

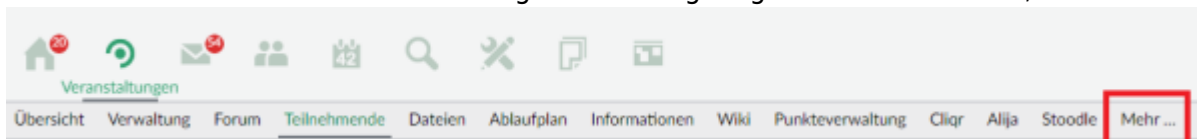
Plugin für Stud.IP zu Einbindung von BigBlueButton

Sie können mit dem Plugin „Meetings“ auch direkt Webkonferenz-Räume in Stud.IP-Veranstaltungen erstellen.

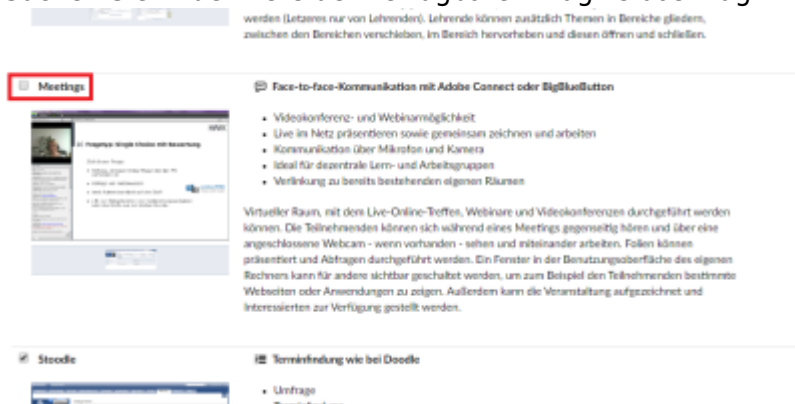
Wir empfehlen Webkonferenzen aber eher für kleinere Lehrveranstaltungen mit hoher Interaktion, wie Tutorien, Übungsgruppen, Beratungsstunden etc.

Anleitung für Meeting-Plugin

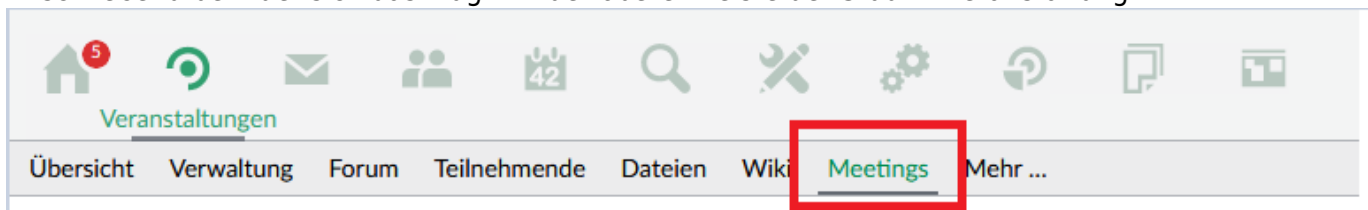
Wenn Sie in Ihrer Stud.IP-Veranstaltung das Meeting Plugin aktivieren wollen, klicken Sie auf *Mehr...*



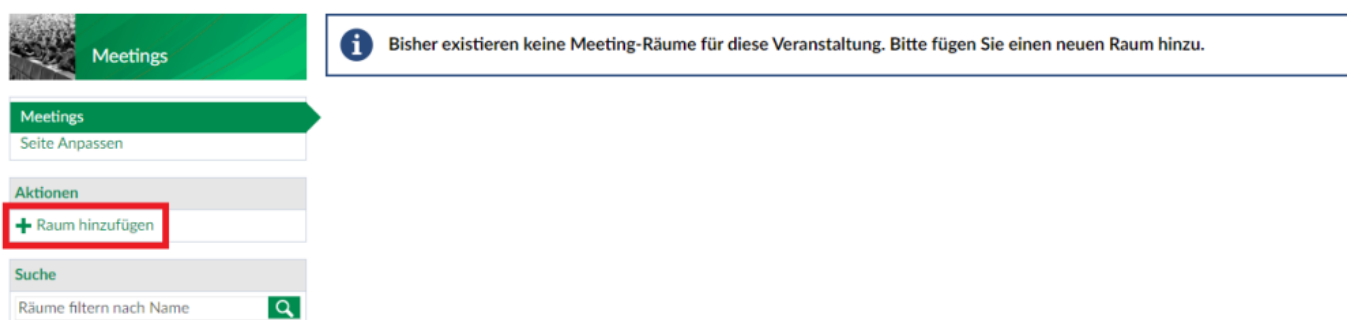
Suchen Sie in der Liste der verfügbaren Plugins das Plugin *Meetings*.



Anschließend befindet sich das Plugin in der oberen Leiste der Stud.IP-Veranstaltung.



