Einbinden von Kalender, Kontakte und LDAP Adressbuch mit DavMail

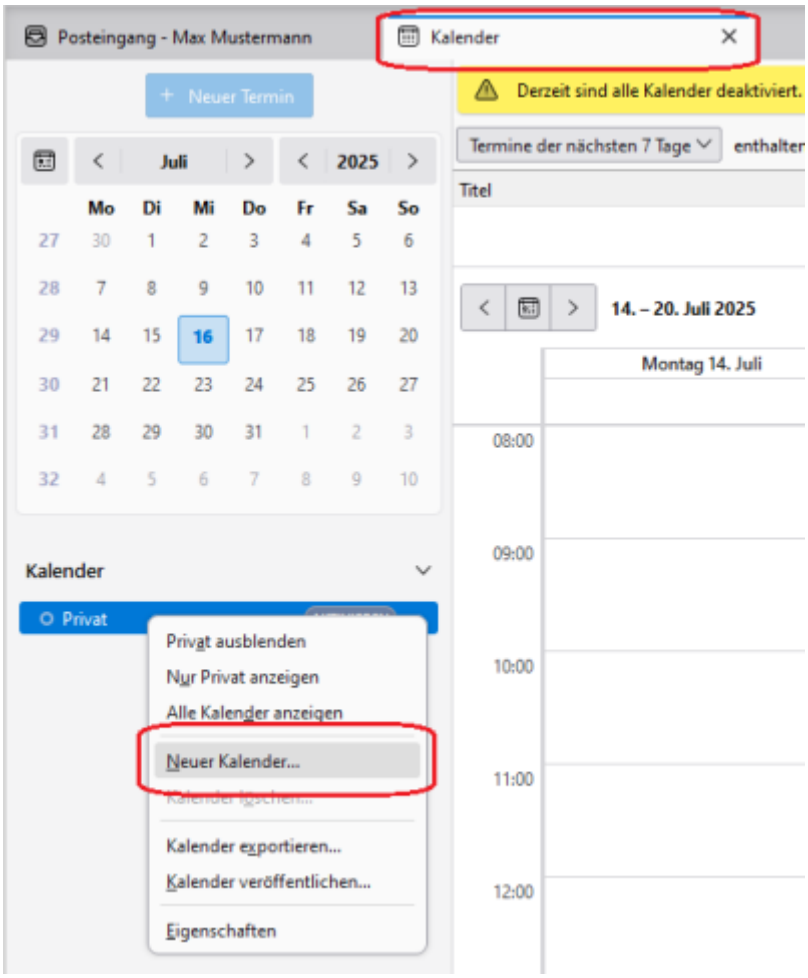
Unter der Verwendung des DavMail-Servers können Sie Kalender, Kontakte und LDAP-Adressbücher synchronisieren. Anleitungen zur Konfiguration von Thunderbird zum Synchronisieren Ihrer Kalender, Kontakte und Adressbücher befinden sich hier in diesen Anleitungen.

- Thunderbird Kalendereinrichtung
- Thunderbird Eigene Kontakte
- Thunderbird LDAP-Adressbuch

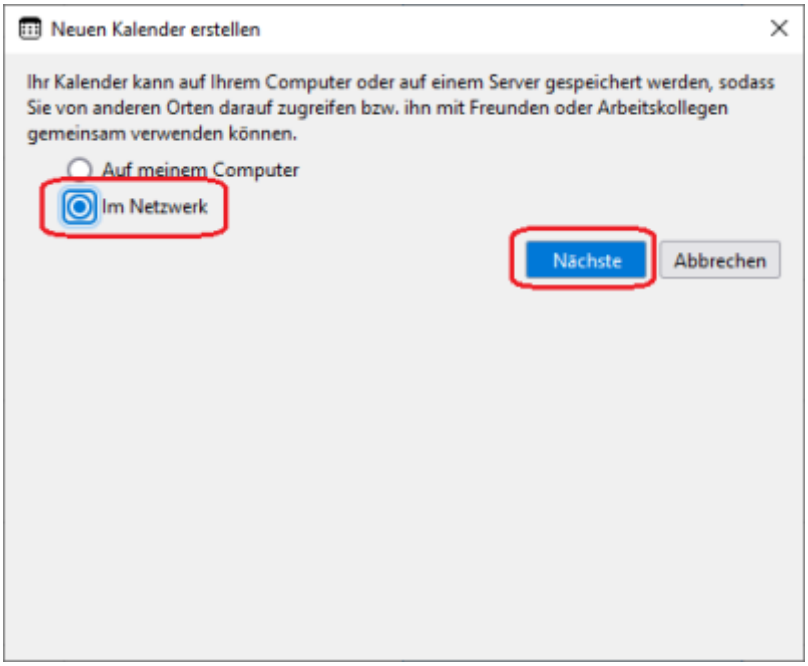
Thunderbird Kalendereinrichtung

- Öffnen Sie die Kalenderansicht in Mozilla Thunderbird, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf eine beliebige Fläche und wählen Sie *Neuer Kalender...* aus, um einen neuen Kalender einzubinden:

