

Konferenzen in BigBlueButton erstellen und verwalten

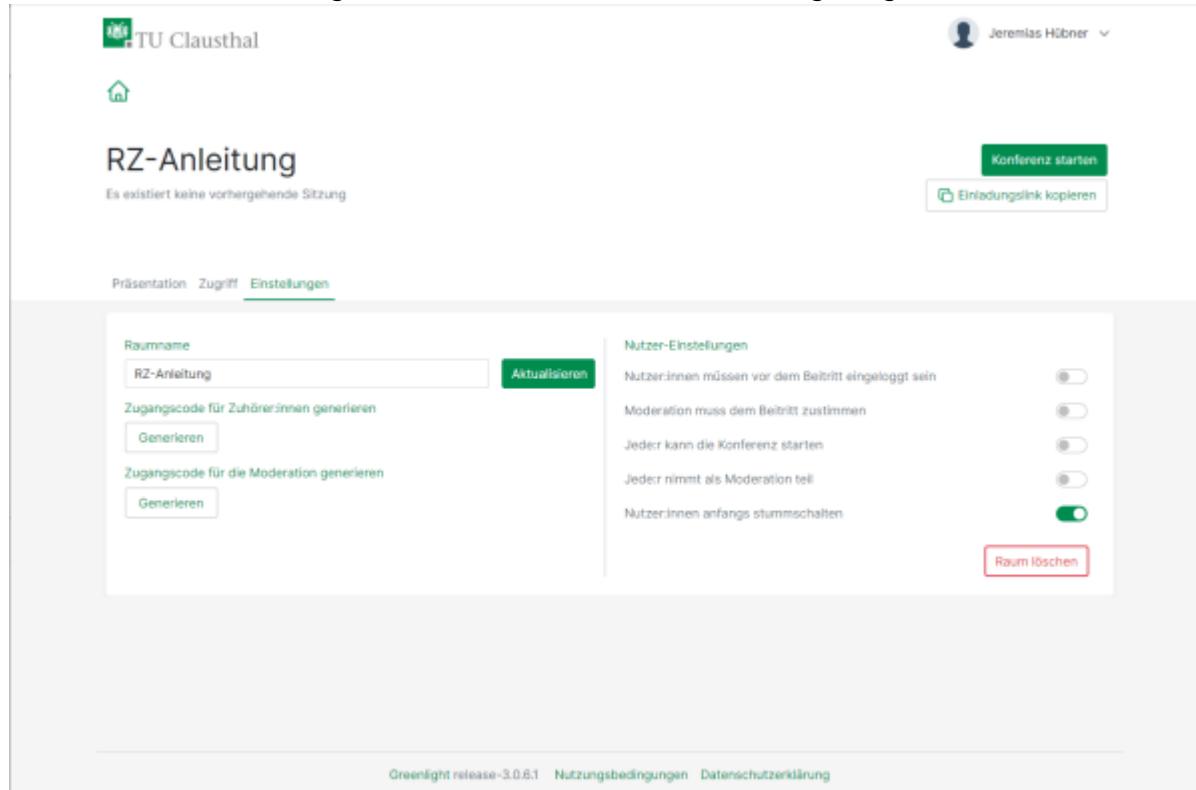
english version

Konferenzen erstellen und verwalten

Rufen Sie <https://webconf.tu-clausthal.de/> auf und melden Sie sich mit Ihrer RZ-Benutzerkennung und dem zugehörigen Passwort an. Dann werden Sie zu Ihrem BBB-Profil weitergeleitet, wo Sie neue Räume erstellen oder bestehende konfigurieren können.

Einen neuen Raum erstellen Sie über den grünen „+ Neuer Raum“ Button. Nachdem Sie dem Raum einen passenden Namen gegeben haben, erscheint dieser in Ihrer Übersicht.

