

Einbinden von Kalender, Kontakte und LDAP Adressbuch mit DavMail

Unter der Verwendung des DavMail-Servers können Sie Kalender, LDAP-Adressbuch und Kontakte synchronisieren. Anleitungen zur Konfiguration von Thunderbird zum Synchronisieren Ihrer Kalender, Kontakte und Adressbücher befinden sich hier in diesen Anleitungen.

- Thunderbird Kalendereinrichtung
- Thunderbird Eigene Kontakte
- Thunderbird LDAP-Adressbuch

Thunderbird Kalendereinrichtung

• Klicken Sie mit der rechten Maustaste im Kalenderbereich auf eine beliebige Fläche, um einen neuen Kalender zu erstellen.



• Im nächsten Schritt wählen Sie "Im Netzwerk" aus und anschließend auf "Weiter".

Neuen Kalender erstellen	\times
Einen neuen Kalender erstellen	
Ort Ihres Kalenders feststellen	
Ihr Kalender kann auf Ihrem Computer oder auf einem Server gespeichert werden, sodass Sie von anderen Orten darauf zugreifen bzw. ihn mit Freunden oder Arbeitskollegen gemeinsam verwenden können.	
O Auf meinem Computer Im Netzwerk	
< Zurück Weiter > Abbreche	n

https://doku.tu-clausthal.de/doku.php?id=e-mail_und_kommunikation:exchange:mozilla-thunderbird:kalender_einbinden&rev=1747722566 Dieses Dokument stammt aus der Dokuwiki-Instanz mit dem Titel RZ-Dokumentationen, die vom Rechenzentrum der Technischen Universität Clausthal bereitgestellt wird. • Als Format muss "CalDAV" ausgewählt werden. Im Adressfeld geben Sie den gewünschten Kalender an.

Beispiel:https://davmail.rz.tu-clausthal.de/users/**abwesenheit@rz.tuclausthal.de**/calendar.Anstatt "abwesenheit@tu-clausthal", wird die E-Mail des gewünschten Kalenders benötigt.

Neuer	n Kalender e	erstellen	×
Einen	neuen Kale	ender erstellen	
Ort Ihr	es Kalende	rs feststellen	
	Geben Sie Kalender	e die benötigten Informationen an, um auf Ihren externen zuzugreifen	
	Format:	⊖ iCalendar (ICS)	
		CalDAV	
		Sun Java System Calendar Server (WCAP)	
	Adresse:		
		✓ Offline-Unterstützung	
		< Zurück Weiter > Abbrecher	1

 Geben Sie den Kalender einen passenden Namen. Falls sie Benachrichtigungen von diesen Kalender erhalten wollen, klicken auf "Erinnerungen anzeigen" und drücken Sie anschließend auf weiter.

Neuen Kale	ender erstellen		×
Einen neue Ihren Kalen	n Kalender erstellen der anpassen		
Sie die	können Ihrem Kalend ses Kalenders einfärb	er einen Namen geben und Ereignisse 🔷	
Na	me:	Abwesenheitskalender	
Far	be:		
Erir	nnerungen anzeigen:		
4	Falls dieser Kalend von oder an ander unten eine E-Mail	ler zum Speichern von Einladungen re Personen verwendet wird, sollte ihm X -Adresse zugewiesen werden.	
E-N	Mail:	Keine ~	
		Versenden der E-Mails über den	
		< Zurück Weiter > Abbreche	n

• Darauffolgend erscheint das Authentifizierung Fenster. Geben Sie Ihren TUC-User und TUC-

Passwort ein. Um diese Abfrage zu speichern, bestätigen Sie die Checkbox.



• Zum Abschluss klicken Sie auf die Fertigstellen Schaltfläche.

Neuen Kalender erstellen			×
Einen neuen Kalender erstellen Kalender erstellt			
Ihr Kalender wurde erstellt.			
	< <u>Z</u> urück	Fertigstellen	Abbrechen

• Sie sollten nun die Kalendereinträge einsehen können.

Thunderbird Eigene Kontakte



• Klicken Sie mit der rechten Maustaste im Cardbook auf eine beliebige freie Fläche und wählen Neues Adressbuch aus.

≡	C Synchronisierer	🖍 Verfassen 👻 🔅 Einste	llungen		Q Suchen.
		Symbol Anzeigename	Emails	Telefon	Geburts
	Neue	s Adressbuch			
	Adres Adres	sbuch bearbeiten sbuch löschen			
	Adres	sbuch deaktivieren ibgeschützten Modus aktivieren			
	Adres	sbuch synchronisieren			
	Neue	Nachricht verfassen (Kopie / Cc) Nachricht verfassen (Blindkopie) / Bcc)		
	Per E-	Mail senden hneiden			

• Klicken Sie auf Im Netzwerk an und anschließend auf weiter.

