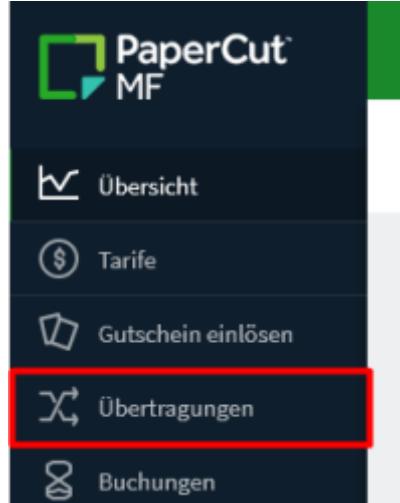


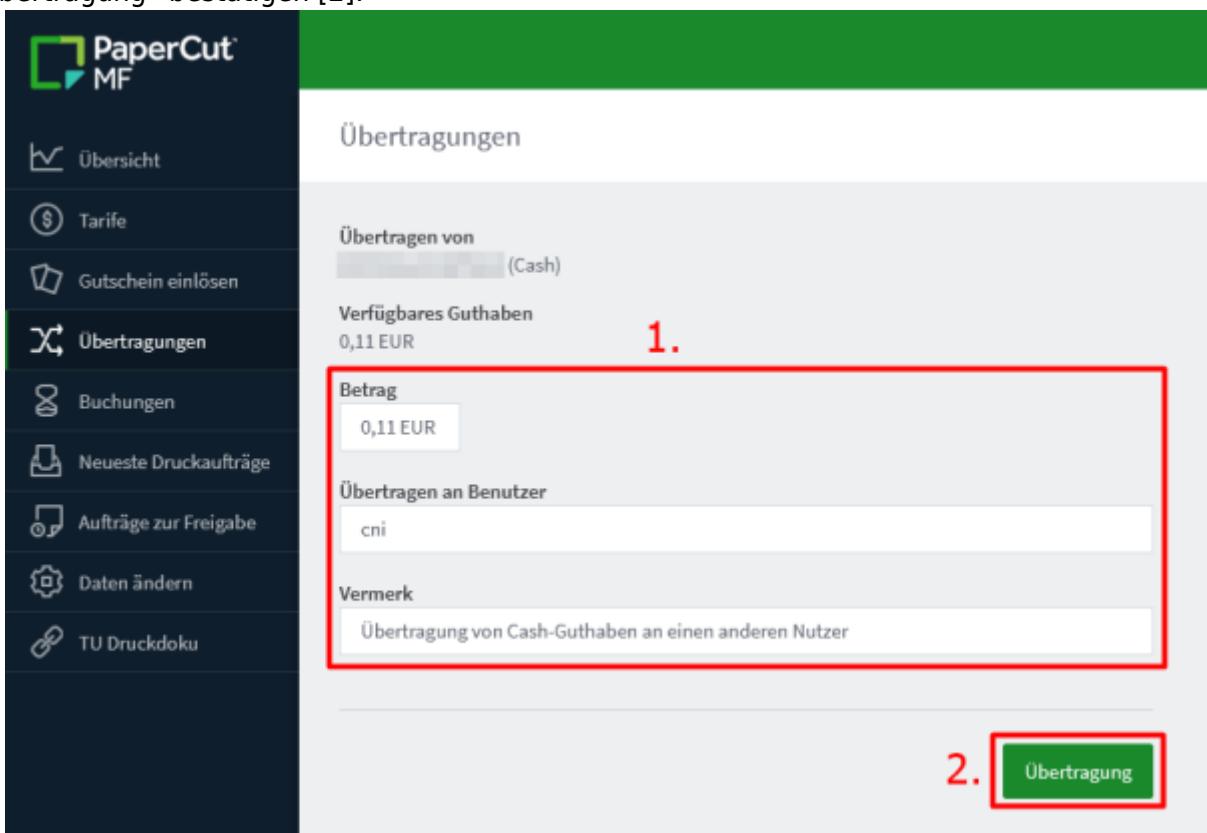
Übertragen von Cash Guthaben

Um einen Betrag auf ein anderes Konto zu übertragen sind folgende Schritte notwendig:

1. Einloggen auf der [Druckguthabeninformationsseite](#):
2. Im Menü auf der linken Seite den Punkt Übertragungen auswählen:



3. Den Betrag, Empfänger und Bemerkungstext eingeben [1], dann mit einem Klick auf „Übertragung“ bestätigen [2]:



Übertragungen

Übertragen von [REDACTED] (Cash)

Verfügbares Guthaben
0,11 EUR 1.

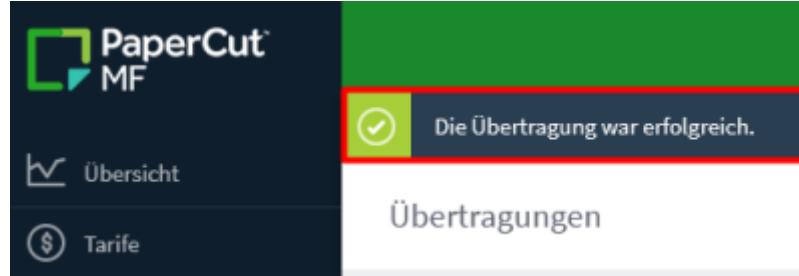
Betrag
0,11 EUR

Übertragen an Benutzer
cni

Vermerk
Übertragung von Cash-Guthaben an einen anderen Nutzer

2. Übertragung

4. Wenn alles gut gelaufen ist, wird kurz eine Bestätigung eingeblendet:



5. Im Buchungsprotokoll (siehe Punkt „Buchungen“) findet sich dann ein Eintrag mit der Guthabenübertragung:

BUCHUNGSDATUM	KONTO	GEBUCHT VON	BETRAG	NEUER KONTOSTAND	BUCHUNGSART	VERMERK
12.04.2024 11:02:50	Cash	(redacted)	-0,11 EUR	0,00 EUR	Übertragung	Übertragung von Benutzer '...' zu Benutzer 'cni' - Übertragung von Cash-Guthaben an einen anderen Nutzer

[studierende]

Direkt-Link:

https://doku.tu-clausthal.de/doku.php?id=infrastruktur:drucken:uebertragen_von_cash_guthaben&rev=1712913289

Letzte Aktualisierung: 09:14 12. April 2024

