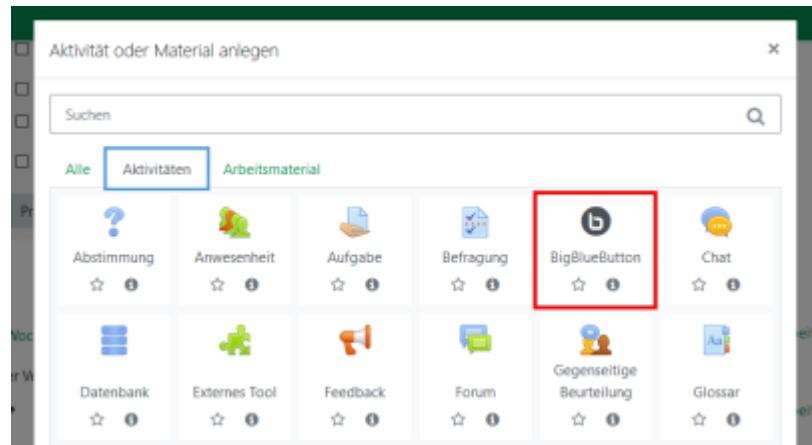


# Plugin für Moodle zur Einbindung von BigBlueButton

In dieser Anleitung soll aufgezeigt werden, wie eine „BigBlueButton“ Aktivität in einem Moodle Kurs erstellt werden kann. Um dies zu tun, muss man sich zunächst in dem entsprechenden Kurs im Bearbeitungsmodus befinden. Diesen kann man oben rechts mit einem Klick auf den Button „Bearbeiten einschalten“ aktivieren:

**Bearbeiten einschalten**

Nun kann im Kurs an der gewünschten Stelle „Aktivität oder Material anlegen“ und unter „Aktivitäten“ der Eintrag „BigBlueButton“ gewählt werden.



Eine neue Seite öffnet sich, in der man die Einstellungen der Aktivität anpassen kann. Sollte der *Instanztyp* wählbar sein, so muss hier „Nur Raum/Aktivität“ gewählt werden, da keine Aufzeichnungen unterstützt werden.

Unter **Grundeinstellungen** ist der Name des virtuellen Klassenraums zu wählen. Der Name, der hier gesetzt wird, ist gleichzeitig auch der Name der Aktivität, die im Kurs angezeigt wird. Um der Aktivität eine Beschreibung hinzuzufügen, ist es nötig, auf „Mehr anzeigen ...“ zu klicken. Mit der Auswahl von „Beschreibung im Kurs anzeigen“ wird diese Beschreibung auch automatisch unter der Aktivität angezeigt. Ebenso kann „Erinnerung versenden“ gewählt werden um alle eingeschriebenen Teilnehmer/innen des Kurses über das Anlegen der Aktivität zu benachrichtigen.

## Grundeinstellungen

Name des virtuellen Klassenraumes

Mustervorlesung Woche 1

Beschreibung

Erste Vorlesung der Veranstaltung. Beginn: 24.04.2020 um 10:15 Uhr.

Beschreibung im Kurs anzeigen

Erinnerung versenden

Unter **Aktivitäts/Raum-Einstellungen** kann ein alternativer Begrüßungstext eingegeben werden, der den Teilnehmer/innen beim Öffnen des BBB-Raums angezeigt wird. Außerdem kann hier eingestellt werden, ob für den Zutritt zum Raum auf den/die Moderator/in gewartet werden muss und ob Teilnehmer beim Zutritt in den Raum automatisch stumm geschaltet werden.

Unter **Zugewiesene Rolle im Meeting** sind zusätzliche Einstellungen für die Teilnehmer/innen und die einzunehmenden Rollen wählbar. Voreingestellt ist, dass alle im Moodle Kurs eingeschriebenen Teilnehmer/innen als Zuschauer/innen den BBB-Raum betreten können. Der Ersteller der Aktivität wird als Moderator hinzugefügt. Diese Teilnehmerliste und Rollenzuweisung kann geändert werden, falls mehr als eine Person als Moderator/in hinzugefügt werden soll.

Im Bereich **Zeitplan** kann eingestellt werden ab wann der Beitritt zu dem Raum für die Teilnehmer/innen geöffnet bzw. geschlossen werden soll. Ist außerdem beispielsweise ein Kalender über die Blockfunktion dem Kurs hinzugefügt worden, so wird diese Aktivität dort auch am entsprechenden Startdatum angezeigt. Wahlweise können auch noch weitere Einstellungen zur Sichtbarkeit und Gruppen vorgenommen werden.

## Zeitplan

Zutritt erlaubt

24	April	2020	10	15
----	-------	------	----	----

Aktivieren

Zugang geschlossen

13	April	2020	04	49
----	-------	------	----	----

Aktivieren

Das Freischalten der Aktivität im Moodle Kurs kann unter dem Punkt **Voraussetzungen** eingestellt

werden. Dies kann z.B. ein Datum sein, ab dem die Teilnehmer/innen die Aktivität selbst im Kurs sehen und damit interagieren können.

### Mustervorlesung Woche 1

Erste Vorlesung der Veranstaltung. Beginn: 24.04.2020 um 10:15 Uhr.

- BigBlueButton im Hörsaal
- BigBlueButton mit Videokonferenzanlagen von Poly nutzen
- FAQ zu BigBlueButton
- Teilnahme an einer Webkonferenz
- Konferenzen in BigBlueButton erstellen und verwalten
- Moderation einer Webkonferenz
- Plugin für Moodle zur Einbindung von BigBlueButton
- Neuerungen bei BigBlueButton
- Präsentieren in einer Webkonferenz
- Plugin für Stud.IP zu Einbindung von BigBlueButton
- Teilnahme an einer Webkonferenz per Telefon

[mitarbeitende], [moodle]

Direkt-Link:

[https://doku.tu-clausthal.de/doku.php?id=multimedia:webkonferenzen\\_mit\\_bigbluebutton:moodle&rev=1654012123](https://doku.tu-clausthal.de/doku.php?id=multimedia:webkonferenzen_mit_bigbluebutton:moodle&rev=1654012123)

Letzte Aktualisierung: **15:48 31. May 2022**

