

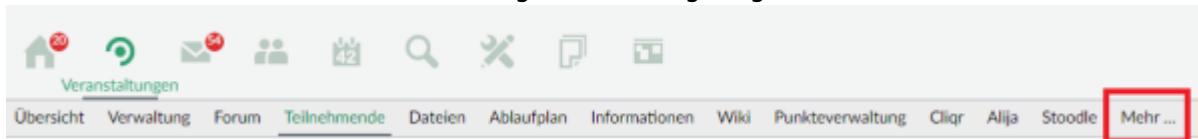
Plugin für Stud.IP zu Einbindung von BigBlueButton

Sie können mit dem Plugin „Meetings“ auch direkt Webkonferenz-Räume in Stud.IP-Veranstaltungen erstellen.

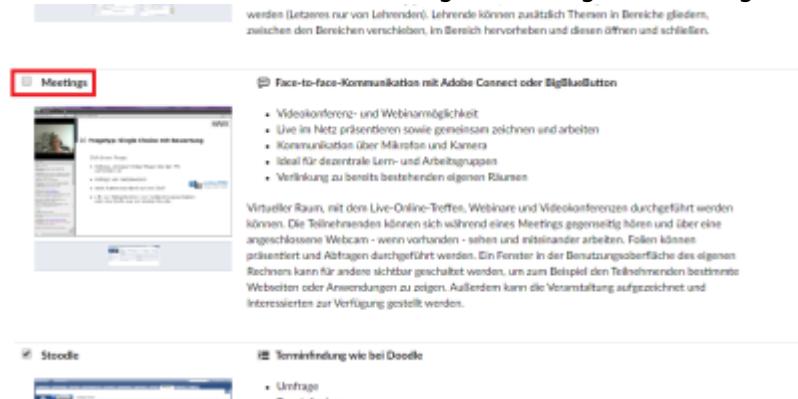
Wir empfehlen Webkonferenzen aber eher für kleinere Lehrveranstaltungen mit hoher Interaktion, wie Tutorien, Übungsgruppen, Beratungsstunden etc.

Anleitung für Meeting-Plugin

Wenn Sie in Ihrer Stud.IP-Veranstaltung das Meeting Plugin aktivieren wollen, klicken Sie auf *Mehr...*



Suchen Sie in der Liste der verfügbaren Plugins das Plugin *Meetings*.



Meetings

Face-to-face-Kommunikation mit Adobe Connect oder BigBlueButton

- Videokonferenz- und Webkamermöglichkeit
- Live im Netz präsentieren sowie gemeinsam zeichnen und arbeiten
- Kommunikation über Mikrofon und Kamera
- Ideal für dezentrale Lern- und Arbeitsgruppen
- Verlinkung zu bereits bestehenden eigenen Räumen

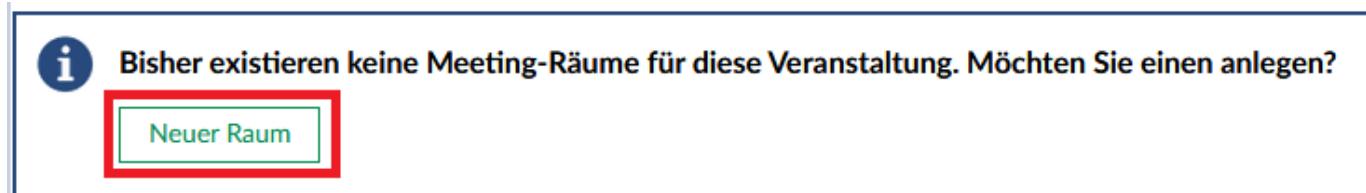
Virtueller Raum, mit dem Live-Online-Treffen, Webinare und Videokonferenzen durchgeführt werden können. Die Teilnehmenden können sich während eines Meetings gegenseitig hören und über eine angeschlossene Webcam - wenn vorhanden - sehen und miteinander arbeiten. Folien können präsentiert und Abfragen durchgeführt werden. Ein Fenster in der Benutzeroberfläche des eigenen Rechners kann für andere sichtbar geschaltet werden, um zum Beispiel den Teilnehmenden bestimmte Webseiten oder Anwendungen zu zeigen. Außerdem kann die Veranstaltung aufgezeichnet und Interessierten zur Verfügung gestellt werden.

