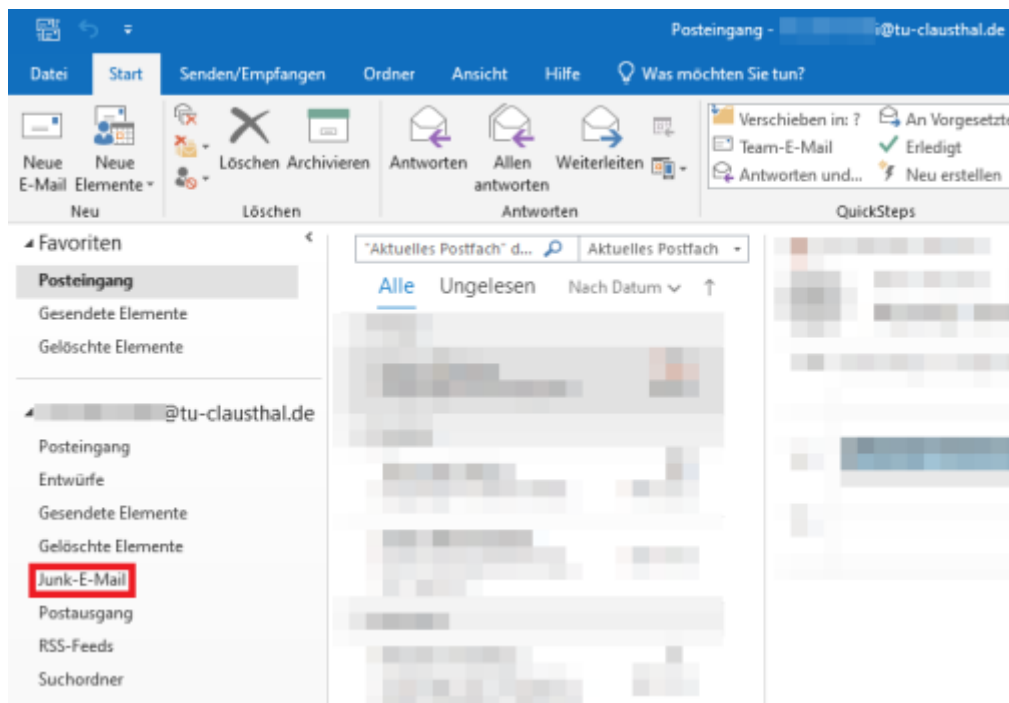


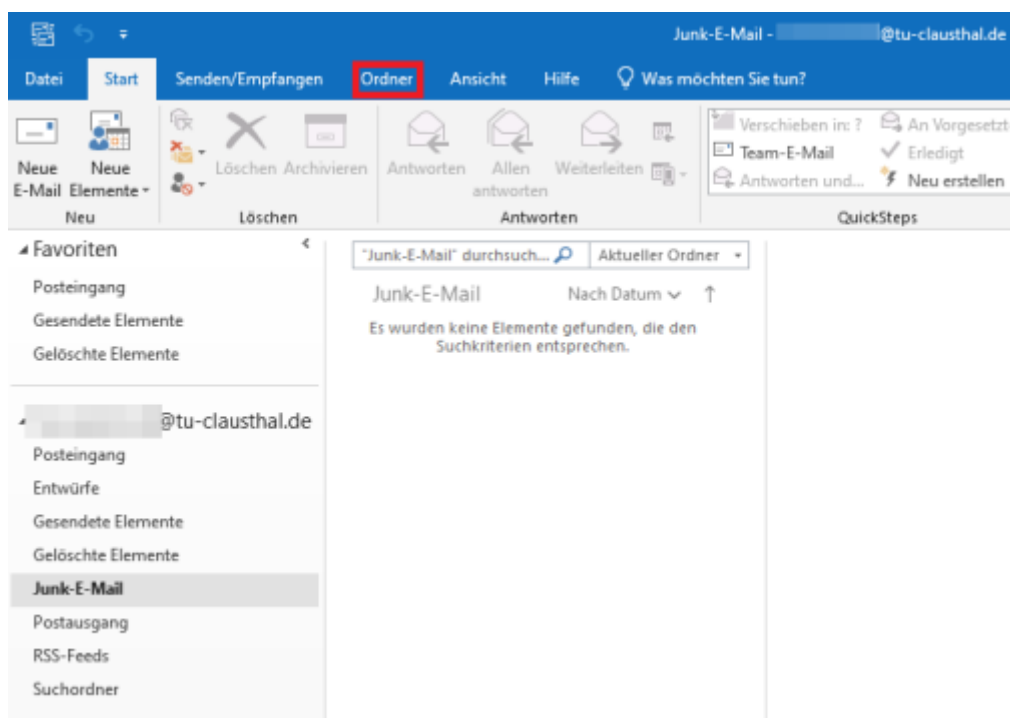
Den Ordner "Junk-E-Mail" automatisch leeren

