

Artikeldatum: 08:19 24. October 2024 Seite: 1/4 Mozilla Thunderbird

Mozilla Thunderbird

• Öffnen Sie im Dropdown-Menü die "Einstellungen".



• Wählen Sie im neu geöffneten Fenster "Verfassen" (1) aus. Scrollen Sie anschließend bis zum Eintrag "Adressieren" runter und setzen Sie den Haken für den LDAP Verzeichnisserver (2). Um fortzufahren, drücken Sie auf "Bearbeiten" (3).

P Verfassen	Einige Eingelingen können die Nachricht ohne Rückfallabsicherung im Reinter/Format eventuell nicht li Nar Reintert	tsan.
Daterschutz & Sicherheit	Einige Stilliomatierungen werden in Alternativen für Reintert umgewandelt, während andere Funktions deutliviert verden.	en zum Tieffassen von Nachrichten
) out		
	Adressieren	
	Beim Adressieren von Nachrichten nach passenden Einträgen suchen in:	3
	C LDuP-Verseidmisserver: Keine	v Eesteten
	🛃 "dressen beim Senden automatisch hinzufügen zu: 📳 Gesammelte Adressen	
	gtandardordner beim Öffnen des Adressbuchs: 関 Alle Adressbücher	
	Anhänge	
	Z Agf fehlende Anhänge pröfen	Schlüsselwörter
	✓ Hochladen f ür Datzien gr	

• Klicken Sie als Nächstes auf "Hinzufügen".



• Geben Sie in die Felder die Werte der abgebildeten Tabelle in. Ersetzen Sie <TUC-User> durch Ihren persönlichen TUC-User (-kürzel) und setzen Sie den Haken für "Verschlüsselte Verbindung (SSL) verwenden".

Feld	Wert (zum Rauskopieren)
Name	LDAP-Suche
Serveradresse	ldap.tu-clausthal.de
Portnummer	636
Basis-DN	ou=people,dc=tu-clausthal,dc=de
Bind-DN	uid= <tuc-user>,ou=people,dc=tu-clausthal,dc=de</tuc-user>

LDAP-Suche - Eigenschaften			
Allgemein	Offline Erweitert		
<u>N</u> ame:	LDAP-Suche		
Server <u>a</u> dresse:	ldap.tu-clausthal.de		
Port-Nummer:	636 📿 🗸 Verschlüsselte Verbindung (SS <u>L</u>) verwenden		
<u>B</u> asis-DN:	ou=people,dc=tu-clausthal,dc=de		
Bind-DN:	uid= <tuc-user>,ou=people,dc=tu-clausthal,dc=de</tuc-user>		
	OK Abbrechen		

• Der neu konfigurierte Eintrag "LDAP-Suche" erscheint nun in der Liste der verfügbaren LDAP-Verzeichnisserver. Wählen Sie diesen aus (1) und klicken Sie anschließend unten auf "OK" (2).



• Wenn Sie das Adressbuch erfolgreich hinzugefügt haben, können Sie dieses mit dem Icon oben links (1) aufrufen und auswählen (2). Versuchen Sie nun den Namen vom Zielkontakt einzugeben (3), wird sich das Passwort-Fenster öffnen (4). Hier wird das Passwort für Ihren TUC-Account benötigt.

X		Suchen CTRL + K	
Α	6	Adressbuch X	
	😰 🕂 Neuer Kontakt 🔞	k (B) Q (H)	
	Alle Adressbücher		
9	 Persönliches Adressbuch LDAP-Suche 	Q	
2	Gesammelte Adressen	Suche wird durchgeführt	
			~
		LDAP-Verzeichnisserver verlangt Passwort	×
		Bitte geben Sie Ihr Passwort an für:	
		4 Idap.tu-clausthal.de <tuc-passwort></tuc-passwort>	60
			- 1
		Anmelden	en

• Geben Sie nun Namensteile der Zielperson in die Suchleiste ein und wählen Sie sie von den Suchergebnissen aus. Sie können der Person nun eine E-Mail schreiben, indem Sie auf "Nachricht" drücken.

	8		
		Adressbuch X	
	🖗 🕂 Neuer Kontakt 🔞	koch 🕲 Q. 🗱	0
3	Alle Adressbücher	(A)	Oliver Koch koch@rz.tu-clausthal.de
	Persönliches Adressbuch		
10	LDAP-Suche	A	
	Gesammelte Adressen	8	Nachricht Q. Suchen
		0	E-Mail-Adressen
		0	KOCHOTZ IV-ClavSthal.De
			Telefonnummern
			DIENSTUCH 4582
		M	Malace Informations
		Oliver Koch koch@rz.tu-clausthal.de	ORGANISATION 0606
		0	

[studierende], [mitarbeitende]

