



# Moderate a web conference

## Teilnehmerverwaltung

Über den Zahnrad-Button öffnen Sie die Teilnehmer-Verwaltung einer Konferenz.

The screenshot shows a user interface for managing participants in a video conference. On the left, there's a sidebar with 'MESSAGES' (Public Chat), 'NOTES' (Shared Notes), and 'USERS (4)' (list of participants: Jeremias Hübner (You), test-user1, test-user2, test-user3). A gear icon next to the users indicates a dropdown menu is open. The main area has two sections: one for the current meeting ('Willkommen in der Sitzung RZ documentation!') and one for general guidelines ('Hier finden Sie unsere Anleitungen zu diesem Dienst: RZ-Doku' and 'Für sämtliche Inhalte der Videokonferenzen gilt das Urheberrechtsgesetz'). The participant list section contains the following items:

- Turn off meeting mute
- Lock viewers
- Guest policy
- Save user names
- Clear all status icons
- Create breakout rooms
- Write closed captions

To the right of the participant list, there's a note about copyright laws: "Von den dienstlichen Veranstaltungen darf Aufnahmen, die ein Urheberrechten (§19a UrhG) sind nur mit der Initiators der Konferenz erlaubt." Below this, instructions for inviting others are provided: "To invite someone to the meeting, send them this link: <https://webconf.tu-clausthal.de/b/jer-rvj-bv4-xsd> Access Code: 105629".

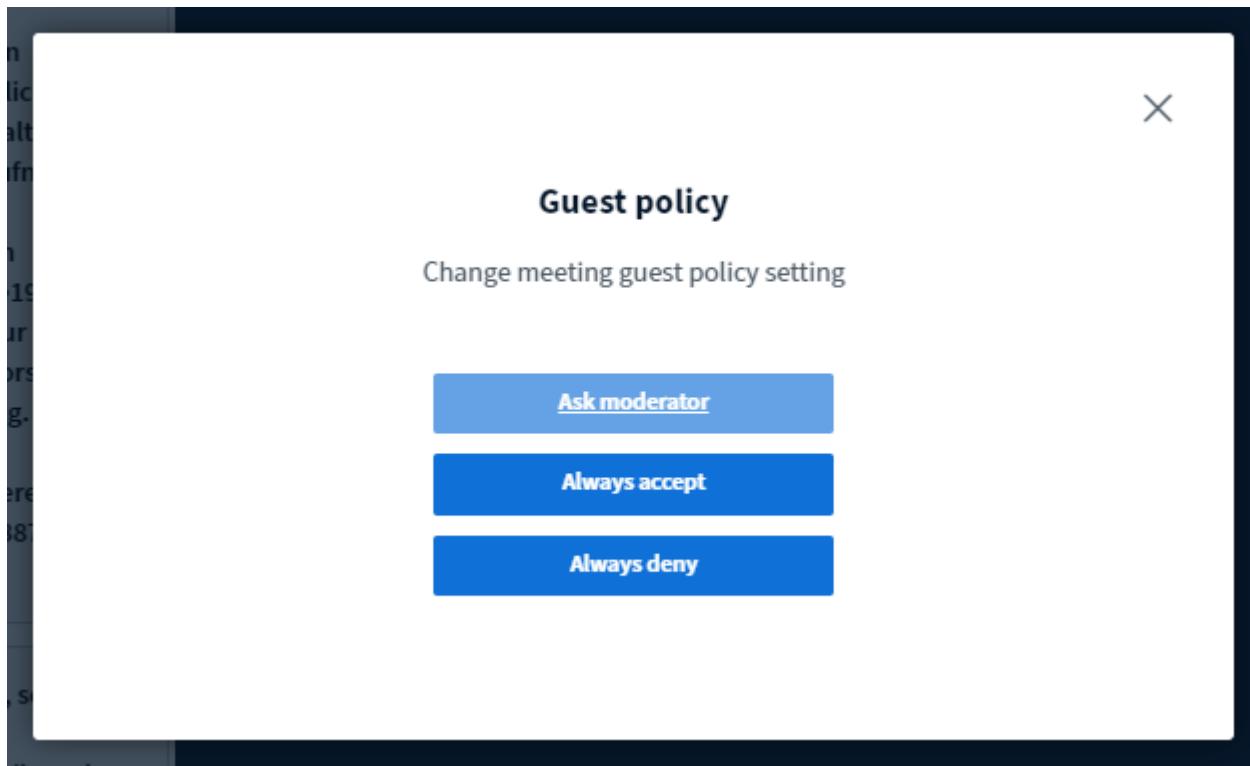
Mit „Teilnehmerrechte einschränken“ können Sie für alle Teilnehmer bestimmte Funktionen erlauben oder beschränken. Moderatoren werden von diesen Einstellungen nicht betroffen.

