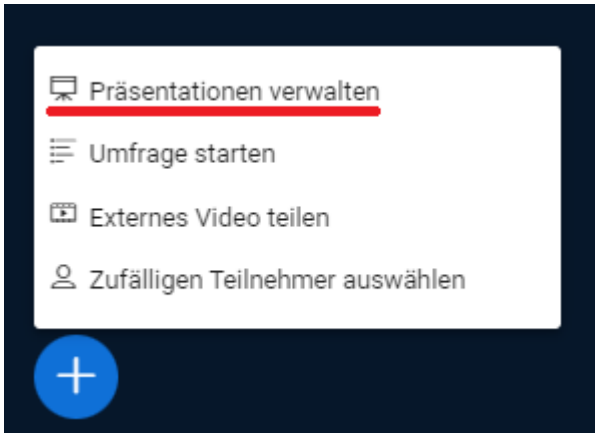
Präsentieren in einer Webkonferenz

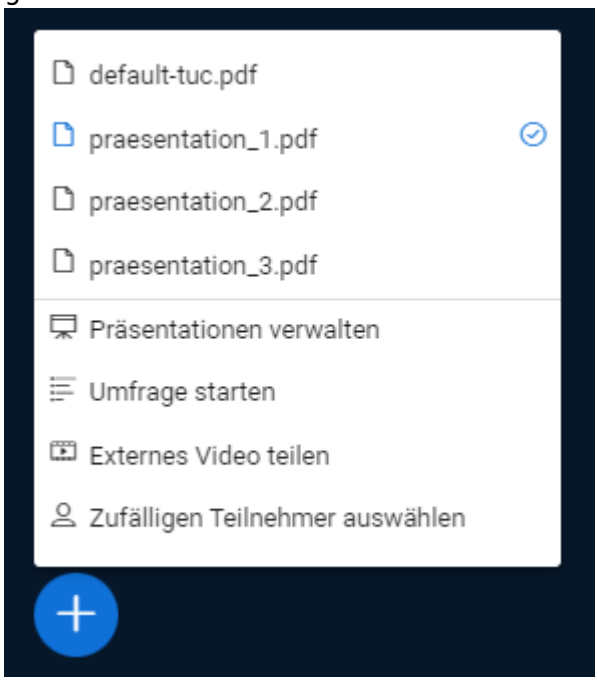
Zum Präsentieren benötigen Sie die Präsentationsrechte der Konferenz. Entweder der Organisator erteilt Ihnen diese oder Sie besitzen Moderationsrechte und können sich selbst zum Präsentator machen, dazu klicken Sie auf Ihren Namen in der Teilnehmerliste und wählen dann „Zum Präsentator werden“ aus. Es gilt zu beachten, dass immer nur ein Teilnehmer der Präsentator sein kann.

Präsentationen hochladen

Office- und PDF-Dateien können über den Plus-Button als Präsentation hochgeladen werden.



Über den Plus-Button kann bei mehreren hochgeladenen Präsentationen die aktive Präsentation gewechselt werden.



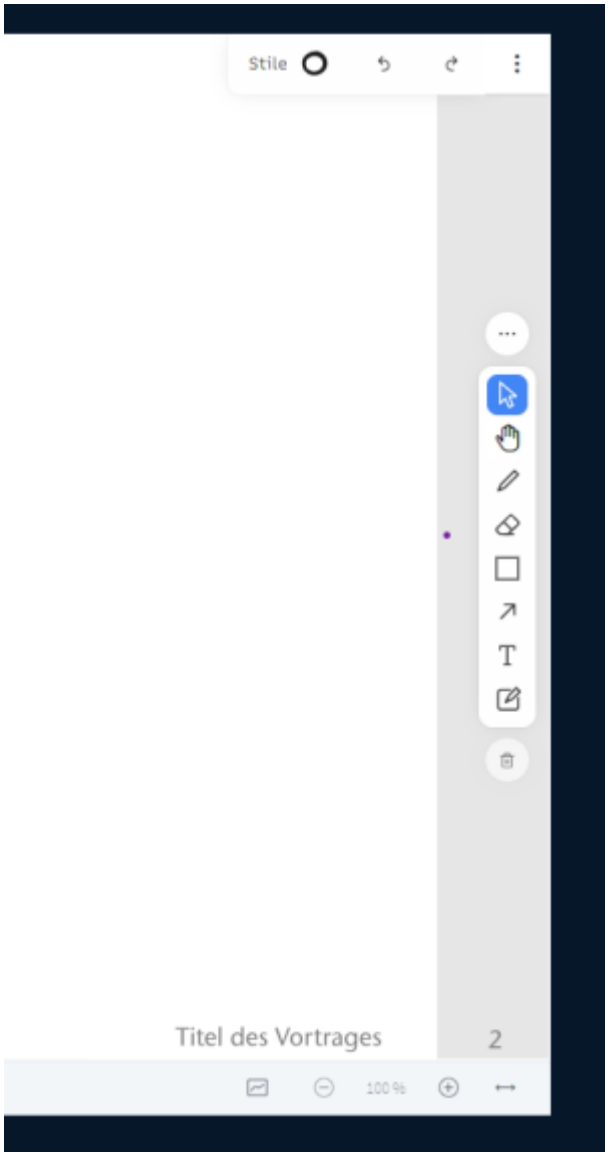
Dieses Dokument stammt aus der Dokuwiki-Instanz mit dem Titel RZ-Dokumentationen, die vom Rechenzentrum der Technischen Universität Clausthal bereitgestellt wird.