Anschließend befindet sich das Plugin in der oberen Leiste der Stud.IP-Veranstaltung.



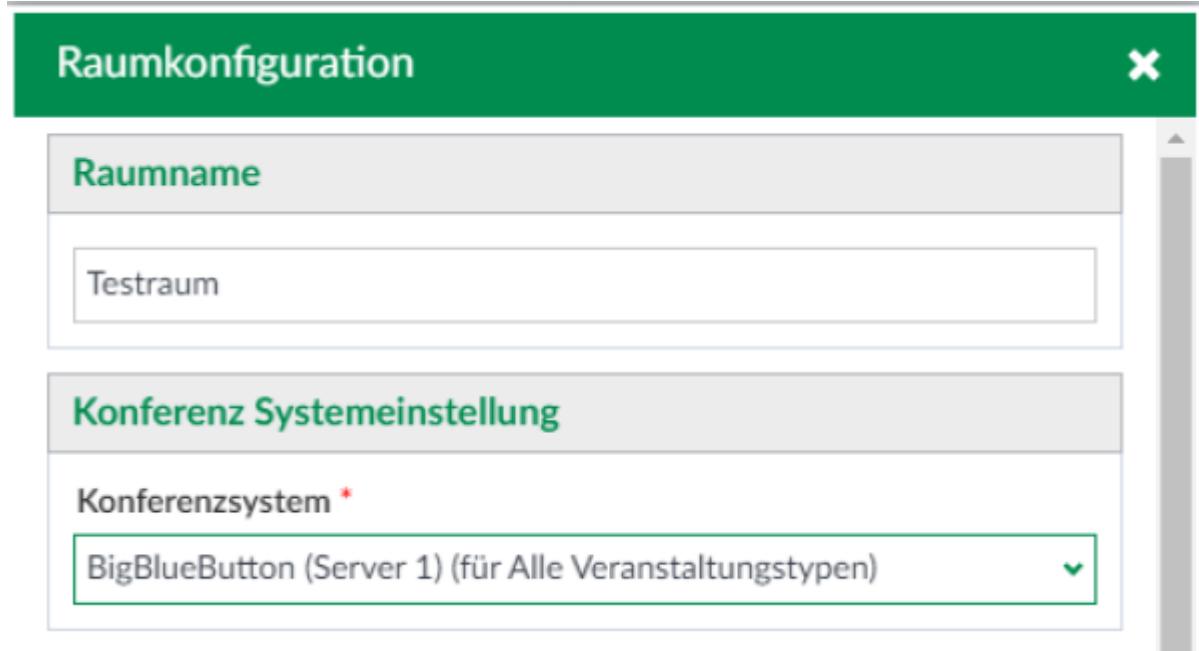
Übersicht Verwaltung Forum Teilnehmende Dateien Wiki **Meetings** Mehr ...

Wurde das Plugin zum ersten mal in der Veranstaltung aktiviert, sollten Sie folgende Meldung erhalten



Mit dem Button Neuer Raum können Sie einen neuen VK Raum erstellen.

Tragen Sie im Fenster **Raumkonfiguration** im Feld **Raumname** eine Bezeichnung für den BBB VK Raum ein und wählen Sie über das Drop Down **Konferenzsystem** den Eintrag **BigBlueButton(Server1)** ... aus.



Nach Auswahl des Konferenzsystems, können Sie die in der folgenden Abbildung gezeigten Optionen für Ihren BBB-Raum im Vorhinein über die jeweilige Checkbox aktivieren bzw. deaktivieren. Zudem lässt sich die maximale Anzahl an Teilnehmenden festlegen, die den BBB-Raum gleichzeitig betreten können, die maximale Dauer einer Videokonferenz im anzulegenden Raum bestimmen und die Willkommensnachricht anpassen, die den Teilnehmenden im BBB-Raum angezeigt wird.

