

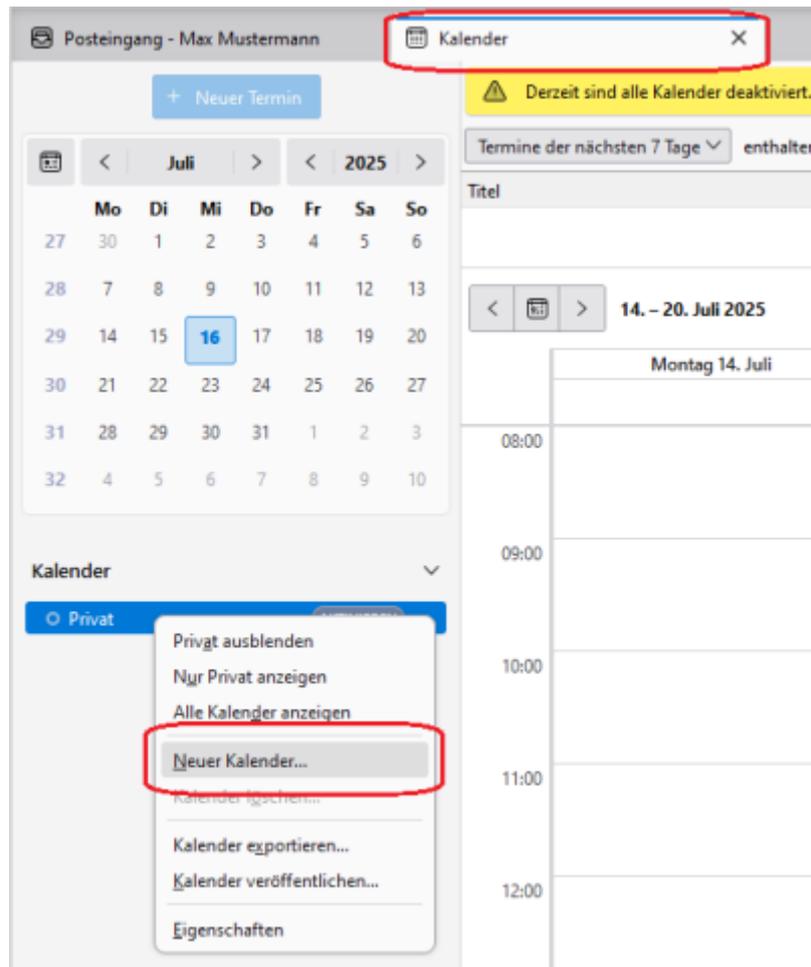
Einbinden von Kalender, Kontakte und LDAP Adressbuch mit DavMail

Unter der Verwendung des DavMail-Servers können Sie Kalender, Kontakte und LDAP-Adressbücher synchronisieren. Anleitungen zur Konfiguration von Thunderbird zum Synchronisieren Ihrer Kalender, Kontakte und Adressbücher befinden sich hier in diesen Anleitungen.

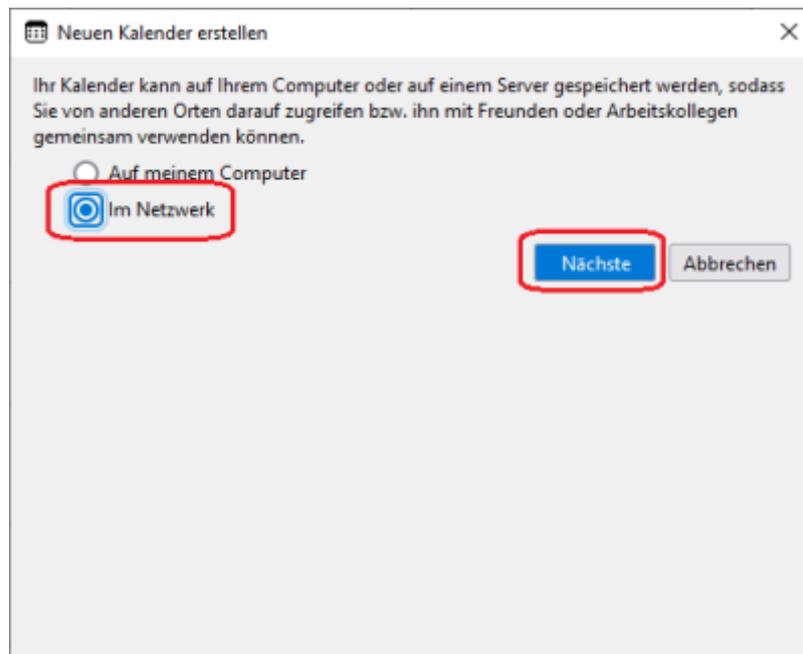
- [Thunderbird Kalendereinrichtung](#)
- [Thunderbird Eigene Kontakte](#)
- [Thunderbird LDAP-Adressbuch](#)

