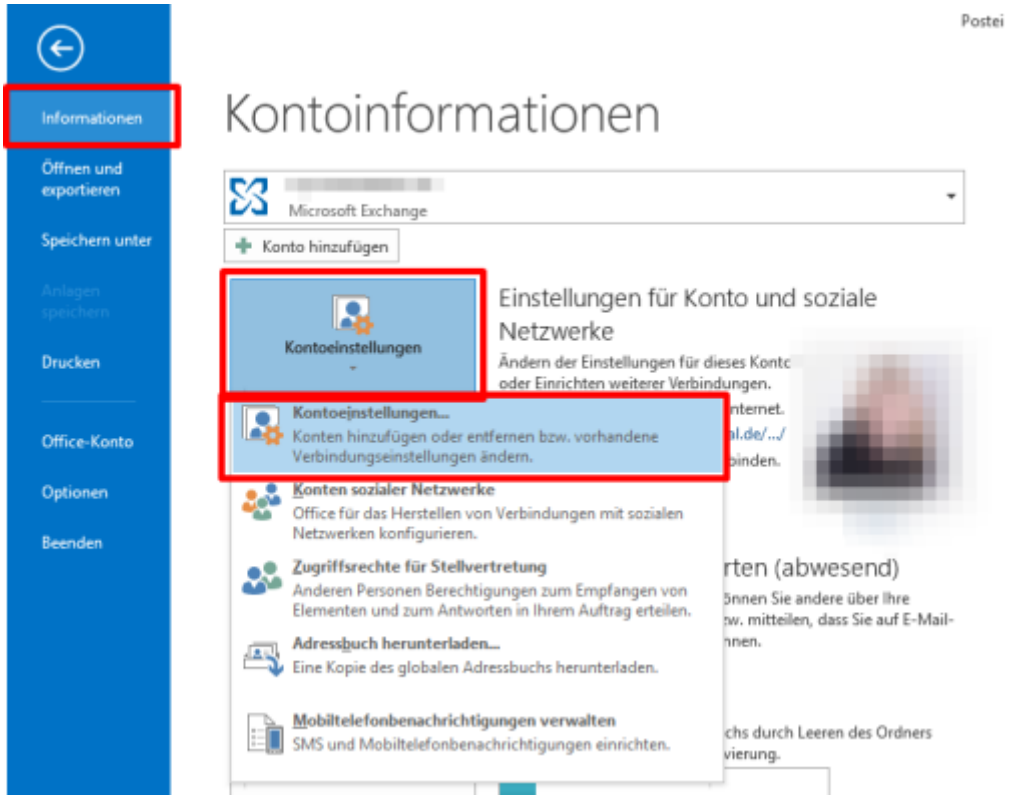
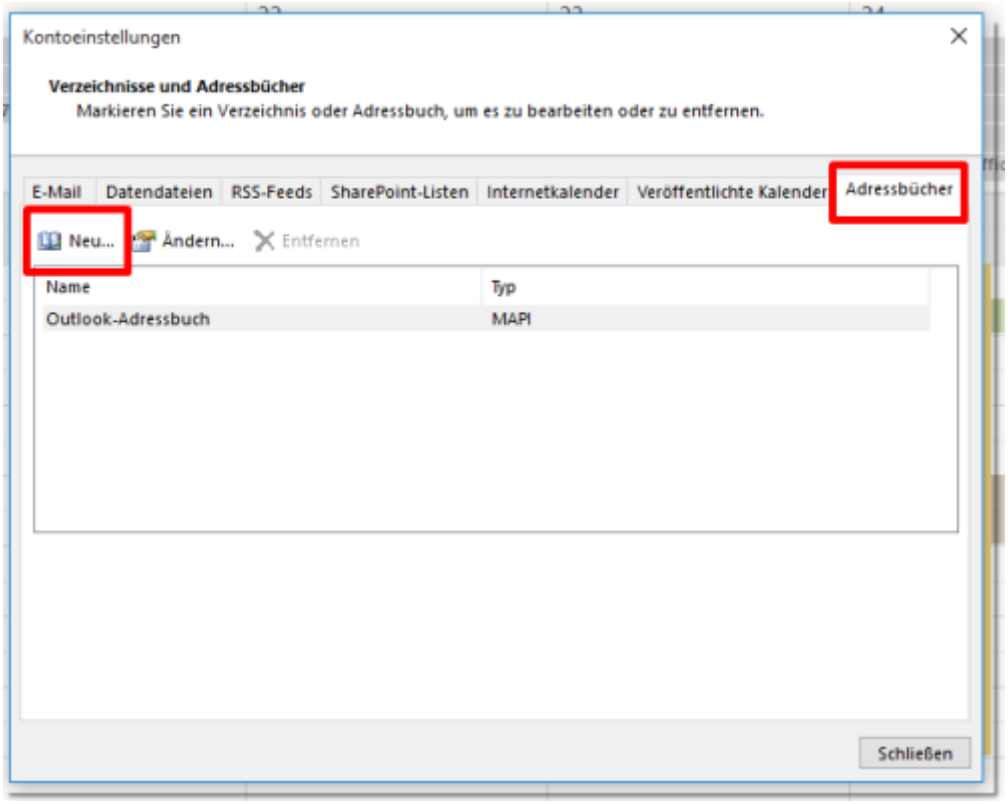
Microsoft Outlook 2013 & 2016