Zusätzliche Funktionen	
<input type="checkbox"/> Alle Teilnehmenden haben Moderationsrechte <input checked="" type="checkbox"/> Alle Teilnehmenden initial stumm schalten <input type="checkbox"/> Jeder Teilnehmer kann die Konferenz starten <input type="checkbox"/> Nur Moderatoren können Webcams sehen ⓘ <input type="checkbox"/> Nur Moderatoren können Webcams teilen <input type="checkbox"/> Nur Moderatoren können Audio teilen <input type="checkbox"/> Gemeinsame Notizen deaktivieren <input type="checkbox"/> Private Chats deaktivieren <input type="checkbox"/> Moderatoren vor Teilnehmendenzutritt fragen ⓘ <input type="checkbox"/> Zugang via Link ⓘ 	
Maximale Teilnehmerzahl	
20	▼
Minuten Konferenzdauer (Max. Limit: 1440 Minuten) ⓘ	
240	
Willkommensnachricht ⓘ	
Welcome to %CONFNAME%! For help on using	

Erläuterungen zu den über die Checkboxen aktivierbaren Optionen:

- **Alle Teilnehmenden haben Moderationsrechte**
 - **aktiviert:** Jede Person, die den BBB-Raum betritt bekommt automatisch Moderationsrechte
 - **deaktiviert:** Nur als Lehrende in der Veranstaltung eingetragene Personen haben automatisch Moderationsrecht im BBB-Raum
- **Alle Teilnehmenden initial stumm schalten**
 - **aktiviert:** Die Mikrofone der Personen, die den BBB-Raum betreten, werden zunächst automatisch stumm geschaltet
- **Jeder Teilnehmer kann die Konferenz starten**
 - **aktiviert:** Studierende können den Raum jederzeit betreten
 - **deaktiviert:** Der BBB-Raum kann von Studierenden erst dann betreten werden, wenn ein Moderator (Lehrender) den Raum betreten hat
- **Nur Moderatoren können Webcams sehen**
 - **aktiviert:** Nur Moderatoren können die Webcams von Studierenden sehen
 - **deaktiviert:** Jeder kann die aktivierten Webcams sehen
- **Nur Moderatoren können Webcams teilen**
 - **aktiviert:** Webcams können nur von Moderatoren aktiviert werden
 - **deaktiviert:** Webcams können von jeder Person aktiviert werden
- **Nur Moderatoren können Audio teilen**
 - **aktiviert:** Mikrofone können nur von Moderatoren aktiviert werden

- **deaktiviert:** Jede Person im BBB-Raum kann sein Mikrofon aktivieren
- **Moderatoren vor Teilnehmendenzutritt fragen**
 - **aktiviert:** Moderatoren müssen Teilnehmenden den Zutritt zum BBB-Raum explizit erlauben
 - **deaktiviert:** Der Beitritt zum BBB-Raum ist für Teilnehmende/Gäste auch ohne explizite Erlaubnis durch einen Moderator möglich
- **Zugang via Link**
 - **aktiviert:** Es lassen sich Gastlinks erstellen, über die Personen ohne Stud.IP Zugang den BBB-Raum betreten können
 - **deaktiviert:** Personen ohne Stud.IP Zugang können den BBB-Raum nicht betreten

Zusätzlich lassen sich BBB-Räume auch einzelnen Gruppen zuordnen, die in Stud.IP für eine Veranstaltung angelegt wurden. Eine Gruppe kann über das Drop Down Menü im Bereich **Gruppenraum** ausgewählt werden. Möchte man keine Gruppenzuordnung vornehmen, so muss hier



