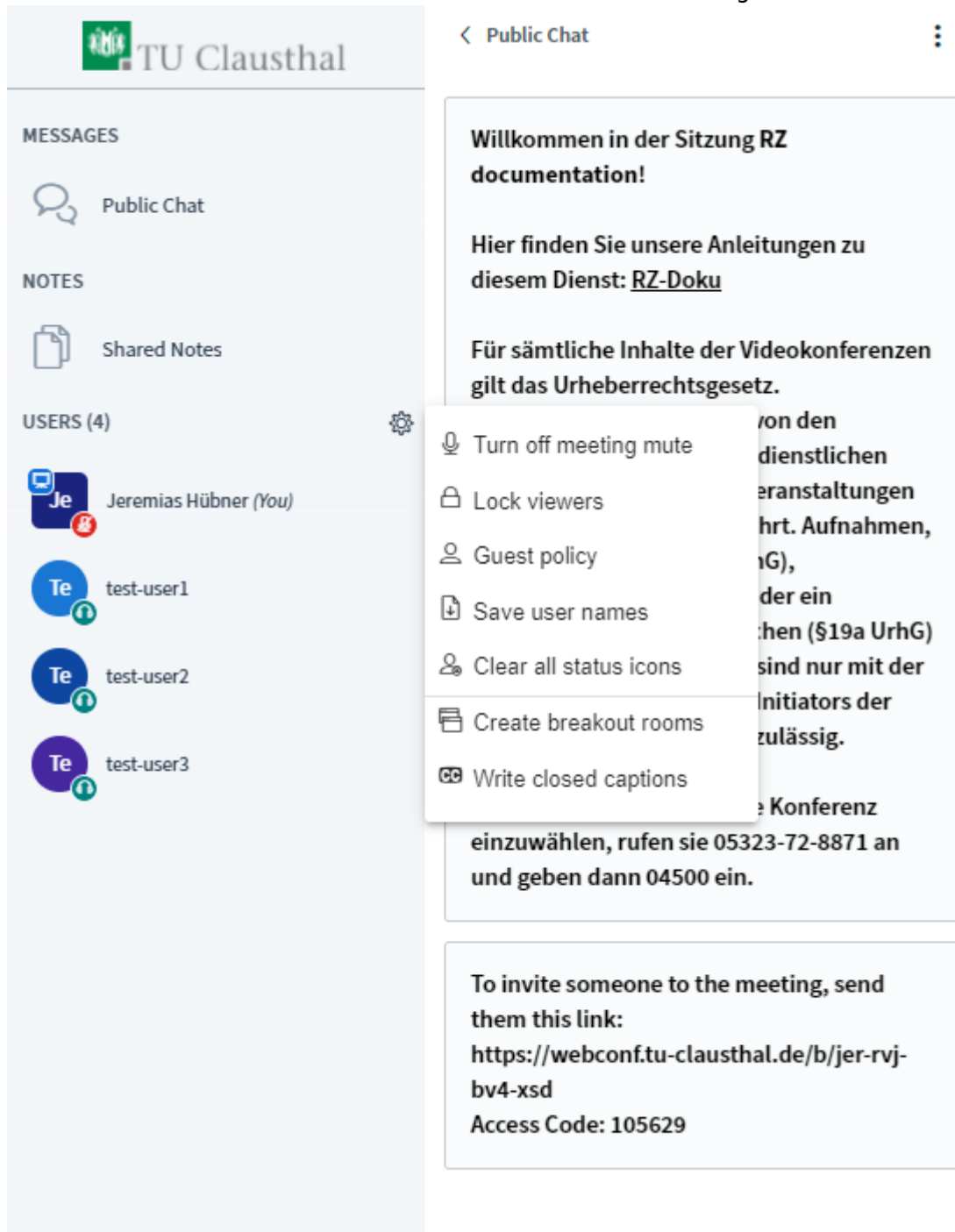


Moderate a web conference

Teilnehmerverwaltung

Über den Zahnrad-Button öffnen Sie die Teilnehmer-Verwaltung einer Konferenz.



