



Ankündigungen verfassen

Ankündigungen dienen dazu Studenten über aktuelle Geschehen an der Universität zu informieren. Dabei kann es sich um Freizeitaktivitäten oder veranstaltungsbezogene Informationen handeln. Hierbei sind 2 Arten von Ankündigungen zu unterscheiden.

1. Ankündigungen auf der Stud.IP Startseite
2. Ankündigungen in einer Veranstaltung oder Profil

Ankündigungen auf der Stud.IP Startseite anlegen.

Um eine Ankündigung aber der Stud.IP Startseite zu verfassen müssen Sie sich zunächst auf ihr befinden. Sie sollten im oberen linken Abschnitt den Schriftzug Startseite sehen können.

Startseite

Auf der linken Seite können Sie durch klicken des Plusicon (Neue Ankündigung erstellen) eine Ankündigung verfassen.



Sprungmarken

In eigener Sache
Ankündigungen
Meine aktuellen Termine
Fragebögen
Schnellzugriff

Aktionen

+ Widgets hinzufügen
✓ Standard wiederherstellen

Ankündigungen erstellen

+ Neue Ankündigung erstellen

In dem neuen Fenster können Sie dann den Titel (1) und den Inhalt (2) der Ankündigung verfassen. Mit dem Veröffentlichungsdatum und Ablaufdatum(3) legen Sie den Startzeitpunkt fest ab wann die Ankündigung angezeigt wird und wie lange Sie angezeigt werden soll. Mit dem Button Ankündigung erstellen (4) wird ein Ticket beim RZ-Support erzeugt. Hier wird der Inhalt der Ankündigung auf Relevanz geprüft und im Anschluss frei geschaltet. Sie bekommen zusätzlich noch eine Information über die Freischaltung per Mail.

Ankuendigungsvorschlagen

Einstellungen

Titel

 1

Inhalt


2

Veröffentlichungsdatum:

06.04.2020

Ablaufdatum:

06.05.2020

3

4

Ankündigung erstellen

Schließen

Ankündigungen in einer Veranstaltung oder Profil anlegen

Direkt-Link:

<https://doku.tu-clausthal.de/doku.php?id=multimedia:studip:ankuendigungen&rev=1586166027>

Letzte Aktualisierung: 09:40 06. April 2020

