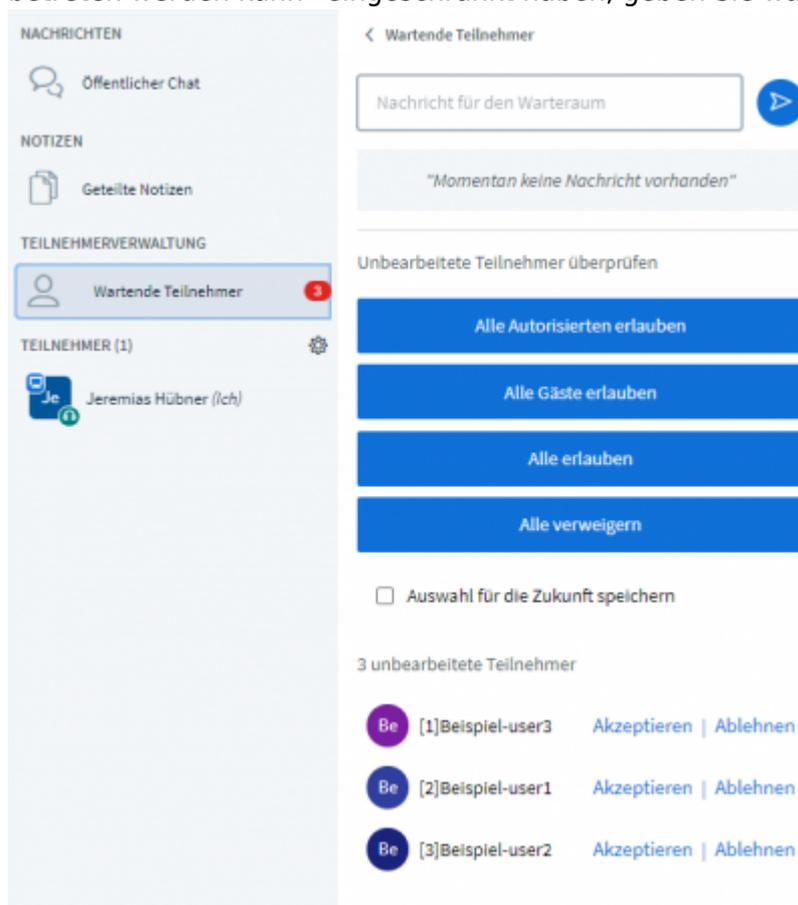


# Moderation einer Webkonferenz

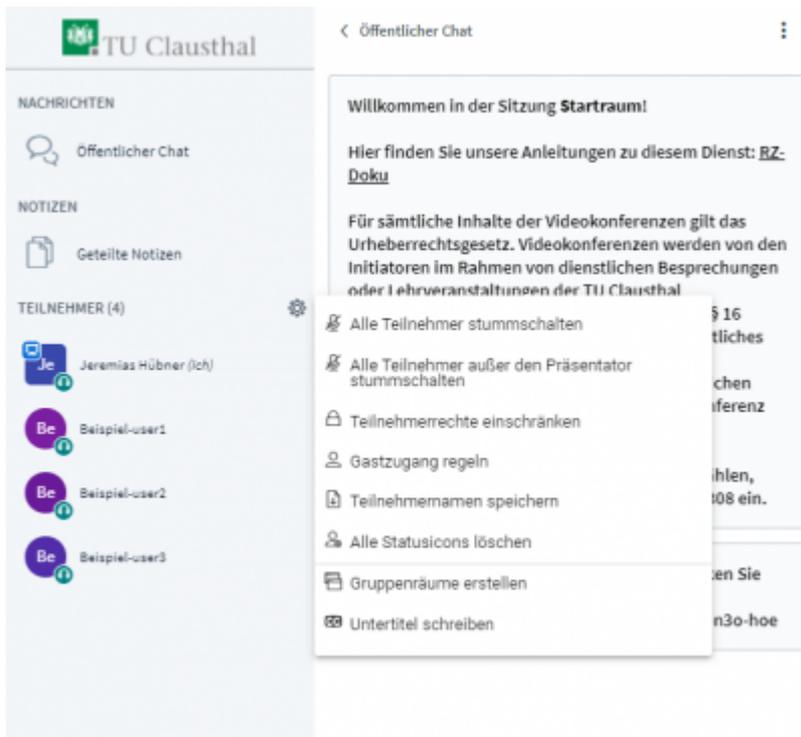
## Teilnehmerverwaltung

Wenn Sie Ihren Konferenz-Raum durch die Option „Freigabe durch Moderator bevor der Raum betreten werden kann“ eingeschränkt haben, geben Sie wartende Gäste an folgender Stelle frei