The screenshot shows a web conference interface. On the left, there is a sidebar with the TU Clausthal logo, a 'MESSAGES' section with a 'Public Chat' button, a 'NOTES' section with a 'Shared Notes' button, and a 'USERS (4)' section listing 'Jeremias Hübner (You)', 'test-user1', 'test-user2', and 'test-user3'. A gear icon (settings) is visible next to the users list. The main area is titled 'Public Chat' and contains a welcome message: 'Willkommen in der Sitzung RZ documentation!'. Below this, it says 'Hier finden Sie unsere Anleitungen zu diesem Dienst: [RZ-Doku](#)' and 'Für sämtliche Inhalte der Videokonferenzen gilt das Urheberrechtsgesetz.' A settings menu is open, listing options: 'Turn off meeting mute', 'Lock viewers', 'Guest policy', 'Save user names', 'Clear all status icons', 'Create breakout rooms', and 'Write closed captions'. Below the settings menu, there is a message: 'von den dienstlichen Veranstaltungen hirt. Aufnahmen, (G), der ein chen (§19a UrhG) sind nur mit der Initiators der zulässig.' and 'e Konferenz einzuwählen, rufen sie 05323-72-8871 an und geben dann 04500 ein.' At the bottom, there is a message: 'To invite someone to the meeting, send them this link: <https://webconf.tu-clausthal.de/b/jer-rvj-bv4-xsd> Access Code: 105629'.

Mit „Teilnehmerrechte einschränken“ können Sie für alle Teilnehmer bestimmte Funktionen erlauben oder beschränken. Moderatoren werden von diesen Einstellungen nicht betroffen.

