



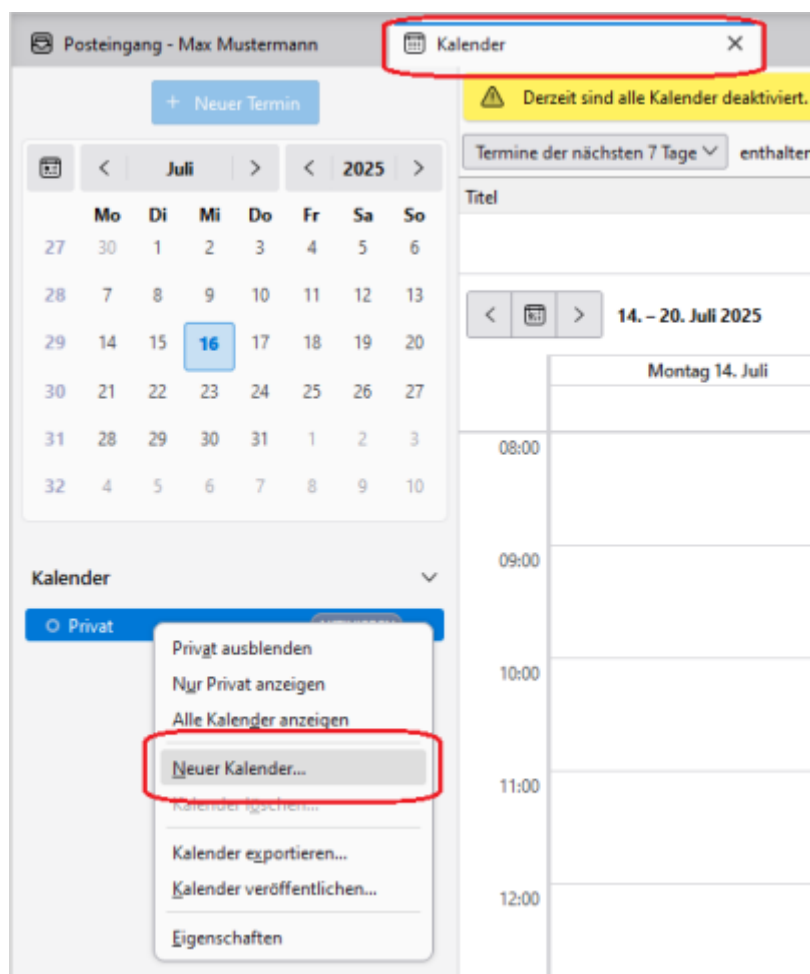
# Einbinden von Kalender, Kontakte und LDAP Adressbuch mit DavMail

Unter der Verwendung des DavMail-Servers können Sie Kalender, Kontakte und LDAP-Adressbücher synchronisieren. Anleitungen zur Konfiguration von Thunderbird zum Synchronisieren Ihrer Kalender, Kontakte und Adressbücher befinden sich hier in diesen Anleitungen.

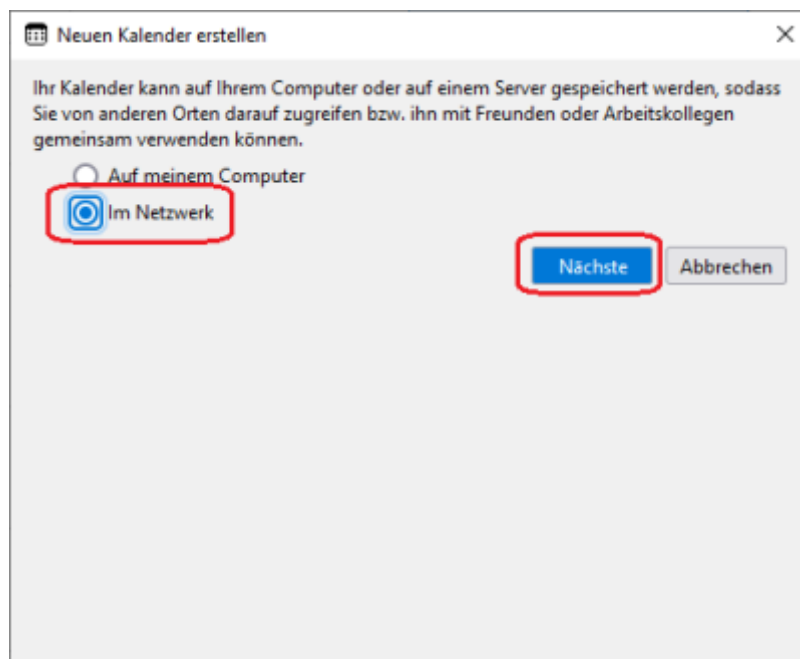
- [Thunderbird Kalendereinrichtung](#)
- [Thunderbird Eigene Kontakte](#)
- [Thunderbird LDAP-Adressbuch](#)

