



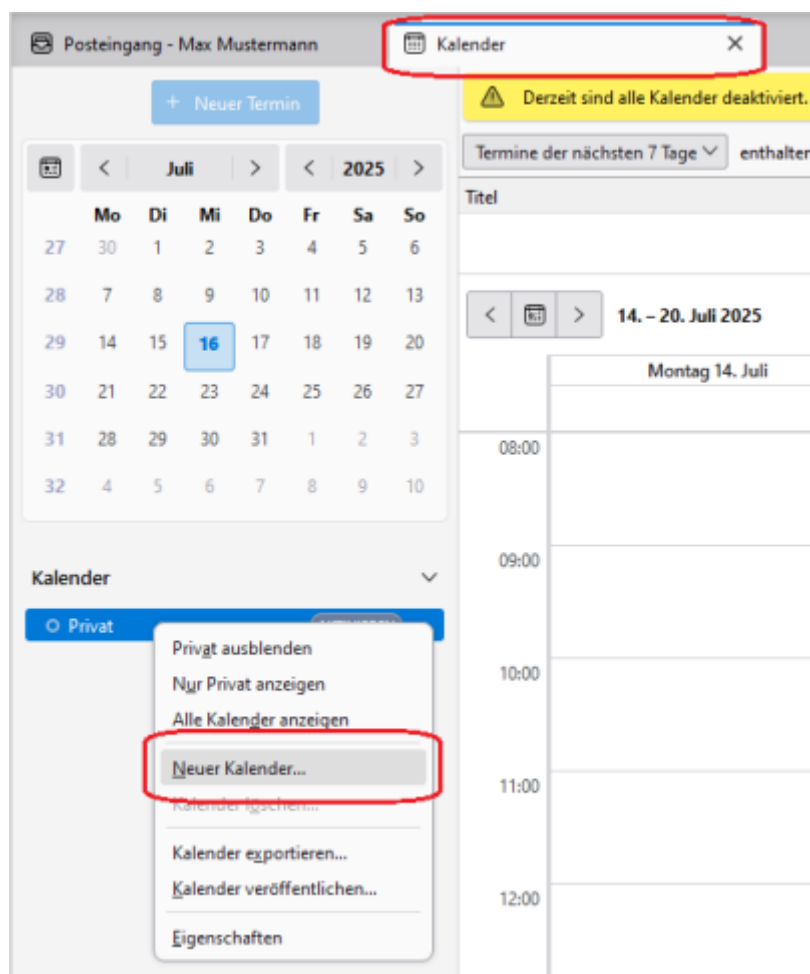
Einbinden von Kalender, Kontakte und LDAP Adressbuch mit DavMail

Unter der Verwendung des DavMail-Servers können Sie Kalender, Kontakte und LDAP-Adressbücher synchronisieren. Anleitungen zur Konfiguration von Thunderbird zum Synchronisieren Ihrer Kalender, Kontakte und Adressbücher befinden sich hier in diesen Anleitungen.