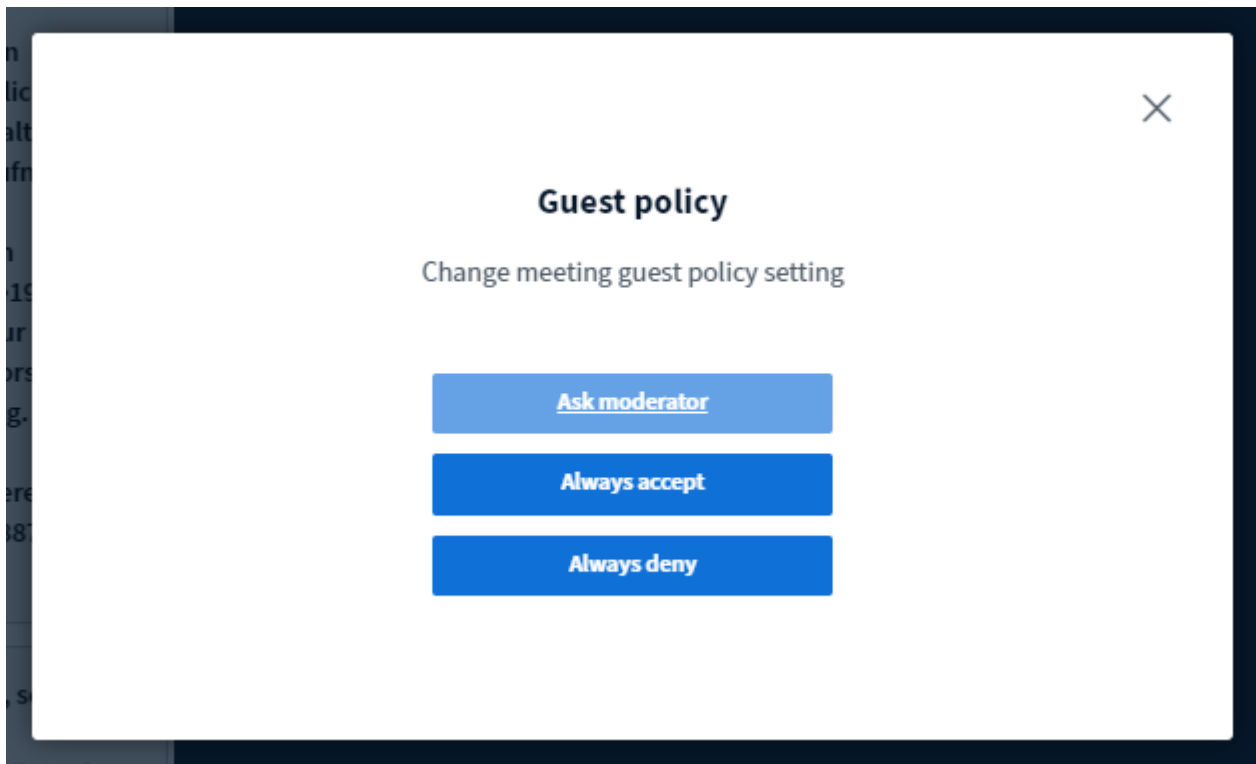
Lock viewers

These options enable you to restrict viewers from using specific features.

| Feature | Status |
|-------------------------------------|--|
| Share webcam | Unlocked <input checked="" type="checkbox"/> |
| See other viewers webcams | Unlocked <input checked="" type="checkbox"/> |
| Share microphone | Unlocked <input checked="" type="checkbox"/> |
| Send Public chat messages | Unlocked <input checked="" type="checkbox"/> |
| Send Private chat messages | Unlocked <input checked="" type="checkbox"/> |
| Edit Shared Notes | Unlocked <input checked="" type="checkbox"/> |
| See other viewers in the Users list | Unlocked <input checked="" type="checkbox"/> |

Cancel Apply

„Gastzugang regeln“ bietet Ihnen die Möglichkeit während der laufenden Konferenz den Zugang zum Konferenzraum einzuschränken oder zu öffnen. Ein Moderator kann wartenden Gäste individuell Einlass geben, der Zugang zum Raum wird generell gesperrt oder ist für jeden offen. Sofern ein Raumzugangscodes gesetzt wurde, behält er weiterhin seine Gültigkeit unabhängig davon, was bei „Gastzugang regeln“ konfiguriert wurde. Durch einen Moderator-Code können Moderatoren auch bei einem geschlossenen Raum weiterhin die Konferenz betreten.



Wenn Sie Ihren Konferenz-Raum durch die Option „Freigabe durch Moderator bevor der Raum betreten werden kann“ eingeschränkt haben, geben Sie wartende Gäste an folgender Stelle frei:

← Waiting Users

Message to the guests' lobby

"There is currently no message"

Review Pending Users

Allow all authenticated

Allow all guests

Allow everyone

Deny everyone

Remember choice

3 Pending Users

| | | |
|--|----------------|---------------|
| | [1] test-user1 | Accept Deny |
| | [2] test-user2 | Accept Deny |
| | [3] test-user3 | Accept Deny |

Gruppenräume

Wenn Sie Ihre Konferenz-Teilnehmer für eine festgelegte Zeit in Gruppen aufteilen möchten, wählen Sie „Gruppenräume erstellen“ bei der Teilnehmerverwaltung aus.

The screenshot shows a Zoom meeting interface. On the left is a sidebar with the TU Clausthal logo, a 'Public Chat' button, 'Shared Notes', and a list of users: Jeremias Hübner (You), test-user1, test-user2, and test-user3. The main area is titled 'Public Chat' and contains a welcome message in German: 'Willkommen in der Sitzung RZ documentation! Hier finden Sie unsere Anleitungen zu diesem Dienst: RZ-Doku. Für sämtliche Inhalte der Videokonferenzen gilt das Urheberrechtsgesetz.' Below this is a settings menu with options: 'Turn off meeting mute', 'Lock viewers', 'Guest policy', 'Save user names', 'Clear all status icons', 'Create breakout rooms' (highlighted with a red underline), and 'Write closed captions'. Further down, there is a link to invite someone to the meeting: 'https://webconf.tu-clausthal.de/b/jer-rvj-bv4-xsd' and 'Access Code: 105629'.

