

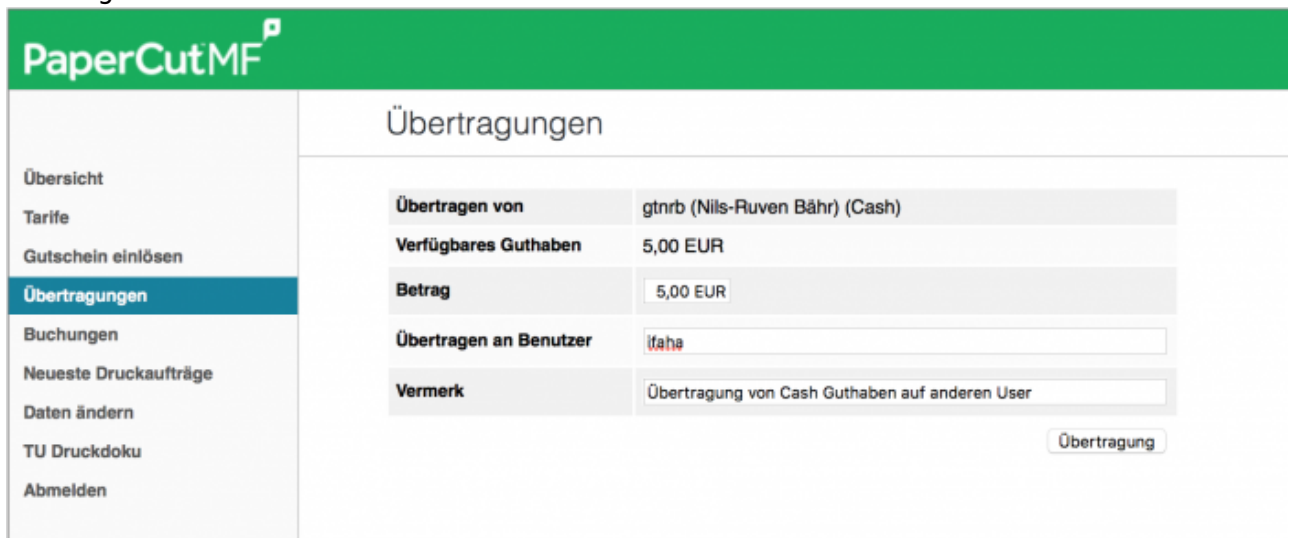
Übertragen von Cash Guthaben

Um einen Betrag auf ein anderes Konto zu übertragen sind folgende Schritte notwendig:

1. Einloggen auf der [Druckguthabeninformationsseite](#):
2. Im Menü auf der linken Seite den Punkt Übertragungen auswählen:



3. Den Betrag, Empfänger und Bemerkungstext eingeben, dann mit einem Klick auf „Übertragung“ bestätigen:

A screenshot of the PaperCutMF web interface showing the 'Übertragungen' (Transfers) form. The interface has a green header with 'PaperCutMF' and a left sidebar menu. The main content area is titled 'Übertragungen'. The form contains the following fields:

- Übertragen von**: gtnrb (Nils-Ruven Bähr) (Cash)
- Verfügbares Guthaben**: 5,00 EUR
- Betrag**: 5,00 EUR
- Übertragen an Benutzer**: ifaha
- Vermerk**: Übertragung von Cash Guthaben auf anderen User

At the bottom right of the form is a button labeled 'Übertragung'.

4. Wenn alles gut gelaufen ist, wird kurz eine Bestätigung eingeblendet:



5. Im Buchungsprotokoll (siehe Punkt „Buchungen“) findet sich dann ein Eintrag mit der Guthabenübertragung:

Buchungsdatum	Konto	Gebucht von	Betrag	Neuer Kontostand	Buchungsart	Vermerk
22.04.2016 10:56:38	Cash	gtnrb	-5,00 EUR	0,00 EUR	Übertragung	Übertragung von Benutzer "gtnrb" zu Benutzer "lfaha" - Übertragung von Cash Guthaben auf anderen User

[Exportieren/Drucken](#)   

[studierende]

Direkt-Link:

https://doku.tu-clausthal.de/doku.php?id=infrastruktur:drucken:uebertragen_von_cash_guthaben&rev=1624612299

Letzte Aktualisierung: 11:11 25. June 2021