## Thunderbird Kalendereinrichtung

- Öffnen Sie die Kalenderansicht in Mozilla Thunderbird, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf eine beliebige Fläche und wählen Sie *Neuer Kalender...* aus, um einen neuen Kalender einzubinden:



- Im nächsten Schritt wählen Sie *Im Netzwerk* aus und klicken anschließend auf *Nächste*.



- Geben Sie bei *Benutzername* Ihr TUC-Kürzel ein. Im Feld *Adresse* geben Sie die Adresse des

gewünschten Kalenders ein, den Sie einbinden möchten.

Beispiel:<https://davmail.rz.tu-clausthal.de/users/TUC-User@tu-clausthal.de/calendar>. Anstatt *TUC-User* gehen Sie Ihr eigenes TUC-Kürzel ein. Klicken Sie

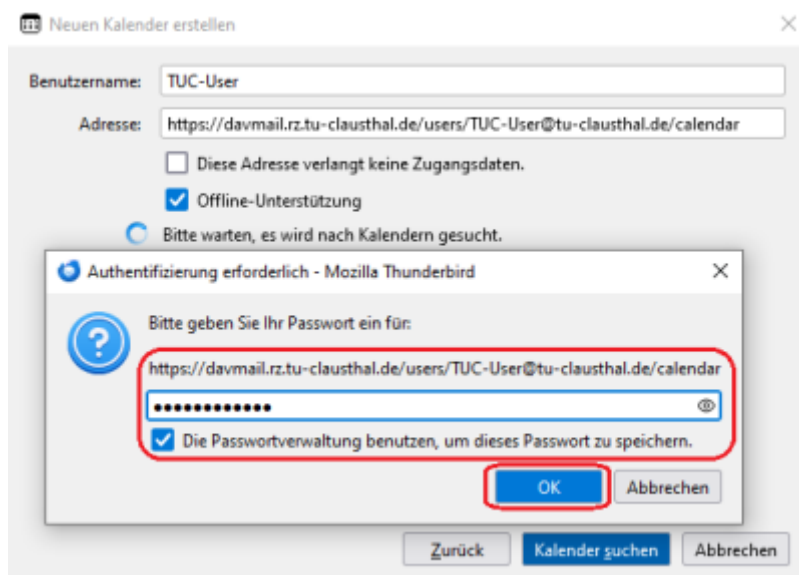
anschließend auf *Kalender suchen*. Wenn Sie einen fremden Kalender abonnieren möchten, geben Sie bei Adresse entsprechend das TUC-Kürzel oder die TUC-E-Mail-Adresse des Kalenders ein, den Sie abonnieren möchten.



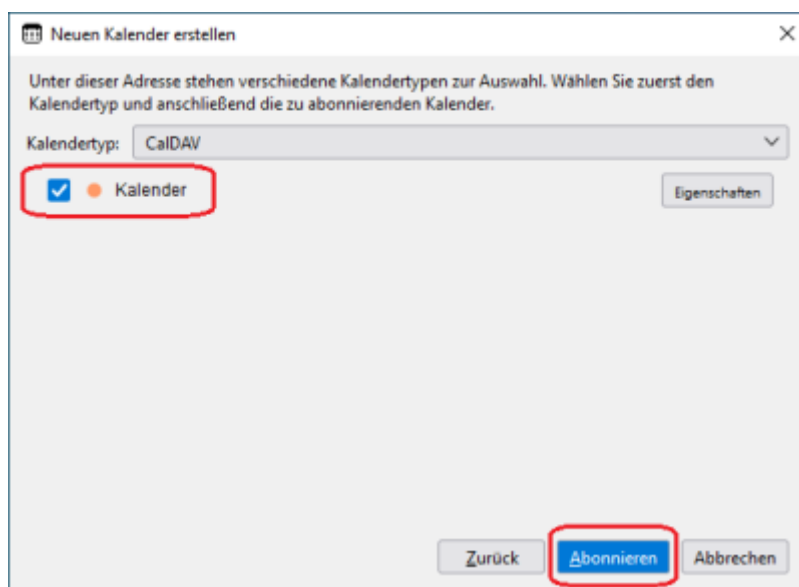
Sollten Sie beim Abonnieren eines fremden Kalenders (z.B. Raumkalender) Probleme haben, so versuchen Sie es ggf. mit dem folgenden Format bei der Adresse des Kalenders:

<https://davmail.rz.tu-clausthal.de/principals/users/raum-123@tu-clausthal.de>

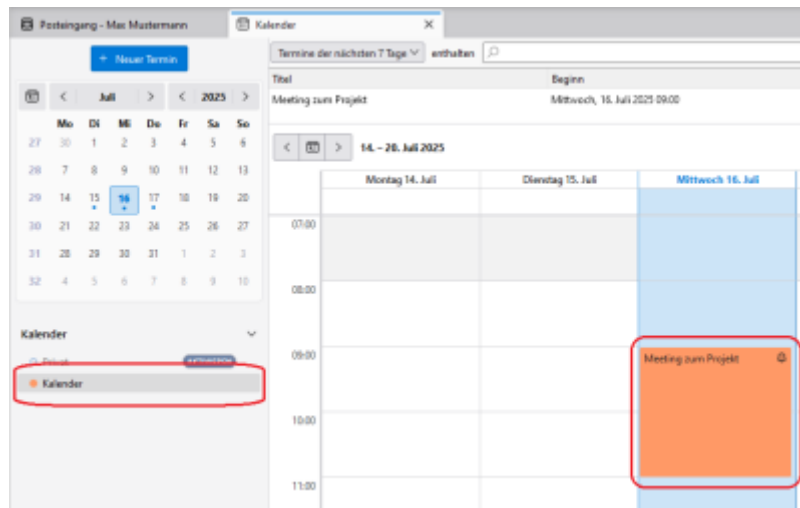
- Im nächsten Schritt erscheint ein Fenster, in dem Sie das Passwort Ihres TUC-Kürzels eingeben müssen. Wenn Sie den Passwortspeicher (Passwortverwaltung) von Mozilla Thunderbird verwenden, können Sie das Passwort auch darin speichern lassen. In diesem Fall ist es ratsam, dass Sie den Passwortspeicher (Passwortverwaltung) mit einem Haupt- bzw. Master-Passwort absichern.



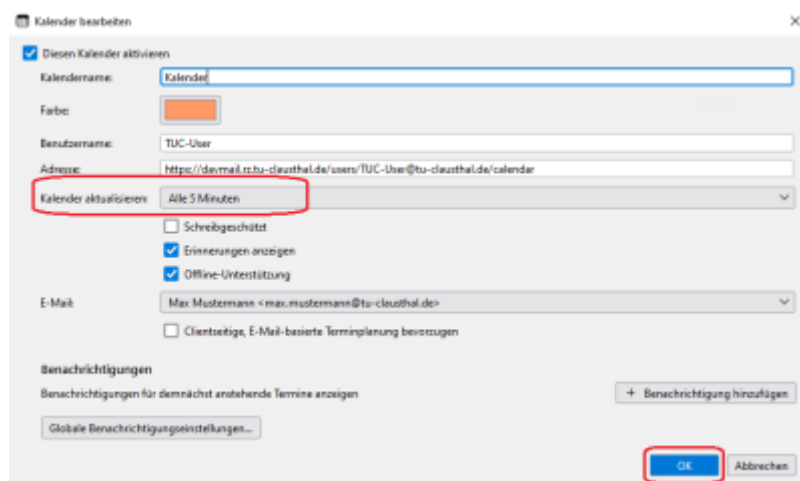
- Im darauffolgenden Fenster wird Ihnen der zu abonnierende Kalender angezeigt, klicken Sie hier auf *Abonnieren*.



- Sie sollten nun Einträge in dem soeben abonnierten Kalender sehen können.