Das Rechenzentrum stellt Ihnen als SPAM markierte E-Mails in den Ordner „Junk-E-Mail“ zu. Sie haben damit Zugriff auf die eingegangenen E-Mails, allerdings haben wir keine automatische Löschung der so sortierten E-Mails aktiviert. Sofern Sie eine automatische Löschung der E-Mails in diesem Ordner wünschen, folgen Sie bitte der kommenden Anleitung - die Angabe der Haltezeit bzw. des Zeitraums, nach dem dort abgelegte E-Mails gelöscht werden, passen Sie bitte Ihren Vorstellungen an:

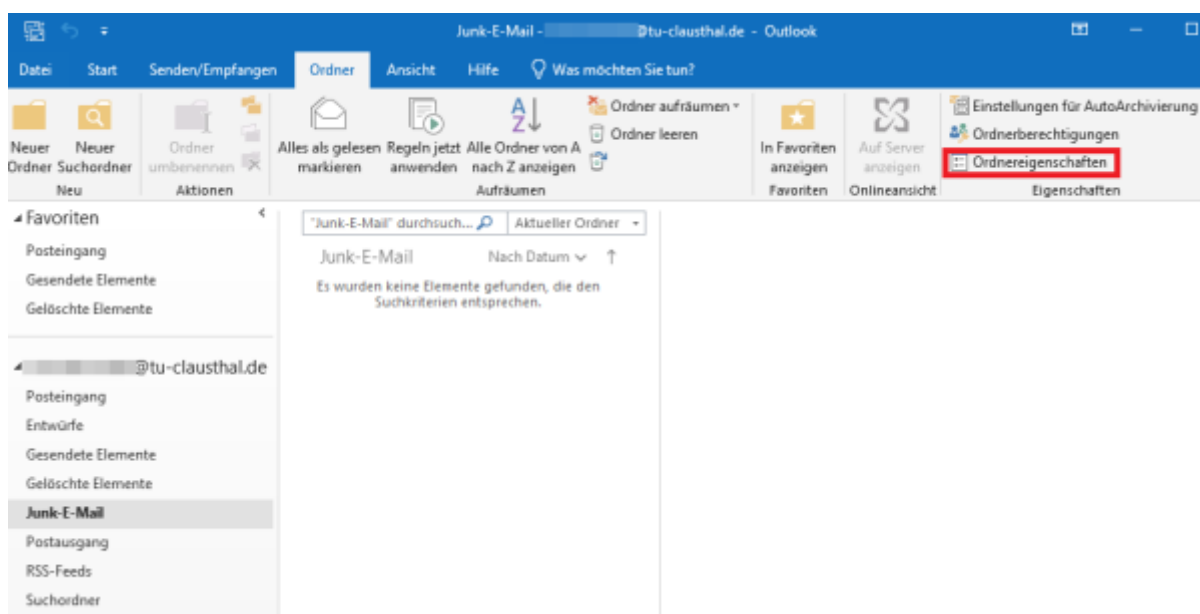
- Öffnen Sie MS Outlook und klicken Sie auf den Junk-E-Mail Ordner Ihres Postfachs.



