Posterausdrucke

Das Rechenzentrum der TU Clausthal betreibt einen Großformatdrucker, auf dem Sie Poster bis zum Format DIN-A0 ausdrucken können.

Voraussetzung: Freischaltung

Bevor Sie den Plotter des Rechenzentrums verwenden können, müssen Sie sich zuerst im Service-Portal anmelden. Klicken Sie anschließend auf „Weitere Dienste" und beim „Großformatdruck" auf „Freischalten". Nach einem Neustart Ihres Rechners können Sie über den Printserver „\\print.rz.tu-clausthal.de" den Drucker „rz-poster" finden und einbinden.

Abholung und Bezahlung

Die Posterausdrucke am RZ-Helpdesk (Erzstraße 18, Sockelgeschoss, Raum 42/43) abgeholt werden. Bitte beachten Sie die Öffnungszeiten.

Die Zahlung wird bei der Abholung mittels Verrechnung vom Druckkonto geleistet. Es besteht die Möglichkeit Guthaben über PayPal, SEPA-Lastschrift oder giropay einzuzahlen. Melden Sie sich hierzu im Serviceportal unter https://service.rz.tu-clausthal.de an. Navigieren Sie anschließend über den Reiter „Nutzerservice" zum Bereich „Druckguthaben".

Ebenso kann die Zahlung, beim Drucken für ein Institut, mit einem Materialausgabeschein geleistet werden. Dieser muss mit einem Institutsstempel sowie der Kostenstelle Ihres Instituts versehen sein!

Preistabelle Papierformate

DIN Größe	Preis
DIN A0	10,00 EUR
DIN A1	5,00 EUR
DIN A2	3,50 EUR
DIN A3	2,50 EUR

Verwendung des Posterdruckers

Papiergröße richtig einstellen

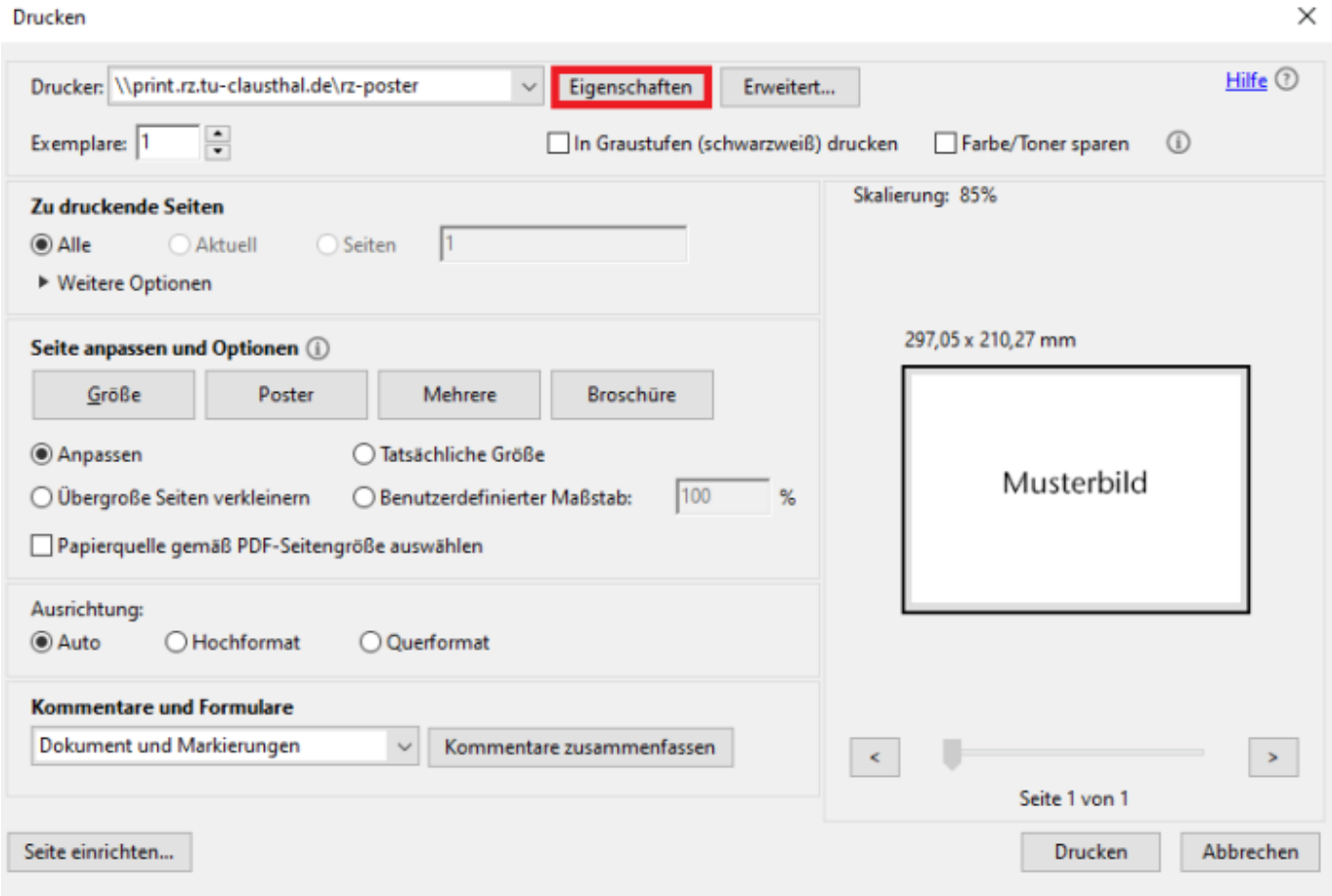
Dieses Dokument stammt aus der Dokuwiki-Instanz mit dem Titel RZ-Dokumentationen, die vom Rechenzentrum der Technischen Universität Clausthal bereitgestellt wird.

