

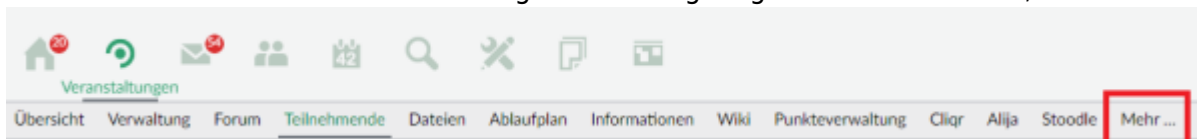
# Plugin für Stud.IP zu Einbindung von BigBlueButton

Sie können mit dem Plugin „Meetings“ auch direkt Webkonferenz-Räume in Stud.IP-Veranstaltungen erstellen.

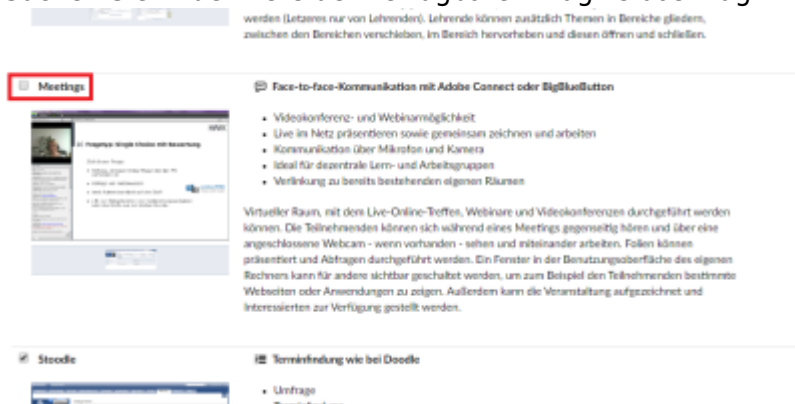
Wir empfehlen Webkonferenzen aber eher für kleinere Lehrveranstaltungen mit hoher Interaktion, wie Tutorien, Übungsgruppen, Beratungsstunden etc.

## Anleitung für Meeting-Plugin

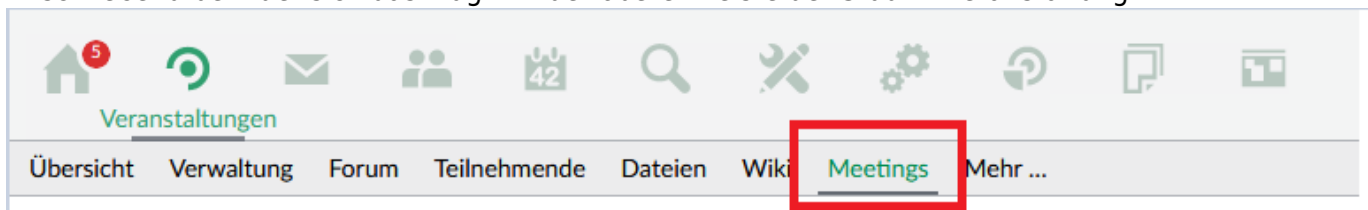
Wenn Sie in Ihrer Stud.IP-Veranstaltung das Meeting Plugin aktivieren wollen, klicken Sie auf *Mehr...*



Suchen Sie in der Liste der verfügbaren Plugins das Plugin *Meetings*.



Anschließend befindet sich das Plugin in der oberen Leiste der Stud.IP-Veranstaltung.



Wurde das Plugin zum ersten mal in der Veranstaltung aktiviert, sollten Sie folgende Meldung erhalten



**Bisher existieren keine Meeting-Räume für diese Veranstaltung. Möchten Sie einen anlegen?**

Neuer Raum

Mit dem Button Neuer Raum können Sie einen neuen VK Raum erstellen.