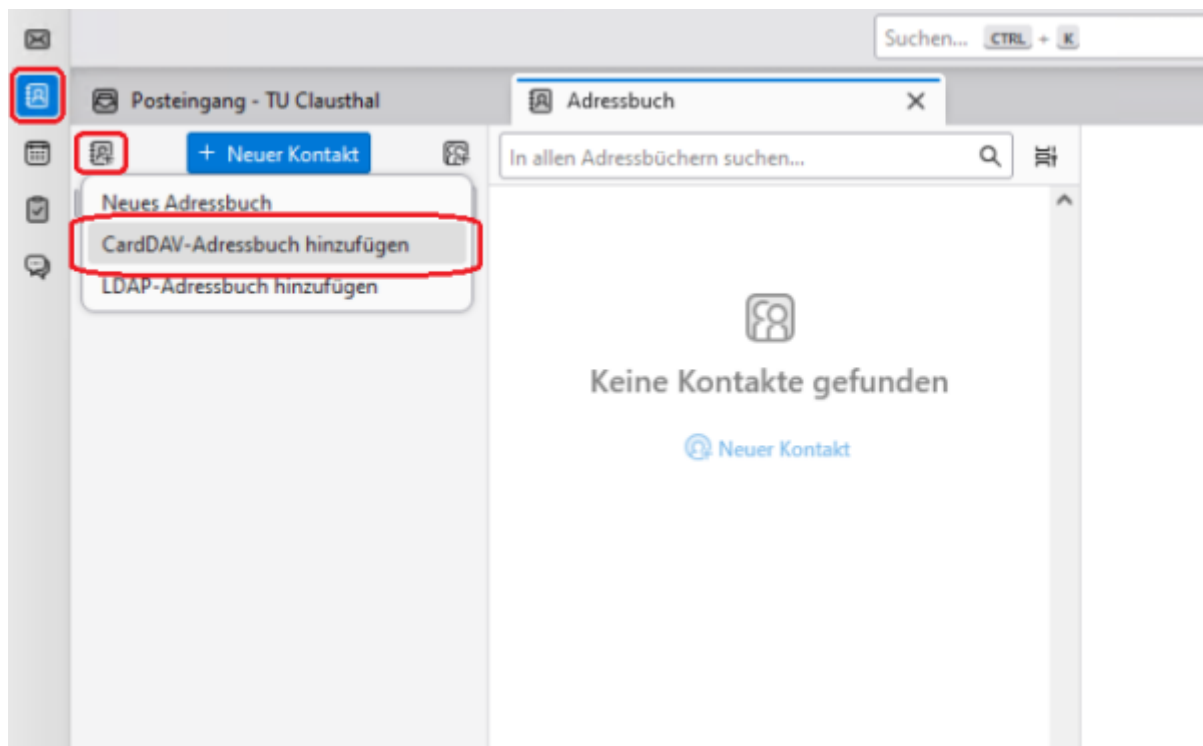


- Die Standardeinstellung ist, dass Mozilla Thunderbird den Kalender nur alle 30 Minuten mit dem E-Mail-System synchronisiert. Dieses Aktualisierungsintervall ist in den meisten Fällen zu lang. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den gerade eingerichteten Kalender und wählen Sie *Eigenschaften*. Wählen Sie bei *Kalender aktualisieren* das gewünschte Intervall aus und klicken Sie anschließend auf *OK*. In den Eigenschaften des Kalenders können Sie auch die Farbe des Kalenders ändern, wenn Ihnen die automatisch ausgewählte Farbe nicht zusagen sollte.



## Thunderbird Eigene Kontakte

- Öffnen Sie das Adressbuch in Mozilla Thunderbird und klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche *Neues Adressbuch anlegen*, anschließend wählen Sie *CardDAV-Adressbuch hinzufügen* aus:



- Geben Sie bei Benutzername Ihr eigenes TUC-Kürzel (RZ-Account) ein, bei Adresse (<https://davmail.rz.tu-clausthal.de/users/TUC-User@tu-clausthal.de/contacts>) ersetzen Sie *TUC-User* bitte ebenfalls durch Ihr eigenes TUC-Kürzel:

**Neues CardDAV-Adressbuch**

Benutzername:	<input type="text" value="TUC-User"/>
Adresse:	<input type="text" value="ps://davmail.rz.tu-clausthal.de/users/TUC-User@tu-clausthal.de/contacts"/>

- Im nächsten Schritt wird das Passwort Ihres RZ-Accounts abgefragt, geben Sie es ein. Wenn Sie den Passwortspeicher (Passwortverwaltung) von Mozilla Thunderbird verwenden, können Sie das Passwort auch darin speichern lassen. In diesem Fall ist es ratsam, dass Sie den Passwortspeicher (Passwortverwaltung) mit einem Haupt- bzw. Master-Passwort absichern.