Dieses Dokument stammt aus der Dokuwiki-Instanz mit dem Titel RZ-Dokumentationen, die vom Rechenzentrum der Technischen Universität Clausthal bereitgestellt wird.



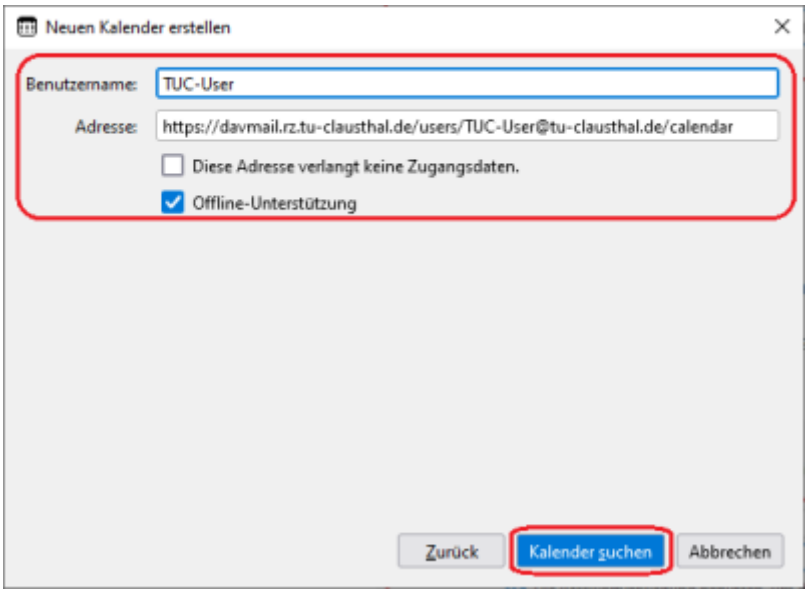
- Im nächsten Schritt wählen Sie *Im Netzwerk* aus und klicken anschließend auf *Nächste*.



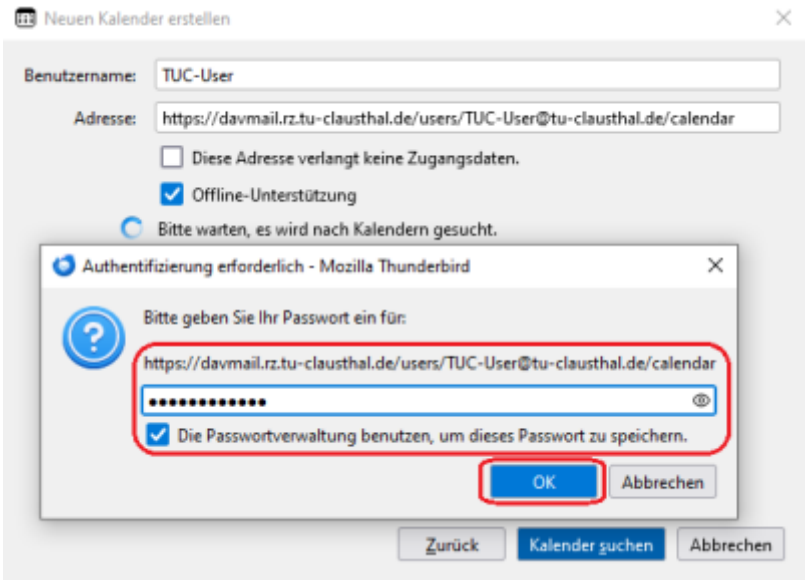
- Geben Sie bei *Benutzername* Ihr TUC-Kürzel ein. Im Feld *Adresse* geben Sie die Adresse des

Dieses Dokument stammt aus der Dokuwiki-Instanz mit dem Titel RZ-Dokumentationen, die vom Rechenzentrum der Technischen Universität Clausthal bereitgestellt wird.

gewünschten Kalenders ein, den Sie einbinden möchten.
Beispiel:`https://davmail.rz.tu-clausthal.de/users/`**`TUC-User@tu-clausthal.de`**`/calendar`. Anstatt *TUC-User* gehen Sie Ihren eigenes RZ-Kürzel ein. Klicken Sie anschließend auf *Kalender suchen*.