Thunderbird Kalendereinrichtung

- Öffnen Sie die Kalenderansicht in Mozilla Thunderbird, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf eine beliebige Fläche und wählen Sie *Neuer Kalender...* aus, um einen neuen Kalender einzubinden:

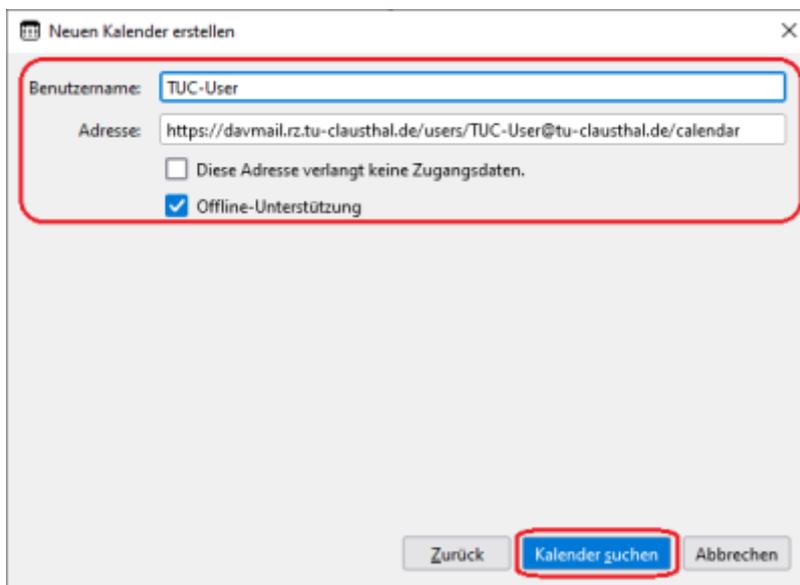


- Im nächsten Schritt wählen Sie *Im Netzwerk* aus und klicken anschließend auf *Nächste*.

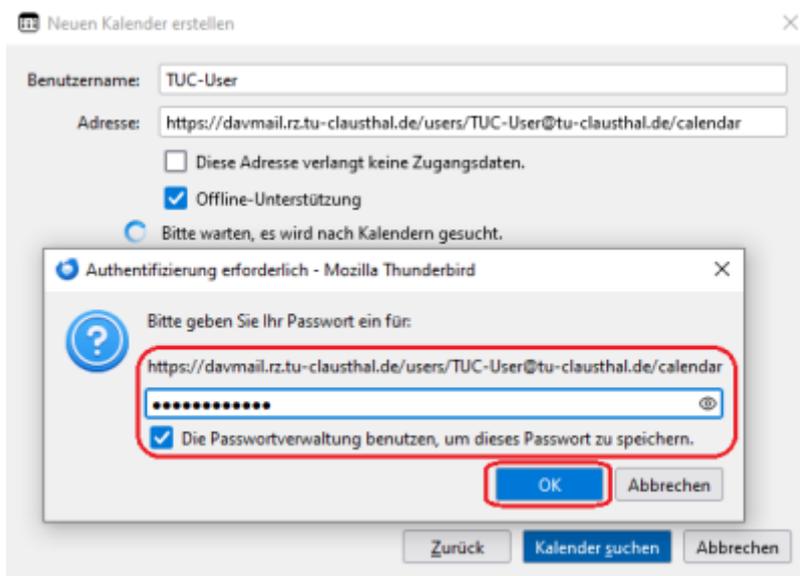


- Geben Sie bei *Benutzername* Ihr TUC-Kürzel ein. Im Adressfeld geben Sie die Adresse des

