

# Microsoft Cloud

## Einleitung

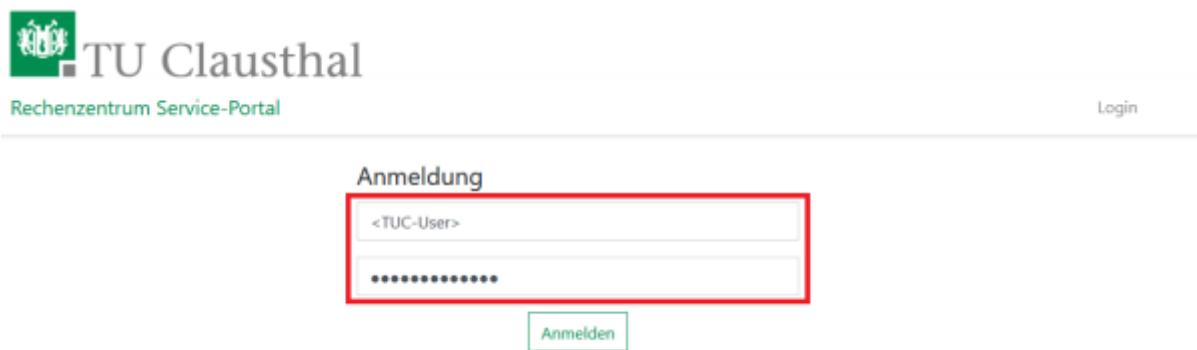
Im Zuge des Campus Agreements mit Microsoft stellt die TU-Clausthal ihren Studierenden und Mitarbeitern Microsoft Office 365 zur Nutzung auf bis zu fünf privaten Geräten zur Verfügung.

## Wichtige Hinweise

- Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass dienstliche Daten nicht auf öffentlichen bzw. externen Speicherlaufwerken (Cloud Services, etc.) gespeichert werden dürfen!
- Das RZ bietet für dieses Produkt keinen Support.

## Nutzungsbedingungen akzeptieren

- Melden Sie sich im [Service Portal](#) des Rechenzentrums mit Ihrem TUC-Account an und bestätigen Sie mit „Anmelden“.



The screenshot shows the TU Clausthal Rechenzentrum Service-Portal login page. The page has a header with the TU Clausthal logo and the text 'Rechenzentrum Service-Portal' and 'Login'. Below the header is a form titled 'Anmeldung'. The form contains two input fields: the top one is labeled '<TUC-User>' and the bottom one is filled with '\*\*\*\*\*'. A red box highlights the bottom input field. At the bottom right of the form is a green 'Anmelden' button.

- Wählen Sie im oberen Reiter den Menüpunkt „Nutzer-Service“ aus (1) und klicken Sie auf „Office 365“ (2). Lesen Sie die dort gezeigten Datenschutzhinweise und Nutzungsbedingungen sorgfältig durch.
- Scrollen Sie bis zum Ende der Seite, setzen Sie den Haken bei „Nutzungsbedingungen und Datenschutzhinweise gelesen und akzeptiert“ (3) und bestätigen Sie mit „Speichern“ (4).

Rechenzentrum Service-Portal

1. **Nutzer-Service** ▾ Instituts-Service ▾ RZ Intern ▾ Administration ▾ Logout

- Eindeutiger Name im AD `distinguishedName`
- Vorname `givenName`
- Zugehörige Gruppen (Student\*in, Mitarbeiter\*in, Sonstige) `member`
- Eindeutiger Identifier (generisch) `objectGUID`, `objectSID` und `sourceAr`
- Nachname `sn`
- Land (DE) `usageLocation`
- Benutzername (@tu-clausthal.de) `userPrincipleName`

2. Druckguthaben  
Office 365  
Passwort ändern  
2-Faktor Authentifizierung  
VMWare Shop  
WLAN ▾

Kontakt zum Datenschutzbeauftragten  
[dsb@tu-clausthal.de](mailto:dsb@tu-clausthal.de)

#### Rechte des Betroffenen

Sie haben uns gegenüber bei Vorliegen der gesetzlichen Voraussetzungen das Recht:

- Auskunft darüber zu verlangen, welche Daten von Ihnen bei uns verarbeitet werden (Art. 15 DS-GVO);
- Ihre Daten berichtigen oder löschen zu lassen, soweit nicht unser berechtigtes Interesse oder eine gesetzliche Verpflichtung der Verarbeitung entgegensteht (Art. 16, 17 DS-GVO);
- Die Verarbeitung Ihrer Daten einzuschränken (Art. 18 DS-GVO);
- Auf Datenübertragbarkeit geltend machen zu können (Art. 20 DS-GVO).