Beachten Sie, dass hochgeladene Präsentationen von BBB in PDF-Dateien umgewandelt werden und dabei dateispezifische Formatierungen und Schriftarten sowie Animationen und eingebettete Inhalte evtl. verloren gehen. Daher wird empfohlen, die Präsentationen vorher in dem Programm, in dem sie erstellt wurden, in eine PDF-Datei zu konvertieren und diese hochzuladen.

Multiuser-Whiteboard

Die Folien werden in das Whiteboard von BBB geladen. Es bietet umfrangreiche Funktionen zum Zeichnen und Schreiben, die in einem englischen Video kurz vorgestellt werden. In der Präsentation default-tuc.pdf finden Sie hinten einige leere Folien zum Zeichnen oder zum Ablegen von Notizzetteln.

In der Werkzeugleiste auf der rechten Seite können Sie unterschiedliche Funktionen auswählen und die Farben und Stile dazu oben rechts anpassen. Weitere Optionen finden Sie über den Button mit den drei horizontalen Punkten und das objektbezogene Menü mit der rechten Maustaste. Unten rechts können Sie auf der Folie heranzoomen.



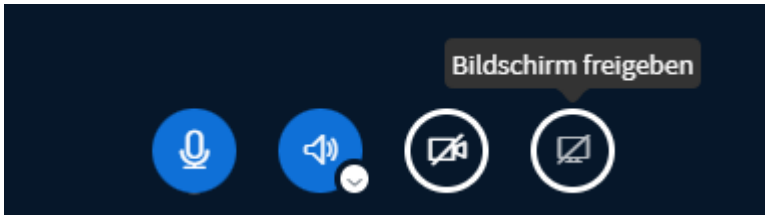
Dieses Dokument stammt aus der Dokuwiki-Instanz mit dem Titel RZ-Dokumentationen, die vom Rechenzentrum der Technischen Universität Clausthal bereitgestellt wird.

Sie können in der Teilnehmerliste einzelnen Teilnehmern das Zeichnen auf dem Whiteboard erlauben oder im unteren Folienbereich den Mehrbenutzermodus für alle Teilnehmer aktivieren. Dann können mehrere Personen gleichzeitig auf dem Whiteboard arbeiten oder mit ihrem Cursor Positionen zeigen.