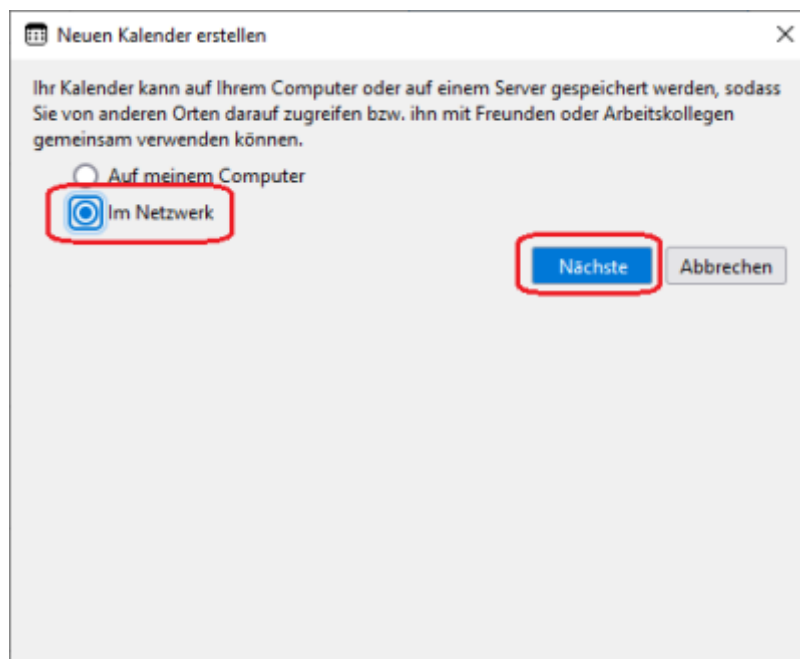
- [Thunderbird Kalendereinrichtung](#)
- [Thunderbird Eigene Kontakte](#)
- [Thunderbird LDAP-Adressbuch](#)

Thunderbird Kalendereinrichtung

- Öffnen Sie die Kalenderansicht in Mozilla Thunderbird, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf eine beliebige Fläche und wählen Sie *Neuer Kalender...* aus, um einen neuen Kalender einzubinden:



- Im nächsten Schritt wählen Sie *Im Netzwerk* aus und klicken anschließend auf *Nächste*.



- Geben Sie bei *Benutzername* Ihr TUC-Kürzel ein. Im Feld *Adresse* geben Sie die Adresse des

gewünschten Kalenders ein, den Sie einbinden möchten.

Beispiel:<https://davmail.rz.tu-clausthal.de/users/TUC-User@tu-clausthal.de/calendar>. Anstatt *TUC-User* gehen Sie Ihren eigenen RZ-Kürzel ein.

- Im nächsten Schritt erscheint ein Fenster, in dem Sie das Passwort zu Ihrem TUC-Kürzel gehörige Passwort eingeben müssen. Wenn Sie den Passwortspeicher (Passwortverwaltung) von Mozilla Thunderbird verwenden, können Sie das Passwort auch darin speichern lassen. In diesem Fall ist es ratsam, dass Sie den Passwortspeicher (Passwortverwaltung) mit einem Haupt- bzw. Master-Passwort absichern.

- 123

Neuen Kalender erstellen

Unter dieser Adresse stehen verschiedene Kalendertypen zur Auswahl. Wählen Sie zuerst den Kalendertyp und anschließend die zu abonnierenden Kalender.

Kalendertyp: CalDAV

☒ Kalender

Eigenschaften

Zurück Abonnieren Abbrechen

- Sie sollten nun Einträge in dem soeben abonnierten Kalender sehen können.

Kalender

Termine der nächsten 7 Tage

Thema: Meeting zum Projekt

Beginn: Mittwoch, 16. Juli 2025 09:00

14. - 26. Juli 2025

Montag 14. Juli

Dienstag 15. Juli

Mittwoch 16. Juli

Meeting zum Projekt

Kalender bearbeiten

☒ Diesen Kalender aktivieren

Kalendername: Kalender

Farbe:

Benutzername: TUC-User

Adresse: https://davmail.rz.tu-clausthal.de/users/TUC-User@tu-clausthal.de/calendar

