

Artikeldatum: 15:38 10. August 2023 Seite: 1/6

Konferenzen in BigBlueButton erstellen und verwalten

Konferenzen in BigBlueButton erstellen und verwalten

english version

Konferenzen erstellen und verwalten

Rufen Sie https://webconf.tu-clausthal.de/ auf und melden Sie sich mit Ihrer RZ-Benutzerkennung und dem zugehörigen Passwort an. Dann werden Sie zu Ihrem BBB-Profil weitergeleitet, wo Sie neue Räume erstellen oder bestehende konfigurieren können.

Einen neuen Raum erstellen Sie über den grünen "+ Neuer Raum" Button. Nachdem Sie dem Raum einen passenden Namen gegeben haben, erscheint dieser in Ihrer Übersicht.

Nach der Raumerstellung	haben Sie verschiedene	Einstellungsmöglichkeiten:
J		

TU Clausthal	Jeremias Hübner 🗸	,
RZ-Anleitung Es existiert keine vorhergehende Sitzung	Konferenz starten	
Präsentation Zugriff Einstellungen Raumname RZ-Anleitung Zugangscode für Zuhörerinnen generieren Generieren Zugangscode für die Moderation generieren Generieren	Nutzer-Einstellungen tuatBioren Nutzer-Einstellungen Nutzer-Einstellungen Moderation muss dem Beitritt zustimmen Jeder kann die Konferenz starten Jeder nimmt als Moderation tell Nutzer-innen anfangs stummschalten	
	Røum löschen	

• Die automatische Stummschaltung von Teilnehmern beim Betreten ist empfehlenswert, um versehentliche Störungen zu vermeiden.

- Zugangscodes schützen Ihren Raum vor unerwünschten Besuchern und der Moderator-Code spart Ihnen potenziell die manuelle Vergabe von Rechten in einer Konferenz.
- Alternativ können Sie mit "Moderation muss dem Beitritt zustimmen" einen Warteraum einrichten, aus dem Sie Gäste einzeln in Ihren Raum lassen können.
- Die Einstellung "Jede:r kann die Konferenz starten" ist nicht zu empfehlen, da der Raum von jedem genutzt werden kann, der die Adresse kennt.

Präsentationen können bereits vor dem Starten des Raumes hochgeladen werden

TU Clausthal	👤 Jeremias Hübner 🗸
<u>۵</u>	
RZ-Anleitung Es existiert keine vorhergehende Sitzung	Konferenz starten
Präsentation Zugriff Einstellungen	
Klicken zum Hochladen oder Datel per Drag & Drop hier abler Ein Office-Dokument oder eine PDF-Datel hochladen (nicht größer als 10 MB). Abhängig von der Größe k	gen. ann das eine gewisse Zeit dauem.
Greenlight release - 3.0.6.1 Nutzungsbedingungen Datenschutzerklärur	ng

Stellvertreter einrichten

Über den Menü-Button "Zugriff" können Sie eine oder mehrere Personen auswählen die Ihren Konferenzraum starten können und automatisch Moderatoren Ihrer Konferenz sind.

TU Clausthal	👤 Jeremias Hübner 🗸
<u>۵</u>	
RZ-Anleitung Es existiert keine vorhergehende Sitzung	Konferenz starten
Präsentation Zugriff Einstellungen	
Füge jetzt ein paar Nutzer:innen hinzu! Um jemanden hinzuzufögen, klicke den Knopf unten und suche beziehungsweise wähle aus, mit wer Zugriff teilen	m du den Raum tellen möchtest.
Greenlight release-3.0.6.1 Nutzungsbedingungen Datenschutzerklän	ung

Wenn jemand mit Ihnen einen Raum teilt, wird dieser neben Ihren Konferenzräumen angezeigt.

Konferenz starten

Wenn Sie eine Konferenz starten möchten, klicken Sie auf den "Starten" Button des gewünschten Raumes, Sie werden automatisch mit dem Raum verbunden.

Konferenz beenden

Sie verlassen die Konferenz über das Hauptmenu (die 3 Punkte oben rechts im Bild), indem Sie auf "Konferenz verlassen" klicken. Andere Konferenzteilnehmer verbleiben im Konferenzraum. Mit "Konferenz beenden" beenden Sie die Konferenz und die noch vorhandenen Teilnehmer werden dann ebenfalls vom Konferenzraum getrennt.

