Einbinden von Kalender, Kontakte und LDAP Adressbuch mit DavMail

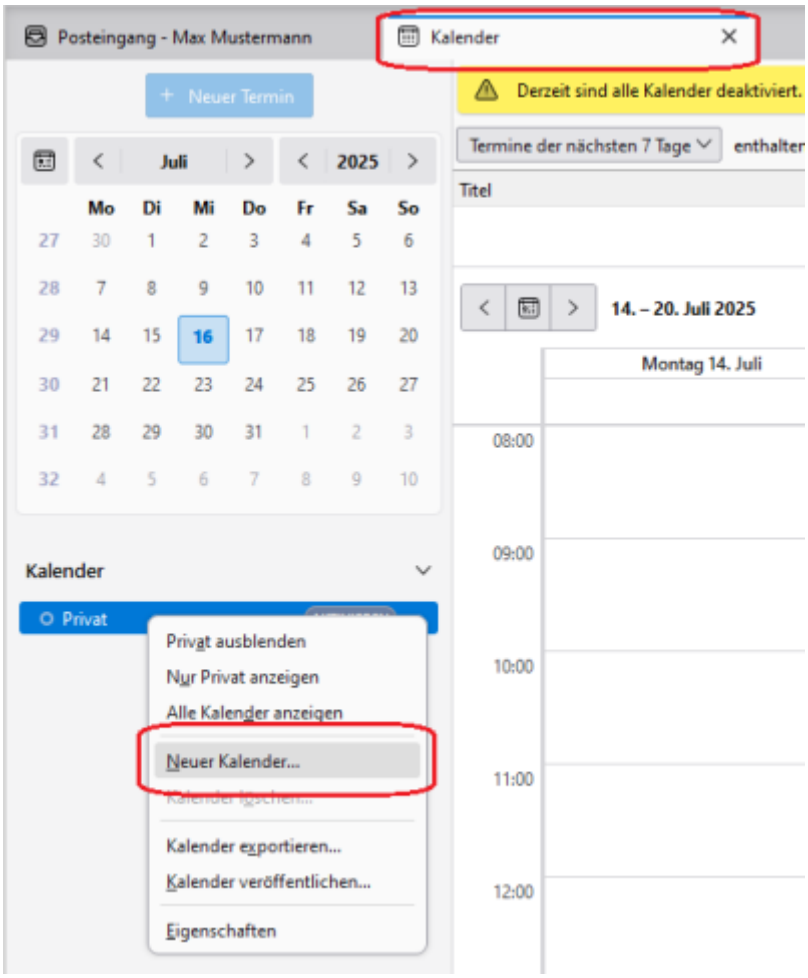
Unter der Verwendung des DavMail-Servers können Sie Kalender, Kontakte und LDAP-Adressbücher synchronisieren. Anleitungen zur Konfiguration von Thunderbird zum Synchronisieren Ihrer Kalender, Kontakte und Adressbücher befinden sich hier in diesen Anleitungen.

- Thunderbird Kalendereinrichtung
- Thunderbird Eigene Kontakte
- Thunderbird LDAP-Adressbuch

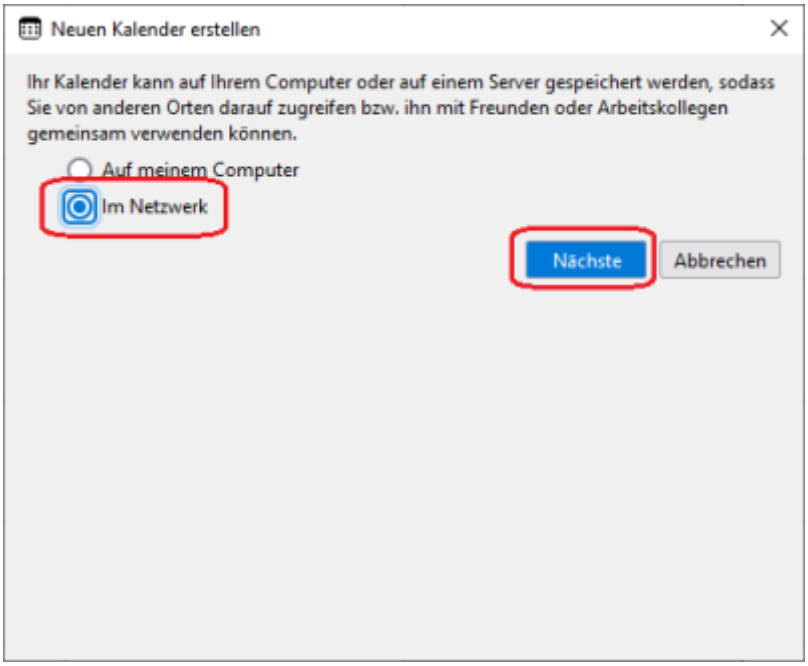
Thunderbird Kalendereinrichtung

- Öffnen Sie die Kalenderansicht in Mozilla Thunderbird, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf eine beliebige Fläche und wählen Sie *Neuer Kalender...* aus, um einen neuen Kalender einzubinden:

Dieses Dokument stammt aus der Dokuwiki-Instanz mit dem Titel RZ-Dokumentationen, die vom Rechenzentrum der Technischen Universität Clausthal bereitgestellt wird.