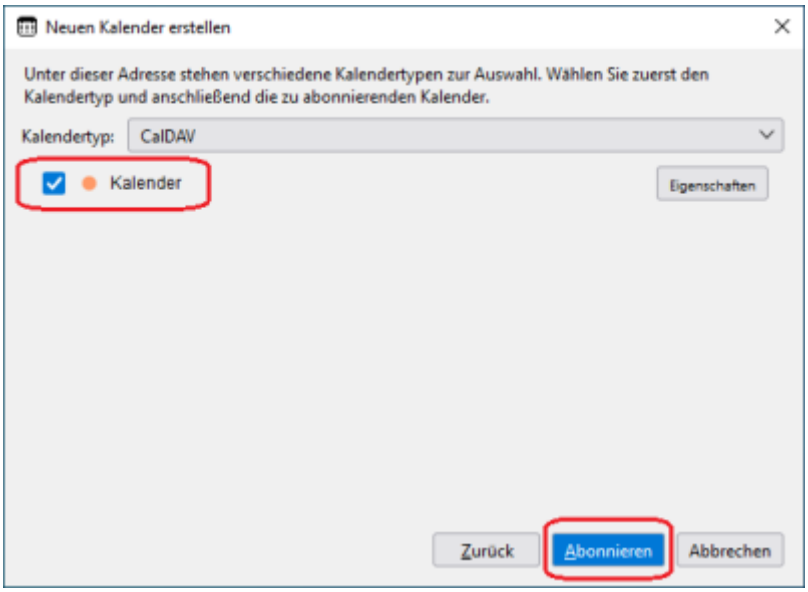


- Im nächsten Schritt erscheint ein Fenster, in dem Sie das Passwort Ihres TUC-Kürzels eingeben müssen. Wenn Sie den Passwortspeicher (Passwortverwaltung) von Mozilla Thunderbird verwenden, können Sie das Passwort auch darin speichern lassen. In diesem Fall ist es ratsam, dass Sie den Passwortspeicher (Passwortverwaltung) mit einem Haupt- bzw. Master-Passwort absichern.

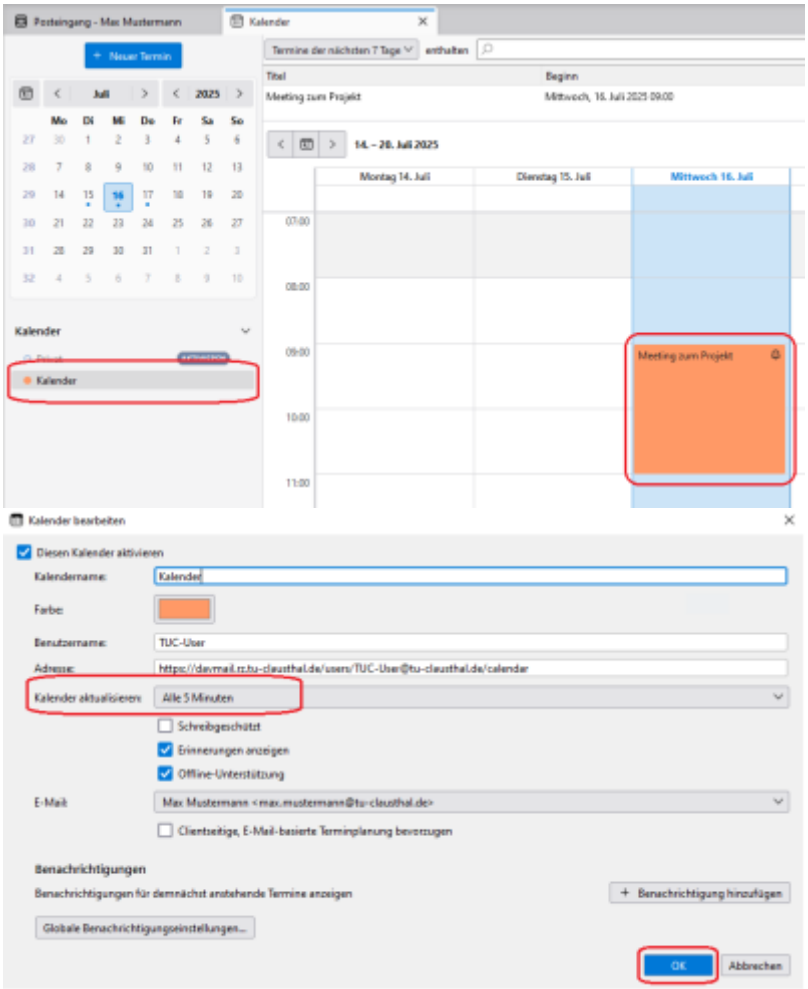


- 123

Dieses Dokument stammt aus der Dokuwiki-Instanz mit dem Titel RZ-Dokumentationen, die vom Rechenzentrum der Technischen Universität Clausthal bereitgestellt wird.



