



# Moderate a web conference

## Teilnehmerverwaltung

Über den Zahnrad-Button öffnen Sie die Teilnehmer-Verwaltung einer Konferenz.

The screenshot shows the BigBlueButton interface. On the left, there's a sidebar with 'MESSAGES' (Public Chat), 'NOTES' (Shared Notes), and 'USERS (4)'. Under 'USERS', four users are listed: 'Jeremias Hübner (You)' (blue icon), 'test-user1' (blue icon), 'test-user2' (blue icon), and 'test-user3' (purple icon). A gear icon next to the user list indicates a dropdown menu is open. This menu contains several options: 'Turn off meeting mute', 'Lock viewers', 'Guest policy', 'Save user names', 'Clear all status icons', 'Create breakout rooms', and 'Write closed captions'. To the right of this menu, a large box displays a welcome message for the 'RZ documentation' session, instructions for using RZ-Doku, and a note about copyright laws. Below this is another box with instructions for inviting others to the meeting, including a specific URL and access code.

Willkommen in der Sitzung RZ documentation!

Hier finden Sie unsere Anleitungen zu diesem Dienst: [RZ-Doku](#)

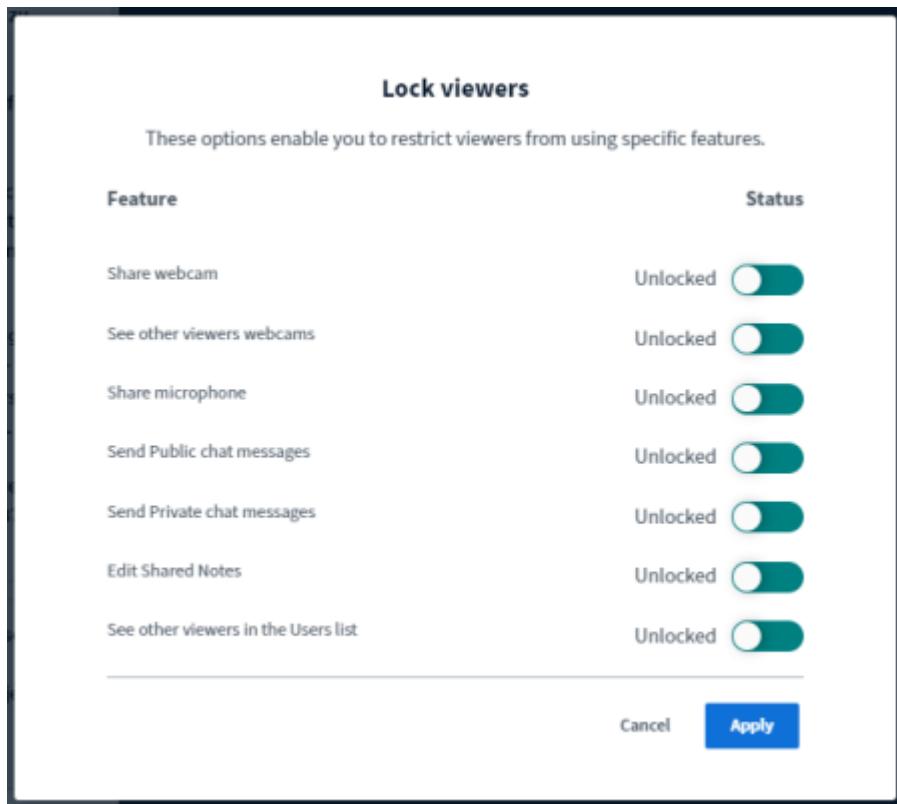
Für sämtliche Inhalte der Videokonferenzen gilt das Urheberrechtsgesetz.

Turn off meeting mute  
Lock viewers  
Guest policy  
Save user names  
Clear all status icons  
Create breakout rooms  
Write closed captions