- Im nächsten Schritt wählen Sie *Im Netzwerk* aus und klicken anschließend auf *Nächste*.



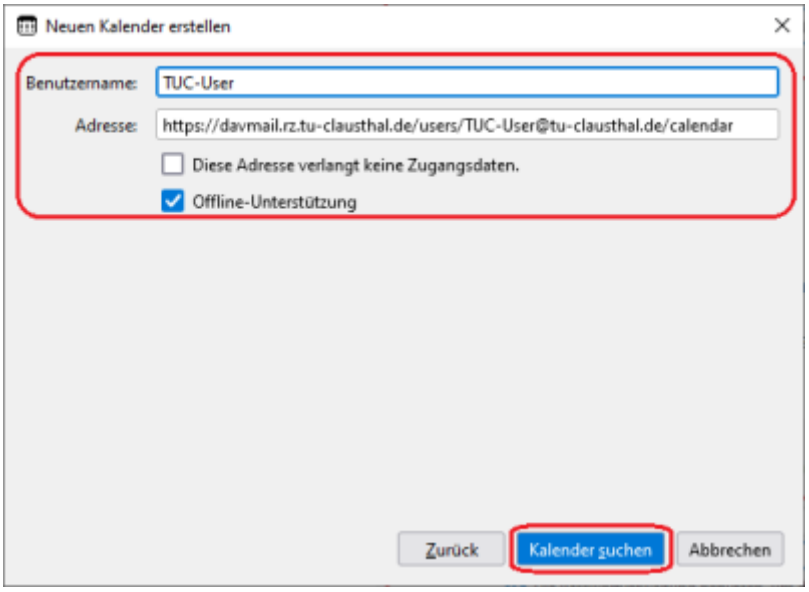
- Geben Sie bei *Benutzername* Ihr TUC-Kürzel ein. Im Feld *Adresse* geben Sie die Adresse des

Dieses Dokument stammt aus der Dokuwiki-Instanz mit dem Titel RZ-Dokumentationen, die vom Rechenzentrum der Technischen Universität Clausthal bereitgestellt wird.

gewünschten Kalenders ein, den Sie einbinden möchten.
Beispiel:`https://davmail.rz.tu-clausthal.de/users/`**`TUC-User@tu-clausthal.de`**`/calendar`. Anstatt *TUC-User* gehen Sie Ihr eigenes TUC-Kürzel ein. Klicken Sie anschließend auf *Kalender suchen*. Wenn Sie einen fremden Kalender abonnieren möchten, geben Sie bei Adresse entsprechend das TUC-Kürzel oder die TUC-E-Mail-Adresse des Kalenders ein, den Sie abonnieren möchten.

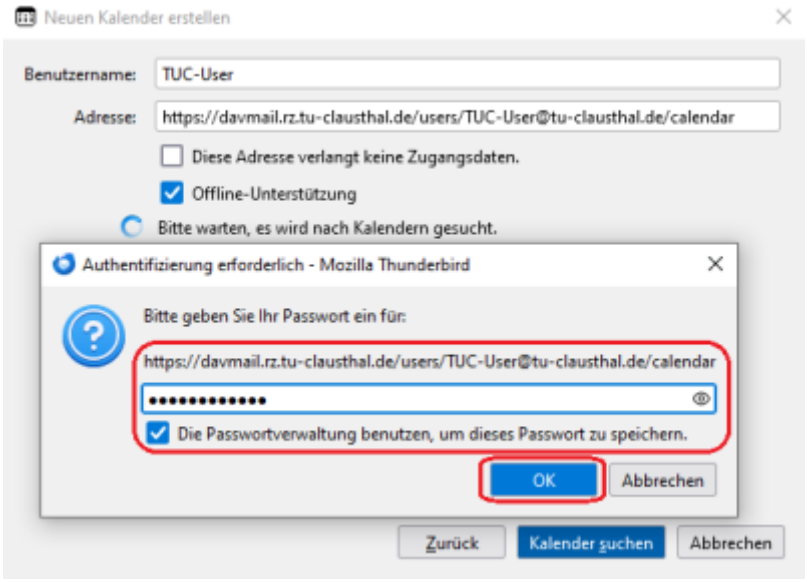


Sollten Sie beim Abonnieren eines fremden Kalenders (z.B. Raumkalender) Probleme haben, so versuchen Sie es ggf. mit dem folgenden Format bei der Adresse des Kalenders:
`https://davmail.rz.tu-clausthal.de/principals/users/raum-123@tu-clausthal.de`

