



## Ankündigungen verfassen

Ankündigungen dienen dazu Studenten über aktuelle Geschehen an der Universität zu informieren. Dabei kann es sich um Freizeitaktivitäten oder veranstaltungsbezogene Informationen handeln. Hierbei sind 2 Arten von Ankündigungen zu unterscheiden.

1. Ankündigungen auf der Stud.IP Startseite
2. Ankündigungen in einer Veranstaltung oder Profil

### Ankündigungen auf der Stud.IP Startseite anlegen.

Um eine Ankündigung aber der Stud.IP Startseite zu verfassen müssen Sie sich zunächst auf ihr befinden. Sie sollten im oberen linken Abschnitt den Schriftzug Startseite sehen können.

The screenshot shows the top navigation bar of the Stud.IP interface. It has a green header bar with the text "TU Clausthal Stud.IP". Below it is a white bar containing several icons: a house with a red "2" (Start), a person (User), a mail icon (Messages), a group of people (Groups), a calendar with "42" (Events), a magnifying glass (Search), a crossed-out document (Delete), a clipboard (Tasks), and a square with a checkmark (Feedback). The "Start" icon is underlined, indicating the current page.

### Startseite

Auf der linken Seite können Sie durch klicken des Plusicon (Neue Ankündigung erstellen) eine Ankündigung verfassen. 

### Ankündigungen in einer Veranstaltung oder Profil anlegen

Direkt-Link:

<https://doku.tu-clausthal.de/doku.php?id=multimedia:studip:ankuendigungen&rev=1586163841>

Letzte Aktualisierung: 09:04 06. April 2020