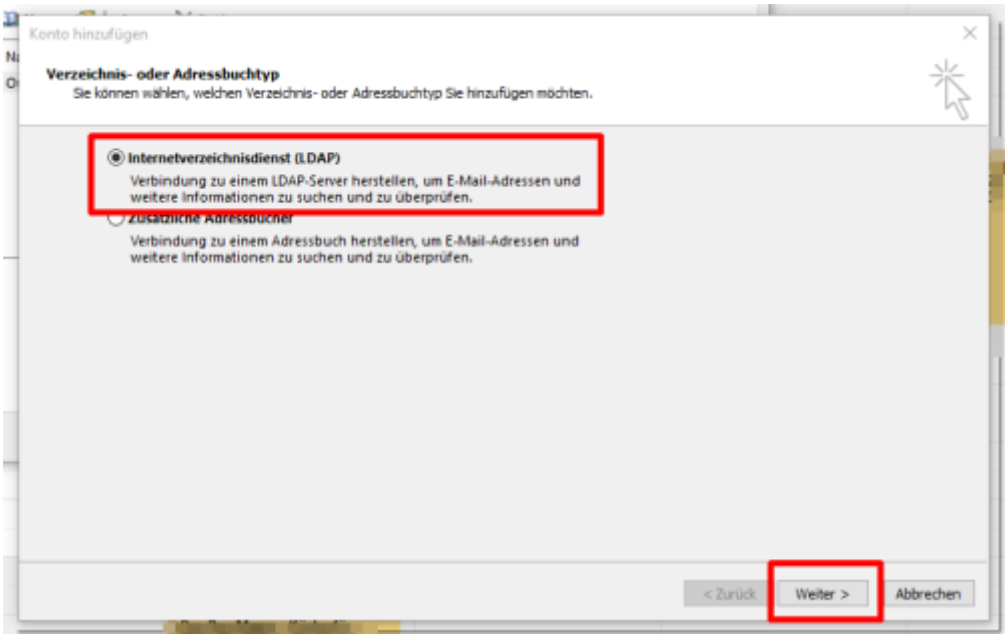
- Klicken Sie in der Menüleiste auf *Datei* und dann auf *Kontoeinstellungen*. Wählen Sie dann den Reiter *Adressbücher* und klicken Sie dann auf *Neu*.



Dieses Dokument stammt aus der Dokuwiki-Instanz mit dem Titel RZ-Dokumentationen, die vom Rechenzentrum der Technischen Universität Clausthal bereitgestellt wird.



- Wählen Sie im nächsten Schritt den Punkt *Internetverzeichnisdienst (LDAP)* aus und klicken Sie anschließend auf *Weiter*.