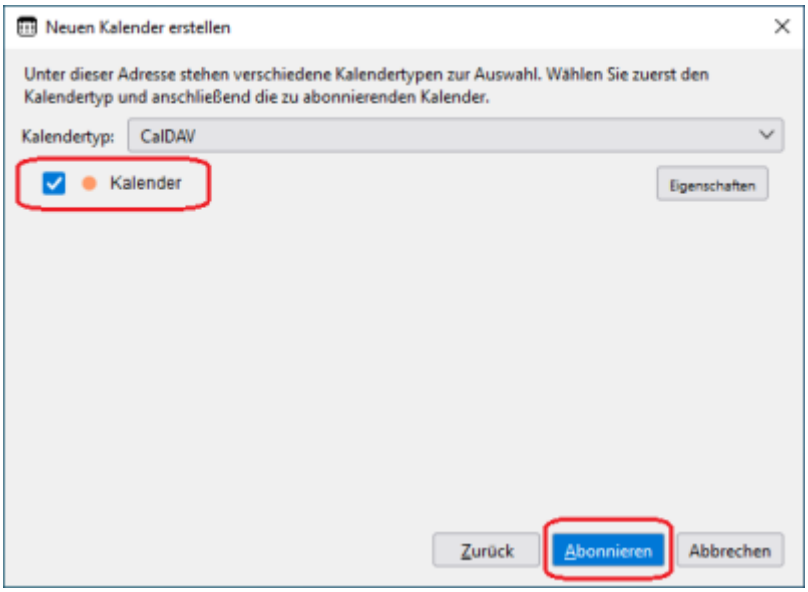


- Im nächsten Schritt erscheint ein Fenster, in dem Sie das Passwort Ihres TUC-Kürzels eingeben müssen. Wenn Sie den Passwortspeicher (Passwortverwaltung) von Mozilla Thunderbird verwenden, können Sie das Passwort auch darin speichern lassen. In diesem Fall ist es ratsam, dass Sie den Passwortspeicher (Passwortverwaltung) mit einem Haupt- bzw. Master-Passwort absichern.

Dieses Dokument stammt aus der Dokuwiki-Instanz mit dem Titel RZ-Dokumentationen, die vom Rechenzentrum der Technischen Universität Clausthal bereitgestellt wird.

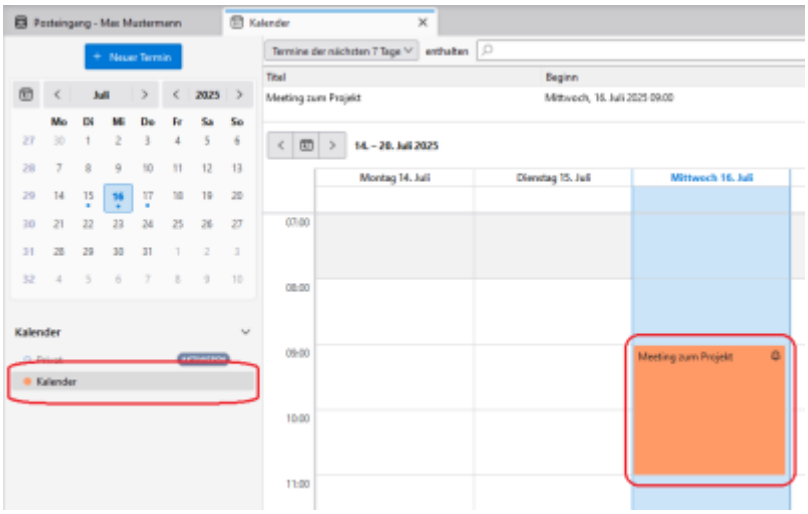


- Im darauffolgenden Fenster wird Ihnen der zu abonnierende Kalender angezeigt, klicken Sie hier auf *Abonnieren*.

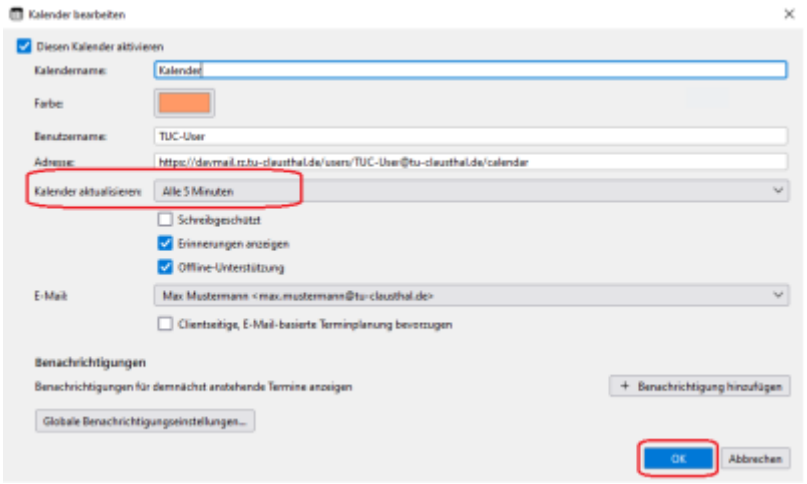


- Sie sollten nun Einträge in dem soeben abonnierten Kalender sehen können.