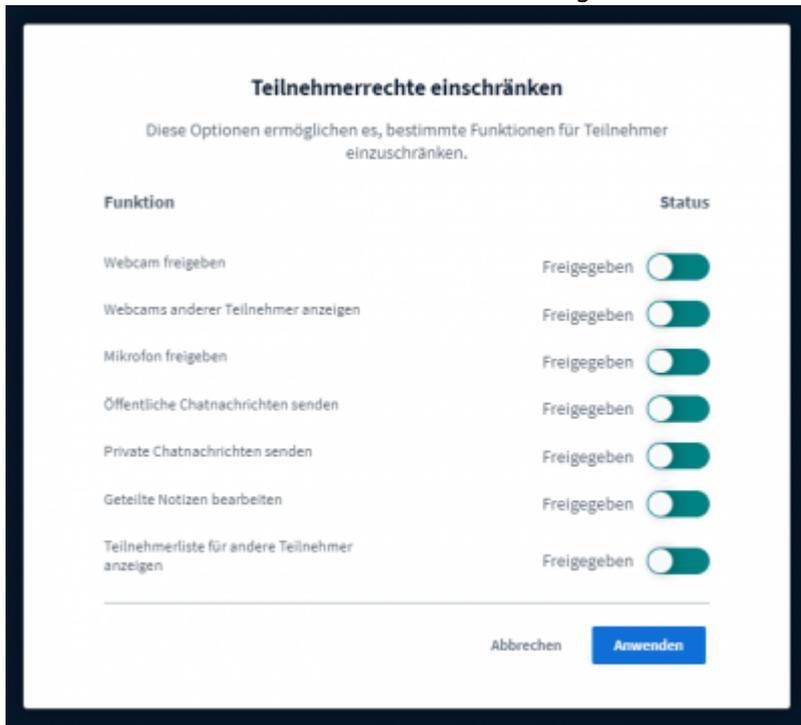


The screenshot shows the 'Wartende Teilnehmer' (Waiting Participants) moderation interface. On the left is a sidebar with navigation options: 'NACHRICHTEN' (Messages) with 'Öffentlicher Chat' (Public Chat); 'NOTIZEN' (Notifications) with 'Geteilte Notizen' (Shared Notes); and 'TEILNEHMERVERWALTUNG' (Participant Management) with 'Wartende Teilnehmer' (Waiting Participants) highlighted and a red '3' badge. Below this is 'TEILNEHMER (1)' (Participants (1)) with a gear icon and a list showing 'Jeremias Hübner (/ich)'. The main area is titled 'Wartende Teilnehmer' and contains a text input field for 'Nachricht für den Warteraum' (Message for the waiting room) with a blue send button. Below the input is a grey message: 'Momentan keine Nachricht vorhanden' (No message available at the moment). Underneath is the section 'Unbearbeitete Teilnehmer überprüfen' (Check unprocessed participants) with four blue buttons: 'Alle Autorisierten erlauben' (Allow all authorized), 'Alle Gäste erlauben' (Allow all guests), 'Alle erlauben' (Allow all), and 'Alle verweigern' (Deny all). There is a checkbox 'Auswahl für die Zukunft speichern' (Save selection for the future). At the bottom, it says '3 unbearbeitete Teilnehmer' (3 unprocessed participants) and lists three users: '[1]Beispiel-user3', '[2]Beispiel-user1', and '[3]Beispiel-user2', each with 'Akzeptieren' (Accept) and 'Ablehnen' (Deny) buttons.