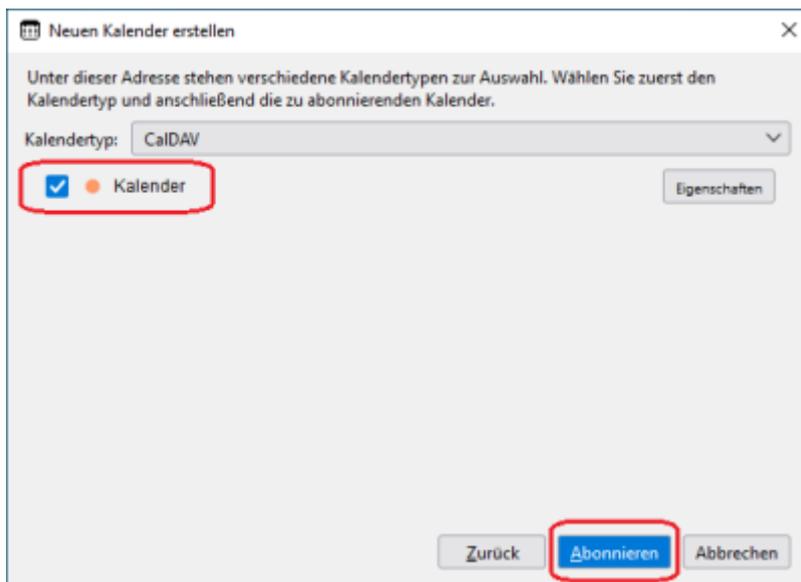
gewünschten Kalenders ein. Beispiel:<https://davmail.rz.tu-clausthal.de/users/TUC-User@tu-clausthal.de/calendar>. Anstatt *TUC-User* gehen Sie Ihren eigenes RZ-Kürzel ein.



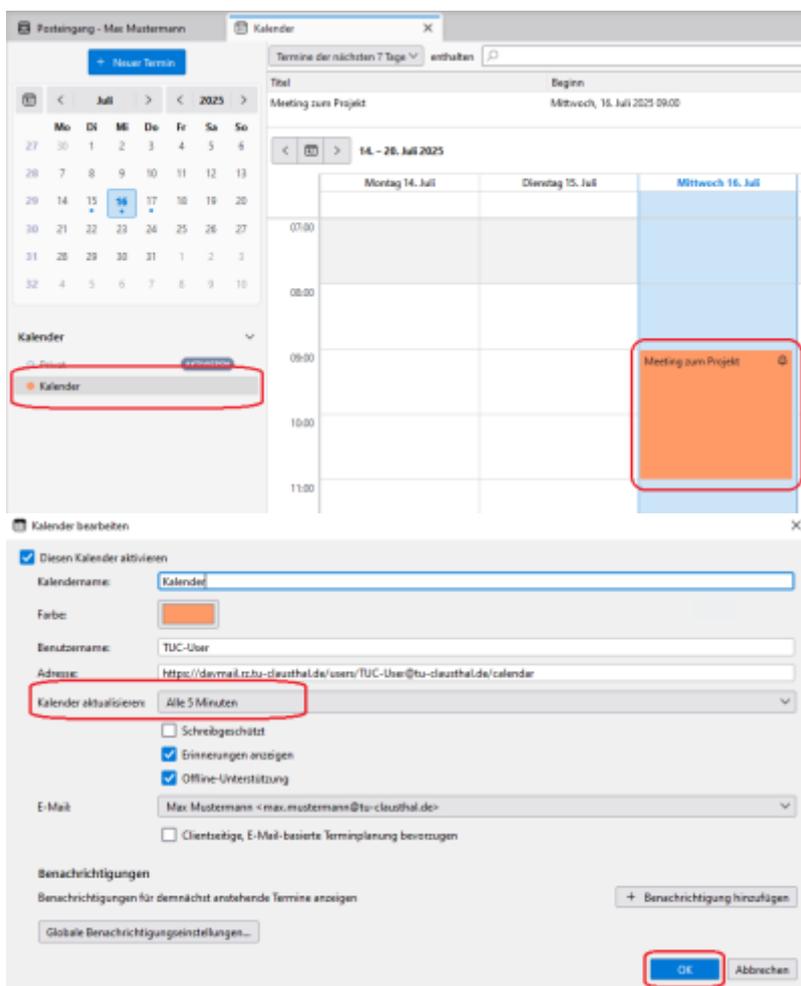
- Geben Sie den Kalender einen passenden Namen. Falls Sie Benachrichtigungen von diesen Kalender erhalten wollen, klicken auf „Erinnerungen anzeigen“ und drücken Sie anschließend auf *Weiter*.