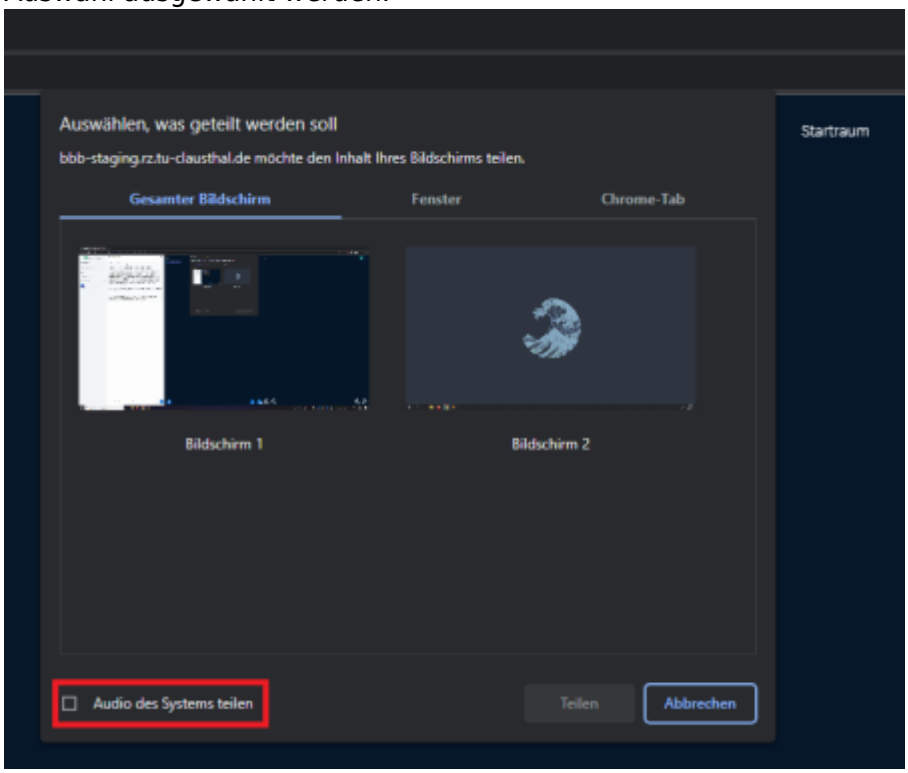
Der Präsentator kann über „Präsentation verwalten“ einen Downloadlink der Folien mit allen Annotationen generieren. Dieser wird den Teilnehmern im Chat angezeigt.

Bildschirmfreigabe

Über den Bildschirm-Button können Sie Ihren Bildschirm, ein bestimmtes Fenster oder einen Browser Tab mit der Konferenz teilen.



Sofern Sie auch Audio bei der Bildschirm-Freigabe übertragen möchten, muss das bei der Freigabe-Auswahl ausgewählt werden.



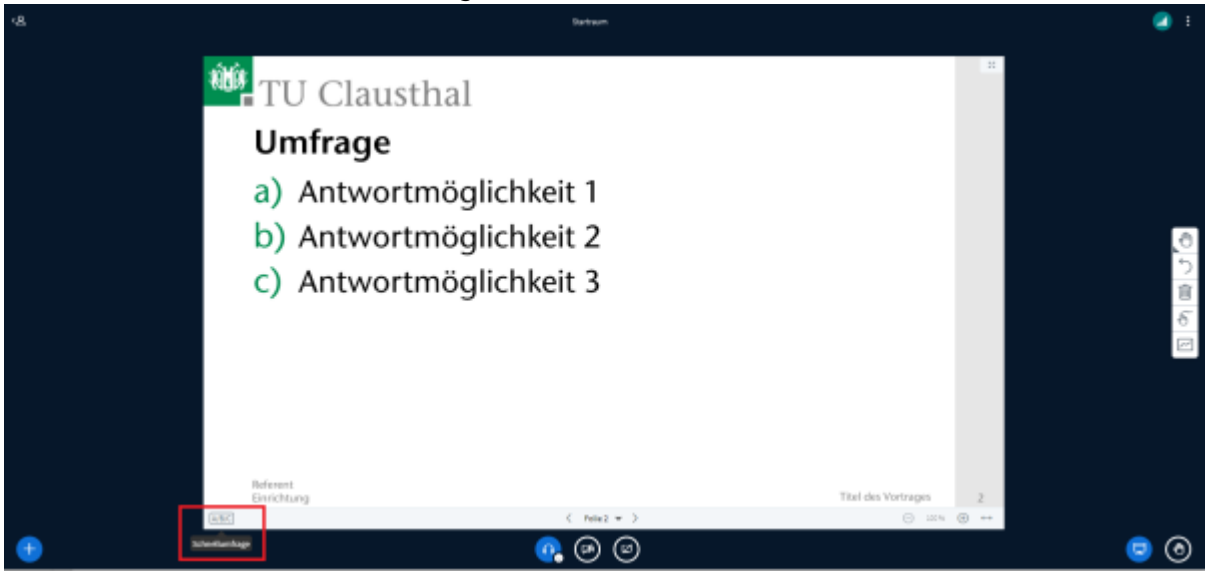
Umfragen

Es gibt unterschiedliche Möglichkeiten Umfragen zu erstellen.

Sie können bei Präsentationen Schnellumfragen starten, wenn auf der aktuellen Folie eine Frage mit ?