Über den Zahnrad-Button öffnen Sie die Teilnehmer-Verwaltung einer Konferenz



Mit „Teilnehmerrechte einschränken“ können Sie für alle Teilnehmer bestimmte Funktionen erlauben oder beschränken  
Moderatoren werden von diesen Einstellungen nicht betroffen



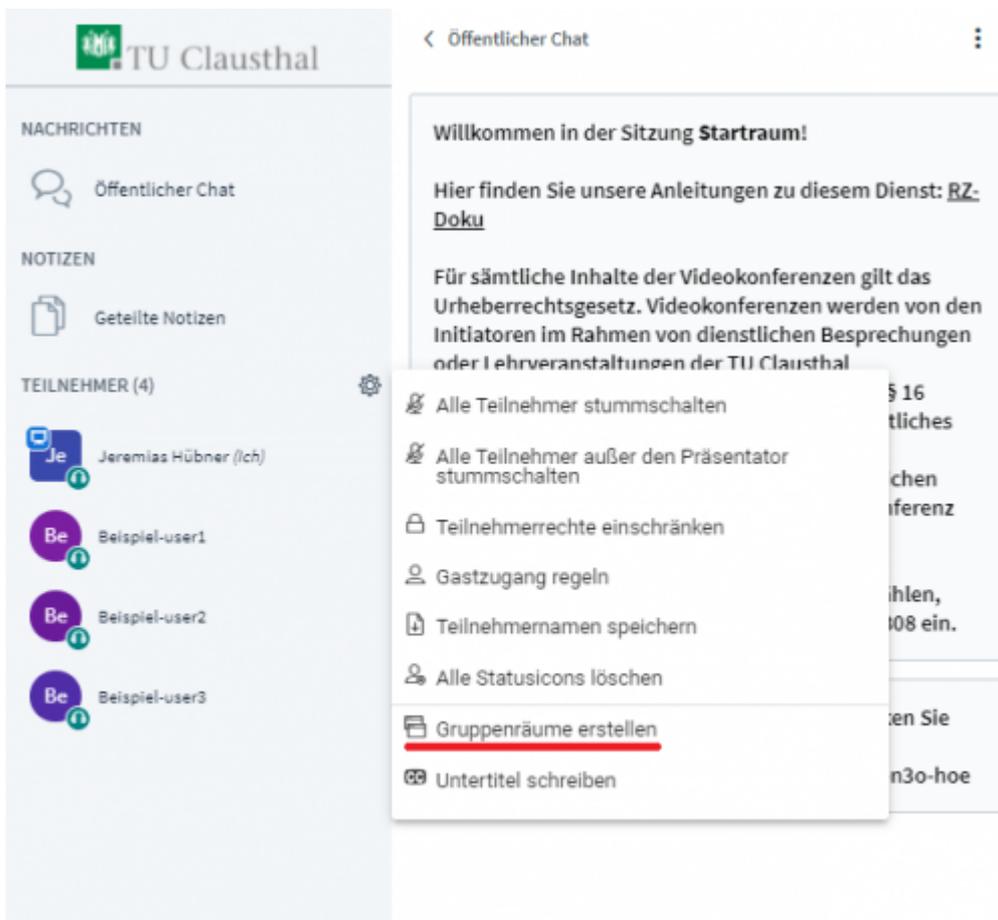
„Gastzugang regeln“ bietet Ihnen die Möglichkeit während der laufenden Konferenz den Zugang zum Konferenzraum einzuschränken oder zu öffnen  
Entweder kann ein Moderator wartende Gäste einlass geben oder verweigern, der Zugang zum Raum wird generell gesperrt oder ist für jeden offen  
Sofern ein Raumzugangscode gesetzt wurde, behaltet er weiterhin seine Gültigkeit unabhängig was

bei „Gastzugang regeln“ konfiguriert wurde, durch einen Moderator-Code können Moderatoren auch bei einem geschlossenen Raum weiterhin die Konferenz betreten