The screenshot shows a settings page titled "Lock viewers". It includes a descriptive text: "These options enable you to restrict viewers from using specific features." Below this is a table with two columns: "Feature" and "Status". Each row contains a feature name and its current status (Unlocked), followed by a teal-colored toggle switch. At the bottom right are "Cancel" and "Apply" buttons.

Feature	Status
Share webcam	Unlocked <input checked="" type="checkbox"/>
See other viewers webcams	Unlocked <input checked="" type="checkbox"/>
Share microphone	Unlocked <input checked="" type="checkbox"/>
Send Public chat messages	Unlocked <input checked="" type="checkbox"/>
Send Private chat messages	Unlocked <input checked="" type="checkbox"/>
Edit Shared Notes	Unlocked <input checked="" type="checkbox"/>
See other viewers in the Users list	Unlocked <input checked="" type="checkbox"/>

Cancel Apply

„Gastzugang regeln“ bietet Ihnen die Möglichkeit während der laufenden Konferenz den Zugang zum Konferenzraum einzuschränken oder zu öffnen. Ein Moderator kann wartenden Gäste individuell Einlass geben, der Zugang zum Raum wird generell gesperrt oder ist für jeden offen. Sofern ein Raumzugangscode gesetzt wurde, behält er weiterhin seine Gültigkeit unabhängig davon, was bei „Gastzugang regeln“ konfiguriert wurde. Durch einen Moderator-Code können Moderatoren auch bei einem geschlossenen Raum weiterhin die Konferenz betreten.



Wenn Sie Ihren Konferenz-Raum durch die Option „Freigabe durch Moderator bevor der Raum betreten werden kann“ eingeschränkt haben, geben Sie wartende Gäste an folgender Stelle frei:

The screenshot shows the 'Waiting Users' section of a web conference moderation interface. On the left sidebar, there are links for 'MESSAGES', 'NOTES', and 'USER MANAGEMENT'. Under 'USER MANAGEMENT', 'Waiting Users' is selected, indicated by a blue background and a red notification badge with the number '3'. Below this, 'USERS (1)' is listed with a profile picture for 'Jeremias Hübner (You)'. The main content area is titled 'Waiting Users' and contains a message box with a send button and a note stating 'There is currently no message'. Below this is a section titled 'Review Pending Users' with four blue buttons: 'Allow all authenticated', 'Allow all guests', 'Allow everyone', and 'Deny everyone'. There is also a checkbox for 'Remember choice'. A list of '3 Pending Users' follows, each with a small profile icon, a user ID, a name, and 'Accept | Deny' buttons.

MESSAGES

NOTES

USER MANAGEMENT

Waiting Users (3)

Users (1)

Jeremias Hübner (You)

Waiting Users

Message to the guests' lobby

"There is currently no message"

Review Pending Users

Allow all authenticated

Allow all guests

Allow everyone

Deny everyone

Remember choice

3 Pending Users

[1] test-user1 Accept | Deny

[2] test-user2 Accept | Deny

[3] test-user3 Accept | Deny

## Gruppenräume

Wenn Sie Ihre Konferenz-Teilnehmer für eine festgelegte Zeit in Gruppen aufteilen möchten, wählen Sie „Gruppenräume erstellen“ bei der Teilnehmerverwaltung aus.

The screenshot shows a video conference interface. On the left is a sidebar with sections for MESSAGES, NOTES, and USERS (4). The USERS section lists four participants: Jeremias Hübner (You), test-user1, test-user2, and test-user3, each with a small profile icon.

The main panel has a header "Public Chat" with a back arrow and a three-dot menu. Below the header is a message box containing:

**Willkommen in der Sitzung RZ documentation!**

Hier finden Sie unsere Anleitungen zu diesem Dienst: RZ-Doku

Für sämtliche Inhalte der Videokonferenzen gilt das Urheberrechtsgesetz.

A context menu is open over the last message, listing:

- Turn off meeting mute
- Lock viewers
- Guest policy
- Save user names
- Clear all status icons
- Create breakout rooms
- Write closed captions

The "Create breakout rooms" option is highlighted with a red underline.

Below the message box is another box containing instructions for inviting participants:

To invite someone to the meeting, send them this link:  
<https://webconf.tu-clausthal.de/b/jer-rvj-bv4-xsd>  
Access Code: 105629

Auf der nachfolgenden Seite können Sie Teilnehmer manuell oder zufällig aufteilen, die Laufzeit der Gruppenräume bestimmen und die Anzahl der Gruppen (max. 16).

