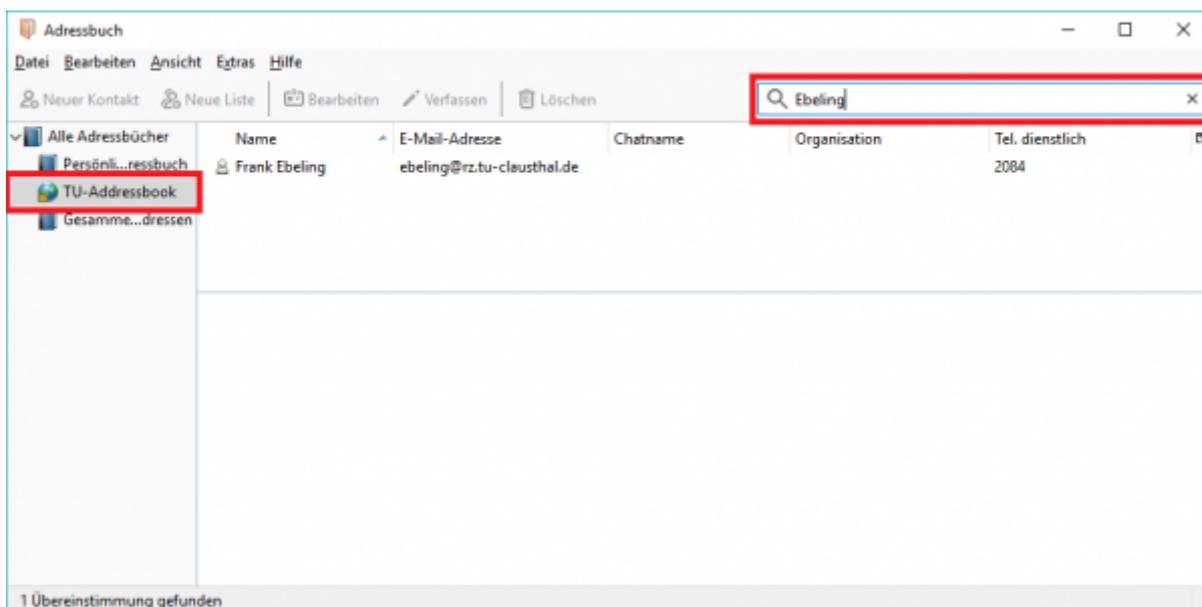
- Geben Sie im neuem Fenster folgende Daten ein:
 - Name: TU-Adressbook
 - Serveradresse: davmail.rz.tu-clausthal.de
 - Basis-DN: ou=people
 - Port-Nummer: 636
 - Bind-DN: TU-CLAUSTHAL\<TUC-User>
 - den Haken in Verschlüsselte Verbindung (SSL) setzen.



- Wenn die Konfiguration fertiggestellt wurde, erscheint in der linken Spalte das neue TU-Adressbuch. Klicken Sie auf das Adressbuch und suchen Sie nach einer Person.



- Anschließend wird das TUC-Passwort für den Nutzer abgefragt, den Sie zuvor angegeben haben.



Direkt-Link:

https://doku.tu-clausthal.de/doku.php?id=e-mail_und_kommunikation:exchange:mozilla-thunderbird:kalender_einbinden&rev=1595425629

Letzte Aktualisierung: **15:47 22. July 2020**

