

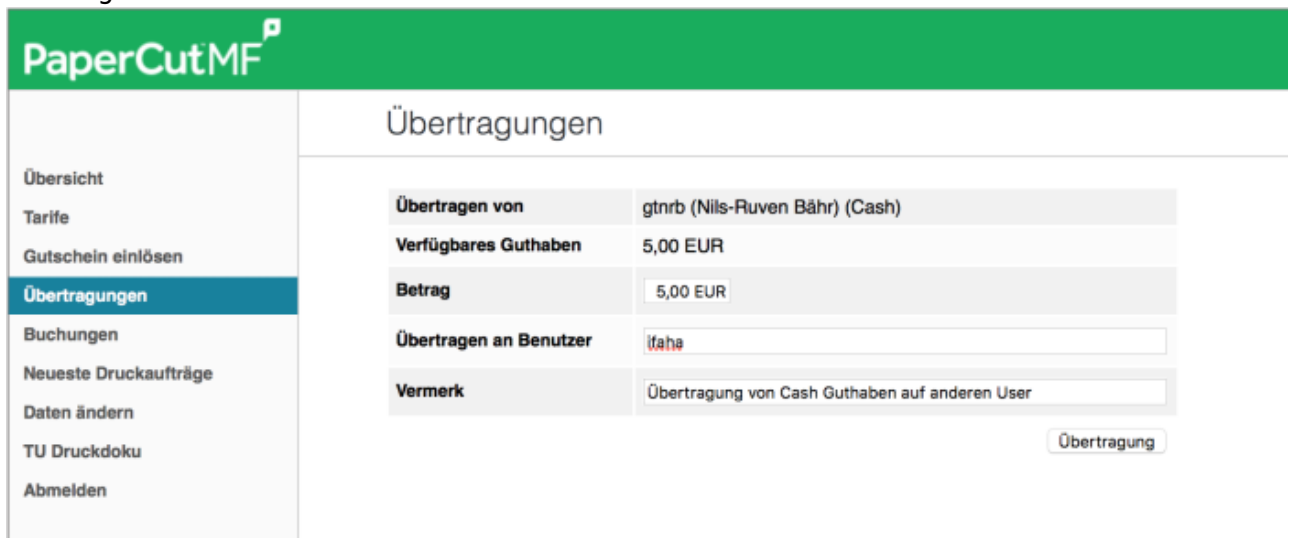
Übertragen von Cash Guthaben

Um einen Betrag auf ein anderes Konto zu übertragen sind folgende Schritte notwendig:

1. Einloggen auf der [Druckguthabeninformationsseite](#):
2. Im Menü auf der linken Seite den Punkt Übertragungen auswählen:



3. Den Betrag, Empfänger und Bemerkungstext eingeben, dann mit einem Klick auf „Übertragung“ bestätigen:

A screenshot of the 'Übertragungen' (Transfers) form in the PaperCutMF system. The form has a green header with 'PaperCutMF' and a sidebar menu on the left. The sidebar menu includes: 'Übersicht', 'Tarife', 'Gutschein einlösen', 'Übertragungen' (highlighted in blue), 'Buchungen', 'Neueste Druckaufträge', 'Daten ändern', 'TU Druckdoku', and 'Abmelden'. The main content area is titled 'Übertragungen' and contains a form with the following fields:

Übertragen von	gtnrb (Nils-Ruven Bähr) (Cash)
Verfügbares Guthaben	5,00 EUR
Betrag	<input type="text" value="5,00 EUR"/>
Übertragen an Benutzer	<input type="text" value="ifaha"/>
Vermerk	<input type="text" value="Übertragung von Cash Guthaben auf anderen User"/>

4. Wenn alles gut gelaufen ist, wird kurz eine Bestätigung eingeblendet:



5. Im Buchungsprotokoll (siehe Punkt „Buchungen“) findet sich dann ein Eintrag mit der Guthabenübertragung:

Buchungsdatum	Konto	Gebucht von	Betrag	Neuer Kontostand	Buchungsart	Vermerk
22.04.2016 10:56:38	Cash	gtnrb	-5,00 EUR	0,00 EUR	Übertragung	Übertragung von Benutzer "gtnrb" zu Benutzer "lfaha" - Übertragung von Cash Guthaben auf anderen User

[Exportieren/Drucken](#)   

[studierende]

Direkt-Link:

https://doku.tu-clausthal.de/doku.php?id=infrastruktur:drucken:uebertragen_von_cash_guthaben&rev=1595426337

Letzte Aktualisierung: **13:58 22. July 2020**