Im folgenden Fenster können Sie den Raum konfigurieren

Raum hinzufügen
✕

**▼ Grundeinstellungen**

**Name des Raums\***

☐ Administrationsrechte für alle Teilnehmenden

**▼ Zusätzliche Funktionen**

Größe des Raumes ⓘ

Kleiner Raum
▼

Maximale Teilnehmerzahl ⓘ

9

☒ Beim Start stumm schalten ⓘ

☐ Webcams nur für Moderatoren ⓘ

☐ Teilnehmer Webcam deaktivieren ⓘ

☐ Teilnehmer Mikrofon deaktivieren ⓘ

☐ Gemeinsame Notizen deaktivieren ⓘ

☐ Private Chats deaktivieren ⓘ

Dauer der Konferenz ⓘ

Wenn leer, wird eine Dauer von "240" Minuten eingestellt

Zutritt von Gästen ⓘ

Keine Gäste gestattet
▼

**✓ Raum erstellen**

**✕ Abbrechen**

Erklärende Hilfetexte zu den einzelnen Optionen erhalten Sie wenn Sie mit der Maus über das Infosymbol ⓘ gehen.

Im Dropdown Menü „Größe des Raums“ können Sie vorgefertigte Profile auswählen. Möchten Sie keine Einschränkungen in Teilnehmerzahl und Funktion können Sie die Option „Keine Grenzen“ auswählen.



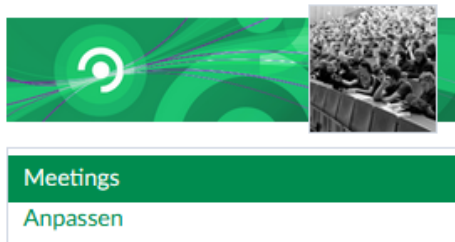
In der Standardkonfiguration wird eine maximale Dauer für eine Konferenz auf 240 Minuten festgelegt. Wenn Sie eine unbegrenzte Konferenzdauer wünschen, müssen Sie in das Feld „Dauer der Konferenz“ eine 0 eintragen.

 **Raum erstellen**

Sobald Sie den Button drücken wird Ihre Konfiguration gespeichert und Sie gelangen wieder auf die Übersichtsseite.

Übersicht Verwaltung Forum Teilnehmende Dateien Wiki **Meetings** Mehr ...

## Vorlesung: RZ-Test WS 2017/18 - Meetings



 **Raum hinzufügen**

Räume filtern nach Name

**BigBlueButton** ⓘ



Teilnehmende haben eingeschränkte Rechte



Das Meeting ist für die Teilnehmer sichtbar

**Teilnehmen**

**Raum löschen**

Mit dem Symbol  können Sie den Konfiguration des Raums ändern.

Möchten Sie allen Nutzern Administrationrechte im VK Raum geben klicken Sie das Symbol 

Soll der Raum für die Teilnehmer der Veranstaltung nicht sichtbar sein drücken Sie das Symbol 

Sobald Sie den Button **Teilnehmen** drücken werden Sie zum BigBlueButton System weitergeleitet.

Sollten Sie weitere VK Räume benötigen können Sie diese mit dem Button anlegen.

 **Raum hinzufügen**

## Weitere Anleitungen zum Thema BigBlueButton in den RZ-Dokumentationen

- [BigBlueButton im Hörsaal](#)
- [BigBlueButton mit Videokonferenzenanlagen von Poly nutzen](#)
- [FAQ zu BigBlueButton](#)
- [Teilnahme an einer Webkonferenz](#)
- [Konferenzen in BigBlueButton erstellen und verwalten](#)
- [Moderation einer Webkonferenz](#)

- Plugin für Moodle zur Einbindung von BigBlueButton
- Neuerungen bei BigBlueButton
- Präsentieren in einer Webkonferenz
- Plugin für Stud.IP zu Einbindung von BigBlueButton
- Teilnahme an einer Webkonferenz per Telefon

[mitarbeitende], [studierende]

Direkt-Link:

[https://doku.tu-clausthal.de/doku.php?id=multimedia:webkonferenzen\\_mit\\_bigbluebutton:studip&rev=1602693511](https://doku.tu-clausthal.de/doku.php?id=multimedia:webkonferenzen_mit_bigbluebutton:studip&rev=1602693511)

Letzte Aktualisierung: **16:38 14. October 2020**