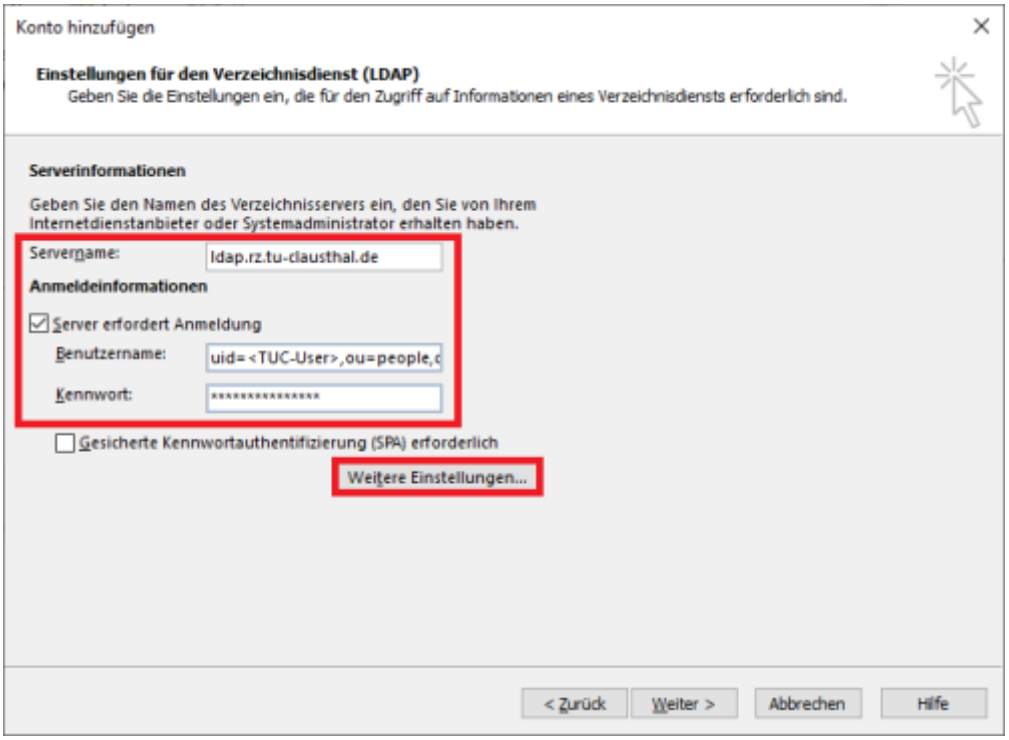


- Geben Sie in die Felder die abgebildeten Werte ein. Ersetzen Sie *TUC-User* durch Ihren persönlichen TUC-User. Im Kennwort-Feld geben Sie bitte Ihr TUC-Passwort ein. Klicken Sie im Anschluss bitte auf *Weitere Einstellungen*.

Eingabe:

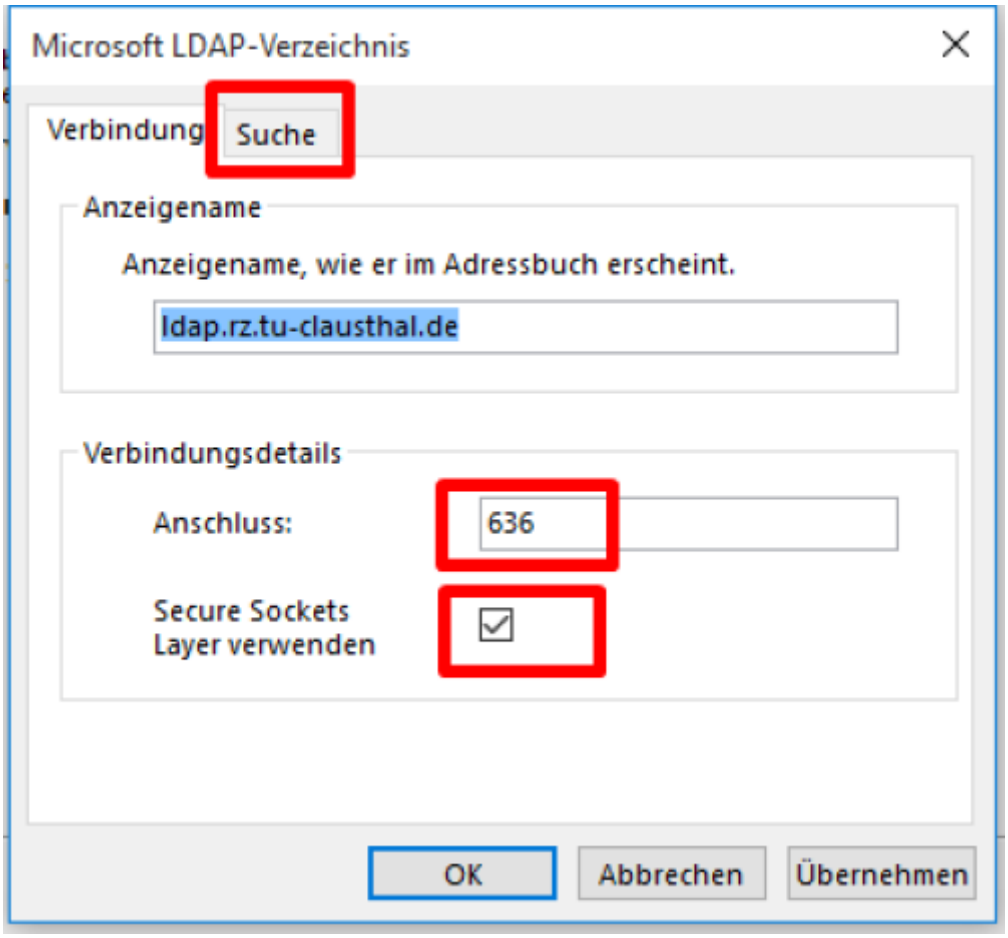
Dieses Dokument stammt aus der Dokuwiki-Instanz mit dem Titel RZ-Dokumentationen, die vom Rechenzentrum der Technischen Universität Clausthal bereitgestellt wird.