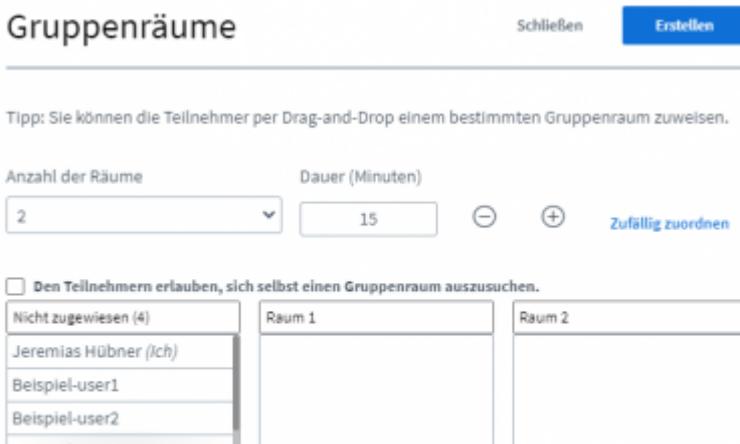


## Gruppenräume

Wenn Sie Ihre Konferenz-Teilnehmer für eine festgelegte Zeit in definierte Gruppen aufteilen möchten wählen Sie „Gruppenräume erstellen“ bei der Teilnehmerverwaltung aus

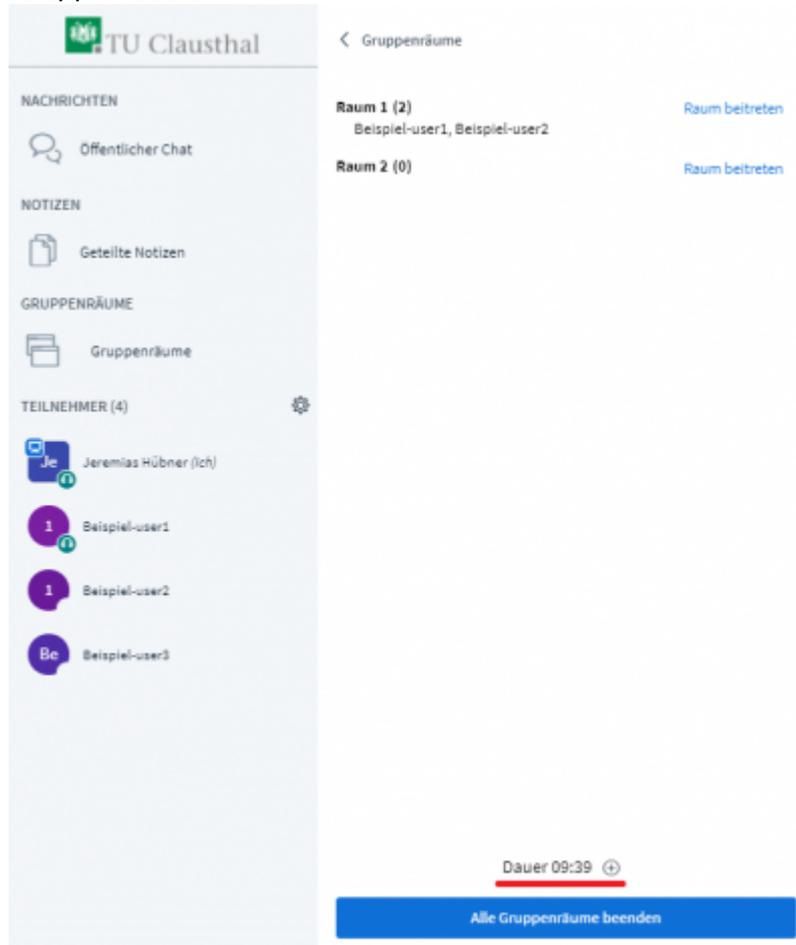


Auf der nachfolgenden Seite können Sie Teilnehmer eigenständig oder zufällig aufteilen, die Laufzeit der Gruppenräume bestimmen und deren Anzahl (bis zu 16 Gruppenräume)