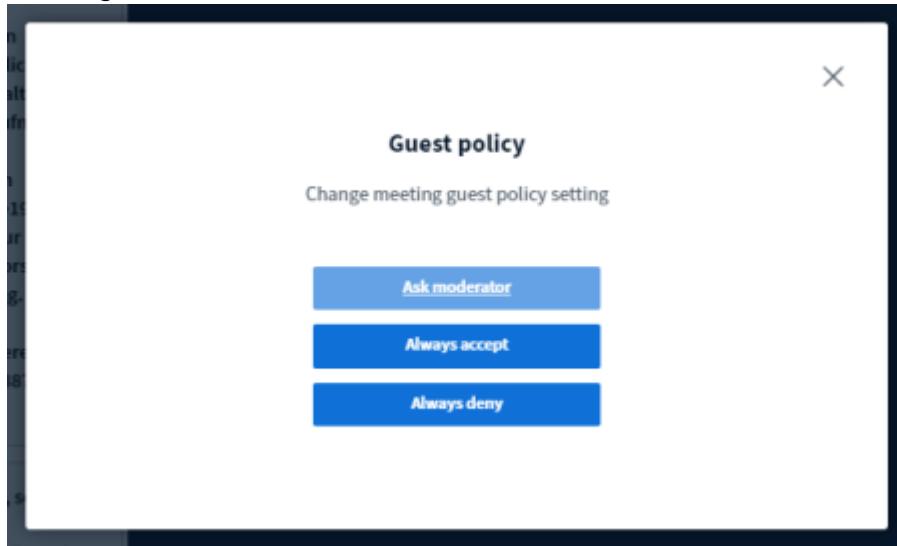
von den  
dienstlichen  
eranstaltungen  
hrt. Aufnahmen,  
(UrG),  
der ein  
hen (§19a UrhG)  
sind nur mit der  
Initiators der  
zulässig.  
e Konferenz  
einzuwählen, rufen sie 05323-72-8871 an  
und geben dann 04500 ein.

To invite someone to the meeting, send them this link:  
<https://webconf.tu-clausthal.de/b/jer-rvj-bv4-xsd>  
Access Code: 105629

Mit „Teilnehmerrechte einschränken“ können Sie für alle Teilnehmer bestimmte Funktionen erlauben oder beschränken. Moderatoren werden von diesen Einstellungen nicht betroffen.



„Gastzugang regeln“ bietet Ihnen die Möglichkeit während der laufenden Konferenz den Zugang zum Konferenzraum einzuschränken oder zu öffnen. Ein Moderator kann wartenden Gäste individuell Einlass geben, der Zugang zum Raum wird generell gesperrt oder ist für jeden offen. Sofern ein Raumzugangscode gesetzt wurde, behält er weiterhin seine Gültigkeit unabhängig davon, was bei „Gastzugang regeln“ konfiguriert wurde. Durch einen Moderator-Code können Moderatoren auch bei einem geschlossenen Raum weiterhin die Konferenz betreten.



Wenn Sie Ihren Konferenz-Raum durch die Option „Freigabe durch Moderator bevor der Raum betreten werden kann“ eingeschränkt haben, geben Sie wartende Gäste an folgender Stelle frei:

The screenshot shows the 'Waiting Users' section of a web conference moderation interface. On the left, there's a sidebar with 'MESSAGES', 'Public Chat', 'NOTES', 'Shared Notes', 'USER MANAGEMENT' (with 'Waiting Users' selected, indicated by a red box and a '3' badge), and 'USERS (1)' (Jeremias Hübner (You)). The main area shows a message box with 'Message to the guests' lobby' and a blue send button. Below it, a message states 'There is currently no message'. A 'Review Pending Users' section follows, with four blue buttons: 'Allow all authenticated', 'Allow all guests', 'Allow everyone', and 'Deny everyone'. There's also a 'Remember choice' checkbox. At the bottom, a list shows three pending users: '[1] test-user1', '[2] test-user2', and '[3] test-user3', each with an 'Accept | Deny' link.

## Gruppenräume

Wenn Sie Ihre Konferenz-Teilnehmer für eine festgelegte Zeit in Gruppen aufteilen möchten, wählen Sie „Gruppenräume erstellen“ bei der Teilnehmerverwaltung aus.

The screenshot shows the TU Clausthal video conference interface. On the left, there's a sidebar with 'MESSAGES' (Public Chat), 'NOTES' (Shared Notes), and 'USERS (4)' (Jeremias Hübner (You), test-user1, test-user2, test-user3). The main area has a 'Public Chat' header with a back arrow and three dots. A large text box says 'Willkommen in der Sitzung RZ documentation! Hier finden Sie unsere Anleitungen zu diesem Dienst: [RZ-Doku](#)'. Below it, a note states: 'Für sämtliche Inhalte der Videokonferenzen gilt das Urheberrechtsgesetz.' A dropdown menu is open over the note, listing moderation options: 'Turn off meeting mute', 'Lock viewers', 'Guest policy', 'Save user names', 'Clear all status icons', 'Create breakout rooms' (which is highlighted with a red underline), and 'Write closed captions'. To the right of the note, a note about copyright law is visible. At the bottom, instructions for inviting participants are provided: 'To invite someone to the meeting, send them this link: <https://webconf.tu-clausthal.de/b/jer-rvj-bv4-xsd> Access Code: 105629'.