Servername: ldap.rz.tu-clausthal.de
Benutzername: uid=<TUC-User>,ou=people,dc=tu-clausthal,dc=de
Passwort: <TUC-Passwort>



- Geben Sie in das Feld *Anschluss* die Port-Nummer *636* ein und setzen Sie bei *Secure Sockets Layer verwenden* (SSL-Verschlüsselung) einen Haken. Klicken Sie anschließend auf den Reiter *Suche* um im folgenden Fenster die Suchbasis zu definieren.

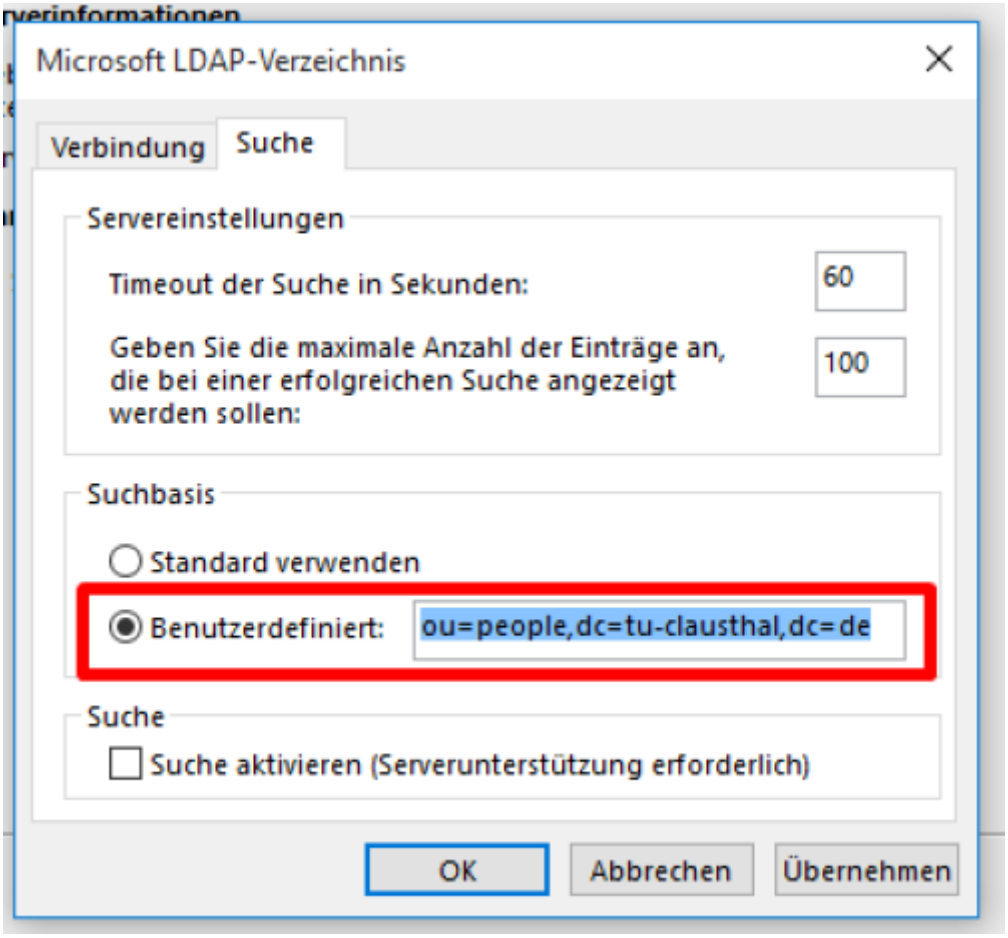
Dieses Dokument stammt aus der Dokuwiki-Instanz mit dem Titel RZ-Dokumentationen, die vom Rechenzentrum der Technischen Universität Clausthal bereitgestellt wird.



- Geben Sie in das Feld *Suchbasis* den Wert *ou=people,dc=tu-clausthal,dc=de* ein und klicken Sie dann auf *OK*.