Authentifizierung erforderlich - Mozilla Thunderbird

https://davmail.rz.tu-clausthal.de verlangt einen Benutzernamen und ein Passwort.

Benutzername: TUC-User

Passwort: [Masked]

☒ Die Passwortverwaltung benutzen, um dieses Passwort zu speichern.

OK Abbrechen

- Sofern nach einer erfolgreichen Anmeldung am E-Mail-System ein Adressbuch (Kontakteordner) in Ihrem E-Mail-Konto gefunden wurde, wird Ihnen dieses nun angezeigt, klicken Sie auf *Weiter*:

Neues CardDAV-Adressbuch

Benutzername: TUC-User

Adresse: https://davmail.rz.tu-clausthal.de/users/TUC-User@tu-clausthal.de/contacts

Verfügbare Adressbücher:

☒ contacts

Weiter Abbrechen

- Das Adressbuch „contacts“ sollte in Ihnen nun in der Liste der Adressbücher angezeigt werden. Sofern das Adressbuch bereits vollständig vom E-Mail-System synchronisiert wurde, sollten Sie im Adressbuch nun auch Kontakte vorfinden:

Suchen... CTRL + K

Posteingang - TU Clausthal

+ Neuer Kontakt

Alle Adressbücher

persönliches Adressbuch

contacts

Gesamelte Adressen

Adressbuch

In contacts suchen...

M Max Mustermann  
max.mustermann@tu-clausthal.de

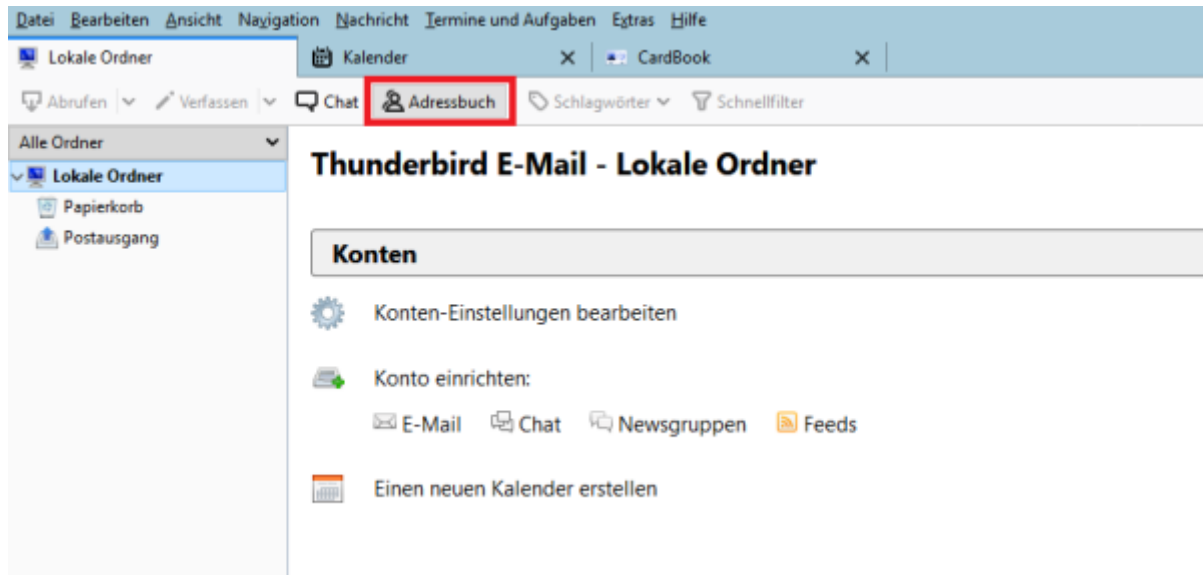
R RZ Support  
support@rz.tu-clausthal.de

- Wenn Sie die Bezeichnung des Adressbuch „contacts“ ändern wollen, können Sie mit der