#### Zuständige Aufsichtsbehörde:

Die Landesbeauftragte für den Datenschutz Niedersachsen  
Prinzenstraße 5  
30159 Hannover  
Telefon 0511-120 4500  
Fax 0511-120 4599  
[poststelle@lfd.niedersachsen.de](mailto:poststelle@lfd.niedersachsen.de)

#### Weitere Hinweise

Weitere Information zum Datenschutz in der Cloud von Microsoft finden Sie unter <https://privacy.microsoft.com/de-de>.

3.  Nutzungsbedingungen und Datenschutzhinweise gelesen und akzeptiert

4. **Speichern**

- Nachdem Sie gespeichert haben, wird Ihr Account für Office 365 bei Microsoft freigeschaltet. Dies kann bis zu 2 Stunden in Anspruch nehmen.

Änderungen wurden gespeichert. Es kann bis zu 2 Stunden dauern, bis die Änderungen aktiv werden.

Nutzungsbedingungen und Datenschutzhinweise gelesen und akzeptiert

**Speichern**

## Anmeldung bei Office

- „Office 365 Pro Plus aus Student Advantage Benefit“ kann direkt von Microsoft auf der Seite [www.office.com](http://www.office.com) mit Ihrem TUC-Account(TUC-User@tu-clausthal.de) bezogen werden.
- Informationen zur Nutzung finden Sie im [Service Portal](#) des Rechenzentrums.
- Klicken Sie auf „Anmelden“.



- Geben Sie hier bitte als Benutzername <TUC-User>@tu-clausthal.de (z.B. abc123@tu-clausthal.de) an und bestätigen Sie mit „Weiter“.



## Sign in

<TUC-User>@tu-clausthal.de

No account? [Create one!](#)

[Can't access your account?](#)

[Sign-in options](#)

Back

Next

- Tippen Sie Ihr TUC-Passwort ein (1) und bestätigen Sie mit „Anmelden“ (2).



