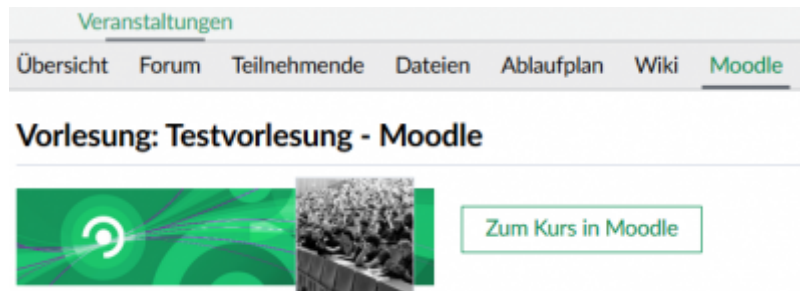


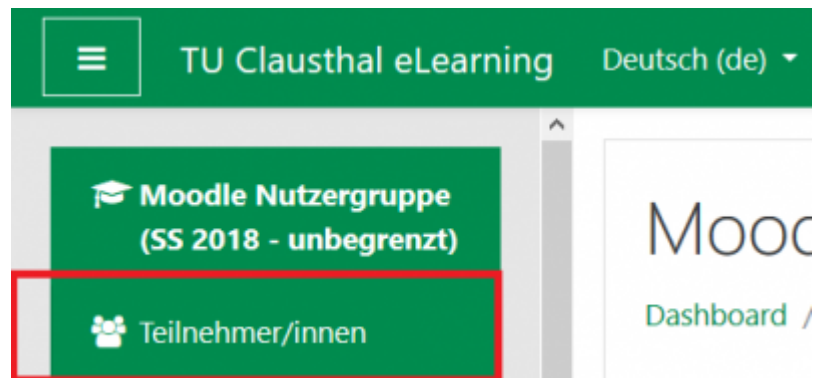
Teilnehmende in einen Kurs eintragen

Die Studierenden werden üblicherweise eingeschrieben, sobald in Stud.IP der Link „Zum Kurs in Moodle“ (siehe auch [Studierenden-Sicht](#)) erstmalig benutzt wird.



Wenn Sie manuell Teilnehmende in einen Moodle-Kurs hinzufügen möchten, geht dies über folgenden Weg:

1.) Wählen Sie zunächst den Punkt „Teilnehmer/innen“



2.) Benutzen Sie den Button: „Nutzer/innen einschreiben“

Weitere Anleitungen über Moodle in den RZ-Dokumentationen

- [\[EN\] Moodle - tips for students' application](#)
- [Moodle - Tipps zur Bedienung für Studierende](#)
- [Maxima](#)
- [Neuerungen ab WS 2023/24](#)
- [Stack \(Maxima\)](#)

[\[mitarbeitende\]](#), [\[moodle\]](#)

Direkt-Link:

https://doku.tu-clausthal.de/doku.php?id=multimedia:moodle:teilnehmende_eintragen&rev=1587651724

Letzte Aktualisierung: **16:22 23. April 2020**