Dieses Dokument stammt aus der Dokuwiki-Instanz mit dem Titel RZ-Dokumentationen, die vom Rechenzentrum der Technischen Universität Clausthal bereitgestellt wird.



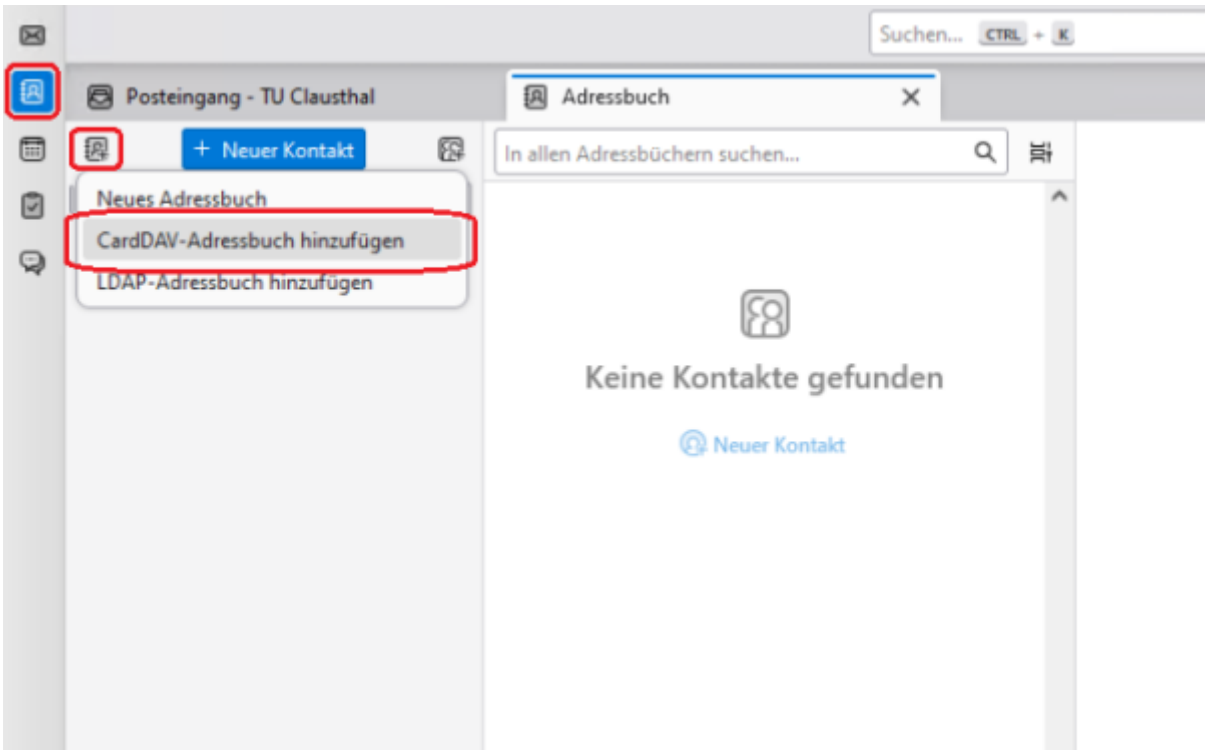
- Die Standardeinstellung ist, dass Mozilla Thunderbird den Kalender nur alle 30 Minuten mit dem E-Mail-System synchronisiert. Dieses Aktualisierungsintervall ist in den meisten Fällen zu lang. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den gerade eingerichteten Kalender und wählen Sie *Eigenschaften*. Wählen Sie bei *Kalender aktualisieren* das gewünschte Intervall aus und klicken Sie anschließend auf *OK*. In den Eigenschaften des Kalenders können Sie auch die Farbe des Kalenders ändern, wenn Ihnen die automatisch ausgewählte Farbe nicht zusagen sollte.