- Im nächsten Schritt erscheint ein Fenster, in dem Sie Ihre Zugangsdaten eingeben müssen. Geben Sie hier Ihren TUC-User und das dazugehörige Passwort ein. Wenn Sie den Passwortspeicher (Passwortverwaltung) von Mozilla Thunderbird verwenden, können Sie das Passwort auch darin speichern lassen. In diesem Fall ist es ratsam, dass Sie den Passwortspeicher (Passwortverwaltung) mit einem Haupt- bzw. Master-Passwort absichern.

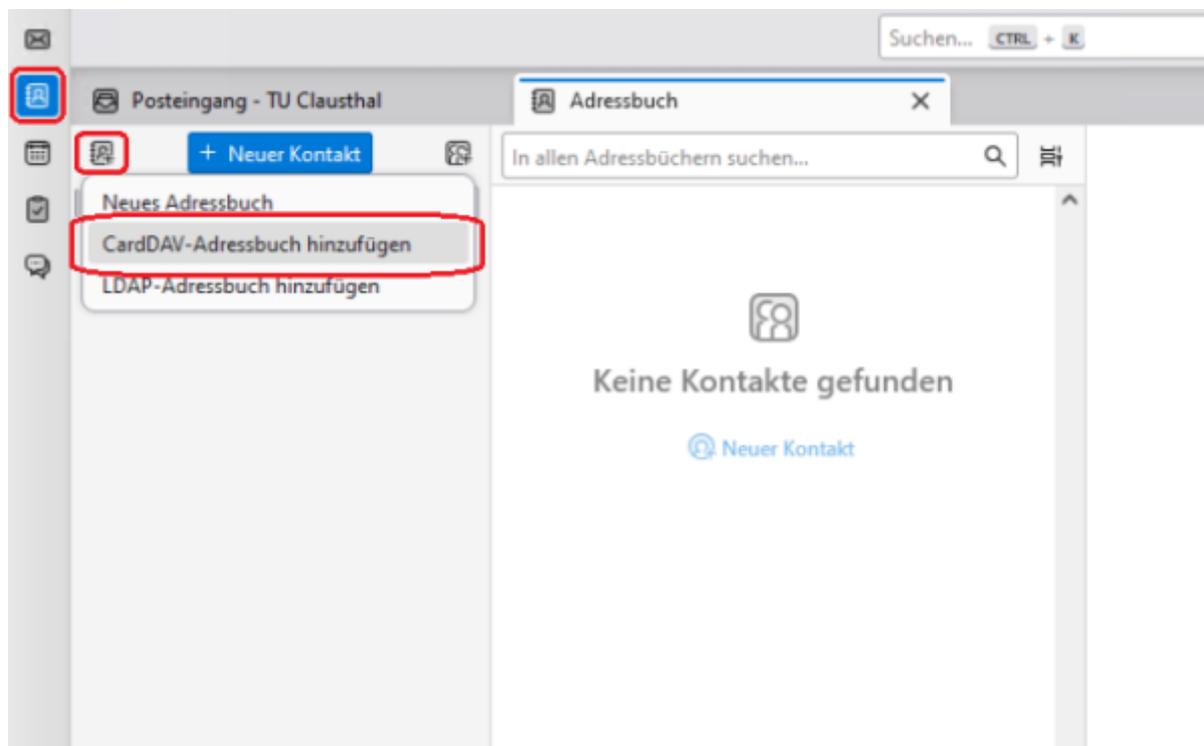


- Sie sollten nun Einträge in dem soeben abonnierten Kalender sehen können.