Die Chat-Nachrichten und ggf. angefertigte "Geteilte Notizen" werden gelöscht, sobald Sie als Moderator den Button "Konferenz beenden" drücken. Die Daten sollten daher vor dem Beenden einer Konferenz ggf. kopiert und in einer separaten Datei gesichert werden.

Teilnehmerberechtigungen für unterschiedliche Szenarien

Webkonferenzen können für unterschiedliche Anwendungsszenarien genutzt werden, z.B.

- Meetings mit mehreren Personen, die mit Audio- und Video gleichberechtigt teilnehmen.
- Seminare, bei denen mehrere Personen nacheinander vortragen.
- Vorlesungen und Veranstaltungen, bei der ein Vortragender präsentiert und viele Hörer zuhören und Fragen per Chat stellen.
- Vorstellungsgespräche und mündliche Prüfungen, wo die Kandidaten nacheinander aus einem Warteraum eingelassen werden.
- Die Aufsicht von Online-Klausuren, wo nur die Aufsichtspersonen die Webcams sehen sollen.

BBB bietet umfangreichen Einstellungsmöglichkeiten, um die Rechte der Teilnehmer für solche Szenarien passend einzustellen.

Beispiel-Szenario

Wenn Sie eine Präsentation halten möchten, bei der viele Teilnehmer vorrangig nur zuschauen sollen, wird im Folgenden eine Beispiel-Konfiguration erläutert. Mit den Eigenschaften:

- Nur Sie können zunächst WebCam und Audio sowie die Bildschirmfreigabe senden.
- Der Textchat ist für alle Teilnehmer nutzbar.
- Teilnehmer können Ihren Status ändern (virtuelles Handzeichen)
- Sie oder ein Moderator können Teilnehmer für Wortmeldungen entsperren und auch anschließend wieder sperren, dies gilt ebenfalls für die WebCam und Bildschirmfreigabe.

Starten Sie Ihren Konferenzraum Ihrer Wahl und klicken Sie auf das Zahnrad-Symbol bei der Teilnehmerliste.



Klicken Sie auf "Teilnehmerrechte einschränken".

Im nachfolgenden Fenster deaktivieren Sie die Einstellungen wie in der Abbildung.

Diese Optionen ermöglichen es, bestimmte Funktionen für Teilnehmer einzuschränken.		
Funktion	Status	
Webcam freigeben	Gesperrt	
Webcams anderer Teilnehmer anzeigen	Freigegeben 🔵	
Mikrofon freigeben	Gesperrt	
Öffentliche Chatnachrichten senden	Freigegeben 🔵	
Private Chatnachrichten senden	Freigegeben	
Geteilte Notizen bearbeiten	Gesperrt 🛑	
Teilnehmerliste für andere Teilnehmer anzeigen	Freigegeben	
	Abbrechen Amwenden	

Um Teilnehmer zu entsperren, klicken Sie auf den gewünschten Teilnehmer und danach auf "user freigeben" für Audio und WebCam oder "Zum Präsentator machen" um die Bildschirmfreigabe an diesen abzugeben.



https://doku.tu-clausthal.de/doku.php?id=multimedia:webkonferenzen_mit_bigbluebutton:konferenzen_erstellen&rev=1691674729 Dieses Dokument stammt aus der Dokuwiki-Instanz mit dem Titel RZ-Dokumentationen, die vom Rechenzentrum der Technischen Universität Clausthal bereitgestellt wird.

Weitere Anleitungen zum Thema BigBlueButton in den RZ-Dokumentationen

- BigBlueButton im Hörsaal
- BigBlueButton mit Videokonferenzanlagen von Poly nutzen
- FAQ zu BigBlueButton
- Teilnahme an einer Webkonferenz
- Konferenzen in BigBlueButton erstellen und verwalten
- Moderation einer Webkonferenz
- Plugin für Moodle zur Einbindung von BigBlueButton
- Neuerungen bei BigBlueButton
- Präsentieren in einer Webkonferenz
- Plugin für Stud.IP zu Einbindung von BigBlueButton
- Teilnahme an einer Webkonferenz per Telefon
- Einbinden eines Videos vom Video-Server in BigBlueButton

[mitarbeitende], [studierende]

Direkt-Link: https://doku.tu-clausthal.de/doku.php?id=multimedia:webkonferenzen_mit_bigbluebutton:konferenzen_erstellen&rev=1691674729

Letzte Aktualisierung: 15:38 10. August 2023