- Wählen Sie den Menüpunkt „Ordner“, in der Menüleiste aus.

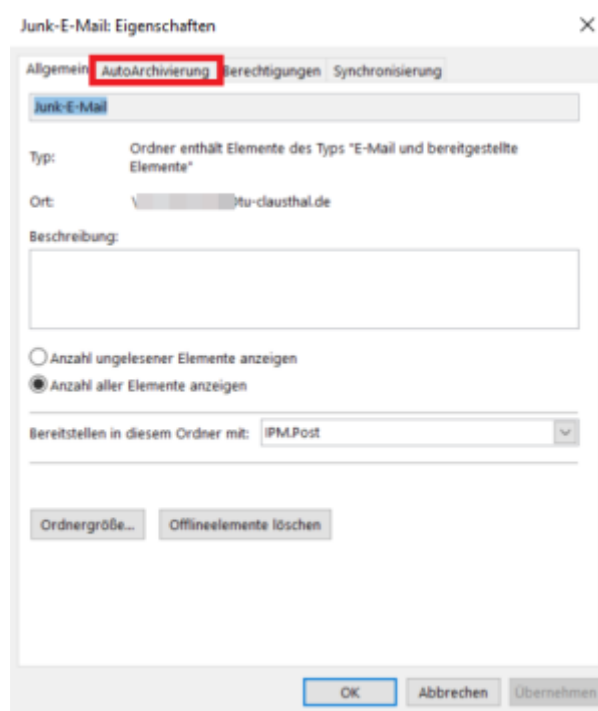


- Klicken Sie anschließend auf die Ordneigenschaften.

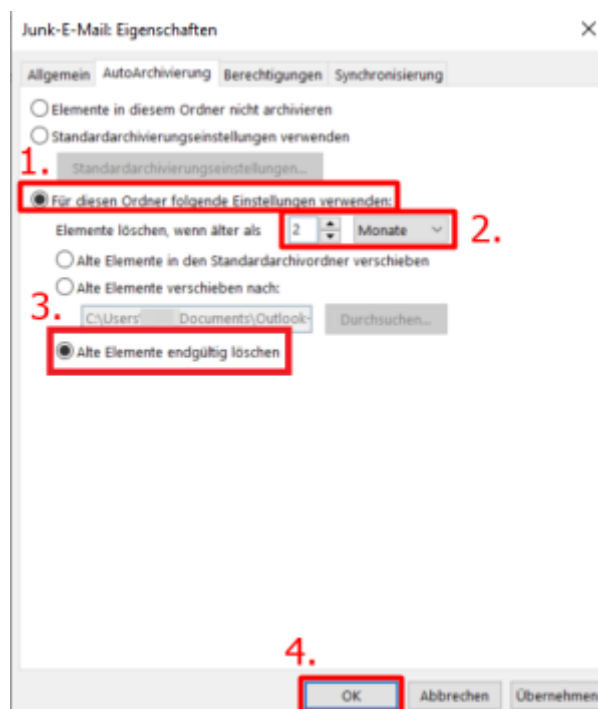


- Klicken Sie im neu geöffneten Fenster Junk-E-Mail: Eigenschaften auf den Reiter „AutoArchivierung“.

