Übertragen von Cash Guthaben

Um einen Betrag auf ein anderes Konto zu übertragen sind folgende Schritte notwendig:

1. Einloggen auf der Druckguthabeninformationsseite:
2. Im Menü auf der linken Seite den Punkt Übertragungen auswählen:

3. Den Betrag, Empfänger und Bemerkungstext eingeben, dann mit einem Klick auf „Übertragung“ bestätigen:

4. Wenn alles gut gelaufen ist, wird kurz eine Bestätigung eingeblendet:

5. Im Buchungsprotokoll (siehe Punkt „Buchungen“) findet sich dann ein Eintrag mit der Guthabenübertragung:


[studierende]

Direkt-Link:
https://doku.tu-clausthal.de/doku.php?id=infrastruktur:drucken:uebertragen_von_cash_guthaben&rev=1595426314

Letzte Aktualisierung: **13:58 22. July 2020**

Dieses Dokument stammt aus der Dokuwiki-Instanz mit dem Titel RZ-Dokumentationen, die vom Rechenzentrum der Technischen Universität Clausthal bereitgestellt wird.