Neues Adressbuch hinzufügen	-		×
Neues Adressbuch hinzufügen			
Ort des neuen Adressbuchs			
Ist das Adressbuch lokal oder im Netzwerk gespeichert? Lokal Im Netzwerk Standard Adressbücher von Thunderbird importieren Standard Adressbücher non Thunderbird importieren			
◯ Suche nach Netzwerk-Adressbüchern			
< Zurück Weit	a >	Abbrec	hen

• Wählen Sie als Netzwerk-Adressbuch CardDAV aus. Danach setzen Sie die freien Felder wie

https://doku.tu-clausthal.de/doku.php?id=e-mail_und_kommunikation:exchange:mozilla-thunderbird:kalender_einbinden&rev=1747722566 Dieses Dokument stammt aus der Dokuwiki-Instanz mit dem Titel RZ-Dokumentationen, die vom Rechenzentrum der Technischen Universität Clausthal bereitgestellt wird.

folgt:

- URL: https://davmail.rz.tu-clausthal.de/users/**TUC-User@tu-clausthal.de**/contacts, ersetzen sie das TUC-User@tu-clausthal.de mit ihrem eigener E-Mail-Addresse.
- Benutzername: <TUC-User>
- Passwort: <TUC-Passwort>
- Klicken Sie auf überprüfen und anschließend auf weiter.