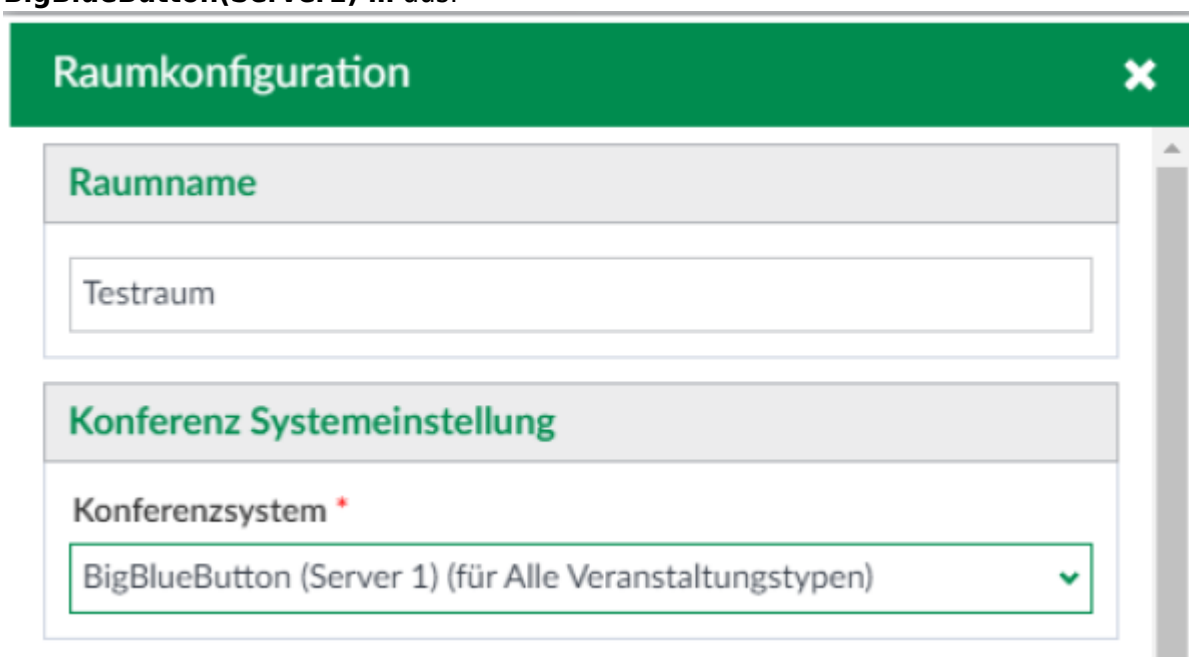
Wurde das Plugin zum ersten mal in der Veranstaltung aktiviert, sollten Sie folgende Meldung erhalten



The screenshot shows a web interface for managing meetings. On the left, there is a sidebar with a 'Meetings' header and a 'Seite Anpassen' button. Below this is an 'Aktionen' section with a red box highlighting the '+ Raum hinzufügen' button. Further down is a 'Suche' section with a search bar labeled 'Räume filtern nach Name' and a magnifying glass icon. On the right, a message box with an information icon states: 'Bisher existieren keine Meeting-Räume für diese Veranstaltung. Bitte fügen Sie einen neuen Raum hinzu.'

Über den Menüpunkt **Raum hinzufügen** auf der linken Seite im Kasten **Aktionen** können Sie einen neuen BBB Raum anlegen.

Tragen Sie im Fenster **Raumkonfiguration** im Feld **Raumname** eine Bezeichnung für den BBB VK Raum ein und wählen Sie über das Drop Down **Konferenzsystem** den Eintrag **BigBlueButton(Server1) ...** aus.



The screenshot shows a 'Raumkonfiguration' dialog box with a green header and a close button. It contains two main sections: 'Raumname' with a text input field containing 'Testraum', and 'Konferenz Systemeinstellung' with a dropdown menu for 'Konferenzsystem'. The dropdown is currently set to 'BigBlueButton (Server 1) (für Alle Veranstaltungstypen)' with a green checkmark.

Nach Auswahl des Konferenzsystems, können Sie die in der folgenden Abbildung gezeigten Optionen für Ihren BBB-Raum im Vorhinein über die jeweilige Checkbox aktivieren bzw. deaktivieren. Zudem lässt sich die maximale Anzahl an Teilnehmenden festlegen, die den BBB-Raum gleichzeitig betreten können, die maximale Dauer einer Videokonferenz im anzulegenden Raum bestimmen und die Willkommensnachricht anpassen, die den Teilnehmenden im BBB-Raum angezeigt wird.

Zusätzliche Funktionen

- ☐ Alle Teilnehmenden haben Moderationsrechte
- ☒ Alle Teilnehmenden initial stumm schalten
- ☐ Jeder Teilnehmer kann die Konferenz starten
- ☐ Nur Moderatoren können Webcams sehen ⓘ
- ☐ Nur Moderatoren können Webcams teilen
- ☐ Nur Moderatoren können Audio teilen
- ☐ Gemeinsame Notizen deaktivieren
- ☐ Private Chats deaktivieren
- ☐ Moderatoren vor Teilnehmendenzutritt fragen ⓘ
- ☐ Zugang via Link ⓘ

Maximale Teilnehmerzahl

20

Minuten Konferenzdauer (Max. Limit: 1440 Minuten) ⓘ

240

Willkommensnachricht ⓘ

Welcome to %%CONFNAME%%!

