

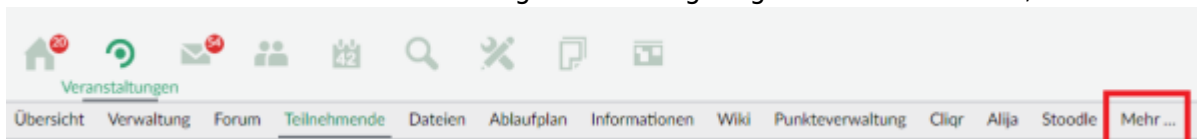
Plugin für Stud.IP zu Einbindung von BigBlueButton

Sie können mit dem Plugin „Meetings“ auch direkt Webkonferenz-Räume in Stud.IP-Veranstaltungen erstellen.

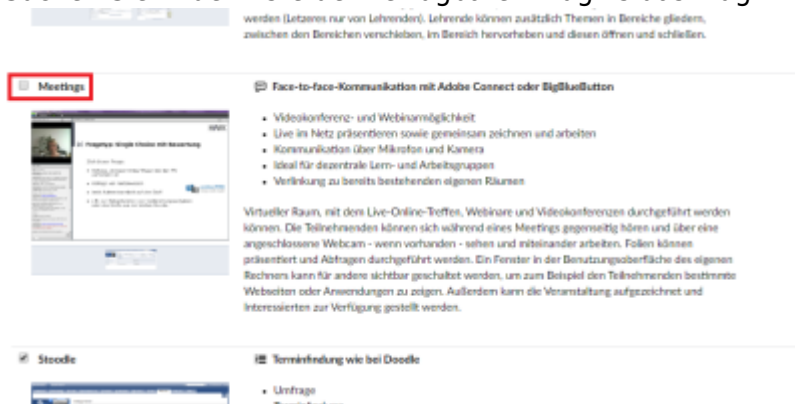
Wir empfehlen Webkonferenzen aber eher für kleinere Lehrveranstaltungen mit hoher Interaktion, wie Tutorien, Übungsgruppen, Beratungsstunden etc.

Anleitung für Meeting-Plugin

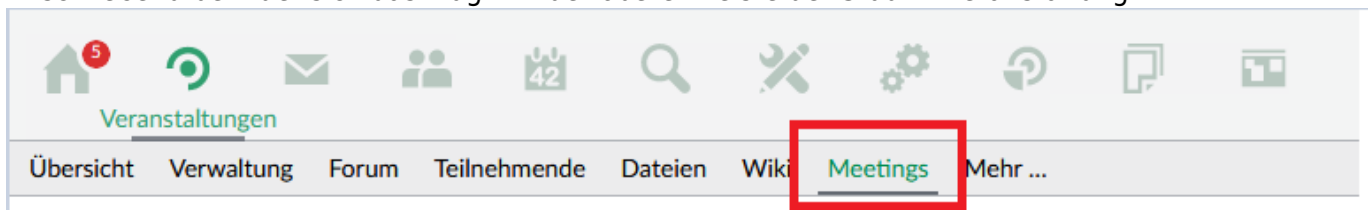
Wenn Sie in Ihrer Stud.IP-Veranstaltung das Meeting Plugin aktivieren wollen, klicken Sie auf *Mehr...*



Suchen Sie in der Liste der verfügbaren Plugins das Plugin *Meetings*.



Anschließend befindet sich das Plugin in der oberen Leiste der Stud.IP-Veranstaltung.



Wurde das Plugin zum ersten mal in der Veranstaltung aktiviert, sollten Sie folgende Meldung erhalten



Bisher existieren keine Meeting-Räume für diese Veranstaltung. Möchten Sie einen anlegen?

Neuer Raum

Mit dem Button Neuer Raum können Sie einen neuen VK Raum erstellen.

Tragen Sie im Fenster **Raumkonfiguration** im Feld **Raumname** eine Bezeichnung für den BBB VK Raum ein und wählen Sie über das Drop Down **Konferenzsystem** den Eintrag **BigBlueButton(Server1) ...** aus.

Im Dropdown Menü „Größe des Raums“ können Sie vorgefertigte Profile auswählen. Möchten Sie keine Einschränkungen in Teilnehmerzahl und Funktion können Sie die Option „Keine Grenzen“ auswählen.





In der Standardkonfiguration wird eine maximale Dauer für eine Konferenz auf 240 Minuten festgelegt. Wenn Sie eine unbegrenzte Konferenzdauer wünschen, müssen Sie in das Feld „Dauer der Konferenz“ eine 0 eintragen.

✓ Raum erstellen


Sobald Sie den Button drücken wird Ihre Konfiguration gespeichert und Sie gelangen wieder auf die Übersichtsseite.



Übersicht
Verwaltung
Forum
Teilnehmende
Dateien
Wiki
Meetings
Mehr ...

Vorlesung: RZ-Test WS 2017/18 - Meetings






+ Raum hinzufügen
Räume filtern nach Name


BigBlueButton ⓘ


 Teilnehmende haben eingeschränkte Rechte
 Das Meeting ist für die Teilnehmer sichtbar

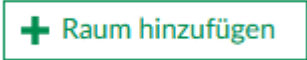
Teilnehmen
Raum löschen

Mit dem Symbol  können Sie den Konfiguration des Raums ändern.

Möchten Sie allen Nutzern Adminstrationsrechte im VK Raum geben klicken Sie das Symbol 

Soll der Raum für die Teilnehmer der Veranstaltung nicht sichtbar sein drücken Sie das Symbol 

Sobald Sie den Button  drücken werden Sie zum BigBlueButton System weitergeleitet.

Sollten Sie weitere VK Räume benötigen können Sie diese mit dem Button  anlegen.

Weitere Anleitungen zum Thema BigBlueButton in den RZ-Dokumentationen

- BigBlueButton im Hörsaal
- BigBlueButton mit Videokonferenzen von Poly nutzen
- FAQ zu BigBlueButton
- Teilnahme an einer Webkonferenz
- Konferenzen in BigBlueButton erstellen und verwalten
- Moderation einer Webkonferenz
- Plugin für Moodle zur Einbindung von BigBlueButton
- Neuerungen bei BigBlueButton
- Präsentieren in einer Webkonferenz
- Plugin für Stud.IP zu Einbindung von BigBlueButton
- Teilnahme an einer Webkonferenz per Telefon

[mitarbeitende], [studierende]

Direkt-Link:

https://doku.tu-clausthal.de/doku.php?id=multimedia:webkonferenzen_mit_bigbluebutton:studip&rev=1636373267

Letzte Aktualisierung: **12:07 08. November 2021**