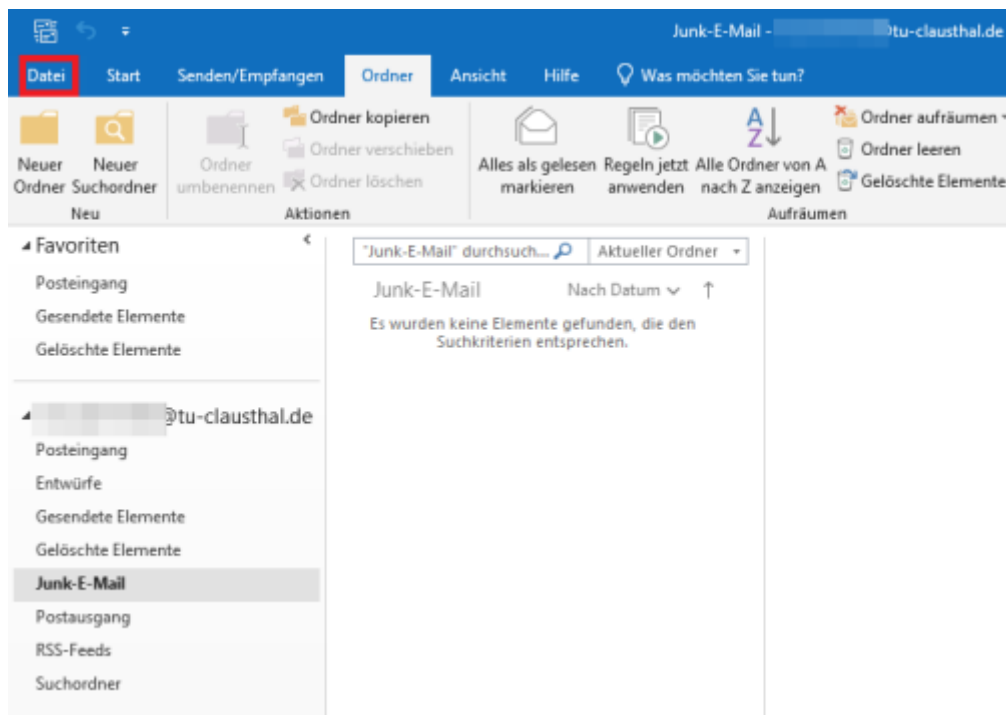
Bitte prüfen sie GENAU, dass Sie die Einstellung des Junk-E-Mail-Ordners bearbeiten: Automatische Löschungen können nicht rückgängig gemacht werden; auf diese Weise gelöschte Mails sind damit unwiderbringlich verloren!



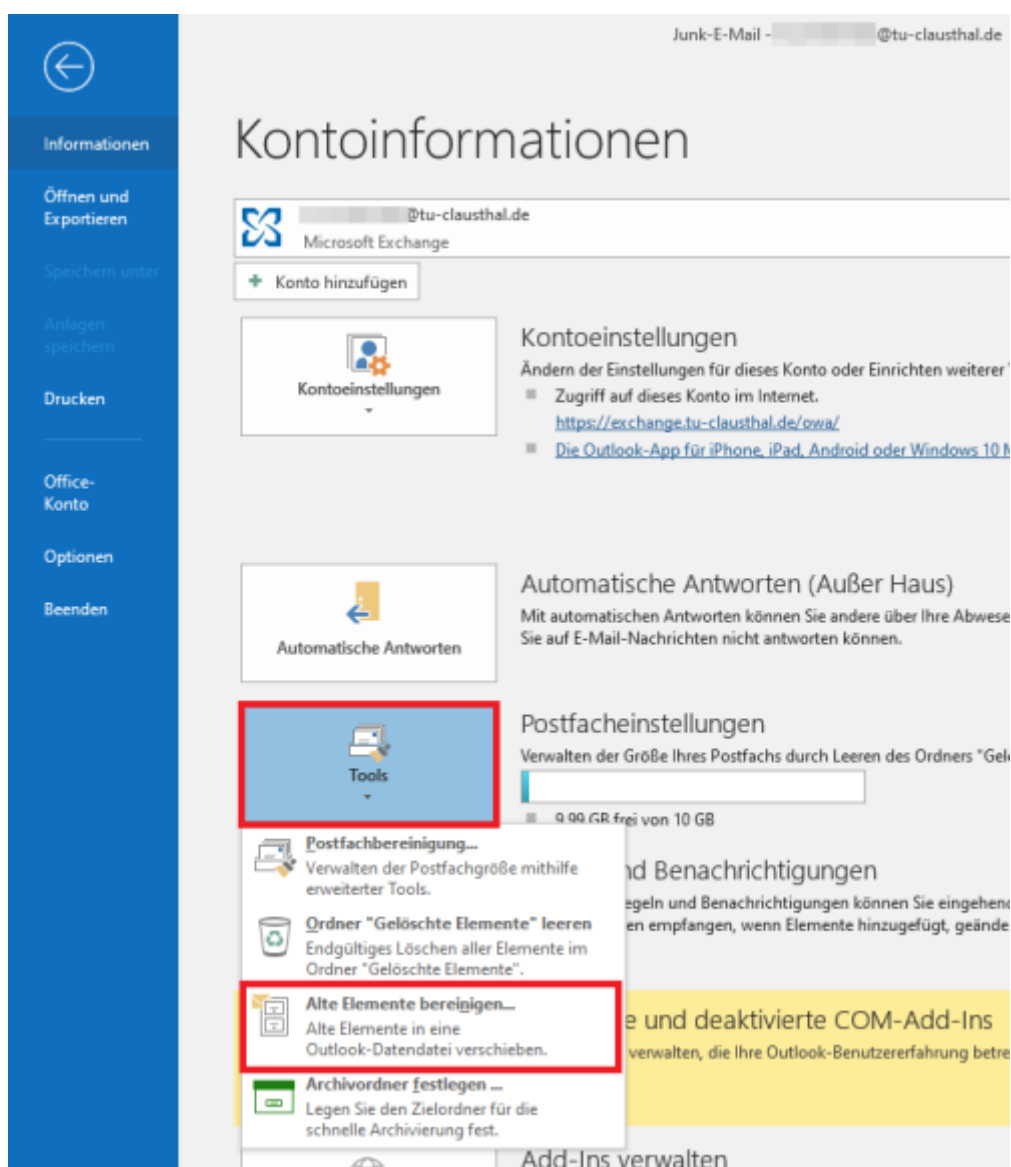
- Wählen Sie den dritten Punkt aus „Für diesen Ordner folgende Einstellungen verwenden:“ [1], setzen Sie den Zeitraum auf zwei Monate [2] und aktivieren Sie die Option „Alle Elemente endgültig löschen“ [3]. Bestätigen Sie die Änderungen mit „OK“ [4].