For help on using

Erläuterungen zu den über die Checkboxes aktivierbaren Optionen:

- **Alle Teilnehmenden haben Moderationsrechte**
 - **aktiviert:** Jede Person, die den BBB-Raum betritt bekommt automatisch Moderationsrechte
 - **deaktiviert:** Nur als Lehrende in der Veranstaltung eingetragene Personen haben automatisch Moderationsrecht im BBB-Raum
- **Alle Teilnehmenden initial stumm schalten**
 - **aktiviert:** Die Mikrofone der Personen, die den BBB-Raum betreten, werden zunächst automatisch stumm geschaltet
- **Jeder Teilnehmer kann die Konferenz starten**
 - **aktiviert:** Studierende können den Raum jederzeit betreten
 - **deaktiviert:** Der BBB-Raum kann von Studierenden erst dann betreten werden, wenn ein Moderator (Lehrender) den Raum betreten hat
- **Nur Moderatoren können Webcams sehen**
 - **aktiviert:** Nur Moderatoren können die Webcams von Studierenden sehen
 - **deaktiviert:** Jeder kann die aktivierten Webcams sehen
- **Nur Moderatoren können Webcams teilen**
 - **aktiviert:** Webcams können nur von Moderatoren aktiviert werden
 - **deaktiviert:** Webcams können von jeder Person aktiviert werden
- **Nur Moderatoren können Audio teilen**
 - **aktiviert:** Mikrofone können nur von Moderatoren aktiviert werden

- **deaktiviert:** Jede Person im BBB-Raum kann sein Mikrofon aktivieren
- **Moderatoren vor Teilnehmendenzutritt fragen**
 - **aktiviert:** Moderatoren müssen Teilnehmenden den Zutritt zum BBB-Raum explizit erlauben
 - **deaktiviert:** Der Beitritt zum BBB-Raum ist für Teilnehmende/Gäste auch ohne explizite Erlaubnis durch einen Moderator möglich
- **Zugang via Link**
 - **aktiviert:** Es lassen sich Gastlinks erstellen, über die Personen ohne Stud.IP Zugang den BBB-Raum betreten können
 - **deaktiviert:** Personen ohne Stud.IP Zugang können den BBB-Raum nicht betreten

Zusätzlich lassen sich BBB-Räume auch einzelnen Gruppen zuordnen, die in Stud.IP für eine Veranstaltung angelegt wurden. Eine Gruppe kann über das Drop Down Menü im Bereich **Gruppenraum** ausgewählt werden. Möchte man keine Gruppenzuordnung vornehmen, so muss hier

Gruppenraum

Wählen sie eine zugehörige Gruppe aus

Keine Gruppe ▼

die Option **Keine Gruppe** selektiert sein.



Wählt man für einen BBB-Raum eine Gruppe aus, so kann dieser Raum nur von Studierenden betreten werden, die der ausgewählten Gruppe zugeordnet sind.

✓ Raum erstellen

Über den Button können Sie Ihre Konfiguration speichern. Sie gelangen anschließend wieder auf die Übersichtsseite.

Meetings

Meetings
Anpassen

+ Raum hinzufügen
Räume filtern nach Name

Testraum ⓘ ⚙️ 👤 🗑️

🔒
Teilnehmende haben eingeschränkte Rechte

👁️
Das Meeting ist für die Teilnehmer sichtbar

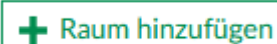
Teilnehmen

Über das Icon können Sie den Konfiguration des Raums ändern.

Möchten Sie allen Nutzern Administrationsrechte geben, klicken Sie auf das Symbol

Soll der Raum für die Teilnehmer der Veranstaltung nicht sichtbar sein drücken Sie das Symbol

Sobald Sie den Button Teilnehmen drücken werden Sie zum BigBlueButton System weitergeleitet. Studierende gelangen über diesen Button ebenfalls zum BBB-Raum



Sollten Sie weitere VK Räume benötigen können Sie diese mit dem Button anlegen.

Weitere Anleitungen zum Thema BigBlueButton in den RZ-Dokumentationen

- BigBlueButton im Hörsaal
- BigBlueButton mit Videokonferenzen von Poly nutzen
- FAQ zu BigBlueButton
- Teilnahme an einer Webkonferenz
- Konferenzen in BigBlueButton erstellen und verwalten
- Moderation einer Webkonferenz
- Plugin für Moodle zur Einbindung von BigBlueButton
- Neuerungen bei BigBlueButton
- Präsentieren in einer Webkonferenz
- Plugin für Stud.IP zu Einbindung von BigBlueButton
- Teilnahme an einer Webkonferenz per Telefon

[mitarbeitende], [studierende]

Direkt-Link:

https://doku.tu-clausthal.de/doku.php?id=multimedia:webkonferenzen_mit_bigbluebutton:studip&rev=1664875381

Letzte Aktualisierung: 09:23 04. October 2022

