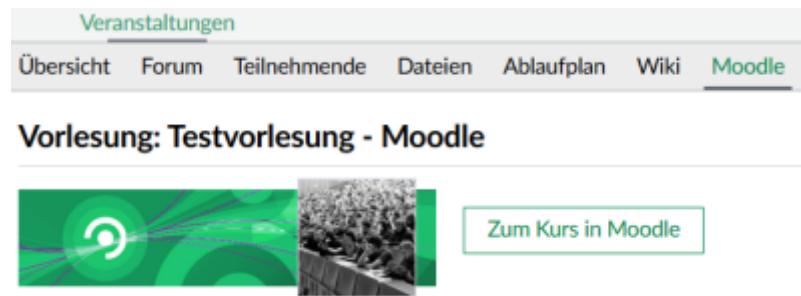


Teilnehmende in einen Kurs eintragen

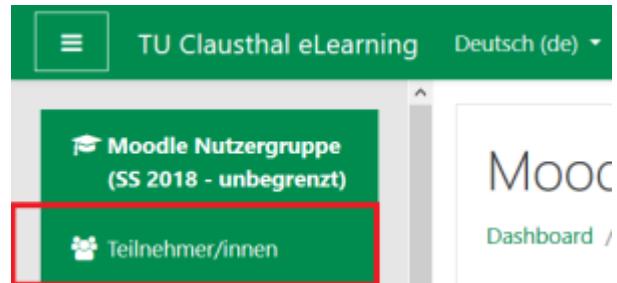
Die Studierenden werden üblicherweise eingeschrieben, sobald in Stud.IP der Link „Zum Kurs in Moodle“ (siehe auch [Studierenden-Sicht](#)) erstmalig benutzt wird.



The screenshot shows the 'Veranstaltungen' tab selected in the top navigation bar. Below it, a course titled 'Vorlesung: Testvorlesung - Moodle' is listed. To the left of the course title is a thumbnail image of a presentation slide. To the right of the thumbnail is a green button labeled 'Zum Kurs in Moodle'.

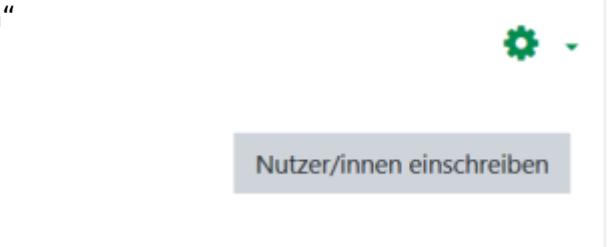
Wenn Sie manuell Teilnehmende in einen Moodle-Kurs hinzufügen möchten, geht dies über folgenden Weg:

- 1.) Wählen Sie zunächst den Punkt „Teilnehmer/innen“



The screenshot shows the TU Clausthal eLearning dashboard. The 'Teilnehmer/innen' button is highlighted with a red box. The button has a green icon of a person and the text 'Teilnehmer/innen'.

- 2.) Benutzen Sie den Button: „Nutzer/innen einschreiben“



The screenshot shows the 'Teilnehmer/innen' page. A large grey button at the bottom right is labeled 'Nutzer/innen einschreiben'.

Weitere Anleitungen über Moodle in den RZ-

Dokumentationen

- [EN] Moodle - tips for students' application
- Moodle - Tipps zur Bedienung für Studierende
- Maxima
- Neuerungen ab WS 2023/24
- Stack (Maxima)

[mitarbeitende], [moodle]

Direkt-Link:

https://doku.tu-clausthal.de/doku.php?id=multimedia:moodle:teilnehmende_eintragen&rev=1587651994

Letzte Aktualisierung: **14:26 23. April 2020**