Nach der Raumerstellung haben Sie verschiedene Einstellungsmöglichkeiten:



The screenshot shows the BigBlueButton room creation interface. At the top right, there is a user profile for 'Jeremias Hübner'. Below the profile, there are two buttons: 'Konferenz starten' (Start Conference) and 'Einladungslink kopieren' (Copy Invitation Link). The main area is titled 'RZ-Anleitung' and displays the message 'Es existiert keine vorhergehende Sitzung'. Below this, there are three tabs: 'Präsentation', 'Zugriff', and 'Einstellungen', with 'Einstellungen' being the active tab. On the left, under 'Raumname', the name 'RZ-Anleitung' is entered, and there is a 'Aktualisieren' (Update) button. Below this are two 'Generieren' (Generate) buttons: 'Zugangscode für Zuhörer:innen generieren' and 'Zugangscode für die Moderation generieren'. On the right, under 'Nutzer-Einstellungen', several options are listed with toggle switches: 'Nutzer:innen müssen vor dem Beitreitt eingeloggt sein' (logged in before joining), 'Moderation muss dem Beitreitt zustimmen' (moderation must approve entry), 'Jeder kann die Konferenz starten' (anyone can start the conference), 'Jeder nimmt als Moderation teil' (everyone participates in moderation), and 'Nutzer:innen anfangs stummschalten' (participants are muted at the beginning). A red-bordered 'Raum löschen' (Delete Room) button is located at the bottom right of this section. At the very bottom of the interface, there are links for 'Greenlight release-3.0.6.1', 'Nutzungsbedingungen' (Terms of Use), and 'Datenschutzerklärung' (Data Protection Declaration).

- Die automatische Stummschaltung von Teilnehmern beim Betreten ist empfehlenswert, um versehentliche Störungen zu vermeiden.
- Zugangscodes schützen Ihren Raum vor unerwünschten Besuchern und der Moderator-Code

spart Ihnen potenziell die manuelle Vergabe von Rechten in einer Konferenz.

- Alternativ können Sie mit „Moderation muss dem Beitritt zustimmen“ einen Warteraum einrichten, aus dem Sie Gäste einzeln in Ihren Raum lassen können.
- Die Einstellung „Jede:r kann die Konferenz starten“ sollte nicht aktiviert werden, da der Raum von jedem (weltweit) genutzt werden kann, der die Adresse kennt.

Präsentationen können bereits vor dem Starten des Raumes hochgeladen werden

The screenshot shows the RZ-Anleitung (RZ-Dokumentationen) interface. At the top, there is a TU Clausthal logo and a user profile for 'Jeremias Hübner'. Below the header, there are three buttons: 'Konferenz starten' (Conference start) in green, 'Einladungslink kopieren' (Copy invitation link) in grey, and a house icon. A navigation bar at the bottom has tabs for 'Präsentation' (Presentation), 'Zugriff' (Access), and 'Einstellungen' (Settings), with 'Präsentation' being the active tab. In the center, there is a large green circular button with an upward arrow icon, labeled 'Klicken zum Hochladen oder Datei per Drag & Drop hier ablegen.' (Click to upload or drag & drop file here). Below this, smaller text reads: 'Ein Office-Dokument oder eine PDF-Datei hochladen (nicht größer als 10 MB). Abhängig von der Größe kann das eine gewisse Zeit dauern.' (Upload an Office document or PDF file (not larger than 10 MB). Depending on size, this may take some time.). At the bottom of the page, there are links for 'Greenlight release-3.0.6.1', 'Nutzungsbedingungen' (Terms of use), and 'Datenschutzerklärung' (Data protection declaration).

Stellvertreter einrichten

Über den Menü-Button „Zugriff“ können Sie eine oder mehrere Personen auswählen die Ihren Konferenzraum starten können und automatisch Moderatoren Ihrer Konferenz sind.

The screenshot shows the BigBlueButton interface for managing rooms. At the top, there's a header with the TU Clausthal logo and a user profile for 'Jeremias Hübner'. Below the header, the room name 'RZ-Anleitung' is displayed, along with a message stating 'Es existiert keine vorhergehende Sitzung'. On the right side of the room view, there are two buttons: 'Konferenz starten' (in green) and 'Einladungslink kopieren' (with a copy icon). Below the room name, there are tabs for 'Präsentation', 'Zugriff' (which is selected), and 'Einstellungen'. A large green circular button with a '+' sign is centered in the main room area, with the text 'Füge jetzt ein paar Nutzer:innen hinzu!' above it. Below this button is a smaller text: 'Um jemanden hinzuzufügen, klicke den Knopf unten und suchle beziehungsweise wähle aus, mit wem du den Raum teilen möchtest.' A 'Zugriff teilen' button is located at the bottom of this section. At the very bottom of the interface, there are links for 'Greenlight release-3.0.6.1', 'Nutzungsbedingungen', and 'Datenschutzerklärung'.