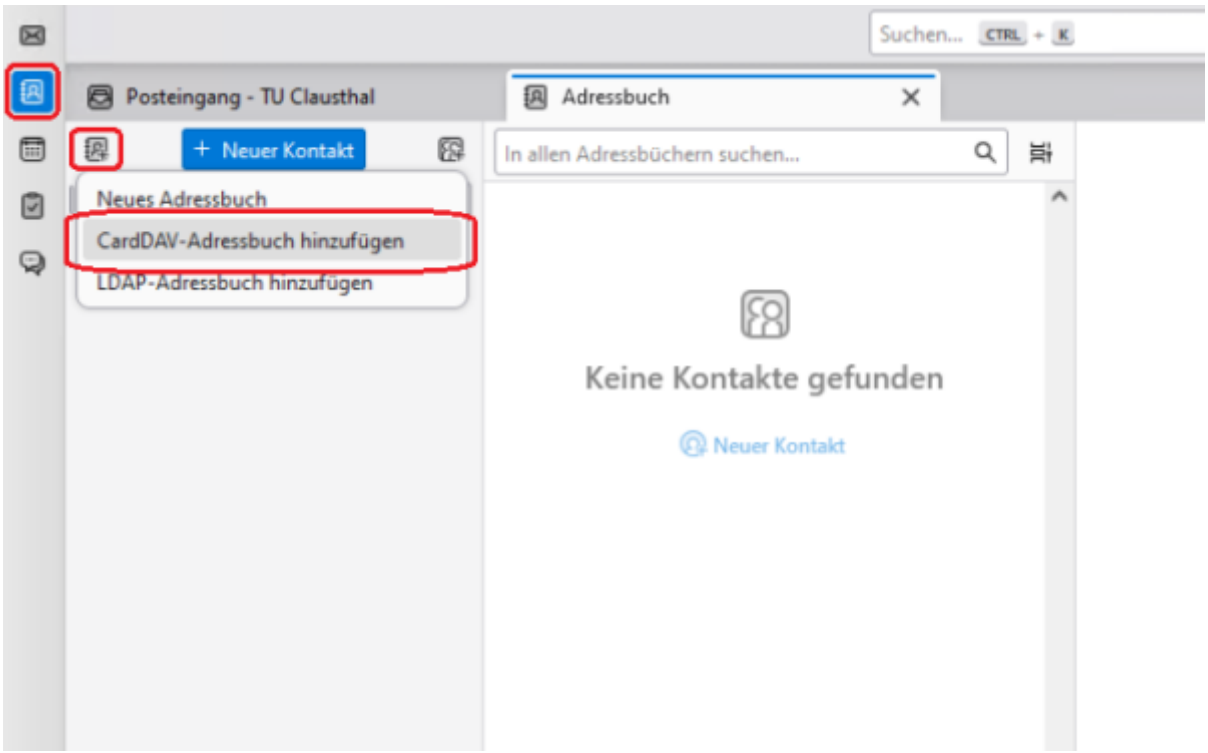
- Sie sollten nun Einträge in dem soeben abonnierten Kalender sehen können.