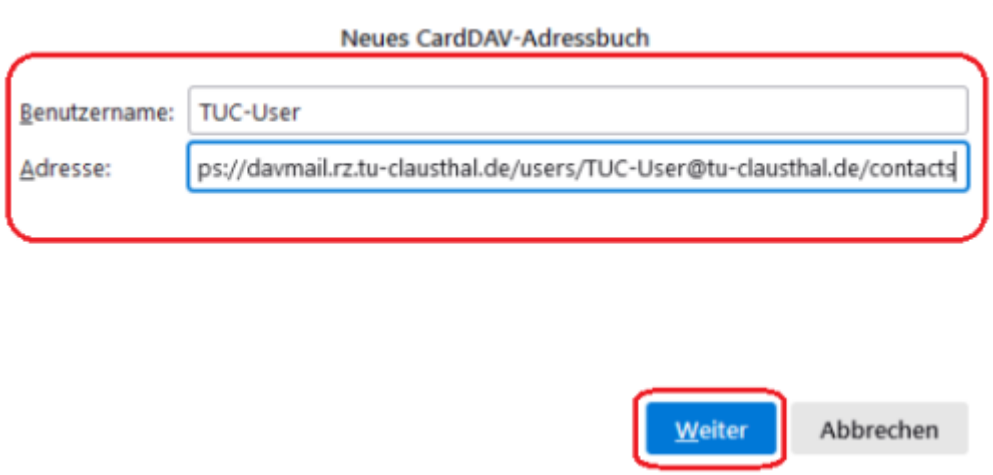
Thunderbird Eigene Kontakte

- Öffnen Sie das Adressbuch in Mozilla Thunderbird und klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche *Neues Adressbuch anlegen*, anschließend wählen Sie *CardDAV-Adressbuch hinzufügen* aus:

Dieses Dokument stammt aus der Dokuwiki-Instanz mit dem Titel RZ-Dokumentationen, die vom Rechenzentrum der Technischen Universität Clausthal bereitgestellt wird.

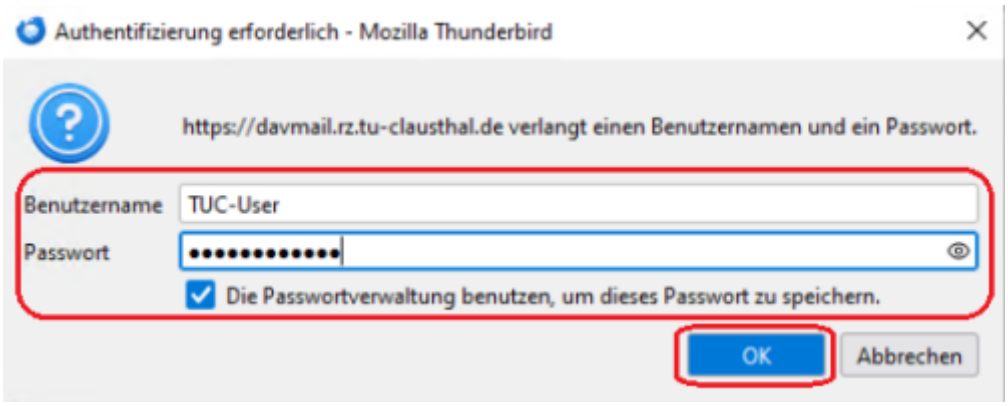


- Geben Sie bei Benutzername Ihr eigenes TUC-Kürzel (RZ-Account) ein, bei Adresse (https://davmail.rz.tu-clausthal.de/users/TUC-User@tu-clausthal.de/contacts) ersetzen Sie *TUC-User* bitte ebenfalls durch Ihr eigenes TUC-Kürzel:

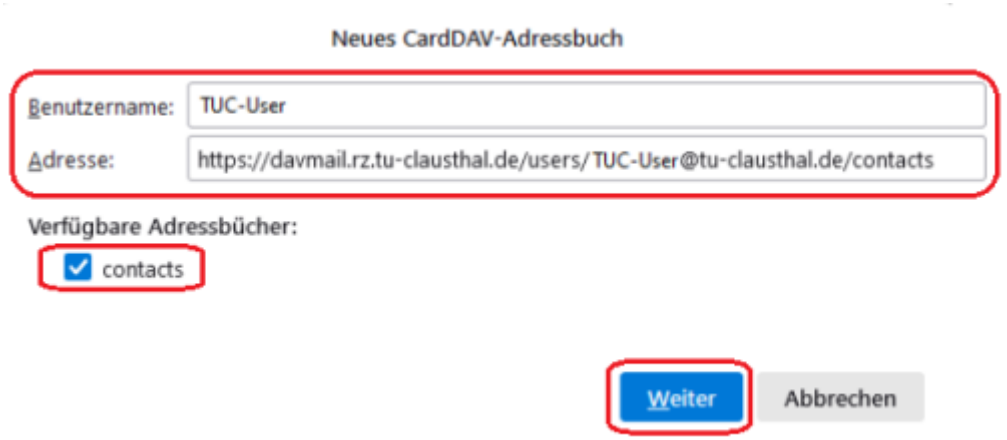


- Im nächsten Schritt wird das Passwort Ihres RZ-Accounts abgefragt, geben Sie es ein. Wenn Sie den Passwortspeicher (Passwortverwaltung) von Mozilla Thunderbird verwenden, können Sie das Passwort auch darin speichern lassen. In diesem Fall ist es ratsam, dass Sie den Passwortspeicher (Passwortverwaltung) mit einem Haupt- bzw. Master-Passwort absichern.

