



Creating and Administering Conferences with BigBlueButton

[deutsche Version](#)

Create and configure conferences

Rufen Sie <https://webconf.tu-clausthal.de/> auf und melden Sie sich mit Ihrer RZ-Benutzerkennung und dem zugehörigen Passwort an. Dann werden Sie zu Ihrem BBB-Profil weitergeleitet, wo Sie neue Räume erstellen oder bestehende konfigurieren können.

Bei der Raumerstellung haben Sie verschiedene Einstellungsmöglichkeiten:

Create New Room

	RZ documentation	
	Access Code: 780961	
	Moderator Code: yyauso	

Mute users when they join

Require moderator approval before joining

Allow any user to start this meeting

All users join as moderators

Disable Microphone sharing

Disable Webcam sharing

Allow only moderators to see Webcams

Automatically join me into the room

Create Room **Cancel**

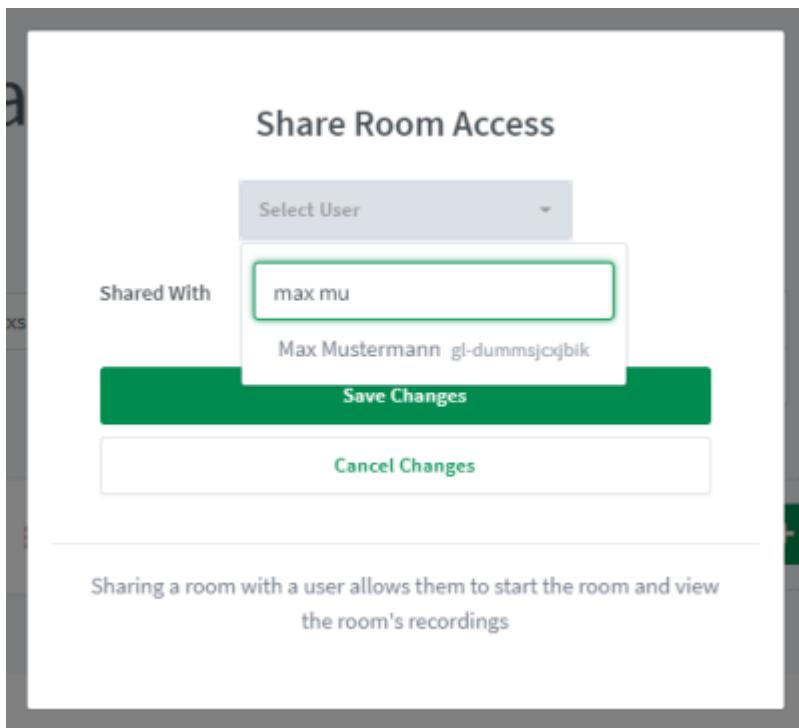
You will be free to delete this room at any time.

- Die automatische Stummschaltung von Teilnehmern beim Betreten ist empfehlenswert, um versehentliche Störungen zu vermeiden.
- Zugangscodes schützen Ihren Raum vor unerwünschten Besuchern und der Moderator-Code spart Ihnen potenziell die manuelle Vergabe von Rechten in einer Konferenz.
- Alternativ können Sie mit „Freigabe durch Moderator bevor der Raum betreten werden kann“ einen Warterraum einrichten, aus dem Sie Gäste einzeln in Ihren Raum lassen können.
- Die Einstellung „Jeder Teilnehmer kann die Konferenz starten“ ist nicht zu empfehlen, da der Raum von jedem genutzt werden kann, der die Adresse kennt.

Wenn Sie diese Einstellungen für einen bereits erstellten Raum konfigurieren möchten, klicken Sie auf den Menü-Button (die drei Punkte).

Stellvertreter einrichten

Über den Menü-Button können Sie auch mit „Zugriff verwalten“ eine oder mehrere Personen auswählen die Ihren Konferenzraum starten können und automatisch Moderatoren Ihrer Konferenz sind.



Wenn jemand mit Ihnen einen Raum teilt, wird dieser neben Ihren Konferenzräumen angezeigt.

Konferenz starten

Wenn Sie eine Konferenz starten möchten, wählen Sie den gewünschten Raum aus und klicken auf „Starten“, Sie werden automatisch mit dem Raum verbunden.

Leaving the conference

You can leave the conference via the menu (the 3 dots at the top right of the screen) by logging out. Other meeting participants will remain in the conference room. With „End conference“ you end the conference and the remaining Participants are also disconnected from the conference room.

The chat messages and any „shared notes“ that may have been created are deleted as soon as you as moderator press the „End conference“ button. Thus, before ending a conference, the data should be copied if necessary and saved in a separate file.

Teilnehmerberechtigungen für unterschiedliche Szenarien

Webkonferenzen können für unterschiedliche Anwendungsszenarien genutzt werden, z.B.