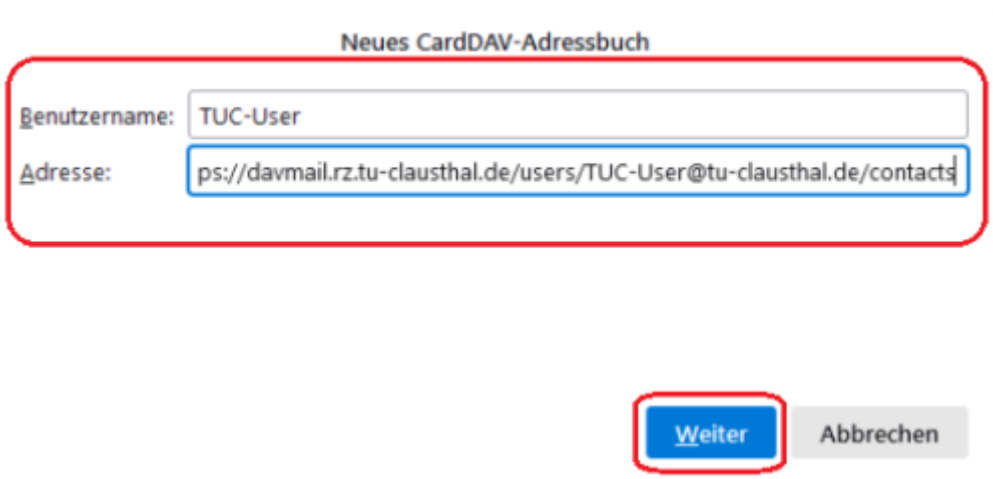
Thunderbird Eigene Kontakte

Dieses Dokument stammt aus der Dokuwiki-Instanz mit dem Titel RZ-Dokumentationen, die vom Rechenzentrum der Technischen Universität Clausthal bereitgestellt wird.

- Öffnen Sie das Adressbuch in Mozilla Thunderbird und klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche *Neues Adressbuch anlegen*, anschließend wählen Sie *CardDAV-Adressbuch hinzufügen* aus:

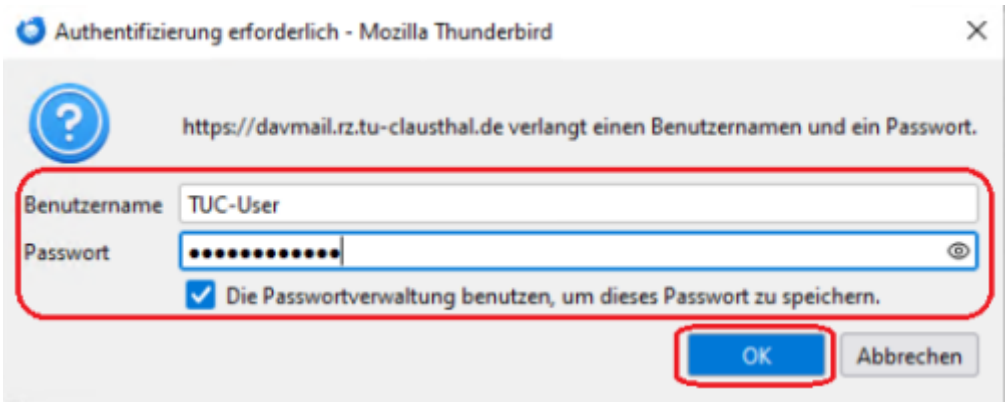


- Geben Sie bei Benutzername Ihr eigenes TUC-Kürzel (RZ-Account) ein, bei Adresse (https://davmail.rz.tu-clausthal.de/users/TUC-User@tu-clausthal.de/contacts) ersetzen Sie *TUC-User* bitte ebenfalls durch Ihr eigenes TUC-Kürzel:

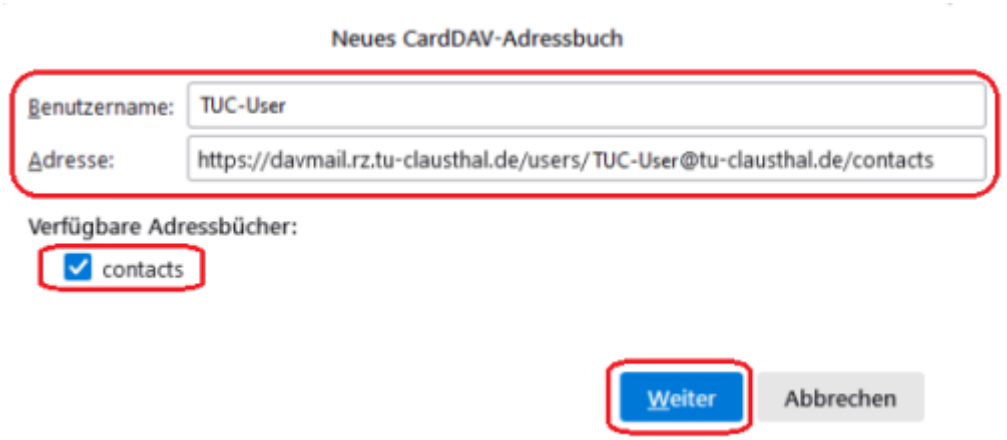


- Im nächsten Schritt wird das Passwort Ihres RZ-Accounts abgefragt, geben Sie es ein. Wenn Sie den Passwortspeicher (Passwortverwaltung) von Mozilla Thunderbird verwenden, können Sie das Passwort auch darin speichern lassen. In diesem Fall ist es ratsam, dass Sie den Passwortspeicher (Passwortverwaltung) mit einem Haupt- bzw. Master-Passwort absichern.