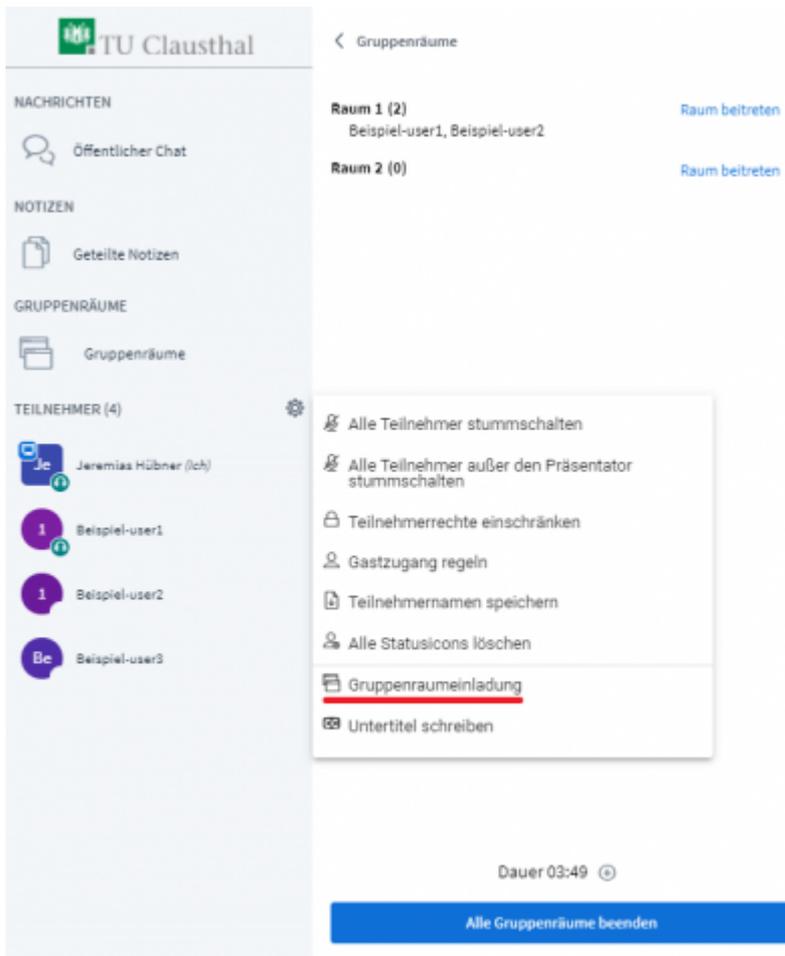


Nach der Erstellung werden alle ausgewählten Teilnehmer automatisch mit einem Gruppenraum verbunden und treten diesem nach Bestätigung seitens des Teilnehmers bei. Der Haupt-Konferenzraum bleibt weiterhin offen und alle Teilnehmer verbunden, die Audioverbindung mit dem Hauptraum wird beim Betreten eines Gruppenraums getrennt.

Mit einem Klick auf das Feld „Gruppenräume“ werden Ihnen alle Gruppenräume angezeigt, Sie können einem bestimmten Raum beitreten, über das Plus-Symbol die Laufzeit erhöhen oder die Gruppenräume sofort beenden



Für den Fall, dass Teilnehmer einem Gruppenraum zugeordnet werden müssen, nachdem diese bereits erstellt wurden, können über die Teilnehmerverwaltung weitere Einladungen verschickt werden



Wenn die Gruppenräume beendet werden oder die Laufzeit abläuft, werden die Gruppenräume geschlossen und alle Teilnehmer werden wieder zum Hauptraum weitergeleitet

## Weitere Anleitungen zum Thema BigBlueButton in den RZ-Dokumentationen

- BigBlueButton im Hörsaal
- BigBlueButton mit Videokonferenzenanlagen von Poly nutzen
- FAQ zu BigBlueButton
- Teilnahme an einer Webkonferenz
- Konferenzen in BigBlueButton erstellen und verwalten
- Moderation einer Webkonferenz
- Plugin für Moodle zur Einbindung von BigBlueButton
- Neuerungen bei BigBlueButton
- Präsentieren in einer Webkonferenz
- Plugin für Stud.IP zu Einbindung von BigBlueButton
- Teilnahme an einer Webkonferenz per Telefon
- Einbinden eines Videos vom Video-Server in BigBlueButton

[mitarbeitende], [studierende]

Direkt-Link:

[https://doku.tu-clausthal.de/doku.php?id=multimedia:webkonferenzen\\_mit\\_bigbluebutton:moderation\\_einer\\_webkonferenz&rev=1646152899](https://doku.tu-clausthal.de/doku.php?id=multimedia:webkonferenzen_mit_bigbluebutton:moderation_einer_webkonferenz&rev=1646152899)

Letzte Aktualisierung: **17:41 01. March 2022**

