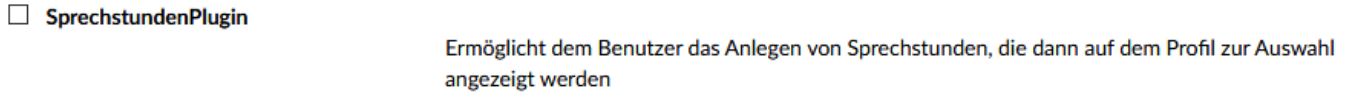
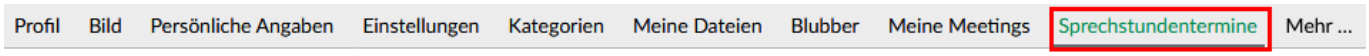
Veröffentlichen von Sprechzeiten

Mit der Funktion Sprechstunden können Sie Ihren Studenten die Möglichkeit geben, bei Ihnen zuvor festgelegte Termine zu buchen.

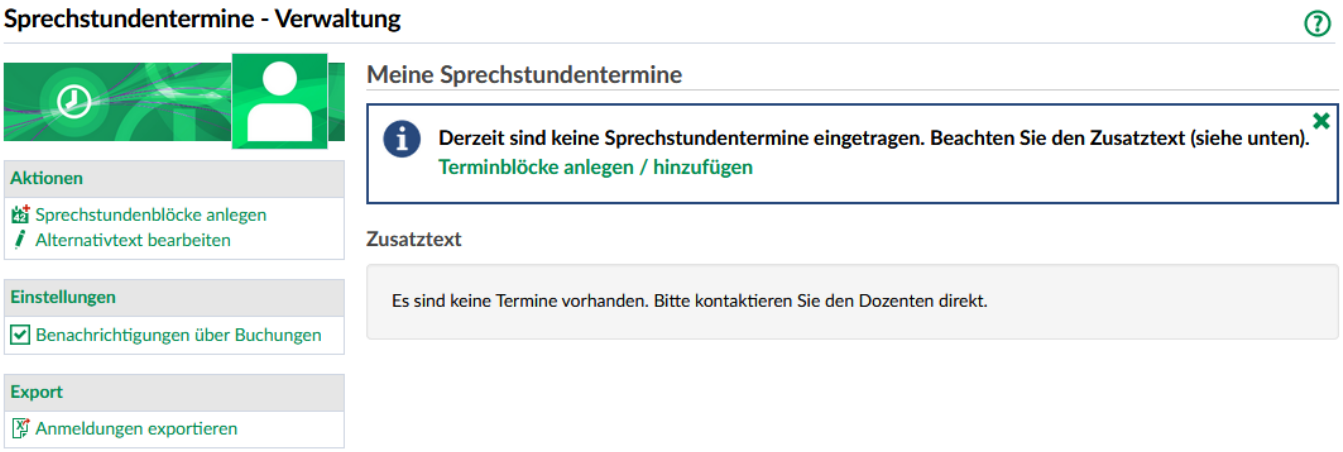
Hierzu müssen Sie wie in der Anleitung Funktionen aktivieren/deaktivieren beschrieben die Funktion SprechstundenPlugin in Ihren Profil aktivieren.



Im Anschluss können Sie über den Reiter Sprechstundentermine die entsprechenden Einstellungen vornehmen.



Sie sollten nun folgendes Fenster sehen.