Wenn jemand mit Ihnen einen Raum teilt, wird dieser neben Ihren Konferenzräumen angezeigt.

Konferenz starten

Wenn Sie eine Konferenz starten möchten, klicken Sie auf den „Starten“ Button des gewünschten Raumes, Sie werden automatisch mit dem Raum verbunden.

Konferenz beenden

Sie verlassen die Konferenz über das Hauptmenü (die 3 Punkte oben rechts im Bild), indem Sie auf „Konferenz verlassen“ klicken. Andere Konferenzteilnehmer verbleiben im Konferenzraum. Mit „Konferenz beenden“ beenden Sie die Konferenz und die noch vorhandenen Teilnehmer werden dann ebenfalls vom Konferenzraum getrennt.

Die Chat-Nachrichten und ggf. angefertigte „Geteilte Notizen“ werden gelöscht, sobald Sie als Moderator den Button „Konferenz beenden“ drücken. Die Daten sollten daher vor dem Beenden einer Konferenz ggf. kopiert und in einer separaten Datei gesichert werden.

Teilnehmerberechtigungen für unterschiedliche Szenarien

Webkonferenzen können für unterschiedliche Anwendungsszenarien genutzt werden, z.B.

- Meetings mit mehreren Personen, die mit Audio- und Video gleichberechtigt teilnehmen.
- Seminare, bei denen mehrere Personen nacheinander vortragen.
- Vorlesungen und Veranstaltungen, bei der ein Vortragender präsentiert und viele Hörer zuhören und Fragen per Chat stellen.
- Vorstellungsgespräche und mündliche Prüfungen, wo die Kandidaten nacheinander aus einem Warterraum eingelassen werden.
- Die Aufsicht von Online-Klausuren, wo nur die Aufsichtspersonen die Webcams sehen sollen.

BBB bietet umfangreichen Einstellungsmöglichkeiten, um die Rechte der Teilnehmer für solche Szenarien passend einzustellen.

Beispiel-Szenario

Wenn Sie eine Präsentation halten möchten, bei der viele Teilnehmer vorrangig nur zuschauen sollen, wird im Folgenden eine Beispiel-Konfiguration erläutert.

Mit den Eigenschaften:

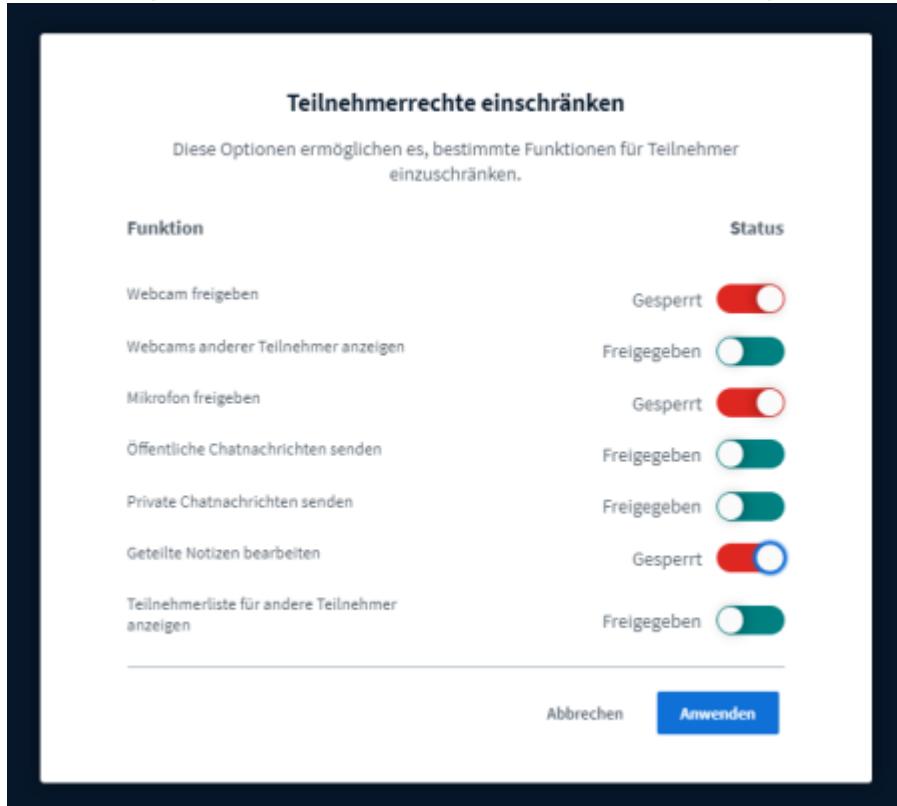
- Nur Sie können zunächst WebCam und Audio sowie die Bildschirmfreigabe senden.
- Der Textchat ist für alle Teilnehmer nutzbar.
- Teilnehmer können Ihren Status ändern (virtuelles Handzeichen)
- Sie oder ein Moderator können Teilnehmer für Wortmeldungen entsperren und auch anschließend wieder sperren, dies gilt ebenfalls für die WebCam und Bildschirmfreigabe.

