

Ankündigungen verfassen

Ankündigungen dienen dazu Studenten über aktuelle Geschehen an der Universität zu informieren. Dabei kann es sich Um Freizeitaktivtäten oder veranstaltungsbezogene Informationen handeln. Hierbei sind 2 Arten von Ankündigungen zu unterscheiden.

- 1. Ankündigungen auf der Stud. IP Startseite
- 2. Ankündigungen in einer Veranstaltung oder Profil

Ankündigungen auf der Stud.IP Startseite anlegen.

Um eine Ankündigung aber der Stud.IP Startseite zu verfassen müssen Sie sich zunächst auf ihr befinden. Sie sollten im oberen linken Abschnitt den Schriftzug Startseite sehen können.

TU Clausthal Stud.IP			d.IP				
Start 8	9		**	42 42	Q	×	
	•						

Startseite

Auf der linken Seite können Sie durch klicken des Plusicon (Neue Ankündigung erstellen) eine Ankündigung verfassen.

Sprungmarken
In eigener Sache Ankündigungen Meine aktuellen Termine Fragebögen Schnellzugriff
Aktionen
+ Widgets hinzufügen
 Standard wiederherstellen
Ankündigungen erstellen
Neue Ankündigung erstellen

In dem neuen Fenster können Sie dann den Titel (1) und den Inhalt (2) der Ankündigung verfassen. Mit dem Veröffentlichungsdatum und Ablaufdatum(3) legen Sie den Startzeitpunkt fest ab wann die Ankündigung angezeigt wird und wie lange Sie angezeigt werden soll. Mit dem Button Ankündigung erstellen (4) wird ein Ticket beim RZ-Support erzeugt. Hier wird der Inhalt der Ankündigung auf Relevanz geprüft und im Anschluss frei geschhaltet. Sie bekommen zusätzlich noch eine Information über die Freischhaltung per Mail.

Ankuendigungvorschlagen

Einstellungen					
Titel		1			
Inhalt		1			
· → B I U S ×₂ ײ I x ≣ :≡ = ≡ ≡ >> >> >> >> >>					
Format \cdot <u>A</u> \cdot <u>A</u> \cdot \bowtie \bowtie \square Σ \blacksquare \blacksquare Ω \triangle \odot \square \clubsuit					
		2			
Veröffentlichungsdatum 06.04.2020	Ablaufdatum 06.05.2020	3			

Δ

Ankündigung erstellen

Schließen

Ankündigungen in einer Veranstaltung oder Profil anlegen

Sie können auch Ankündigung innerhalb Ihrer eigenen Veranstaltungen anlegen oder aber auch im eigenen Profil. In beiden Varianten ist das Vorgehen sehr ähnlich.

Wenn Sie eine Ankündigung in einer Veranstaltung erstellen möchten. Müssen Sie Übersicht (1) und Kurzinfo wählen.



Vorlesung: Demoveranstaltung - Kurzinfo



Wenn Sie eine Ankündigung im eigenen Profil erstellen möchten. Wählen Sie in der rechten oberen Ecke das Profilicon (1) und dann den Menüpunkt Profil (2)



In beiden Fällen sollten Sie jetzt in rechten Abschnitt das Feld Ankündigungnen sehen können.

P Ankündigungen 1 1 3

Es sind keine aktuellen Ankündigungen vorhanden. Um neue Ankündigungen zu erstellen, klicken Sie rechts auf das Plus-Zeichen.

Sobald Sie das Plusicon (1) anklicken erscheint ein neues Fenster.

Dieses Fenster unterteilt sich in 2 Abschnitt. Im Abschnitt Grunddaten (1) legen Sie den Titel (2), Inhalt (3) Veröffentlichungsdatum (4), Ablaufdatum (5) der Ankündigung fest.

Optional: Sie können auch die Laufzeit der Ankündigung über das Feld Laufzeit in Tagen (6) festlegen. Wenn Sie den Haken bei Kommentare zulassen (7) setzen ermöglichen Sie es Veranstaltungsteilnehmern einen Kommentar zu der Ankündigung zu verfassen. Sie werden dann auch per E-Mail darüber informiert sobald ein Kommentar eingetragen wurde.

Ankündigung erstellen	×
✓ Grunddaten 1	
Titel	2
Inhalt	
← → B I <u>U</u> S × ₂ × ² <u>I</u> _x ≟ ∷ ⊨ ⊨ ⊨ = = = ?? ۶ ??	
Format \cdot A \cdot A \cdot \bullet $harpi$	^
3	
Veröffentlichungsdatum 07.04.2020 Kommentare zulassen 7	Laufzeit in Tagen 7 🖻 6

Im Abschnitt "In weiteren Bereichen anzeigen" (1) können Sie festlegen wo Ihre Ankündiung alles angezeigt werden soll. Hierzu können Sie entweder die Suchvorlage (2) oder die Suche (3) verwenden. In der Suchvorlagen können "Meine Profilseite" oder "Meine Veranstaltungen im aktuellen Semester" auswählen. Möchten Sie nur einzelne Veranstaltungen hinzufügen verwenden Sie bitte die Suche (3). Tragen Sie den Veranstaltungsnamen ein und drücken das Lupenicon. Im Feld Suchergbnis (4) bekommen Sie eine Liste mit den entsprechenden Veranstaltungen angezeigt. Wählen Sie die entsprechende Veranstaltung aus und drücken den Doppelpfeil (5) nach rechts. Ihre Auswahl wird nun im rechten Fenster (6) angezeigt.

💙 🛛 In wei	teren Bereichen anzeigen			
Suchvo	rlagen	∵ ~2		
Suchen		<u>°3</u>		
Suchergebn	is	1	L Bereich ausgewählt	
	4	∫	Max Mustermann	

Damit Ihre Ankündigung nun noch gespeichert wird drücken Sie den Button "Ankündigung erstellen"

✓ Ankündigung erstellen X Schließen

https://doku.tu-clausthal.de/doku.php?id=multimedia:studip:ankuendigungen&rev=1586261491 Dieses Dokument stammt aus der Dokuwiki-Instanz mit dem Titel RZ-Dokumentationen, die vom Rechenzentrum der Technischen Universität Clausthal bereitgestellt wird. Direkt-Link:

https://doku.tu-clausthal.de/doku.php?id=multimedia:studip:ankuendigungen&rev=1586261491

Letzte Aktualisierung: 14:11 07. April 2020