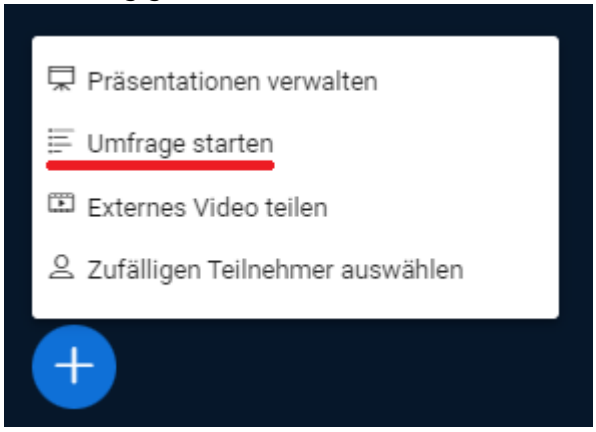
Dieses Dokument stammt aus der Dokuwiki-Instanz mit dem Titel RZ-Dokumentationen, die vom Rechenzentrum der Technischen Universität Clausthal bereitgestellt wird.

und eine Liste mit einer Aufzählung wie abc oder 123 vorhanden ist.



Den Teilnehmern wird darauf automatisch eine Umfrage mit den Antwortmöglichkeiten ABC angezeigt. Klicken Sie auf Umfrage veröffentlichen, um die Umfrage zu schließen und die Ergebnisse zu veröffentlichen.

Unabhängig von einer Präsentation können Sie über das Plus-Symbol eigene Umfragen erstellen:

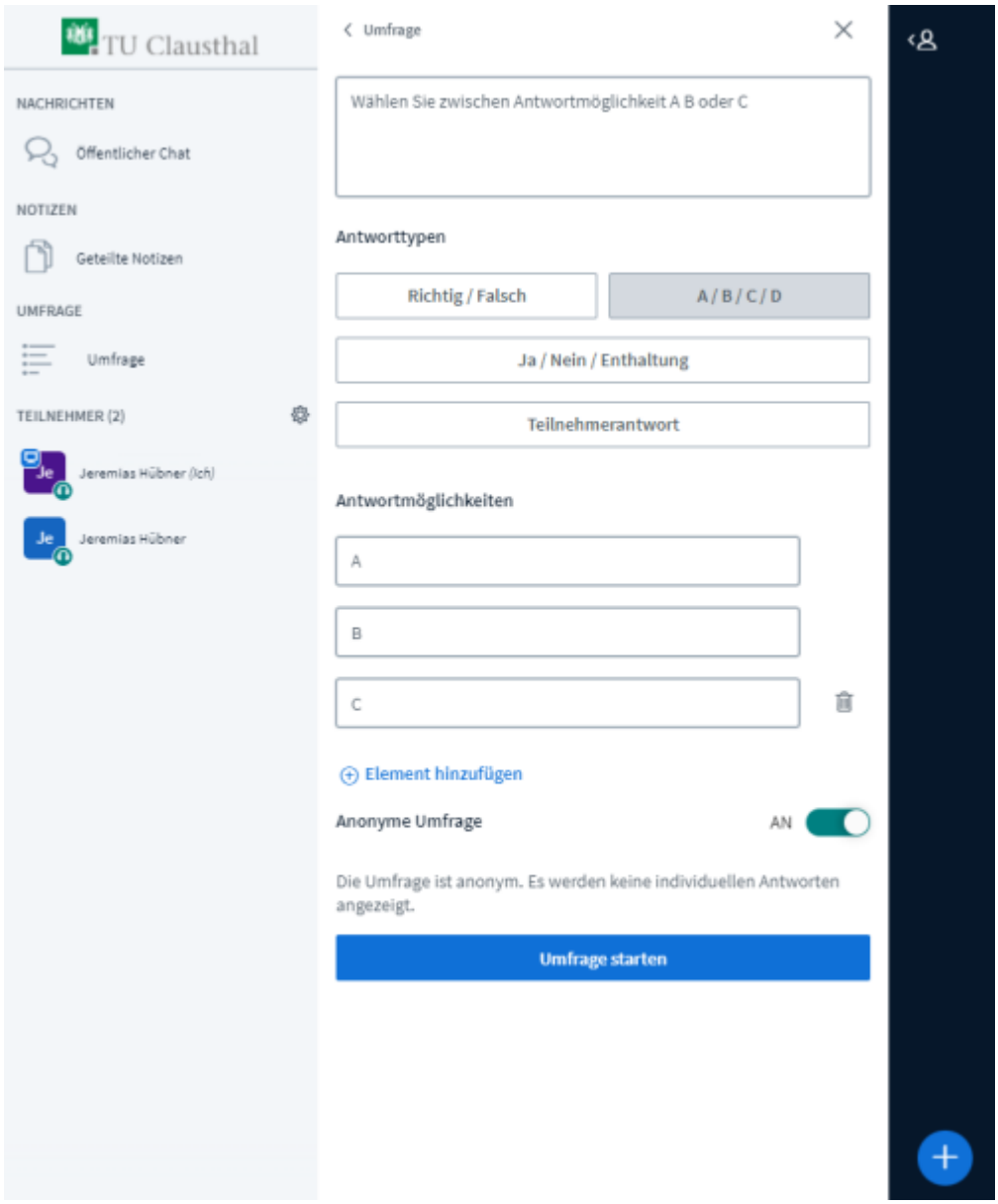


Bei „benutzerdefinierter Eingabe“ können Sie Fragen in einer bestimmten Syntax in das Eingabefeld schreiben bzw. kopieren. Oder Sie wählen einen der Fragetypen und geben die Frage mit den Antwortmöglichkeiten in die Felder ein.

Bei Teilnehmerantwort können die Teilnehmer selbst eine Antwort mit max. 45 Zeichen verfassen, welche dann als Ergebnis angezeigt wird.

Die Umfrage kann Anonym stattfinden, sodass Sie als Moderator/Präsentator nicht sehen, wer für welche Antwort gestimmt hat.

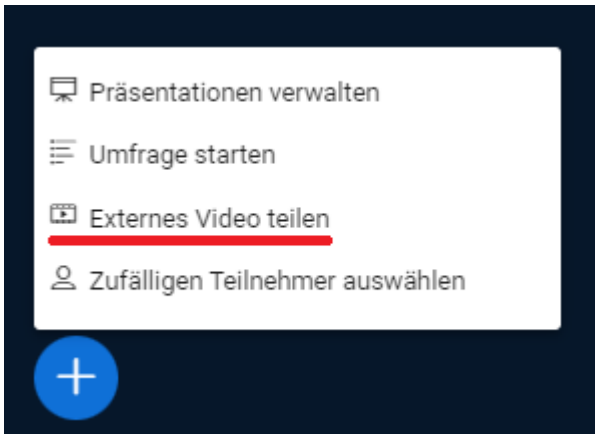
Dieses Dokument stammt aus der Dokuwiki-Instanz mit dem Titel RZ-Dokumentationen, die vom Rechenzentrum der Technischen Universität Clausthal bereitgestellt wird.



Externes Video teilen

Über den Plus-Button können Sie ein externes Video mit der Konferenz teilen, unterstützt werden beispielsweise Youtube- oder Vimeo-Videos. Videos vom Video-Server der TU Clausthal werden leider zur Zeit nicht unterstützt. Eine Ausnahme bilden Videos, die dort mit einer zusätzlichen Option hochgeladen wurden. Siehe: videos_einbinden

Dieses Dokument stammt aus der Dokuwiki-Instanz mit dem Titel RZ-Dokumentationen, die vom Rechenzentrum der Technischen Universität Clausthal bereitgestellt wird.



Weitere Anleitungen zum Thema BigBlueButton in den RZ-Dokumentationen

- BigBlueButton im Hörsaal
- BigBlueButton mit Videokonferenzanlagen von Poly nutzen
- FAQ zu BigBlueButton
- Teilnahme an einer Webkonferenz
- Konferenzen in BigBlueButton erstellen und verwalten
- Moderation einer Webkonferenz
- Plugin für Moodle zur Einbindung von BigBlueButton
- Neuerungen bei BigBlueButton
- Präsentieren in einer Webkonferenz
- Plugin für Stud.IP zu Einbindung von BigBlueButton
- Teilnahme an einer Webkonferenz per Telefon

[mitarbeitende], [studierende]

Direkt-Link:
https://doku.tu-clausthal.de/doku.php?id=multimedia:webkonferenzen_mit_bigbluebutton:praesentieren_in_einer_webkonferenz&rev=1692106333

Letzte Aktualisierung: **13:32 15. August 2023**

Dieses Dokument stammt aus der Dokuwiki-Instanz mit dem Titel RZ-Dokumentationen, die vom Rechenzentrum der Technischen Universität Clausthal bereitgestellt wird.