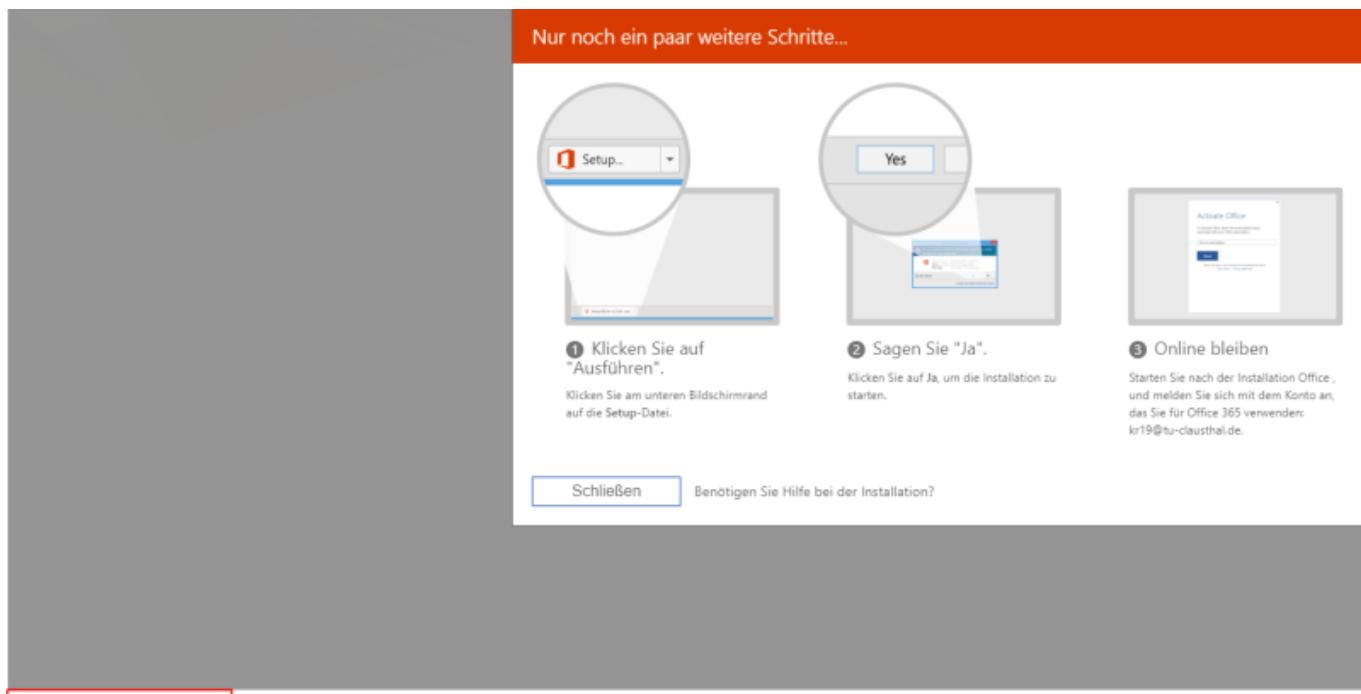
## Office 365 herunterladen

- Wählen Sie die Option „Office installieren“ (1) und klicken Sie auf „Office 365-Apps“ (2). Office 365 wird nun heruntergeladen.



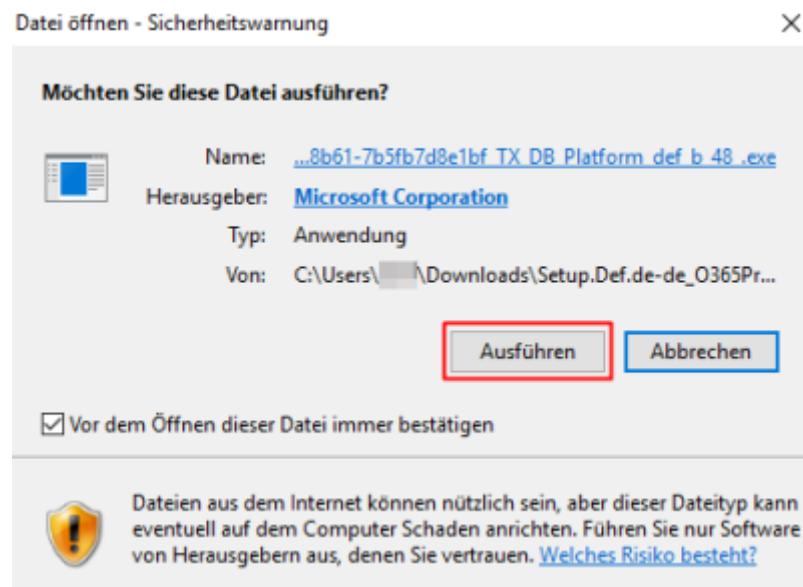
## Office 365 installieren

- Klicken Sie auf die Setup.exe, welche Sie soeben heruntergeladen haben, um diese auszuführen.