Kalender aktualisieren: Alle 5 Minuten

☐ Schreibgeschützt

☒ Erinnerungen anzeigen

☒ Offline-Unterstützung

E-Mail: Max Mustermann <max.mustermann@tu-clausthal.de>

☐ Clientseitige, E-Mail-basierte Terminplanung bevorzugen

Benachrichtigungen

Benachrichtigungen für demnächst anstehende Termine anzeigen

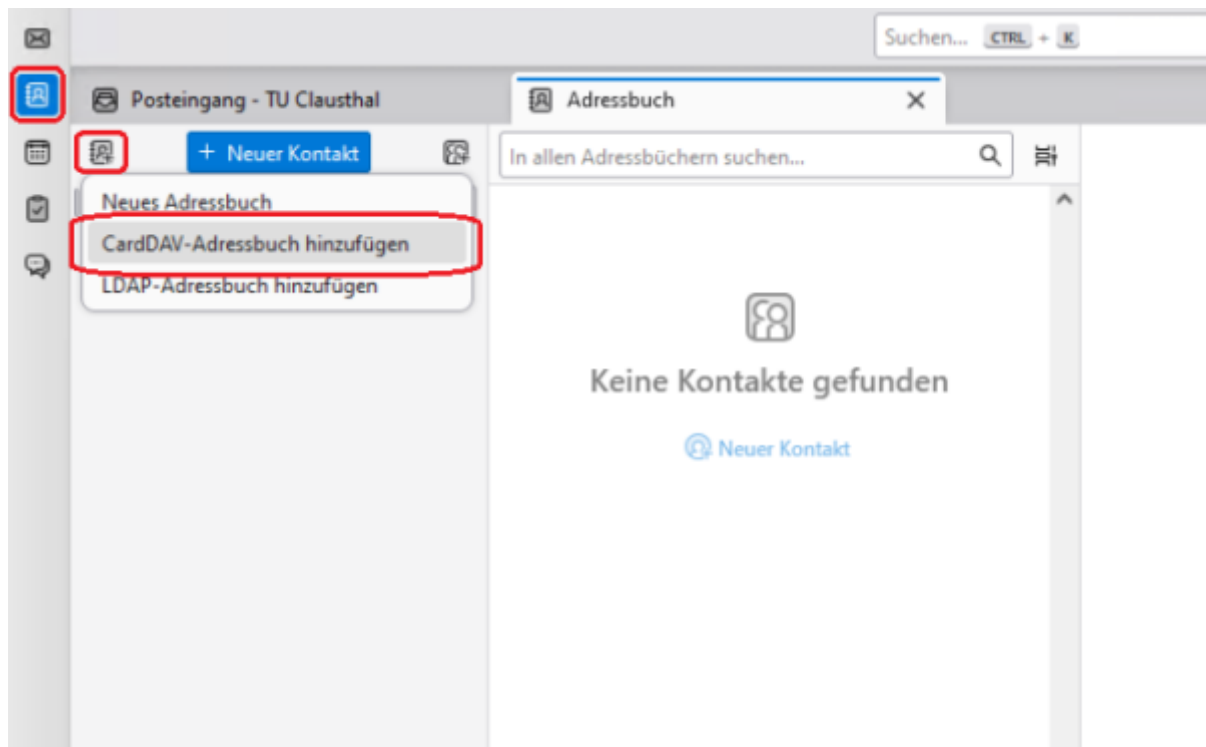
+ Benachrichtigung hinzufügen

Globale Benachrichtigungseinstellungen...

OK Abbrechen

Thunderbird Eigene Kontakte

- Öffnen Sie das Adressbuch in Mozilla Thunderbird und klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche *Neues Adressbuch anlegen*, anschließend wählen Sie *CardDAV-Adressbuch hinzufügen* aus:



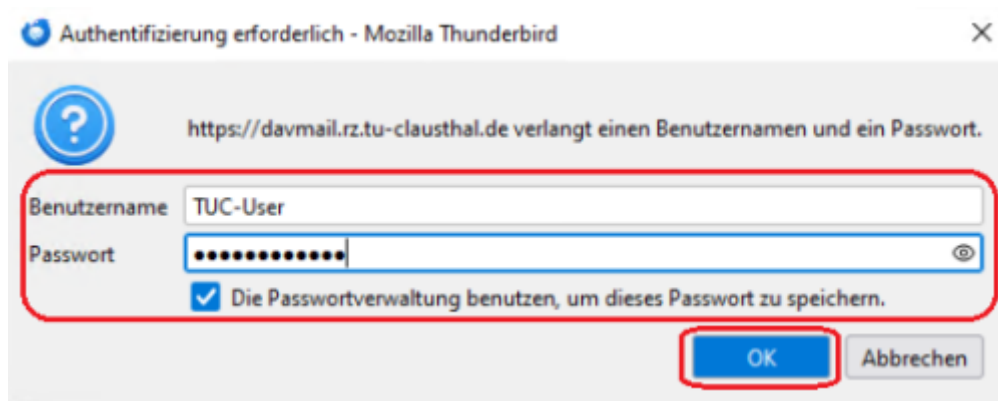
- Geben Sie bei Benutzername Ihr eigenes TUC-Kürzel (RZ-Account) ein, bei Adresse (<https://davmail.rz.tu-clausthal.de/users/TUC-User@tu-clausthal.de/contacts>) ersetzen Sie *TUC-User* bitte ebenfalls durch Ihr eigenes TUC-Kürzel:

Neues CardDAV-Adressbuch

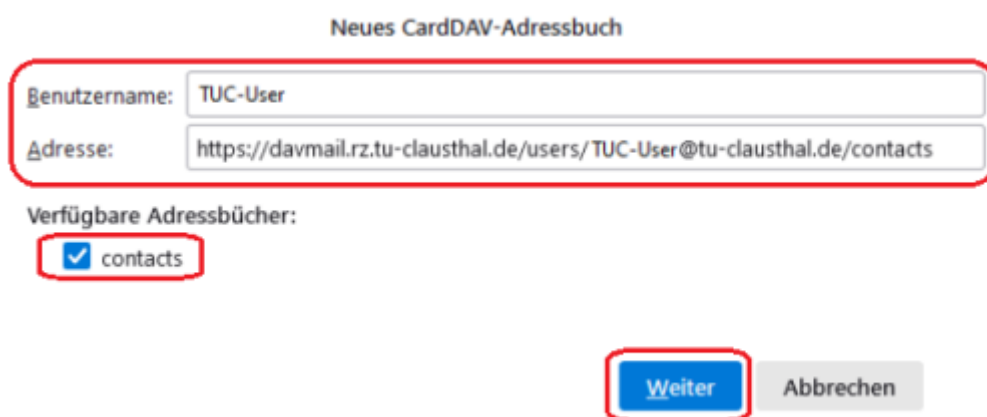
Benutzername:

Adresse:

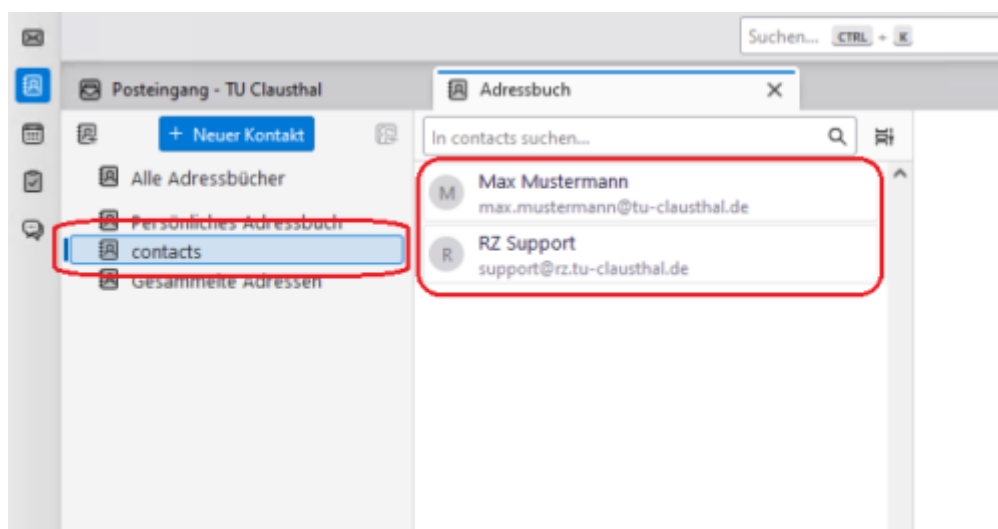
- Im nächsten Schritt wird das Passwort Ihres RZ-Accounts abgefragt, geben Sie es ein. Wenn Sie den Passwortspeicher (Passwortverwaltung) von Mozilla Thunderbird verwenden, können Sie das Passwort auch darin speichern lassen. In diesem Fall ist es ratsam, dass Sie den Passwortspeicher (Passwortverwaltung) mit einem Haupt- bzw. Master-Passwort absichern.