Starten Sie Ihren Konferenzraum Ihrer Wahl und klicken Sie auf das Zahnrad-Symbol bei der Teilnehmerliste.

The screenshot shows the BigBlueButton participant list interface. On the left, there's a sidebar with 'NACHRICHTEN' and 'Öffentlicher Chat'. The main area shows 'TEILNEHMER (3)'. Three participants are listed: 'Pr' (Presenter), 'Mo' (Moderator), and 'Us' (user). A tooltip for the 'Teilnehmer verwalten' icon is displayed over the 'Pr' participant, containing the text: 'Welcome to Präsentation! help on using BigBlueButton (short) tutorial videos.' Below this, another tooltip for the same icon is shown for the 'Mo' participant, containing: 'To join the audio bridge click: Use a headset to avoid causing for others.' At the bottom, another tooltip for the icon is shown for the 'Us' participant, containing: 'This server is running BigBlue'.

Klicken Sie auf „Teilnehmerrechte einschränken“.

Im nachfolgenden Fenster deaktivieren Sie die Einstellungen wie in der Abbildung.



Um Teilnehmer zu entsperren, klicken Sie auf den gewünschten Teilnehmer und danach auf „user freigeben“ für Audio und WebCam oder „Zum Präsentator machen“ um die Bildschirmfreigabe an diesen abzugeben.

NACHRICHTEN

TEILNEHMER (3)

- Pr** Präsentator (Sie)
- Mo** Moderator
- Us** user Gesperrt

Öffentlicher Chat

Welcome to Präsentation!

For help on using BigBlueButton ([short tutorial videos](#)).

To join the audio bridge click [here](#).
Use a headset to avoid causing feedback.

Context menu for user (Us):

- Privaten Chat starten
- Zum Präsentator machen
- Zum Moderator befördern
- user freigeben
- Teilnehmer entfernen

Weitere Anleitungen zum Thema BigBlueButton in den RZ-Dokumentationen

- BigBlueButton im Hörsaal
- BigBlueButton mit Videokonferenzanlagen von Poly nutzen
- FAQ zu BigBlueButton
- Teilnahme an einer Webkonferenz
- Konferenzen in BigBlueButton erstellen und verwalten
- Moderation einer Webkonferenz
- Plugin für Moodle zur Einbindung von BigBlueButton
- Neuerungen bei BigBlueButton
- Präsentieren in einer Webkonferenz
- Plugin für Stud.IP zu Einbindung von BigBlueButton
- Teilnahme an einer Webkonferenz per Telefon

[mitarbeitende], [studierende]

Direkt-Link:

https://doku.tu-clausthal.de/doku.php?id=multimedia:webkonferenzen_mit_bigbluebutton:konferenzen_erstellen&rev=1692102795

Letzte Aktualisierung: 12:33 15. August 2023