Thunderbird Eigene Kontakte

- Öffnen Sie das Adressbuch in Mozilla Thunderbird und klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche *Neues Adressbuch anlegen*, anschließend wählen Sie *CardDAV-Adressbuch hinzufügen* aus:

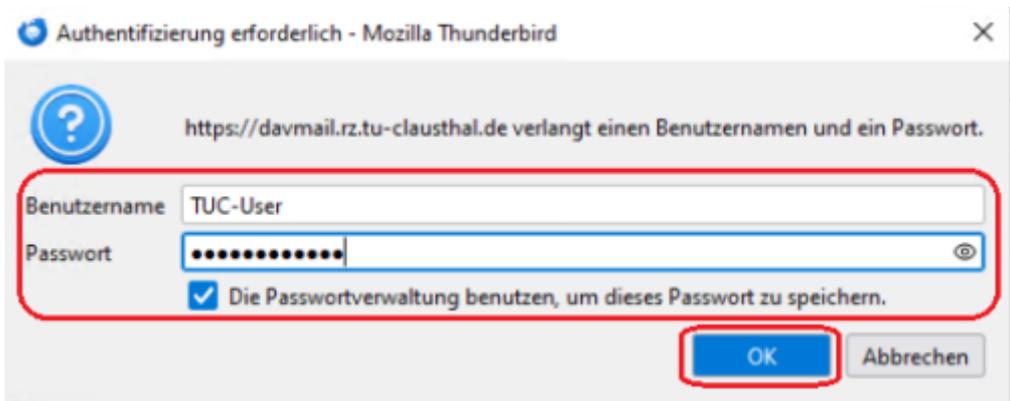


- Geben Sie bei Benutzername Ihr eigenes TUC-Kürzel (RZ-Account) ein, bei Adresse (<https://davmail.rz.tu-clausthal.de/users/TUC-User@tu-clausthal.de/contacts>) ersetzen Sie *TUC-User* bitte ebenfalls durch Ihr eigenes TUC-Kürzel:

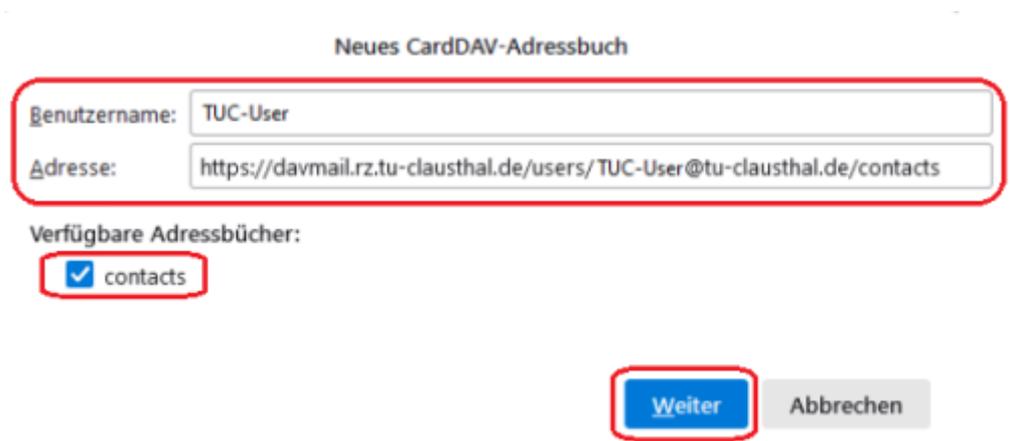
Neues CardDAV-Adressbuch

Benutzername:	<input type="text" value="TUC-User"/>
Adresse:	<input type="text" value="ps://davmail.rz.tu-clausthal.de/users/TUC-User@tu-clausthal.de/contacts"/>