es Adressbuch hi Art und Ort des ne	nzufügen iuen Netzwerk-Adressbuchs		
Art			
Welcher Art ist o	das Netzwerk-Adressbuch? (Achtung: Google hält sich nicht an vCard-Standards.)		
CardDA			
Google	-		
OApple			
O Yahoo!			
0.000			
Verbindung			
Advance für das i	CardDM/, Advarchuch, Sia Manan Garcuchan, Tail, UDL: annuahan (n.B., Mto/ch//cardda), agamala ora), Efir Googla, Advarchitchar sourc baing UDL annuahan mardan		
Adresse für das	CardDAV-Adressbuch. Sie können versuchen, Tei-URLs anzugeben (z.B. http:///carddav.example.org). Für Google-Adressbücher muss keine URL angegeben werden.		
Adresse für das URL:	CardDAV-Adressbuch. Sie können versuchen, Teil-URLs anzugeben (z.B. http:(s)://carddav.example.org). Für Google-Adressbücher muss keine URL angegeben werden. https://davmail.rz.tu-clausthal.de/users/TUC-User@tu-clausthal.de/contacts		
Adresse für das URL: Zugangsdaten fr	CardDAV-Adressbuch. Sie können versuchen, Teil-URLs anzugeben (z.B. http:(5)//carddav.example.org). Für Google-Adressbücher muss keine URL angegeben werden. https://davmail.rz.tu-clausthal.de/users/TUC-User@tu-clausthal.de/contacts		
Adresse für das URL: Zugangsdaten fi Benutzername	CardDAV-Adressbuch. Sie können versuchen, Tel-URLs anzugeben (z.B. http:/s)//carddav.example.org). Für Google-Adressbücher muss keine URL angegeben werden. https://davmail.rz.tu-clausthal.de/users/TUC-User@tu-clausthal.de/contacts ür das Adressbuch. Für Google-Adressbücher sollte der Benutzername der Email-Adresse entsprechen.		
Adresse für das URL: Zugangsdaten fr Benutzername:	CardDAV-Adressbuch. Sie können versuchen, Tel-URLs anzugeben (z.B. http://j/carddav.example.org). Für Google-Adressbücher muss keine URL angegeben werden. https://davmail.rz.tu-clausthal.de/users/TUC-User@tu-clausthal.de/contacts ür das Adressbuch. Für Google-Adressbücher sollte der Benutzername der Email-Adresse entsprechen.		
Adresse für das URL: Zugangsdaten fr Benutzername: Passwort:	CardDAV-Adressbuch. Sie können versuchen, Tel-URLs anzugeben (z.B. http://carddav.example.org). Für Google-Adressbücher muss keine URL angegeben werden. https://davmail.rz.tu-clausthal.de/users/TUC-User@tu-clausthal.de/contacts ür das Adressbuch. Für Google-Adressbücher sollte der Benutzername der Email-Adresse entsprechen. <tuc-user></tuc-user>		
Adresse für das i URL: Zugangsdaten fr Benutzername: Passwort:	CardDAV-Adressbuch. Sie können versuchen, Tel-URLs anzugeben (z.B. http://carddav.example.org). Für Google-Adressbücher muss keine URL angegeben werden. https://davmail.rz.tu-clausthal.de/users/TUC-User@tu-clausthal.de/contacts ür das Adressbuch. Für Google-Adressbücher sollte der Benutzername der Email-Adresse entsprechen. <tuc-user> </tuc-user>		
Adresse für das i URL: Zugangsdaten fr Benutzername: Passwort:	CardDAV-Adressbuch. Sie können versuchen, Tel-URLs anzugeben (z.B. http://carddav.example.org). Für Google-Adressbücher muss keine URL angegeben werden. https://davmail.rz.tu-clausthal.de/users/TUC-User@tu-clausthal.de/contacts ür das Adressbuch. Für Google-Adressbücher sollte der Benutzername der Email-Adresse entsprechen. <tuc-user> <tuc-user> Die Passwortverwaltung benutzen, um dieses Passwort zu speichern.</tuc-user></tuc-user>		
Adresse für das i URL: Zugangsdaten fi Benutzername: Passwort:	CardDAV-Adressbuch. Sie können versuchen, Tel-URLs anzugeben (z.B. http://carddav.example.org). Für Google-Adressbücher muss keine URL angegeben werden. https://davmail.rz.tu-clausthal.de/users/TUC-User@tu-clausthal.de/contacts ür das Adressbuch. Für Google-Adressbücher sollte der Benutzername der Email-Adresse entsprechen. <tuc-user> <tuc-user> Die Passwortverwaltung benutzen, um dieses Passwort zu speichern.</tuc-user></tuc-user>	Überp	rüfen
Adresse für das i URL: Zugangsdaten f Benutzername: Passwort:	CardDAV-Adressbuch. Sie können versuchen, Tell-URLs anzugeben (z.B. http://carddav.example.org). Für Google-Adressbücher muss keine URL angegeben werden. https://davmail.rz.tu-clausthal.de/users/TUC-User@tu-clausthal.de/contacts Gr das Adressbuch. Für Google-Adressbücher sollte der Benutzername der Email-Adresse entsprechen. CUC-User> Die Passwortverwaltung benutzen, um dieses Passwort zu speichem.	Überp	rüfen
Adresse für das i URL: Zugangsdaten fr Benutzername: Passwort:	CardDAV-Adressbuch. Sie können versuchen, Tel-URLs anzugeben (z.B. http://carddav.example.org). Für Google-Adressbücher muss keine URL angegeben werden. https://davmail.rz.tu-clausthal.de/users/TUC-User@tu-clausthal.de/contacts Gr das Adressbuch. Für Google-Adressbücher sollte der Benutzername der Email-Adresse entsprechen. Gr das Adressbuch. Für Google-Adressbücher sollte der Benutzername der Email-Adresse entsprechen. CTUC-User> Passwort anzeigen Die Passwortverwaltung benutzen, um dieses Passwort zu speichern.	Überp	rüfen
Adresse für das i URL: Zugangsdaten fr Benutzername: Passwort:	CardDAV-Adressbuch. Sie können versuchen, Tel-URLs anzugeben (z.B. http://j/carddav.example.org). Für Google-Adressbücher muss keine URL angegeben werden. https://davmail.rz.tu-clausthal.de/users/TUC-User@tu-clausthal.de/contacts Gr das Adressbuch. Für Google-Adressbücher sollte der Benutzername der Email-Adresse entsprechen. <tuc-user> ereeneeneeneeneeneeneeneeneeneeneeneenee</tuc-user>	Oberp	rüfen
Adresse für das i URL: Zugangsdaten fr Benutzername: Passwort:	CardDAV-Adressbuch. Sie können versuchen, Tel-URLs anzugeben (z.B. http://j/carddav.example.org). Für Google-Adressbücher muss keine URL angegeben werden. https://davmail.rz.tu-clausthal.de/users/TUC-User@tu-clausthal.de/contacts ür das Adressbuch. Für Google-Adressbücher sollte der Benutzemame der Email-Adresse entsprechen. <tuc-user> CTUC-User> Die Passwortverwaltung benutzen, um dieses Passwort zu speichern.</tuc-user>	Überp	rüfen

• Geben Sie ihren Kontakten einen Namen und klicken Sie auf weiter.

•											-	~
Neues	Adressbuc	h hinzufügen								-	ц	^
Neues Adi Eigenschaf	ressbuch hi ften der Adr	inzufügen ressbücher										
-,												
Es	wurden mi	ehrere Adressbücher ge	funden. Wählen Sie, we	liche Adressbücher g	geöffnet werden	sollen und vergeb	en Sie Namen für d	liese.				
A	usgewählt	Name					Farbe	vCard	Schreibgeschützter Modus	Benutze um	biuur	
E	3	Kontakte						3.0 ~				
										_		-
									< Zurück We	iter > A	bbreche	an

• Klicken Sie auf Fertigstellen, um die Konfiguration abzuschließen.