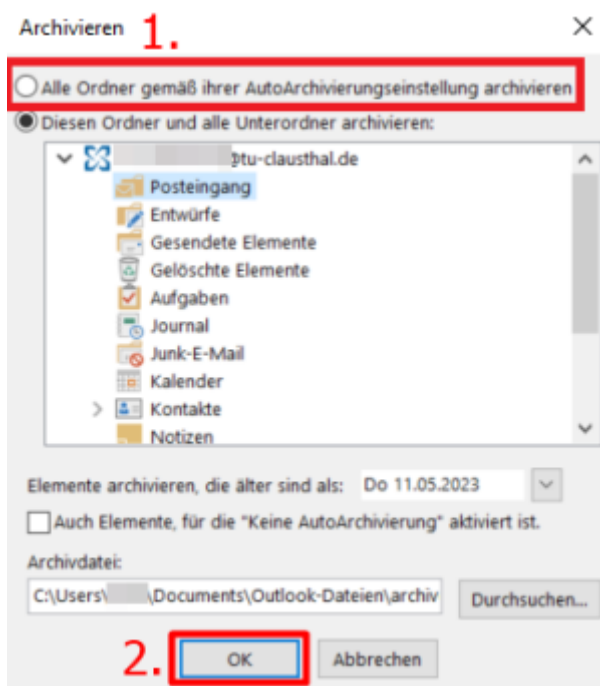
- Nach dem Bestätigen, klicken Sie auf „Datei“.



- Öffnen Sie den Menüpunkt „Tools“ und anschließend die Unterkategorie „Alte Elemente bereinigen...“.



- Wählen Sie die Option „Alle Ordner gemäß ihrer AutoArchivierungseinstellung archivieren“ [1] und bestätigen Sie mit „OK,“ [2].



Direkt-Link:

https://doku.tu-clausthal.de/doku.php?id=e-mail_und_kommunikation:junk_automatisch_loeschen&rev=1691656919

Letzte Aktualisierung: **08:41 10. August 2023**