Eingabe:
Benutzerdefiniert: ou=people,dc=tu-clausthal,dc=de

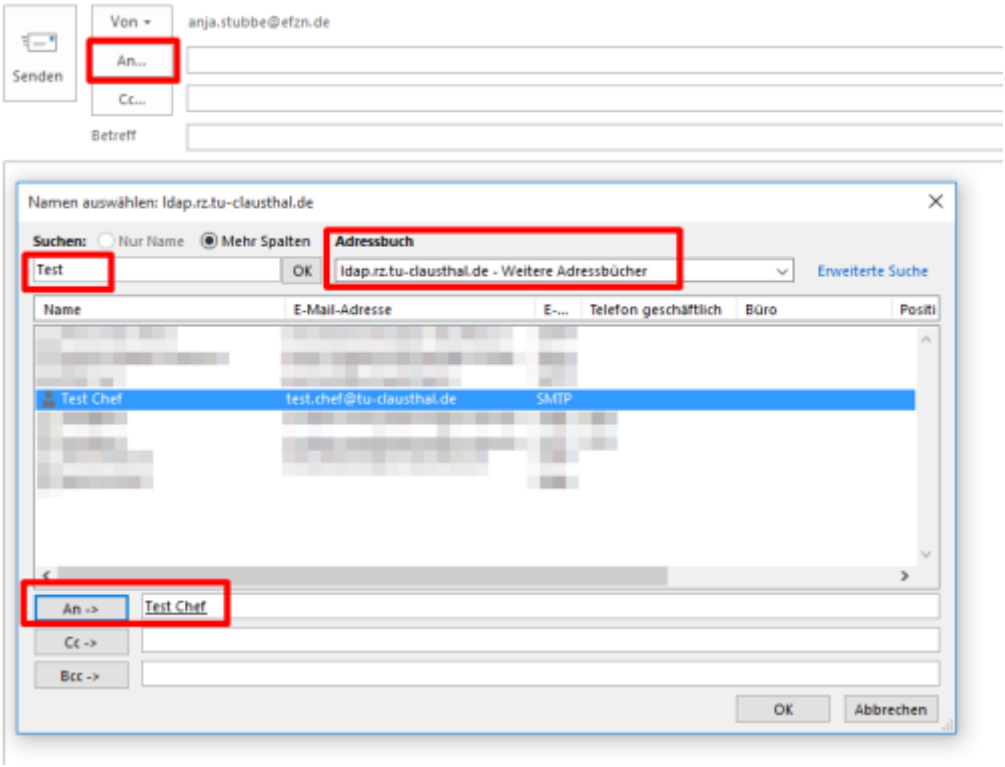
Dieses Dokument stammt aus der Dokuwiki-Instanz mit dem Titel RZ-Dokumentationen, die vom Rechenzentrum der Technischen Universität Clausthal bereitgestellt wird.



- Klicken Sie abschließend auf *Fertig stellen*. Klicken Sie anschließend auf *Schließen* um die Konfiguration des LDAP-Adressbuches abzuschließen. Starten Sie das Outlook ggf. neu, damit alle Änderungen wirksam werden.
- Sie können die E-Mail-Adressensuche über den LDAP-Server nun testen, in dem Sie beginnen eine neue E-Mail zu verfassen. Klicken Sie auf *An* und wählen Sie unter *Adressbuch* den LDAP-Server (beelzebub.rz.tu-clausthal.de) aus. Geben Sie in das Suchfeld einen Nachnamen ein, nach dem Sie suchen möchten und klicken Sie dann auf *OK*.

- Wählen Sie im nächsten Schritt die gewünschte Person aus und klicken Sie dann auf *An*. Wiederholen Sie dies, bis Sie in den Feldern *An*, *Cc* und *Bcc* alle gewünschten Empfänger hinzugefügt haben und klicken Sie dann auf OK.

Dieses Dokument stammt aus der Dokuwiki-Instanz mit dem Titel RZ-Dokumentationen, die vom Rechenzentrum der Technischen Universität Clausthal bereitgestellt wird.



- Alle gewählten Personen werden jetzt im E-Mail-Fenster in den Empfänger-Zeilen angezeigt.

[studierende], [mitarbeitende]

Direkt-Link:
https://doku.tu-clausthal.de/doku.php?id=e-mail_und_kommunikation:ldap:outlook_ldap_2013

Letzte Aktualisierung: **13:49 22. July 2020**

Dieses Dokument stammt aus der Dokuwiki-Instanz mit dem Titel RZ-Dokumentationen, die vom Rechenzentrum der Technischen Universität Clausthal bereitgestellt wird.