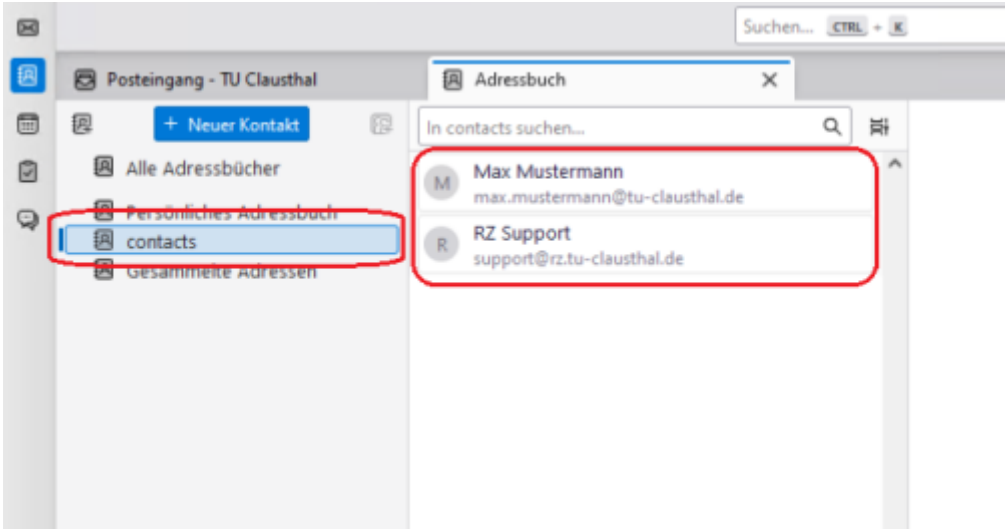
Dieses Dokument stammt aus der Dokuwiki-Instanz mit dem Titel RZ-Dokumentationen, die vom Rechenzentrum der Technischen Universität Clausthal bereitgestellt wird.



- Sofern nach einer erfolgreichen Anmeldung am E-Mail-System ein Adressbuch (Kontakteordner) in Ihrem E-Mail-Konto gefunden wurde, wird Ihnen dieses nun angezeigt, klicken Sie auf *Weiter*:



- Das Adressbuch „contacts“ sollte in Ihnen nun in der Liste der Adressbücher angezeigt werden. Sofern das Adressbuch bereits vollständig vom E-Mail-System synchronisiert wurde, sollten Sie im Adressbuch nun auch Kontakte vorfinden:



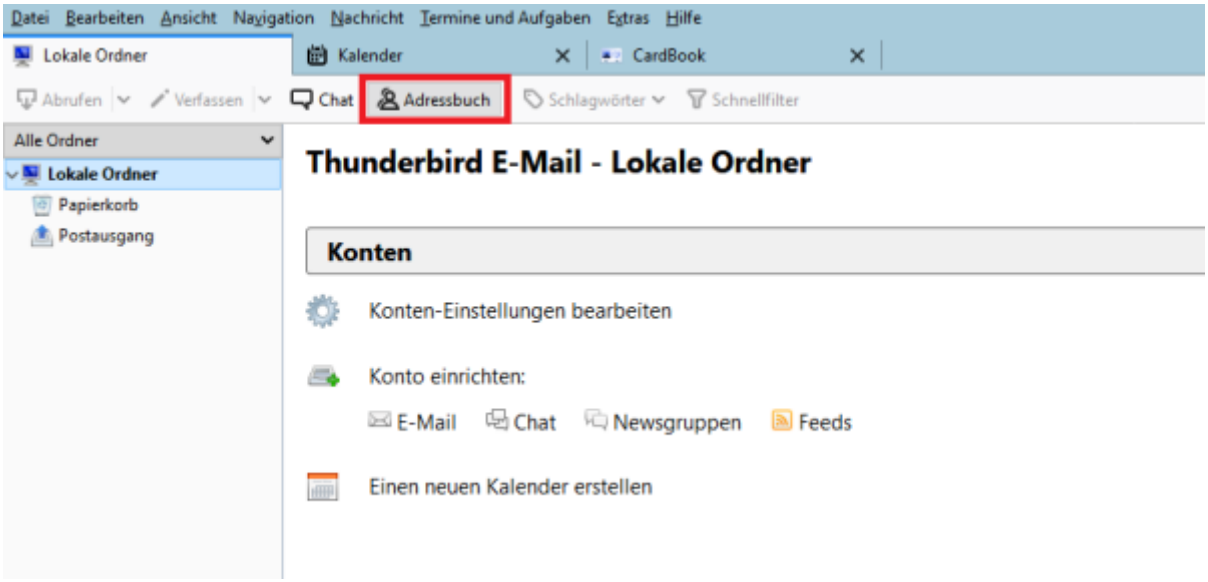
- Wenn Sie die Bezeichnung des Adressbuch „contacts“ ändern wollen, können Sie mit der

Dieses Dokument stammt aus der Dokuwiki-Instanz mit dem Titel RZ-Dokumentationen, die vom Rechenzentrum der Technischen Universität Clausthal bereitgestellt wird.