- Sofern nach einer erfolgreichen Anmeldung am E-Mail-System ein Adressbuch (Kontakteordner) in Ihrem E-Mail-Konto gefunden wurde, wird Ihnen dieses nun angezeigt, klicken Sie auf *Weiter*:



- Das Adressbuch „contacts“ sollte in Ihnen nun in der Liste der Adressbücher angezeigt werden. Sofern das Adressbuch bereits vollständig vom E-Mail-System synchronisiert wurde, sollten Sie im Adressbuch nun auch Kontakte vorfinden:

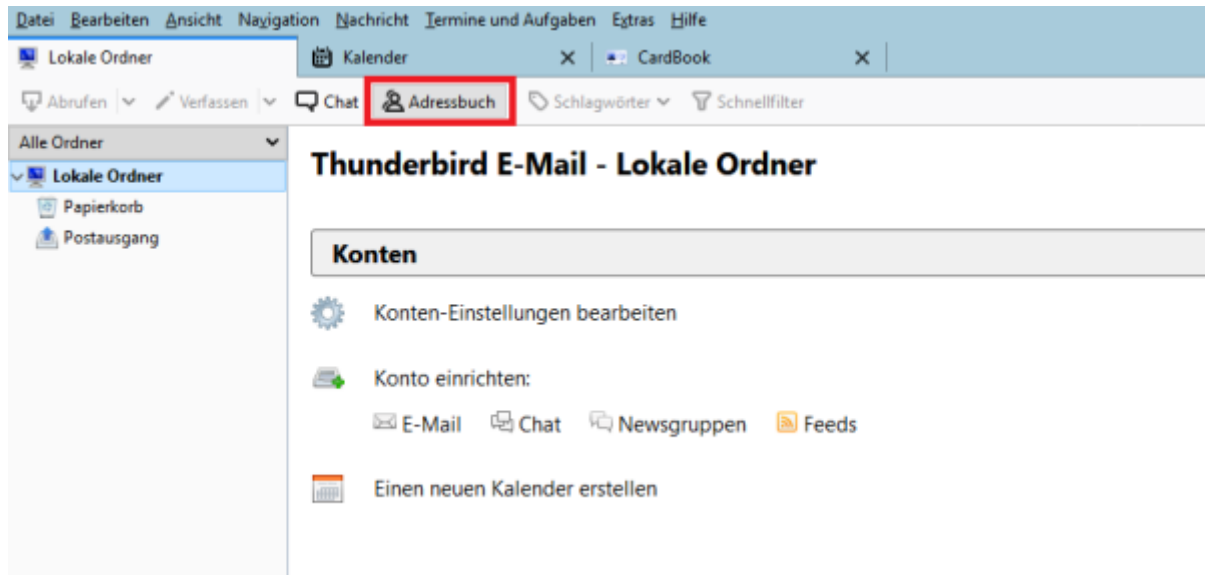


- Wenn Sie die Bezeichnung des Adressbuch „contacts“ ändern wollen, können Sie mit der