# Breakout Rooms

[Close](#)[Create](#)

Tip: You can drag-and-drop a user's name to assign them to a specific breakout room.

Number of rooms

Duration (minutes)

2

15

[Randomly assign](#)

Allow users to choose a breakout room to join

Not assigned (4)
Jeremias Hübner (You)
test-user3
test-user1

Room 1

Room 2

Nach der Erstellung werden alle ausgewählten Teilnehmer automatisch in einen Gruppenraum eingeladen und treten diesem nach Bestätigung bei. Der Haupt-Konferenzraum bleibt weiterhin offen und alle Teilnehmer verbunden. Die Audioverbindung mit dem Hauptraum wird beim Betreten eines Gruppenraums getrennt.

Mit einem Klick auf das Feld „Gruppenräume“ werden Ihnen alle Gruppenräume angezeigt, Sie können einem bestimmten Raum beitreten, über das Plus-Symbol die Laufzeit erhöhen oder die Gruppenräume sofort beenden.

The screenshot shows the BigBlueButton moderation interface. On the left sidebar, there are links for Messages, Notes, Breakout Rooms, and Users (4). The main area displays two breakout rooms: Room 1 (2) with users test-user2, test-user3, and Room 2 (1) with user test-user1. A red box highlights the 'Breakout Rooms' button in the top right corner. Below the rooms, a red box highlights the 'Duration 14:33' button. A blue button at the bottom right says 'End all breakout rooms'.

**MESSAGES**

Public Chat

**NOTES**

Shared Notes

**BREAKOUT ROOMS**

Breakout Rooms

**USERS (4)**

User ID	User Name
Je	Jeremias Hübner (You)
2	test-user1
1	test-user2
1	test-user3

Duration 14:33

End all breakout rooms

Für den Fall, dass verspätete Teilnehmer einem Gruppenraum zugeordnet werden müssen, nachdem diese bereits erstellt wurden, können über die Teilnehmerverwaltung weitere Einladungen verschickt werden.

The screenshot shows a web conference interface with a sidebar on the left and a main content area on the right.

**Sidebar (Left):**

- MESSAGES**: Includes a "Public Chat" section with a message icon.
- NOTES**: Includes a "Shared Notes" section with a document icon.
- BREAKOUT ROOMS**: Includes a "Breakout Rooms" section with a room icon.
- USERS (4)**: Shows four participants:
  - Jeremias Hübner (You) - blue square icon with "Je" and a red notification badge.
  - test-user1 - blue circle icon with "2" and a green notification badge.
  - test-user2 - blue circle icon with "1" and a green notification badge.
  - test-user3 - purple circle icon with "1" and a green notification badge.

**Main Content Area (Right):**

At the top, there's a navigation bar with a back arrow and the text "Breakout Rooms".

Below the navigation, there are two sections for breakout rooms:

- Room 1 (2)**: Contains "test-user2, test-user3". Includes "Ask to join" and "Join audio" buttons.
- Room 2 (1)**: Contains "test-user1". Includes "Ask to join" and "Join audio" buttons.

A context menu is open over the "test-user1" participant in Room 2, listing the following options:

- Turn off meeting mute
- Lock viewers
- Guest policy
- Save user names
- Clear all status icons
- Breakout room invitation** (this option is highlighted with a red underline)
- Write closed captions

At the bottom of the main content area, it says "Duration 13:33" with a plus sign icon, and a large blue button labeled "End all breakout rooms".

Wenn die Gruppenräume beendet werden oder die Laufzeit abläuft, werden die Gruppenräume geschlossen und alle Teilnehmer werden wieder zum Hauptraum weitergeleitet.

## Further instructions on the topic BigBlueButton in the RZ documentation

- Creating and Managing Conferences with BigBlueButton
- FAQ - BigBlueButton
- Moderating a Web Conference
- Participating in a Web Conference
- Participating in a Web Conference via Telephone
- Presenting and Sharing in a Web Conference

[mitarbeitende], [studierende], [doku en]

Direkt-Link:

[https://doku.tu-clausthal.de/doku.php?id=multimedia:web\\_conferences\\_with\\_bigbluebutton:moderate\\_a\\_web\\_conference&rev=1646834633](https://doku.tu-clausthal.de/doku.php?id=multimedia:web_conferences_with_bigbluebutton:moderate_a_web_conference&rev=1646834633)

Letzte Aktualisierung: 14:03 09. March 2022