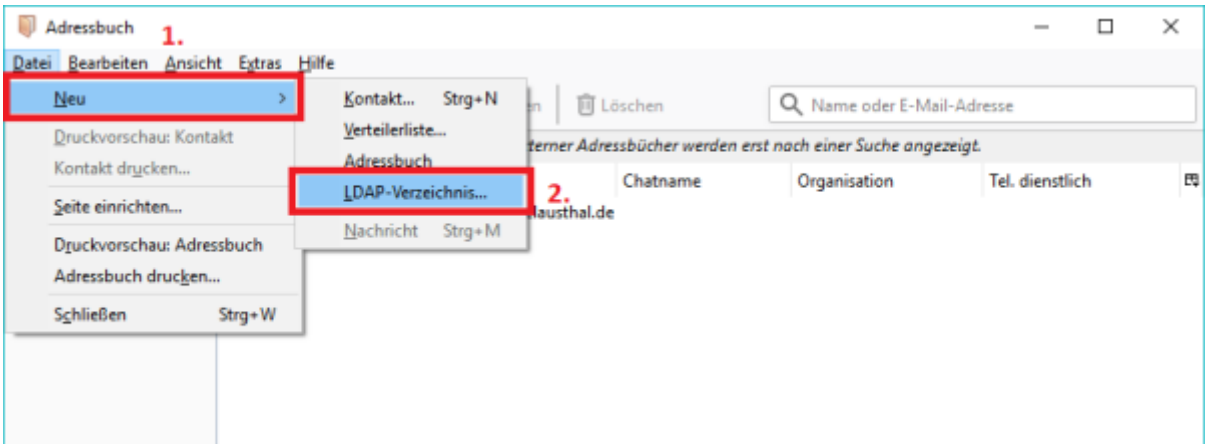
rechten Maustaste darauf klicken und *Eigenschaften* auswählen. Tragen Sie im darauffolgenden Fenster bei *Adressbuch-Name* die gewünschte Bezeichnung ein.

Thunderbird LDAP-Adressbuch

- Starten Sie das Adressbuch in ihrem E-Mail Reiter.

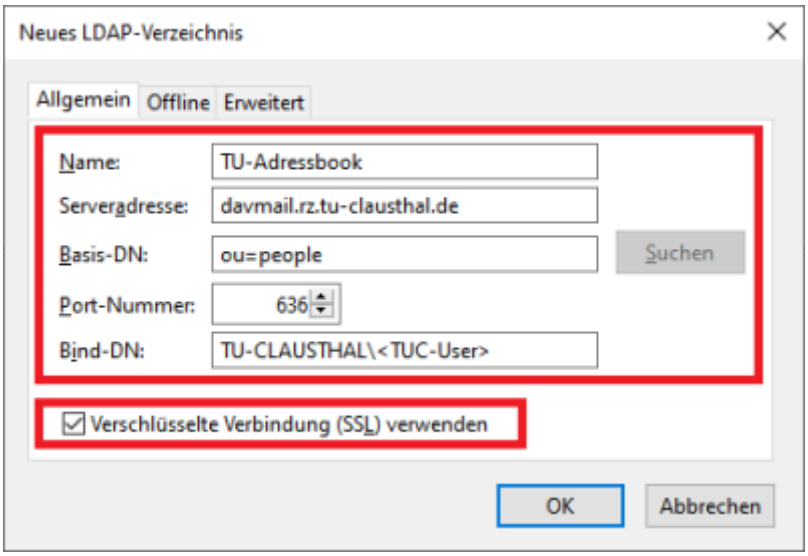


- Es öffnet sich ein neues Fenster mit den Titel Adresbuch. Klicken Sie auf `Datei` → `Neu` → `Ldap-Verzeichnis`.