Neues Adressbuch hinzufügen	-		×
Neues Adressbuch hinzufügen Einstellungen der Adressbücher			
Ihr neues Adressbuch wurde erfolgreich konfiguriert.			
			_
< Zurück Fertige	tellen	Abbrec	hen

Thunderbird LDAP-Adressbuch

• Starten Sie das Adressbuch in ihrem E-Mail Reiter.

Datei Bearbeiten Ansicht Naviga	ation Nachricht Iermine und Aufgaben Egtras Hilfe
💻 Lokale Ordner	🛗 Kalender 🗙 🗾 CardBook 🗙
🖓 Abrufen 🔽 🧨 Verfassen 🗸	Chat & Adressbuch Schlagwörter ~ TSchnellfilter
Alle Ordner 🗸 🗸	Thunderhind E Mail Lakale Ondner
v 🖳 Lokale Ordner	I nunderbird E-Mail - Lokale Ordner
Papierkorb	
🖄 Postausgang	Konten
	Konten-Einstellungen bearbeiten
	🚎 Konto einrichten:
	🖂 E-Mail 🖓 Chat 🦳 Newsgruppen 🔕 Feeds
	Einen neuen Kalender erstellen

 Es öffnet sich ein neues Fenster mit den Titel Adresbuch. Klicken Sie auf Datei → Neu → Ldap-Verzeichnis.

Adressbuch 1.	nsicht Extras <u>F</u>	jilfe			- 0	×
Neu Druckvorschau: K	> Kontakt	<u>K</u> ontakt Strg+N <u>V</u> erteilerliste Adressbuch	n 🗊 Löschen terner Adressbücher werder	Q Name oder E-Ma	iil-Adresse ezeigt.	
Kontakt dr <u>u</u> cken. Seite einrichten		LDAP-Verzeichnis Nachricht Strg+M	2. Chatname lausthal.de	Organisation	Tel. dienstlich	E\$
Druckvorschau: A Adressbuch druc	Adressbuch		_			
2	Jugen					

- Geben Sie im neuem Fenster folgende Daten ein:
 - Name: TU-Adressbook
 - Serveradresse: davmail.rz.tu-clausthal.de
 - Basis-DN: ou=people
 - Port-Nummer: 636
 - Bind-DN: TU-CLAUSTHAL\<TUC-User>
 - $\circ\,$ den Haken in Verschlüsselte Verbindung (SSL) setzen.

Name:	TU-Adressbook	
Serveradresse:	davmail.rz.tu-clausthal.de	
Basis-DN:	ou=people	Suchen
Port-Nummer:	636 🜩	
Bind-DN:	TU-CLAUSTHAL\ <tuc-user></tuc-user>	

• Wenn die Konfiguration fertiggestellt wurde, erscheint in der linken Spalte das neue TU-Adressbook. Klicken Sie auf das Adressbuch und suchen Sie nach einer Person.

LDAP-Verzeichnisserver verlangt Passwort X							
?	Bitte geben Sie Ihr Passwort an für:						
_	davmail.rz.tu-clausthal.de						
	•••••						
	Die Passwortverwaltung benutzen, um dieses Passwort zu speicher	n.					
	OK Abbrechen						

• Anschließend wird das TUC-Passwort für den Nutzer abgefragt, den Sie zuvor angegeben haben.

Adressbuch	- 0	×				
Datei Bearbeiten Ansicht	t Extras <u>H</u>ilfe eue Liste 🗭 Bearbeiten	Q. Ebeling ×				
Alle Adressbücher Persönliressbuch TU-Addressbook Gesammedressen	Name A	E-Mail-Adresse ebeling@rz.tu-clausthal.de	Chatname	Organisation	Tel. dienstlich 2084	E
1 Übereinstimmung gefun	den					.1

https://doku.tu-clausthal.de/doku.php?id=e-mail_und_kommunikation:exchange:mozilla-thunderbird:kalender_einbinden&rev=1747722566 Dieses Dokument stammt aus der Dokuwiki-Instanz mit dem Titel RZ-Dokumentationen, die vom Rechenzentrum der Technischen Universität Clausthal bereitgestellt wird.

Direkt-Link: https://doku.tu-clausthal.de/doku.php?id=e-mail_und_kommunikation:exchange:mozilla-thunderbird:kalender_einbinden&rev=1747722566

Letzte Aktualisierung: 08:29 20. May 2025

