

Microsoft Cloud

Einleitung

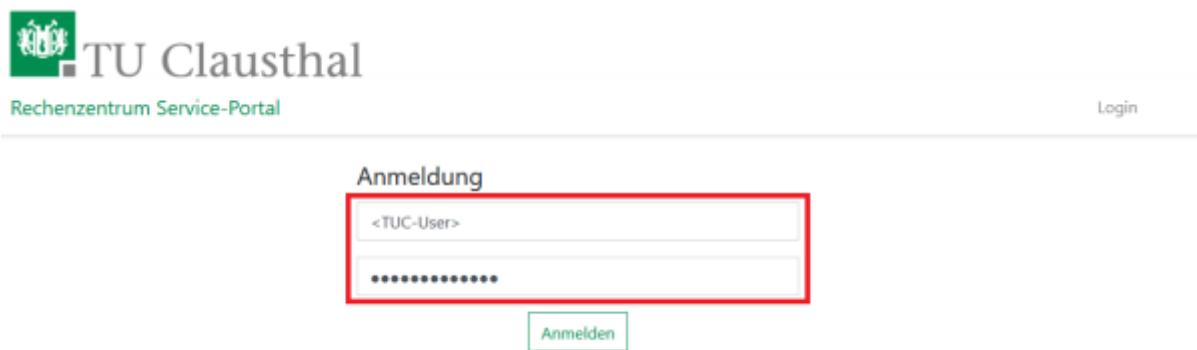
Im Zuge des Campus Agreements mit Microsoft stellt die TU-Clausthal ihren Studierenden und Mitarbeitern Microsoft Office 365 zur Nutzung auf bis zu fünf privaten Geräten zur Verfügung.

Wichtige Hinweise

- Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass dienstliche Daten nicht auf öffentlichen bzw. externen Speicherlaufwerken (Cloud Services, etc.) gespeichert werden dürfen!
- Das RZ bietet für dieses Produkt keinen Support.

Nutzungsbedingungen akzeptieren

- Melden Sie sich im **Service Portal** des Rechenzentrums mit Ihrem TUC-Account an und bestätigen Sie mit „Anmelden“.



The screenshot shows the TU Clausthal Rechenzentrum Service-Portal login page. The page has a header with the TU Clausthal logo and the text "Rechenzentrum Service-Portal" and "Login". Below the header is a form titled "Anmeldung". The form contains two input fields: the top one is labeled "<TUC-User>" and the bottom one is filled with "*****". A red box highlights the bottom input field. At the bottom right of the form is a green "Anmelden" button.

- Wählen Sie im oberen Reiter den Menüpunkt „Nutzer-Service“ aus (1) und klicken Sie auf „Office 365“ (2). Lesen Sie die dort gezeigten Datenschutzhinweise und Nutzungsbedingungen sorgfältig durch.
- Scrollen Sie bis zum Ende der Seite, setzen Sie den Haken bei „Nutzungsbedingungen und Datenschutzhinweise gelesen und akzeptiert“ (3) und bestätigen Sie mit „Speichern“ (4).

Rechenzentrum Service-Portal

1. **Nutzer-Service** ▾ Institut-Service ▾ RZ Intern ▾ Administration ▾ Logout

- Eindeutiger Name im AD `distinguishedName`
- Vorname `givenName`
- Zugehörige Gruppen (Student*in, Mitarbeiter*in, Sonstige) `member`
- Eindeutiger Identifier (generisch) `objectGUID`, `objectSID` und `sourceAr`
- Nachname `sn`
- Land (DE) `usageLocation`
- Benutzername (@tu-clausthal.de) `userPrincipleName`

2. Druckguthaben
Office 365
Passwort ändern
2-Faktor Authentifizierung
VMWare Shop
WLAN ▾

Kontakt zum Datenschutzbeauftragten

dsb@tu-clausthal.de

Rechte des Betroffenen

Sie haben uns gegenüber bei Vorliegen der gesetzlichen Voraussetzungen das Recht:

- Auskunft darüber zu verlangen, welche Daten von Ihnen bei uns verarbeitet werden (Art. 15 DS-GVO);
- Ihre Daten berichtigen oder löschen zu lassen, soweit nicht unser berechtigtes Interesse oder eine gesetzliche Verpflichtung der Verarbeitung entgegensteht (Art. 16, 17 DS-GVO);
- Die Verarbeitung Ihrer Daten einzuschränken (Art. 18 DS-GVO);
- Auf Datenübertragbarkeit geltend machen zu können (Art. 20 DS-GVO).

Zuständige Aufsichtsbehörde:

Die Landesbeauftragte für den Datenschutz Niedersachsen
Prinzenstraße 5
30159 Hannover
Telefon 0511-120 4500
Fax 0511-120 4599
poststelle@lfd.niedersachsen.de

Weitere Hinweise

Weitere Information zum Datenschutz in der Cloud von Microsoft finden Sie unter <https://privacy.microsoft.com/de-de>.

3. Nutzungsbedingungen und Datenschutzhinweise gelesen und akzeptiert

4. **Speichern**

- Nachdem Sie gespeichert haben, wird Ihr Account für Office 365 bei Microsoft freigeschaltet. Dies kann bis zu 2 Stunden in Anspruch nehmen.

Änderungen wurden gespeichert. Es kann bis zu 2 Stunden dauern, bis die Änderungen aktiv werden.

Nutzungsbedingungen und Datenschutzhinweise gelesen und akzeptiert

Speichern

Direkt-Link:

https://doku.tu-clausthal.de/doku.php?id=licenzen_und_software:microsoft_cloud:start&rev=1601299433

Letzte Aktualisierung: **13:23 28. September 2020**