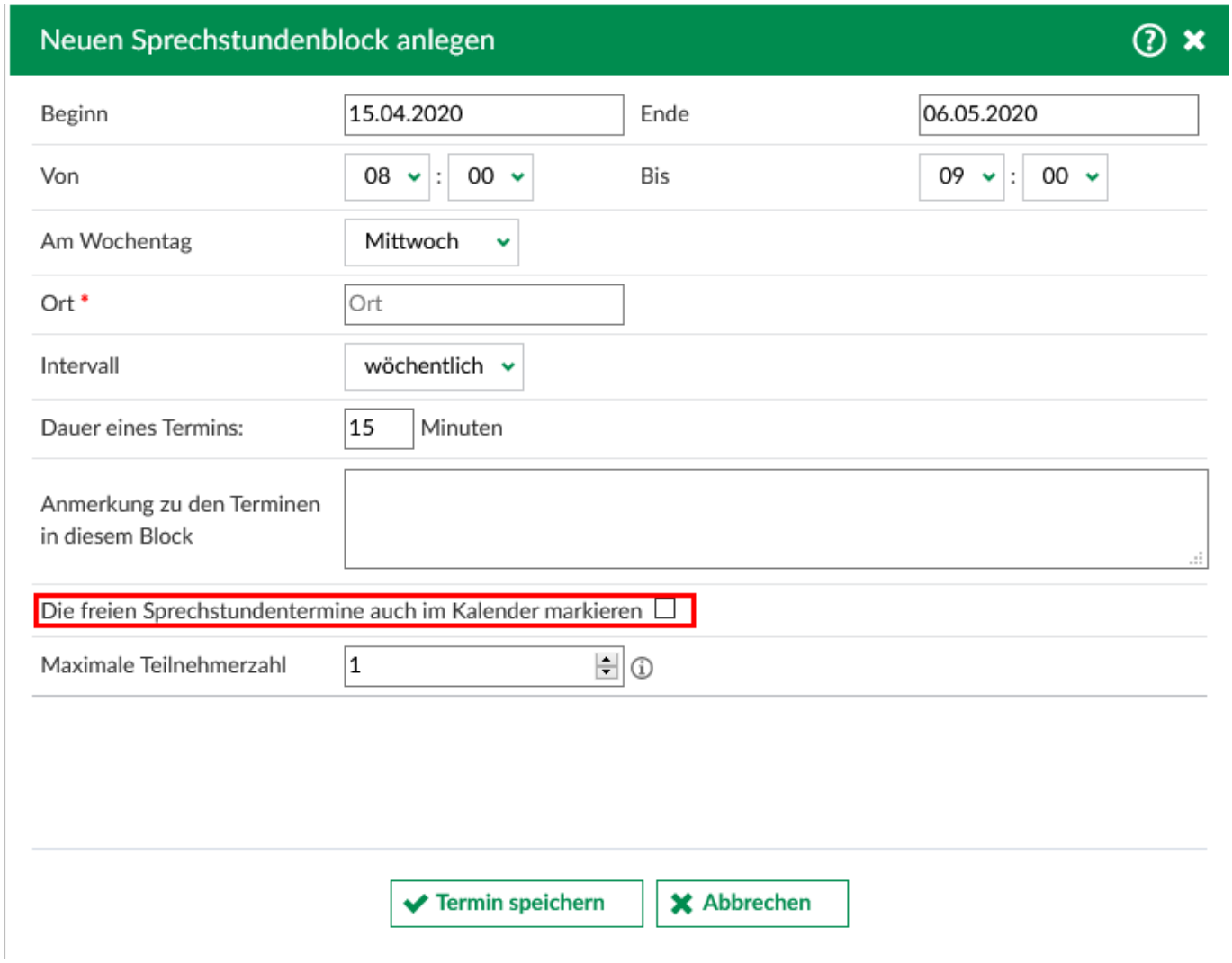
Im linken Fenster können Sie Sprechstundenblöcke anlegen (1).
Einen Alternativtext bearbeiten (2). Dieser Text wird so lange in Ihren Profil angezeigt, bis sie Sprechstundenblöcke angelegt haben.
Wenn Sie den Haken bei Benachrichtigungen über Buchungen (3) gesetzt haben werden Sie per E-MAil darüber informiert sobald ein Student einern Termin gebucht hat.
Mit Anmeldungen exportieren (4) erhalten Sie eine CSV Datei mit allen aktuell gebuchten Terminen.

Dieses Dokument stammt aus der Dokuwiki-Instanz mit dem Titel RZ-Dokumentationen, die vom Rechenzentrum der Technischen Universität Clausthal bereitgestellt wird.



Wenn Sie einen neuen Sprechstundenblock anlegen sehen sie folgende Fenster. Nun müssen Sie die entspprechenden Einstellungen vornehmen und Termin speichern klicken. Wenn Sie den Haken bei „Die freien Sprechstundentermine auch im Kalender markieren“ setzen, wird der Terminblock in den Terminplaner von Stud.IP eingetragen.

Dieses Dokument stammt aus der Dokuwiki-Instanz mit dem Titel RZ-Dokumentationen, die vom Rechenzentrum der Technischen Universität Clausthal bereitgestellt wird.



Direkt-Link:
https://doku.tu-clausthal.de/doku.php?id=multimedia:studip:sprechstunden&rev=1588867351

Letzte Aktualisierung: **16:02 07. May 2020**

Dieses Dokument stammt aus der Dokuwiki-Instanz mit dem Titel RZ-Dokumentationen, die vom Rechenzentrum der Technischen Universität Clausthal bereitgestellt wird.