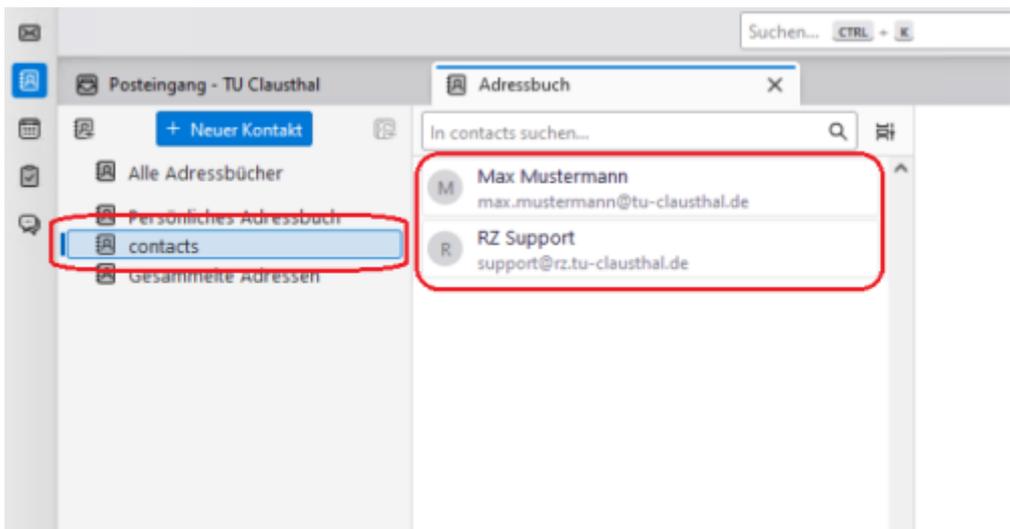
- Im nächsten Schritt wird das Passwort Ihres RZ-Accounts abgefragt, geben Sie es ein. Wenn Sie den Passwortspeicher (Passwortverwaltung) von Mozilla Thunderbird verwenden, können Sie das Passwort auch darin speichern lassen. In diesem Fall ist es ratsam, dass Sie den Passwortspeicher (Passwortverwaltung) mit einem Haupt- bzw. Master-Passwort absichern.



- Sofern nach einer erfolgreichen Anmeldung am E-Mail-System ein Adressbuch (Kontakteordner) in Ihrem E-Mail-Konto gefunden wurde, wird Ihnen dieses nun angezeigt, klicken Sie auf *Weiter*:



- Das Adressbuch „contacts“ sollte in Ihnen nun in der Liste der Adressbücher angezeigt werden. Sofern das Adressbuch bereits vollständig vom E-Mail-System synchronisiert wurde, sollten Sie im Adressbuch nun auch Kontakte vorfinden:

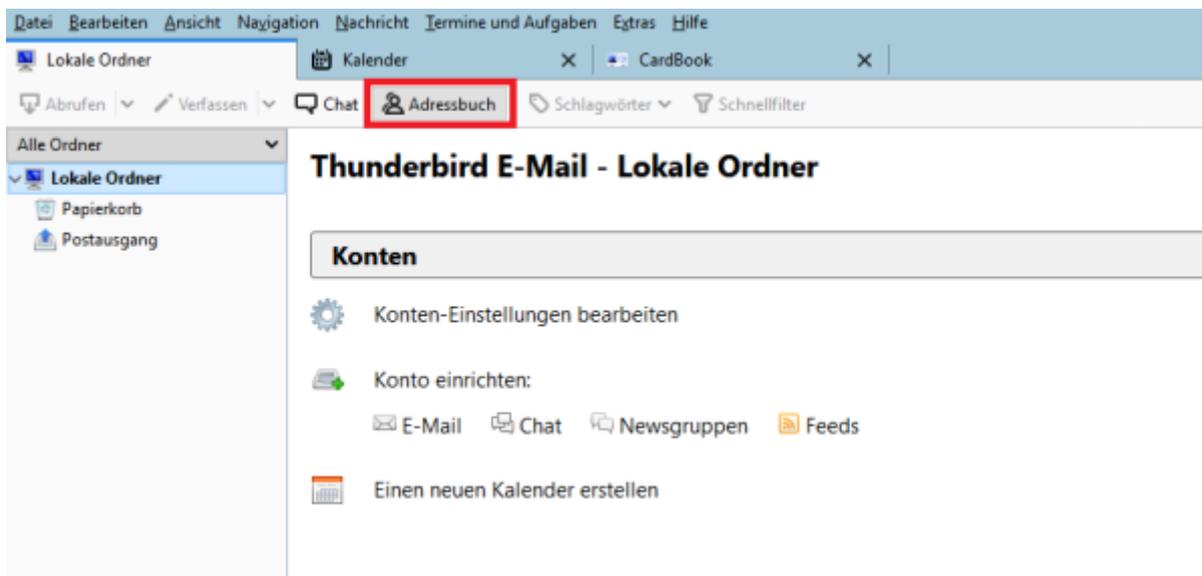


- Wenn Sie die Bezeichnung des Adressbuch „contacts“ ändern wollen, können Sie mit der