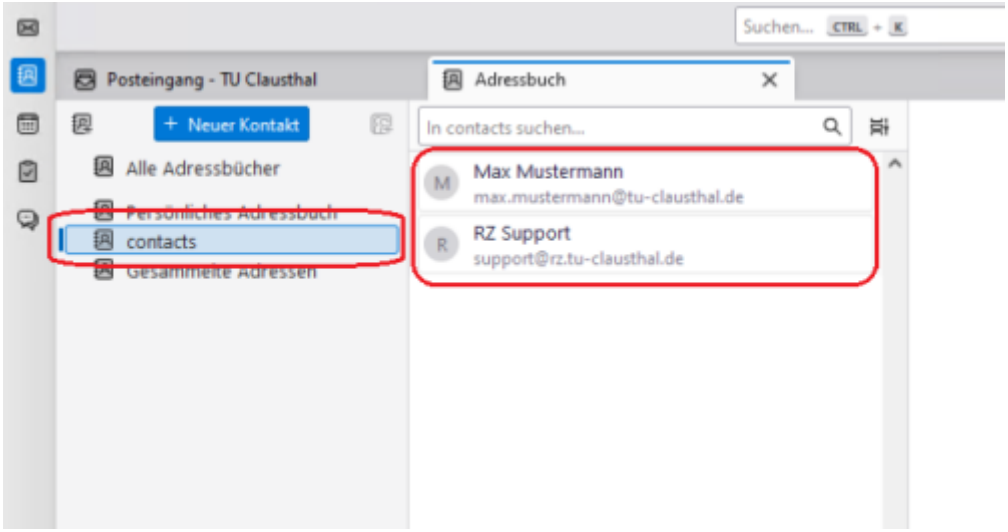
Dieses Dokument stammt aus der Dokuwiki-Instanz mit dem Titel RZ-Dokumentationen, die vom Rechenzentrum der Technischen Universität Clausthal bereitgestellt wird.



- Sofern nach einer erfolgreichen Anmeldung am E-Mail-System ein Adressbuch (Kontakteordner) in Ihrem E-Mail-Konto gefunden wurde, wird Ihnen dieses nun angezeigt, klicken Sie auf *Weiter*:



- Das Adressbuch „contacts“ sollte in Ihnen nun in der Liste der Adressbücher angezeigt werden. Sofern das Adressbuch bereits vollständig vom E-Mail-System synchronisiert wurde, sollten Sie im Adressbuch nun auch Kontakte vorfinden:

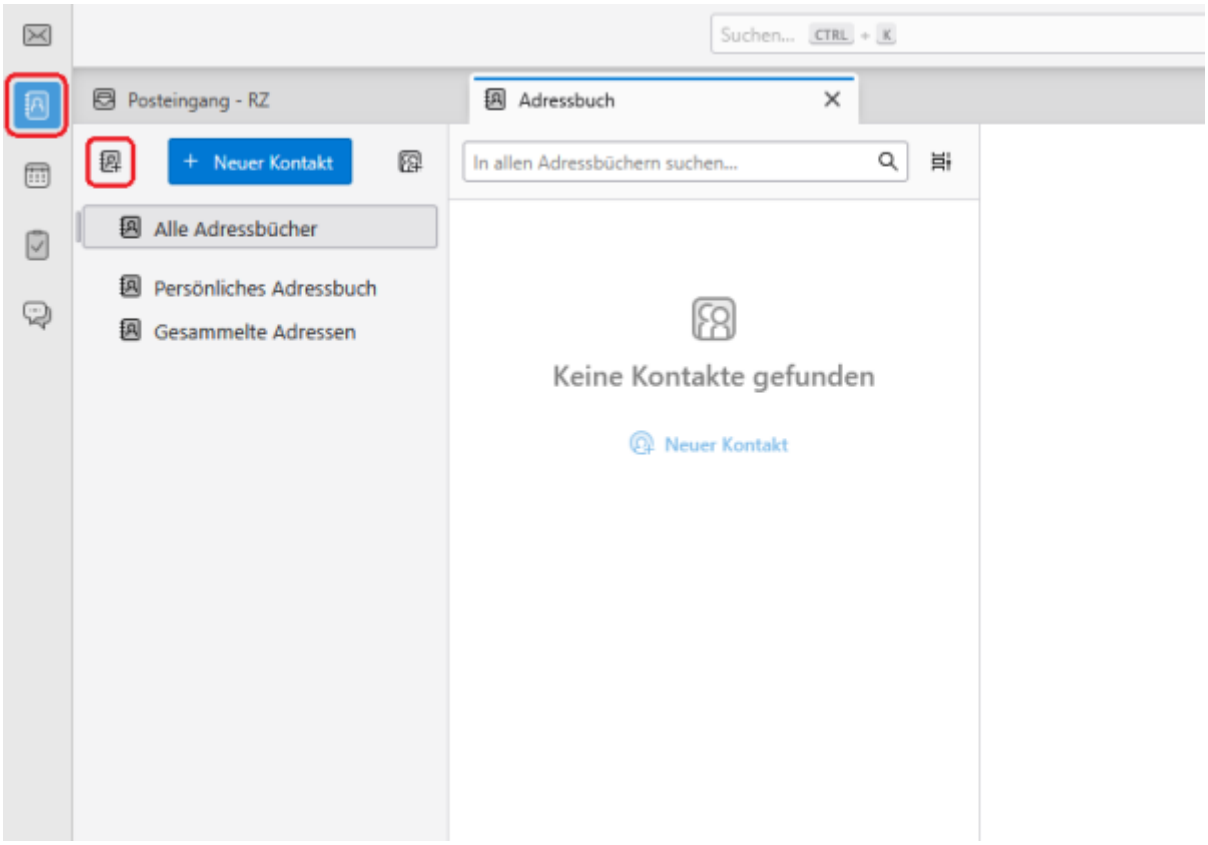


- Wenn Sie die Bezeichnung des Adressbuch „contacts“ ändern wollen, können Sie mit der rechten Maustaste darauf klicken und *Eigenschaften* auswählen. Tragen Sie im darauffolgenden Fenster bei *Adressbuch-Name* die gewünschte Bezeichnung ein.

Dieses Dokument stammt aus der Dokuwiki-Instanz mit dem Titel RZ-Dokumentationen, die vom Rechenzentrum der Technischen Universität Clausthal bereitgestellt wird.

Thunderbird LDAP-Adressbuch

- Öffnen Sie das Adressbuch in Mozilla Thunderbird und klicken Sie dort auf das Symbol *Neues Adressbuch anlegen*:



- Wählen Sie *LDAP-Adressbuch hinzufügen* aus:

Dieses Dokument stammt aus der Dokuwiki-Instanz mit dem Titel RZ-Dokumentationen, die vom Rechenzentrum der Technischen Universität Clausthal bereitgestellt wird.

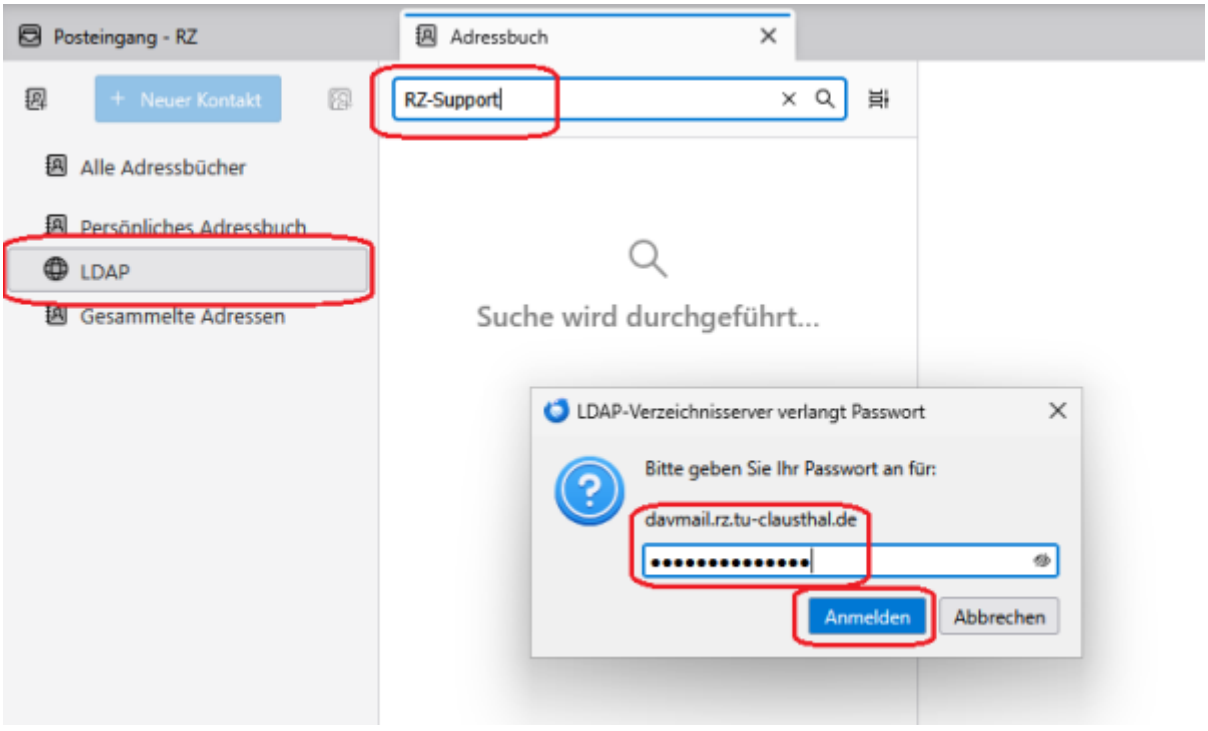


- Geben Sie im neuem Fenster folgende Daten ein:
  - Name: LDAP
  - Serveradresse: davmail.rz.tu-clausthal.de
  - Port-Nummer: 636
  - den Haken in Verschlüsselte Verbindung (SSL) setzen und klicken Sie abschließend auf *OK*.
  - Basis-DN: ou=people
  - Bind-DN: <TUC-User>