Setup.Def.de-de\_O...exe ▾

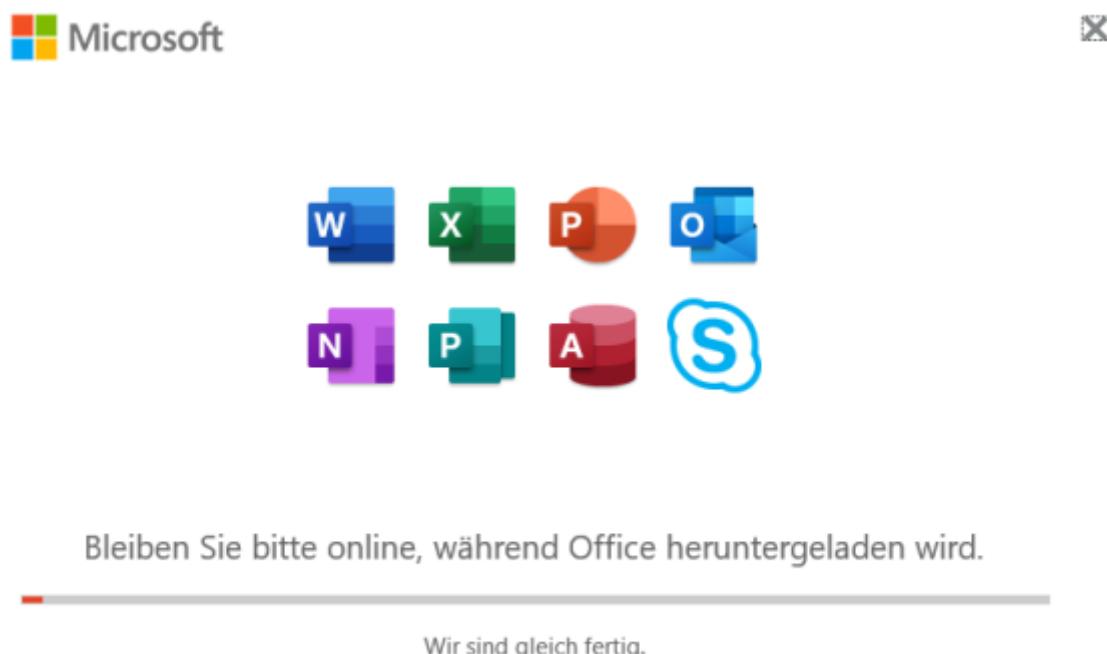
- Es erscheint eine Sicherheitswarnung. Klicken Sie auf „Ausführen“.



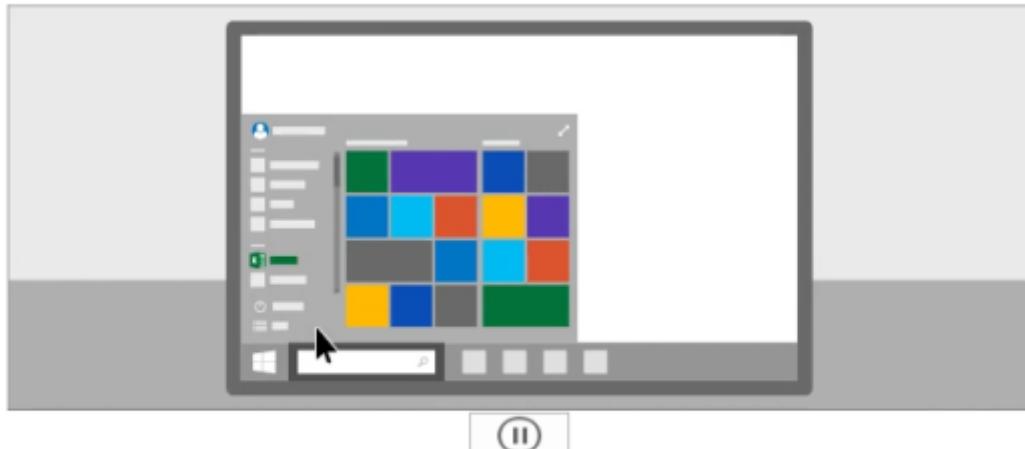
- Bestätigen Sie mit „Ja“.



- Der Installer wird Ihr System für Office 365 vorbereiten. Die Installation erfolgt im Hintergrund. Bitte lassen Sie ihren Computer eingeschaltet.



- Die Installation ist abgeschlossen. Bestätigen Sie mit „Schließen“.
- Sie können die installierten Office 365 Produkte jetzt nutzen.



Alles bereit. Office ist jetzt installiert.

Klicken Sie auf "Start", um Ihre Apps anzuzeigen.

**Schließen**

Direkt-Link:

[https://doku.tu-clausthal.de/doku.php?id=lizenzen\\_und\\_software:office\\_365&rev=1601298525](https://doku.tu-clausthal.de/doku.php?id=lizenzen_und_software:office_365&rev=1601298525)

Letzte Aktualisierung: **13:08 28. September 2020**