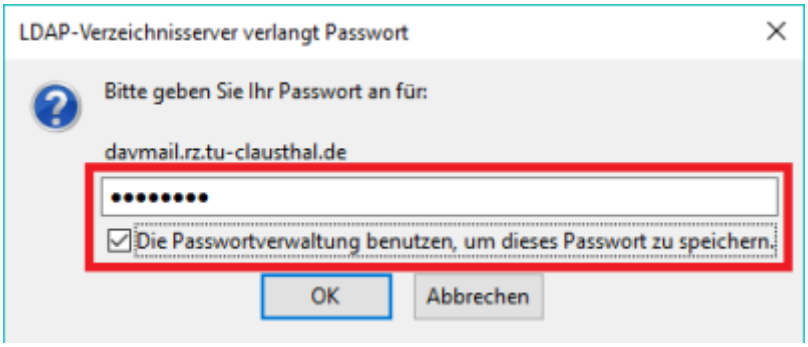


- Geben Sie im neuem Fenster folgende Daten ein:
  - Name: TU-Adressbook
  - Serveradresse: davmail.rz.tu-clausthal.de
  - Basis-DN: ou=people
  - Port-Nummer: 636
  - Bind-DN: TU-CLAUSTHAL\<TUC-User>
  - den Haken in Verschlüsselte Verbindung (SSL) setzen.

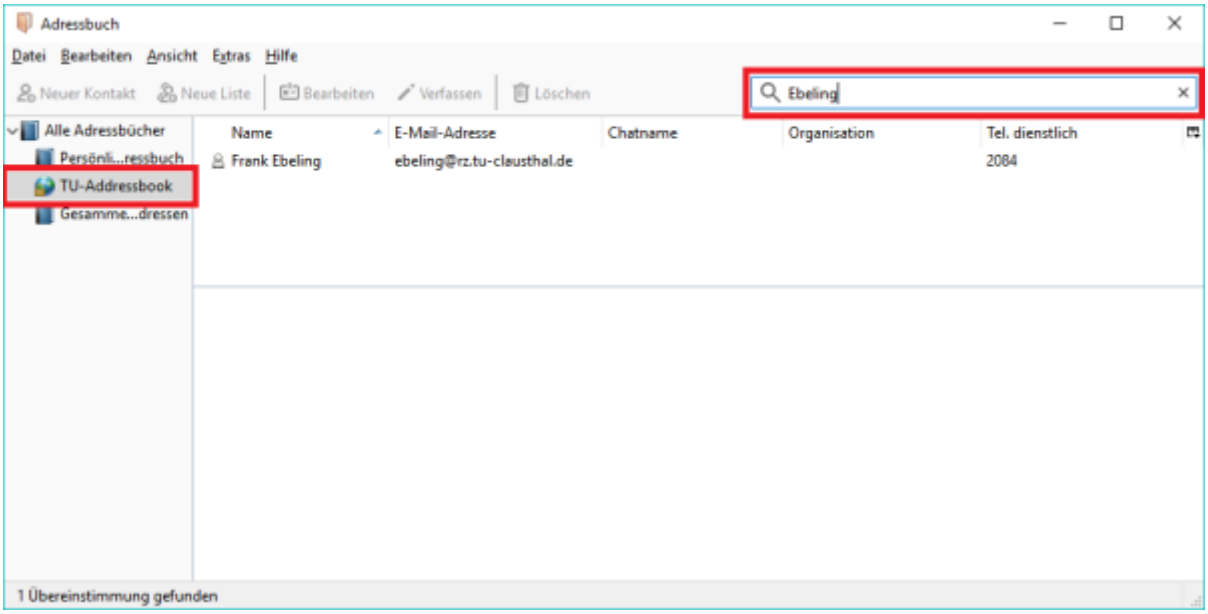
Dieses Dokument stammt aus der Dokuwiki-Instanz mit dem Titel RZ-Dokumentationen, die vom Rechenzentrum der Technischen Universität Clausthal bereitgestellt wird.



- Wenn die Konfiguration fertiggestellt wurde, erscheint in der linken Spalte das neue TU-Adressbook. Klicken Sie auf das Adressbuch und suchen Sie nach einer Person.



- Anschließend wird das TUC-Passwort für den Nutzer abgefragt, den Sie zuvor angegeben haben.



Dieses Dokument stammt aus der Dokuwiki-Instanz mit dem Titel RZ-Dokumentationen, die vom Rechenzentrum der Technischen Universität Clausthal bereitgestellt wird.

Direkt-Link:
https://doku.tu-clausthal.de/doku.php?id=e-mail_und_kommunikation:exchange:mozilla-thunderbird:kalender_einbinden&rev=1752696560

Letzte Aktualisierung: **20:09 16. July 2025**

Dieses Dokument stammt aus der Dokuwiki-Instanz mit dem Titel RZ-Dokumentationen, die vom Rechenzentrum der Technischen Universität Clausthal bereitgestellt wird.