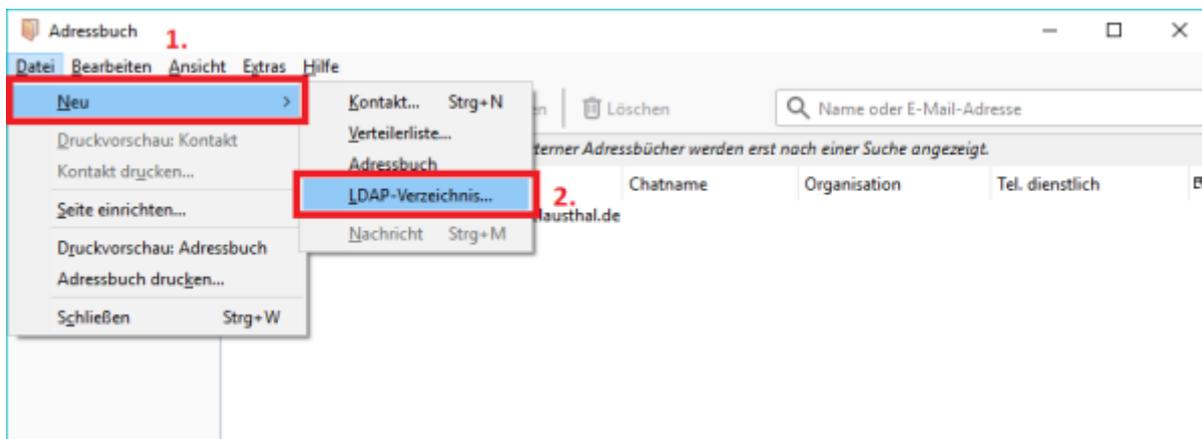
rechten Maustaste darauf klicken und *Eigenschaften* auswählen. Tragen Sie im darauffolgenden Fenster bei *Adressbuch-Name* die gewünschte Bezeichnung ein.

Thunderbird LDAP-Adressbuch

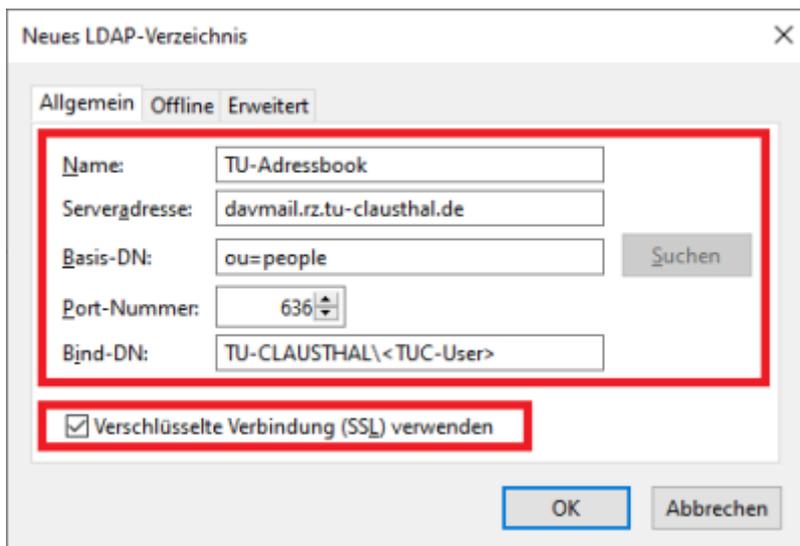
- Starten Sie das Adressbuch in ihrem E-Mail Reiter.