Auf der nachfolgenden Seite können Sie Teilnehmer manuell oder zufällig aufteilen, die Laufzeit der Gruppenräume bestimmen und die Anzahl der Gruppen (max. 16).

Breakout Rooms

Close

Create

Tip: You can drag-and-drop a user's name to assign them to a specific breakout room.

Number of rooms

Duration (minutes)



Randomly assign

Allow users to choose a breakout room to join

| Not assigned (4) | Room 1 | Room 2 |
|-----------------------|--------|--------|
| Jeremias Hübner (You) | | |
| test-user3 | | |
| test-user1 | | |

Nach der Erstellung werden alle ausgewählten Teilnehmer automatisch in einen Gruppenraum eingeladen und treten diesem nach Bestätigung bei. Der Haupt-Konferenzraum bleibt weiterhin offen und alle Teilnehmer verbunden. Die Audioverbindung mit dem Hauptraum wird beim Betreten eines Gruppenraums getrennt.

Mit einem Klick auf das Feld „Gruppenräume“ werden Ihnen alle Gruppenräume angezeigt, Sie können einem bestimmten Raum beitreten, über das Plus-Symbol die Laufzeit erhöhen oder die Gruppenräume sofort beenden.

The screenshot shows a web conference interface with a sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar includes the TU Clausthal logo, sections for Messages (Public Chat), Notes (Shared Notes), Breakout Rooms (Breakout Rooms), and Users (4). The Users section lists Jeremias Hübner (You) and three test users (test-user1, test-user2, test-user3). The main content area shows a 'Breakout Rooms' header and two rooms: Room 1 (2) with test-user2 and test-user3, and Room 2 (1) with test-user1. Each room has 'Ask to join' and 'Join audio' options. At the bottom, there is a duration indicator 'Duration 14:33' and a blue button labeled 'End all breakout rooms'.

Für den Fall, dass verspätete Teilnehmer einem Gruppenraum zugeordnet werden müssen, nachdem diese bereits erstellt wurden, können über die Teilnehmerverwaltung weitere Einladungen verschickt werden.

The screenshot shows a web conference interface for TU Clausthal. On the left is a sidebar with sections: MESSAGES (Public Chat), NOTES (Shared Notes), BREAKOUT ROOMS (Breakout Rooms), and USERS (4). The users list includes Jeremias Hübner (You), test-user1 (2), test-user2 (1), and test-user3 (1). On the right, the 'Breakout Rooms' section shows two rooms: Room 1 (2) with participants test-user2 and test-user3, and Room 2 (1) with participant test-user1. A settings menu is open over the users list, containing options: Turn off meeting mute, Lock viewers, Guest policy, Save user names, Clear all status icons, Breakout room invitation (highlighted with a red underline), and Write closed captions. At the bottom right, there is a duration indicator 'Duration 13:33' and a blue button labeled 'End all breakout rooms'.

Wenn die Gruppenräume beendet werden oder die Laufzeit abläuft, werden die Gruppenräume geschlossen und alle Teilnehmer werden wieder zum Hauptraum weitergeleitet.

Further instructions on the topic BigBlueButton in the RZ documentation

- [Creating and Managing Conferences with BigBlueButton](#)
- [FAQ - BigBlueButton](#)
- [Moderating a Web Conference](#)
- [Participating in a Web Conference](#)
- [Participating in a Web Conference via Telephone](#)
- [Presenting and Sharing in a Web Conference](#)

[mitarbeitende], [studierende], [doku en]

Direkt-Link:

https://doku.tu-clausthal.de/doku.php?id=multimedia:web_conferences_with_bigbluebutton:moderate_a_web_conference&rev=1647614577

Letzte Aktualisierung: **15:42 18. March 2022**