Dieses Dokument stammt aus der Dokuwiki-Instanz mit dem Titel RZ-Dokumentationen, die vom Rechenzentrum der Technischen Universität Clausthal bereitgestellt wird.

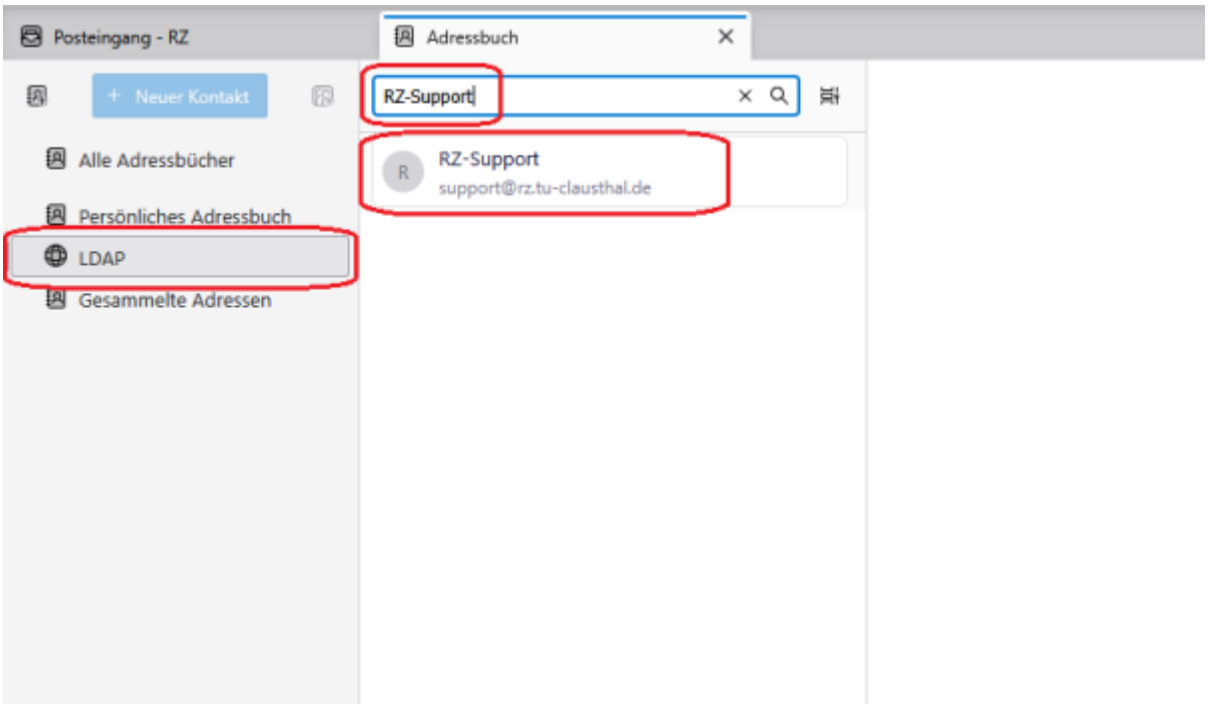


- Wenn die Konfiguration fertiggestellt wurde, erscheint in der linken Spalte ein neues Adressbuch mit der Bezeichnung *LDAP*. Klicken Sie auf das Adressbuch und suchen Sie über das Suchfeld nach einer Person, Sie werden dann nach dem Passwort Ihres Accounts gefragt, geben Sie es ein und klicken Sie auf *Anmelden*:



- Anschließend werden Ihnen Kontakte aus dem Adressbuch angezeigt:

Dieses Dokument stammt aus der Dokuwiki-Instanz mit dem Titel RZ-Dokumentationen, die vom Rechenzentrum der Technischen Universität Clausthal bereitgestellt wird.



Direkt-Link:
https://doku.tu-clausthal.de/doku.php?id=e-mail_und_kommunikation:exchange:mozilla-thunderbird:kalender_einbinden&rev=1761294390

Letzte Aktualisierung: **08:26 24. October 2025**

Dieses Dokument stammt aus der Dokuwiki-Instanz mit dem Titel RZ-Dokumentationen, die vom Rechenzentrum der Technischen Universität Clausthal bereitgestellt wird.