Auf der nachfolgenden Seite können Sie Teilnehmer manuell oder zufällig aufteilen, die Laufzeit der Gruppenräume bestimmen und die Anzahl der Gruppen (max. 16).

## Breakout Rooms

[Close](#)[Create](#)

Tip: You can drag-and-drop a user's name to assign them to a specific breakout room.

Number of rooms      Duration (minutes)

2	15	-	+	<a href="#">Randomly assign</a>
---	----	---	---	---------------------------------

Allow users to choose a breakout room to join

Not assigned (4)	Room 1	Room 2
Jeremias Hübner (You)		
test-user3		
test-user1		

Nach der Erstellung werden alle ausgewählten Teilnehmer automatisch in einen Gruppenraum eingeladen und treten diesem nach Bestätigung bei. Der Haupt-Konferenzraum bleibt weiterhin offen und alle Teilnehmer verbunden. Die Audioverbindung mit dem Hauptraum wird beim Betreten eines Gruppenraums getrennt.

Mit einem Klick auf das Feld „Gruppenräume“ werden Ihnen alle Gruppenräume angezeigt, Sie können einem bestimmten Raum beitreten, über das Plus-Symbol die Laufzeit erhöhen oder die Gruppenräume sofort beenden.

The screenshot shows the 'Breakout Rooms' section of a web conference interface. On the left, there's a sidebar with 'MESSAGES', 'NOTES', and 'BREAKOUT ROOMS'. Under 'BREAKOUT ROOMS', there are two entries: 'Room 1 (2)' with participants 'test-user2, test-user3' and 'Room 2 (1)' with participant 'test-user1'. Below this is a 'USERS (4)' section listing four users: 'Jeremias Hübner (You)' (blue icon), 'test-user1' (blue icon), 'test-user2' (blue icon), and 'test-user3' (purple icon). At the bottom right, it says 'Duration 14:33' and has a blue button labeled 'End all breakout rooms'.

Für den Fall, dass verspätete Teilnehmer einem Gruppenraum zugeordnet werden müssen, nachdem diese bereits erstellt wurden, können über die Teilnehmerverwaltung weitere Einladungen verschickt werden.

The screenshot shows the BigBlueButton interface. On the left, there's a sidebar with 'MESSAGES' (Public Chat), 'NOTES' (Shared Notes), and 'BREAKOUT ROOMS' (Breakout Rooms). The main area shows 'Room 1 (2)' with participants 'test-user2, test-user3' and links 'Ask to join' and 'Join audio'. 'Room 2 (1)' has participant 'test-user1' with similar links. Below these are sections for 'USERS (4)' (Jeremias Hübner (You), test-user1, test-user2, test-user3) and a control panel with 'Duration 13:33' and a blue button 'End all breakout rooms'. A context menu is open over the users section, listing options: 'Turn off meeting mute', 'Lock viewers', 'Guest policy', 'Save user names', 'Clear all status icons', 'Breakout room invitation' (which is highlighted with a red underline), and 'Write closed captions'.

Wenn die Gruppenräume beendet werden oder die Laufzeit abläuft, werden die Gruppenräume geschlossen und alle Teilnehmer werden wieder zum Hauptraum weitergeleitet.

## Further instructions on the topic BigBlueButton in the RZ documentation

- Creating and Managing Conferences with BigBlueButton
- FAQ - BigBlueButton
- Moderating a Web Conference
- Participating in a Web Conference
- Participating in a Web Conference via Telephone
- Presenting and Sharing in a Web Conference

[mitarbeitende], [studierende], [doku en]

Direkt-Link:

[https://doku.tu-clausthal.de/doku.php?id=multimedia:web\\_conferences\\_with\\_bigbluebutton:moderate\\_a\\_web\\_conference&rev=1646829751](https://doku.tu-clausthal.de/doku.php?id=multimedia:web_conferences_with_bigbluebutton:moderate_a_web_conference&rev=1646829751)

Letzte Aktualisierung: **12:42 09. March 2022**

