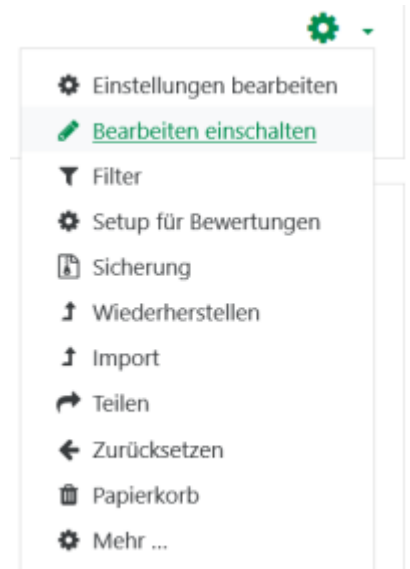
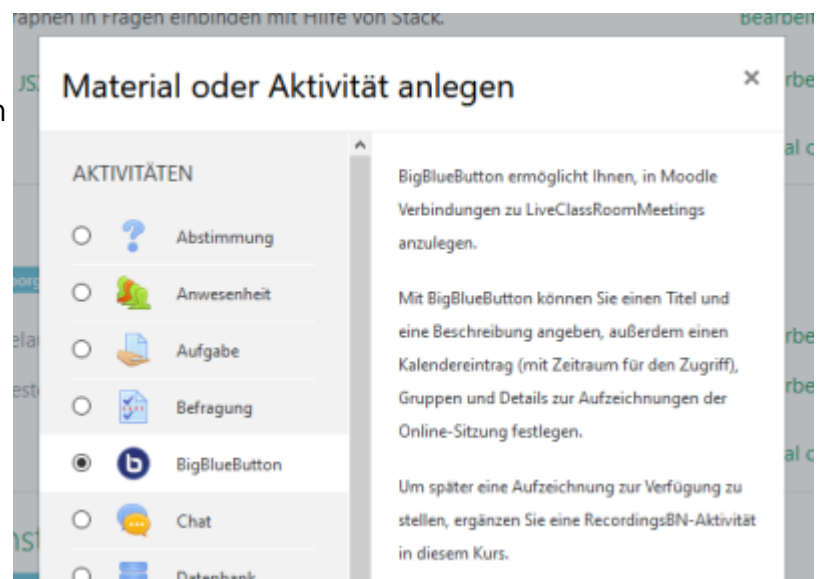


# Plugin für Moodle zur Einbindung von BBB

In dieser Anleitung soll aufgezeigt werden, wie eine „BigBlueButton“ Aktivität in einem Moodle Kurs erstellt werden kann. Um dies tun zu können, muss man sich zunächst in dem entsprechenden Kurs im Bearbeitungsmodus befinden. Diesen kann man oben rechts mit einem Klick auf das Zahnrad einschalten:





Nun kann im Kurs an einer beliebigen Stelle unter „Material oder Aktivität anlegen“. Im sich öffnenden Fenster kann man nun die Aktivität „BigBlueButton“ auswählen und muss diese anschließend nur noch bestätigen:















Eine neue Seite öffnet sich in der man die Einstellungen der Aktivität anpassen kann. Sollte der *Instanztyp* wählbar sein, so muss hier „Nur Räume/Aktivitäten“ gewählt werden, da keine Aufzeichnungen unterstützt werden. Unter **Grundeinstellungen** ist der Name des virtuellen Klassenraums zu wählen. Dieser muss vorher noch nicht existieren und wird danach automatisch erstellt. Der Name der hier gesetzt wird, ist gleichzeitig auch der Name der Aktivität die im Kurs angezeigt wird. Um eine Beschreibung dieser Aktivität hinzuzufügen muss man auf „Mehr anzeigen ...“ klicken. Mit der Auswahl von „Beschreibung im Kurs anzeigen“ kann diese Beschreibung auch automatisch unter der Aktivität mit angezeigt werden. Ebenso kann „Erinnerung versenden“ um Teilnehmer/innen des Kurses über das Anlegen der Aktivität zu benachrichtigen.

**Grundeinstellungen**


Name des virtuellen Klassenraumes 


Beschreibung 

Erste Vorlesung der Veranstaltung. Beginn: 24.04.2020 um 10:15 Uhr.

☒ Beschreibung im Kurs zeigen 


☐ Erinnerung versenden 

Unter **Aktivitäts/Raum-Einstellungen** kann ein alternativer Begrüßungstext gesetzt werden, der den Teilnehmer/innen beim Öffnen des BBB-Raums angezeigt werden kann. Außerdem kann hier eingestellt werden, ob für den Zutritt zum Raum auf den/die Moderator/in gewartet werden muss und ob Teilnehmer beim Zutritt in den Raum zunächst automatisch stumm geschaltet werden sollen.


Unter **Teilnehmer/innen** sind zusätzliche Einstellungen für die Teilnehmer/innen und die einzunehmenden Rollen wählbar. Voreingestellt sollte sein, dass jede/r im Moodle Kurs eingeschriebene Teilnehmer/in als Zuschauer/in den BBB-Raum betreten kann. Der Ersteller der Aktivität, wird als Moderator hinzugefügt. Diese Teilnehmerliste und Rollenzuweisung kann geändert werden, falls z.B. nur eine ausgewählte Teilmenge an Teilnehmern den Raum betreten soll oder mehr als eine Person als Moderator/in hinzugefügt werden soll.

Im Bereich **Zeitplan** kann eingestellt werden ab wann der Beitritt zu dem Raum für die Teilnehmer/innen geöffnet bzw. geschlossen werden soll. Ist außerdem beispielsweise ein Kalender über die Blockfunktion dem Kurs hinzugefügt worden, so wird diese Aktivität dort auch am entsprechenden Startdatum angezeigt. Wahlweise können auch noch weitere Einstellungen zur Sichtbarkeit und Gruppen vorgenommen werden.

**Zeitplan**

Zutritt erlaubt      

☒ Aktivieren

Zugang geschlossen      

☐ Aktivieren

Das Freischalten der Aktivität im Moodle Kurs kann unter dem Punkt **Voraussetzungen** eingestellt werden. Dies kann z.B. ein Datum sein, ab dem die Teilnehmer/innen die Aktivität selbst im Kurs sehen und damit interagieren können.

 Mustervorlesung Woche 1

Erste Vorlesung der Veranstaltung. Beginn: 24.04.2020 um 10:15 Uhr.

- BigBlueButton im Hörsaal
- BigBlueButton mit Videokonferenzen von Poly nutzen
- FAQ zu BigBlueButton
- Teilnahme an einer Webkonferenz
- Konferenzen in BigBlueButton erstellen und verwalten
- Moderation einer Webkonferenz
- Plugin für Moodle zur Einbindung von BigBlueButton
- Neuerungen bei BigBlueButton
- Präsentieren in einer Webkonferenz
- Plugin für Stud.IP zur Einbindung von BigBlueButton
- Teilnahme an einer Webkonferenz per Telefon

[mitarbeitende], [moodle]

Direkt-Link:

[https://doku.tu-clausthal.de/doku.php?id=multimedia:webkonferenzen\\_mit\\_bigbluebutton:moodle&rev=1587395736](https://doku.tu-clausthal.de/doku.php?id=multimedia:webkonferenzen_mit_bigbluebutton:moodle&rev=1587395736)

Letzte Aktualisierung: 15:15 20. April 2020

