

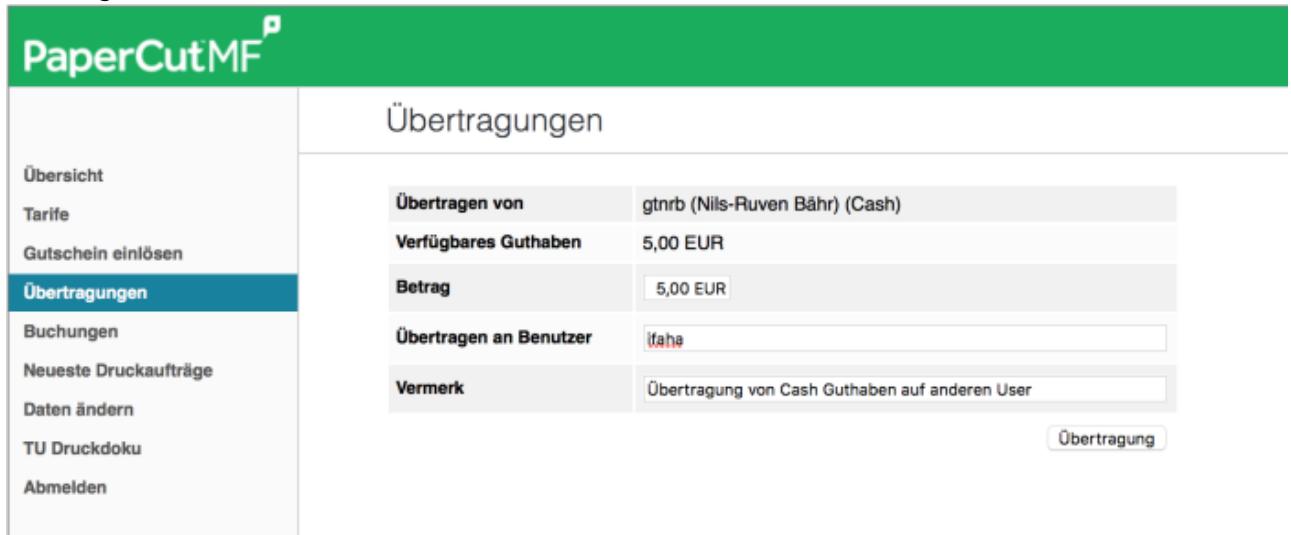
# Übertragen von Cash Guthaben

Um einen Betrag auf ein anderes Konto zu übertragen sind folgende Schritte notwendig:

1. Einloggen auf der [Druckguthabeninformationsseite](#):
2. Im Menü auf der linken Seite den Punkt Übertragungen auswählen:



3. Den Betrag, Empfänger und Bemerkungstext eingeben, dann mit einem Klick auf „Übertragung“ bestätigen:



Übertragen von	gtngrx (Nils-Ruven Bähr) (Cash)
Verfügbares Guthaben	5,00 EUR
Betrag	5,00 EUR
Übertragen an Benutzer	lfaha
Vermerk	Übertragung von Cash Guthaben auf anderen User

4. Wenn alles gut gelaufen ist, wird kurz eine Bestätigung eingeblendet:



5. Im Buchungsprotokoll (siehe Punkt „Buchungen“) findet sich dann ein Eintrag mit der Guthabenübertragung:

Buchungsdatum	Konto	Gebucht von	Betrag	Neuer Kontostand	Buchungsart	Vermerk
22.04.2016 10:56:38	Cash	gtnrb	-5,00 EUR	0,00 EUR	Übertragung	Übertragung von Benutzer "gtnrb" zu Benutzer "ifaha" - Übertragung von Cash Guthaben auf anderen User

Exportieren/Drucken

[studierende]

Direkt-Link:

[https://doku.tu-clausthal.de/doku.php?id=infrastruktur:drucken:uebertragen\\_von\\_cash\\_guthaben&rev=1595426337](https://doku.tu-clausthal.de/doku.php?id=infrastruktur:drucken:uebertragen_von_cash_guthaben&rev=1595426337)

Letzte Aktualisierung: 13:58 22. July 2020