- Meetings mit mehreren Personen, die mit Audio- und Video gleichberechtigt teilnehmen.
- Seminare, bei denen mehrere Personen nacheinander vortragen.
- Vorlesungen und Veranstaltungen, bei der ein Vortragender präsentiert und viele Hörer zuhören und Fragen per Chat stellen.
- Vorstellungsgespräche und mündliche Prüfungen, wo die Kandidaten nacheinander aus einem Warteraum eingelassen werden.
- Die Aufsicht von Online-Klausuren, wo nur die Aufsichtspersonen die Webcams sehen sollen.

BBB bietet umfangreichen Einstellungsmöglichkeiten, um die Rechte der Teilnehmer für solche Szenarien passend einzustellen.

Example scenario

If you want to give a presentation where many participants are primarily supposed to watch only, an example configuration is explained below.

With the properties:

- Only you can send webcam and audio to the conference by default, as well as screen sharing.
- The text chat can be used by all participants.
- Participants can change their status (virtual hand signal).
- You or a moderator can allow or deny access to participants to speak, as well as to the webcam and screen sharing.

Start the conference room of your choice and click on the cogwheel symbol in the list of participants.

The screenshot shows the BigBlueButton interface. On the left, there's a sidebar with 'MESSAGES', 'NOTES', and 'USERS (1)'. The 'USERS (1)' section shows a participant named 'Qu' with a blue profile picture and a question mark icon. To the right of the user list is a gear icon. Below the user list, the text '(You)' is displayed. The main area is titled 'Public Chat' with a back arrow. It contains a message: 'Welcome to TUC RZ manual !' followed by 'For help on using BigBlueButton see (short) [tutorial videos](#)'. A context menu is open over the user 'Qu'. The menu items are: 'Clear all status icons', 'Mute all users', 'Mute all users except presenter', 'Save user names', 'Lock viewers' (which is highlighted in blue), 'Create breakout rooms', and 'Write closed captions'. The 'Lock viewers' item has a tooltip: 'click the plus sign to unlock the viewer'. The menu also includes a note: 'meeting, s f.tu-claust'.

In the following window, deactivate the settings as shown in the illustration.

The dialog box is titled 'Lock viewers'. It says: 'These options enable you to restrict viewers from using specific features.' It lists seven features with their current status:

Feature	Status
Share webcam	Locked <input checked="" type="button"/>
See other viewers webcams	Unlocked <input type="button"/>
Share microphone	Locked <input checked="" type="button"/>
Send Public chat messages	Unlocked <input type="button"/>
Send Private chat messages	Locked <input checked="" type="button"/>
Edit Shared Notes	Unlocked <input type="button"/>
See other viewers in the Users list	Unlocked <input type="button"/>

At the bottom are 'Cancel' and 'Apply' buttons.

To unlock participants, click on the desired participant and then click „enable user“ for audio and webcam or „make me the presenter“ to delegate screen sharing to them.

The screenshot shows the BigBlueButton interface. On the left, there's a sidebar with 'MESSAGES', 'NOTES', and 'USERS (2)'. The 'USERS' section shows two participants: 'Qu' (You) and 'Ke' (Blocked). A context menu is open over 'Ke', listing options: 'Start a private chat', 'Make presenter', 'Promote to moderator', 'Unlock', and 'Remove user'. The main area displays a 'Public Chat' titled 'Welcome to TUC RZ manual !' with instructions for using the audio bridge and a link to the BigBlueButton manual.

MESSAGES

NOTES

USERS (2)

Qu (You)

Ke Blocked

Public Chat

Welcome to TUC RZ manual !

For help on using BigBlueButton see the (short) [tutorial videos](#).

To join the audio bridge click the phone. Use a headset to avoid causing background noise for others.

Start a private chat

Make presenter

Promote to moderator

Unlock

Remove user

Configuration of the participants

To assign permissions or roles to participants, click with the left mouse button on the corresponding name in the participant list.

The screenshot shows the BigBlueButton interface. On the left, there's a sidebar with 'MESSAGES', 'NOTES' (with 'Shared Notes'), and 'USERS (2)'. The 'USERS' section lists 'Qu' and 'You'. A context menu is open over 'Qu', showing options: 'Start a private chat', 'Make presenter', 'Promote to moderator', and 'Remove user'. The main area displays a welcome message: 'Welcome to TUC RZ manual !' followed by instructions for using the audio bridge and a note about using a headset. There's also a link to 'BigBlueButton'.

Further instructions on the topic BigBlueButton in the RZ documentation

- Creating and Managing Conferences with BigBlueButton
- FAQ - BigBlueButton
- Moderating a Web Conference
- Participating in a Web Conference
- Participating in a Web Conference via Telephone
- Presenting and Sharing in a Web Conference

[mitarbeitende], [studierende], [doku en]

Direkt-Link:
https://doku.tu-clausthal.de/doku.php?id=multimedia:web_conferences_with_bigbluebutton:create_conferences_in_bigbluebutton&rev=1647260577

Letzte Aktualisierung: 12:22 14. March 2022