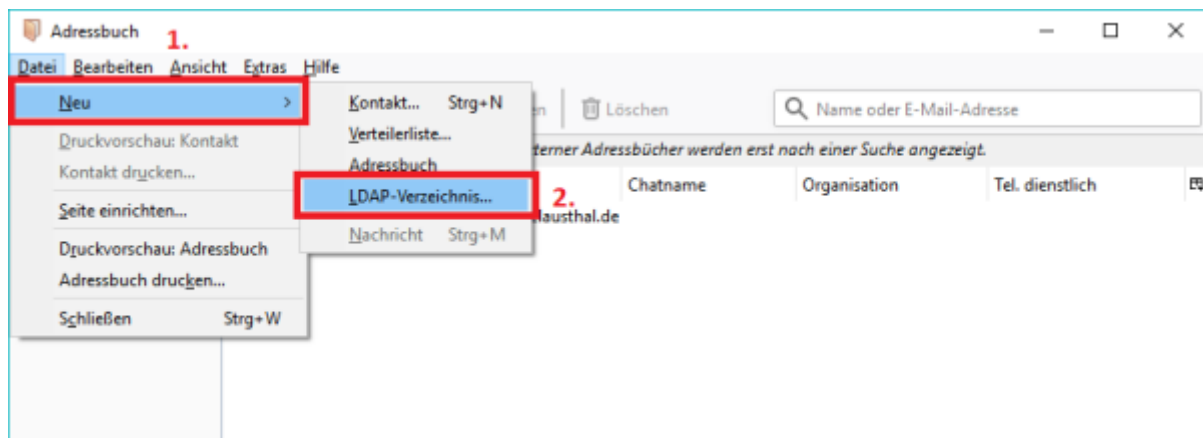
rechten Maustaste darauf klicken und *Eigenschaften* auswählen. Tragen Sie im darauffolgenden Fenster bei *Adressbuch-Name* die gewünschte Bezeichnung ein.

## Thunderbird LDAP-Adressbuch

- Starten Sie das Adressbuch in ihrem E-Mail Reiter.



- Es öffnet sich ein neues Fenster mit den Titel Adresbuch. Klicken Sie auf Datei → Neu → Ldap-Verzeichnis.



- Geben Sie im neuem Fenster folgende Daten ein:
  - Name: TU-Adressbook
  - Serveradresse: davmail.rz.tu-clausthal.de
  - Basis-DN: ou=people
  - Port-Nummer: 636
  - Bind-DN: TU-CLAUSTHAL\<TUC-User>
  - den Haken in Verschlüsselte Verbindung (SSL) setzen.



Neues LDAP-Verzeichnis

Allgemein Offline Erweitert

Name: TU-Adressbuch

Serveradresse: davmail.rz.tu-clausthal.de

Basis-DN: ou=people

Port-Nummer: 636

Bind-DN: TU-CLAUSTHAL\<TUC-User>

☒ Verschlüsselte Verbindung (SSL) verwenden

Suchen OK Abbrechen

- Wenn die Konfiguration fertiggestellt wurde, erscheint in der linken Spalte das neue TU-Adressbuch. Klicken Sie auf das Adressbuch und suchen Sie nach einer Person.

LDAP-Verzeichnisserver verlangt Passwort

Bitte geben Sie Ihr Passwort an für:

davmail.rz.tu-clausthal.de

.....

☒ Die Passwortverwaltung benutzen, um dieses Passwort zu speichern

OK Abbrechen

- Anschließend wird das TUC-Passwort für den Nutzer abgefragt, den Sie zuvor angegeben haben.

Adressbuch

Datei Bearbeiten Ansicht Extras Hilfe

Neuer Kontakt Neue Liste Bearbeiten Verfassen Löschen

Alle Adressbücher

Persönliches Adressbuch

**TU-Adressbuch**

Gesamtes Adressbuch

Name: Frank Ebeling

E-Mail-Adresse: ebeling@rz.tu-clausthal.de

Chatname:

Organisation: TU-CLAUSTHAL

Tel. dienstlich: 2084

1 Übereinstimmung gefunden

Direkt-Link:

[https://doku.tu-clausthal.de/doku.php?id=e-mail\\_und\\_kommunikation:exchange:mozilla-thunderbird:kalender\\_einbinden&rev=1752697729](https://doku.tu-clausthal.de/doku.php?id=e-mail_und_kommunikation:exchange:mozilla-thunderbird:kalender_einbinden&rev=1752697729)

Letzte Aktualisierung: 20:28 16. July 2025