Die Poster-Drucker drucken nicht auf vorgegebene Bögen sondern von einer Papierrolle. **Als Standard-Papiergröße ist DIN A4 vorgegeben**. Vor dem Ausdrucken von Postern über die Posterdrucker des Rechenzentrums ist daher **nötig, dass Sie die gewünschte Papiergröße richtig einstellen**.

Die folgenden Abbildungen zeigen das Einstellen der Papiergröße für einen Posterausdruck in DIN-A0 mit dem Adobe Acrobat Reader aus einer PDF-Datei (empfohlen):

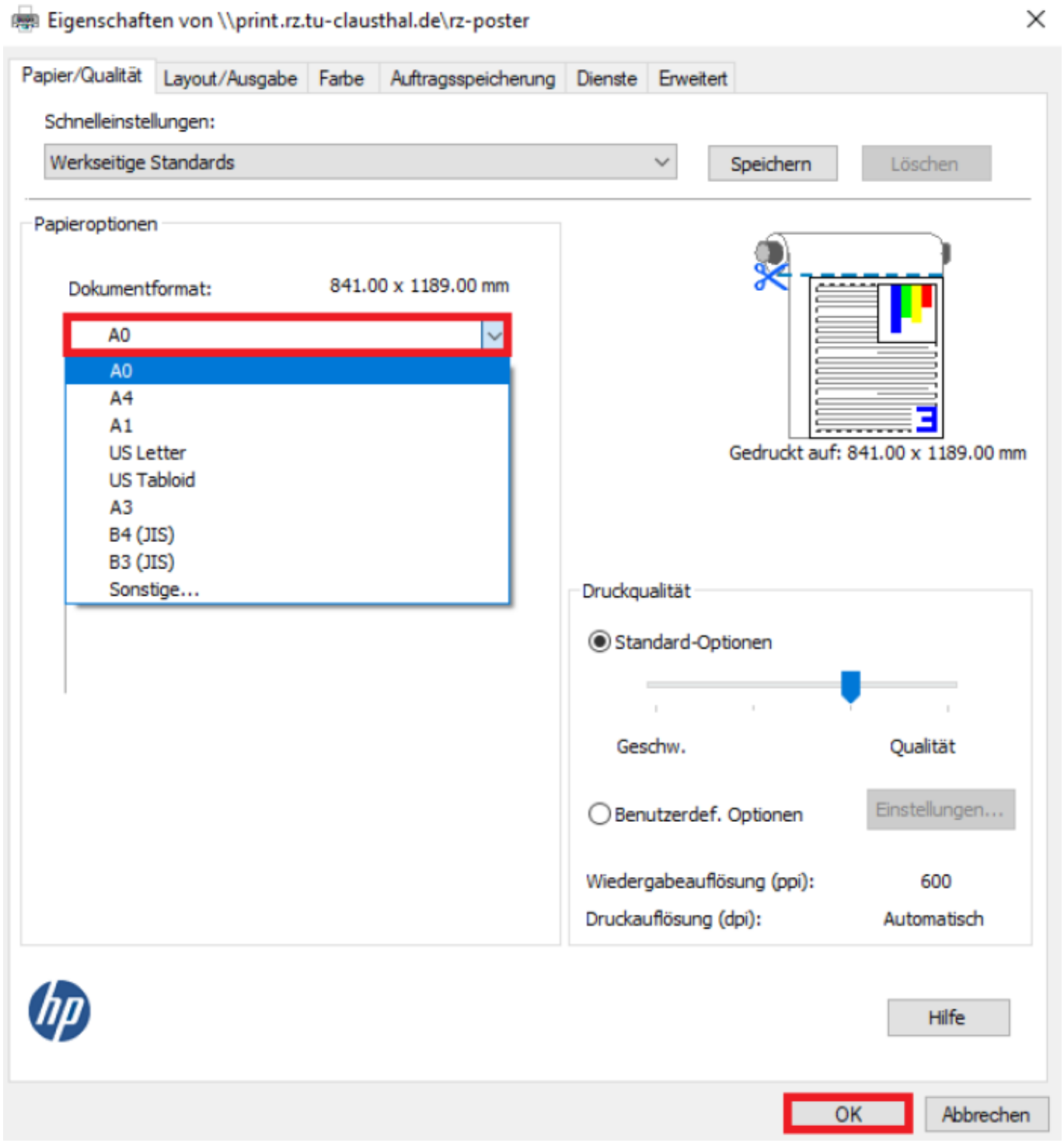
Klicken Sie auf „Datei“ und dann auf „Drucken…“. Wählen Sie als nächstes den gewünschten Drucker (hier: \\print.rz.tu-clausthal.de\rz-poster) aus

Klicken Sie anschließend auf „Eigenschaften“ um die Papiergröße richtig einzustellen:



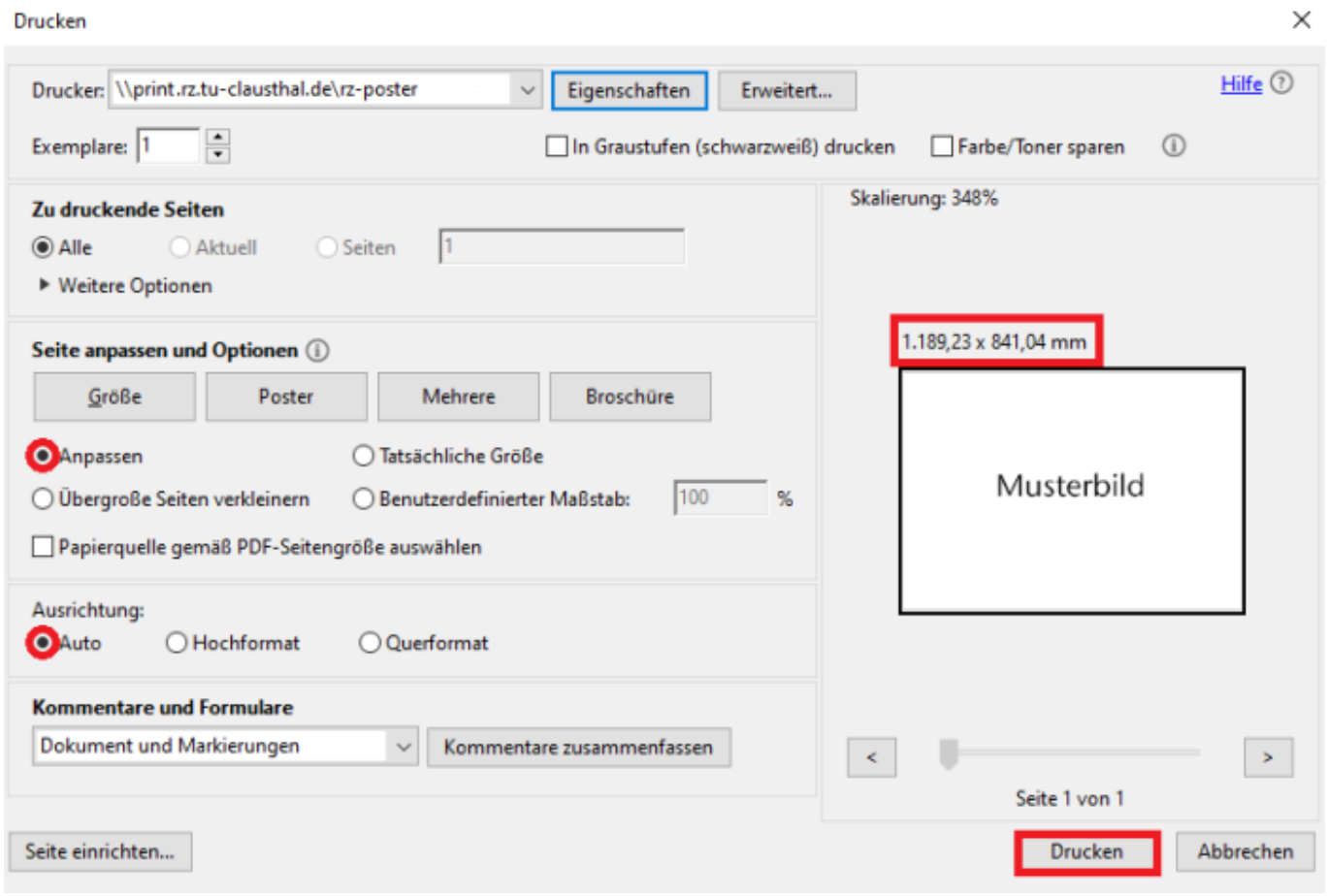
Wählen Sie im Dropdown-Menü „Dokumentformat“ das gewünschte Papierformat (hier: DIN A0) aus und klicken Sie anschließend auf „OK“.

Dieses Dokument stammt aus der Dokuwiki-Instanz mit dem Titel RZ-Dokumentationen, die vom Rechenzentrum der Technischen Universität Clausthal bereitgestellt wird.



Wählen Sie bei „Seite anpassen und Optionen“ die Einstellung „Anpassen“ aus und achten Sie darauf, dass „Ausrichtung“ auf „Auto“ steht. Überprüfen Sie ggf., ob das Papierformat im Vorschaufenster richtig angezeigt wird und klicken Sie dann auf „Drucken“ um den Druckauftrag an den Drucker zu senden.

Dieses Dokument stammt aus der Dokuwiki-Instanz mit dem Titel RZ-Dokumentationen, die vom Rechenzentrum der Technischen Universität Clausthal bereitgestellt wird.



[studierende], [mitarbeitende]

Direkt-Link:
https://doku.tu-clausthal.de/doku.php?id=infrastruktur:drucken:poster&rev=1718343227

Letzte Aktualisierung: **05:33 14. June 2024**

Dieses Dokument stammt aus der Dokuwiki-Instanz mit dem Titel RZ-Dokumentationen, die vom Rechenzentrum der Technischen Universität Clausthal bereitgestellt wird.