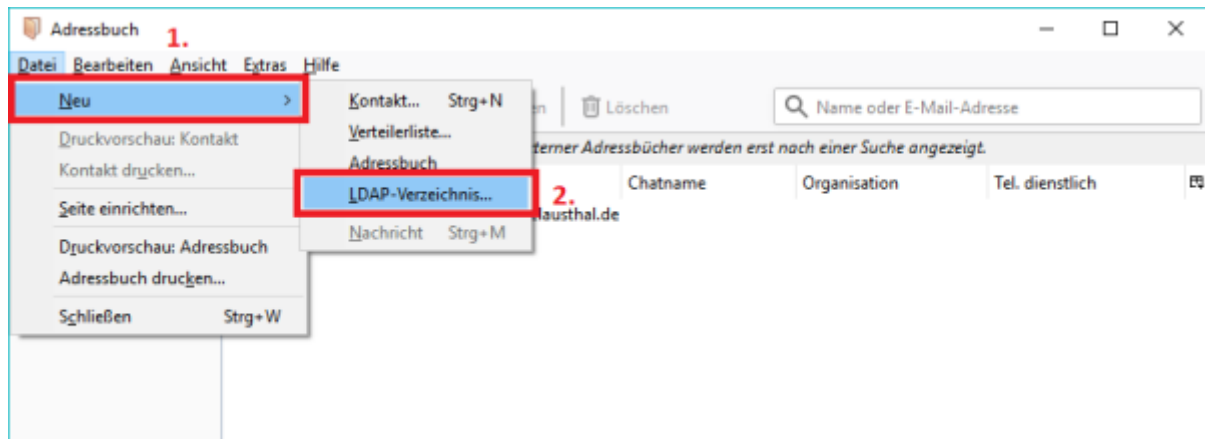
rechten Maustaste darauf klicken und *Eigenschaften* auswählen. Tragen Sie im darauffolgenden Fenster bei *Adressbuch-Name* die gewünschte Bezeichnung ein.

Thunderbird LDAP-Adressbuch

- Starten Sie das Adressbuch in ihrem E-Mail Reiter.



- Es öffnet sich ein neues Fenster mit den Titel Adresbuch. Klicken Sie auf Datei → Neu → Ldap-Verzeichnis.



- Geben Sie im neuem Fenster folgende Daten ein:
 - Name: TU-Adressbook
 - Serveradresse: davmail.rz.tu-clausthal.de
 - Basis-DN: ou=people
 - Port-Nummer: 636
 - Bind-DN: TU-CLAUSTHAL\<TUC-User>
 - den Haken in Verschlüsselte Verbindung (SSL) setzen.

Neues LDAP-Verzeichnis

Allgemein Offline Erweitert

Name: TU-Adressbuch

Serveradresse: davmail.rz.tu-clausthal.de

Basis-DN: ou=people

Port-Nummer: 636

Bind-DN: TU-CLAUSTHAL\<TUC-User>

☒ Verschlüsselte Verbindung (SSL) verwenden

Suchen

OK Abbrechen

- Wenn die Konfiguration fertiggestellt wurde, erscheint in der linken Spalte das neue TU-Adressbuch. Klicken Sie auf das Adressbuch und suchen Sie nach einer Person.

LDAP-Verzeichnisserver verlangt Passwort

Bitte geben Sie Ihr Passwort an für:
davmail.rz.tu-clausthal.de

.....

☒ Die Passwortverwaltung benutzen, um dieses Passwort zu speichern

OK Abbrechen

- Anschließend wird das TUC-Passwort für den Nutzer abgefragt, den Sie zuvor angegeben haben.

Adressbuch

Datei Bearbeiten Ansicht Extras Hilfe

Neuer Kontakt Neue Liste Bearbeiten Verfassen Löschen

Suche: Ebeling

Name	E-Mail-Adresse	Chatname	Organisation	Tel. dienstlich
Frank Ebeling	ebeling@rz.tu-clausthal.de			2084

1 Übereinstimmung gefunden

Direkt-Link:

https://doku.tu-clausthal.de/doku.php?id=e-mail_und_kommunikation:exchange:mozilla-thunderbird:kalender_einbinden&rev=1752696498

Letzte Aktualisierung: **20:08 16. July 2025**