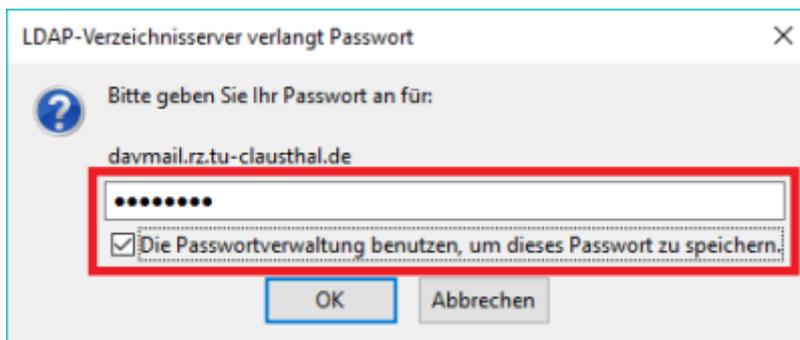
- Es öffnet sich ein neues Fenster mit den Titel Adresbuch. Klicken Sie auf Datei → Neu → Ldap-Verzeichnis.



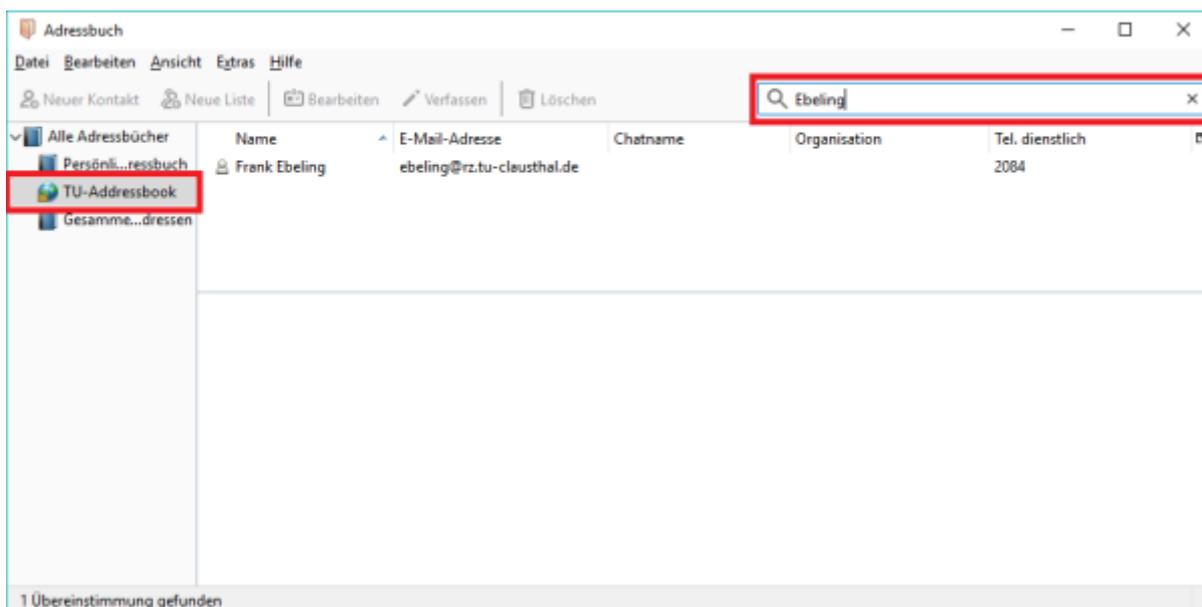
- Geben Sie im neuem Fenster folgende Daten ein:
 - Name: TU-Adressbook
 - Serveradresse: davmail.rz.tu-clausthal.de
 - Basis-DN: ou=people
 - Port-Nummer: 636
 - Bind-DN: TU-CLAUSTHAL\<TUC-User>
 - den Haken in Verschlüsselte Verbindung (SSL) setzen.



- Wenn die Konfiguration fertiggestellt wurde, erscheint in der linken Spalte das neue TU-Adressbuch. Klicken Sie auf das Adressbuch und suchen Sie nach einer Person.



- Anschließend wird das TUC-Passwort für den Nutzer abgefragt, den Sie zuvor angegeben haben.



Direkt-Link:

https://doku.tu-clausthal.de/doku.php?id=e-mail_und_kommunikation:exchange:mozilla-thunderbird:kalender_einbinden&rev=1752696272

Letzte Aktualisierung: **20:04 16. July 2025**