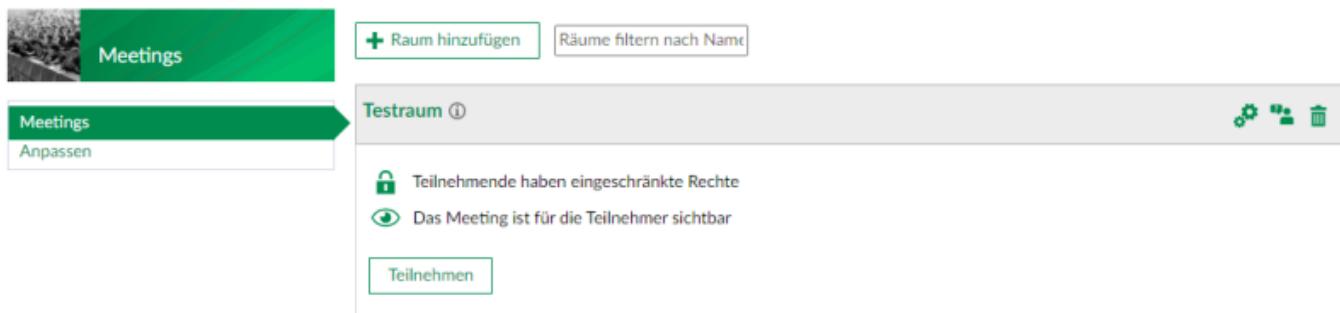
The screenshot shows a dropdown menu with the title 'Gruppenraum' at the top. Below it is the instruction 'Wählen sie eine zugehörige Gruppe aus'. The dropdown list contains a single option: 'Keine Gruppe', which is highlighted with a green checkmark. A small green checkmark icon is also present to the right of the dropdown menu.

die Option **Keine Gruppe** selektiert sein.



Wählt man für einen BBB-Raum eine Gruppe aus, so kann dieser Raum nur von Studierenden betreten werden, die der ausgewählten Gruppe zugeordnet sind.

Über den Button  **Raum erstellen** können Sie Ihre Konfiguration speichern. Sie gelangen anschließend wieder auf die Übersichtsseite.



The screenshot shows the 'Meetings' section of Stud.IP. On the left, there is a sidebar with 'Meetings' and 'Anpassen' buttons. In the center, there is a 'Raum erstellen' button with a checkmark icon. To the right, a room configuration for 'Testraum' is shown, including a 'Teilnehmende haben eingeschränkte Rechte' (Participants have restricted rights) message and a 'Das Meeting ist für die Teilnehmer sichtbar' (The meeting is visible to participants) message. There is also a 'Teilnehmen' button.

Über das Icon  können Sie den Konfiguration des Raums ändern.

Möchten Sie allen Nutzern Administrationrechte geben, klicken Sie auf das Symbol 

Soll der Raum für die Teilnehmer der Veranstaltung nicht sichtbar sein drücken Sie das Symbol 

Sobald Sie den Button  drücken werden Sie zum BigBlueButton System weitergeleitet. Studierende gelangen über diesen Button ebenfalls zum BBB-Raum

Sollten Sie weitere VK Räume benötigen können Sie diese mit dem Button anlegen.

 Raum hinzufügen

Weitere Anleitungen zum Thema BigBlueButton in den RZ-Dokumentationen

- BigBlueButton im Hörsaal
- BigBlueButton mit Videokonferenzanlagen von Poly nutzen
- FAQ zu BigBlueButton
- Teilnahme an einer Webkonferenz
- Konferenzen in BigBlueButton erstellen und verwalten
- Moderation einer Webkonferenz
- Plugin für Moodle zur Einbindung von BigBlueButton
- Neuerungen bei BigBlueButton
- Präsentieren in einer Webkonferenz
- Plugin für Stud.IP zu Einbindung von BigBlueButton
- Teilnahme an einer Webkonferenz per Telefon

[mitarbeitende], [studierende]

Direkt-Link:

https://doku.tu-clausthal.de/doku.php?id=multimedia:webkonferenzen_mit_bigbluebutton:studip&rev=1636377818

Letzte Aktualisierung: 13:23 08. November 2021

