

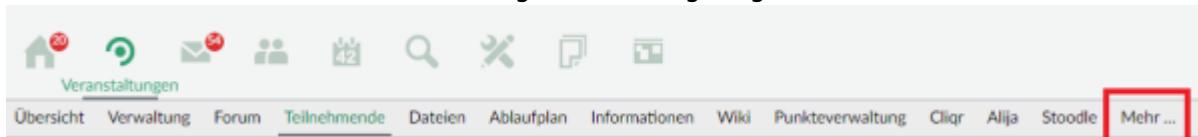
Plugin für Stud.IP zu Einbindung von BigBlueButton

Sie können mit dem Plugin „Meetings“ auch direkt Webkonferenz-Räume in Stud.IP-Veranstaltungen erstellen.

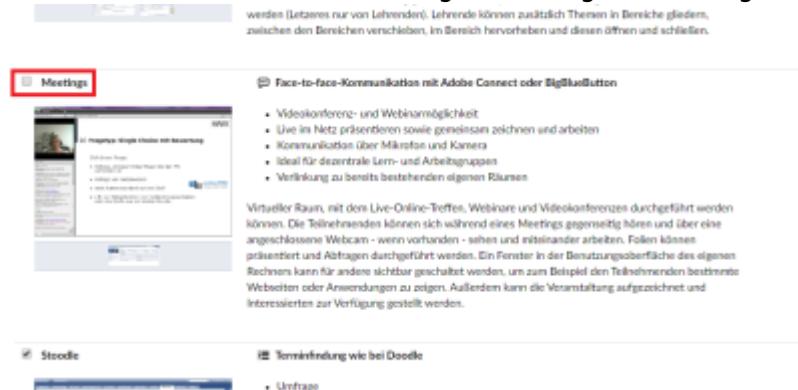
Wir empfehlen Webkonferenzen aber eher für kleinere Lehrveranstaltungen mit hoher Interaktion, wie Tutorien, Übungsgruppen, Beratungsstunden etc.

Anleitung für Meeting-Plugin

Wenn Sie in Ihrer Stud.IP-Veranstaltung das Meeting Plugin aktivieren wollen, klicken Sie auf *Mehr...*



Suchen Sie in der Liste der verfügbaren Plugins das Plugin *Meetings*.



Meetings

Face-to-face-Kommunikation mit Adobe Connect oder BigBlueButton

- Videokonferenz- und Webinarmöglichkeit
- Live im Netz präsentieren sowie gemeinsam zeichnen und arbeiten
- Kommunikation über Mikrofon und Kamera
- Ideal für dezentrale Lern- und Arbeitsgruppen
- Verlinkung zu bereits bestehenden eigenen Räumen

Virtueller Raum, mit dem Live-Online-Treffen, Webinare und Videokonferenzen durchgeführt werden können. Die Teilnehmenden können sich während eines Meetings gegenseitig hören und über eine angeschlossene Webcam - wenn vorhanden - sehen und miteinander arbeiten. Folien können präsentiert und Abfragen durchgeführt werden. Ein Fenster in der Benutzeroberfläche des eigenen Rechners kann für andere sichtbar geschaltet werden, um zum Beispiel den Teilnehmenden bestimmte Webseiten oder Anwendungen zu zeigen. Außerdem kann die Veranstaltung aufgezeichnet und Interessierten zur Verfügung gestellt werden.



Meetings

Terminfindung wie bei Doodle

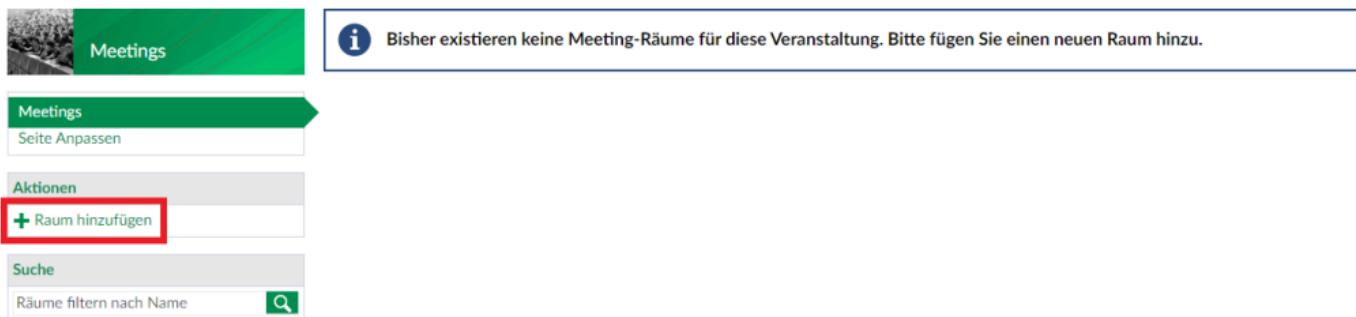
Umfrage

Anschließend befindet sich das Plugin in der oberen Leiste der Stud.IP-Veranstaltung.



Übersicht Verwaltung Forum Teilnehmende Dateien Wiki **Meetings** Mehr ...

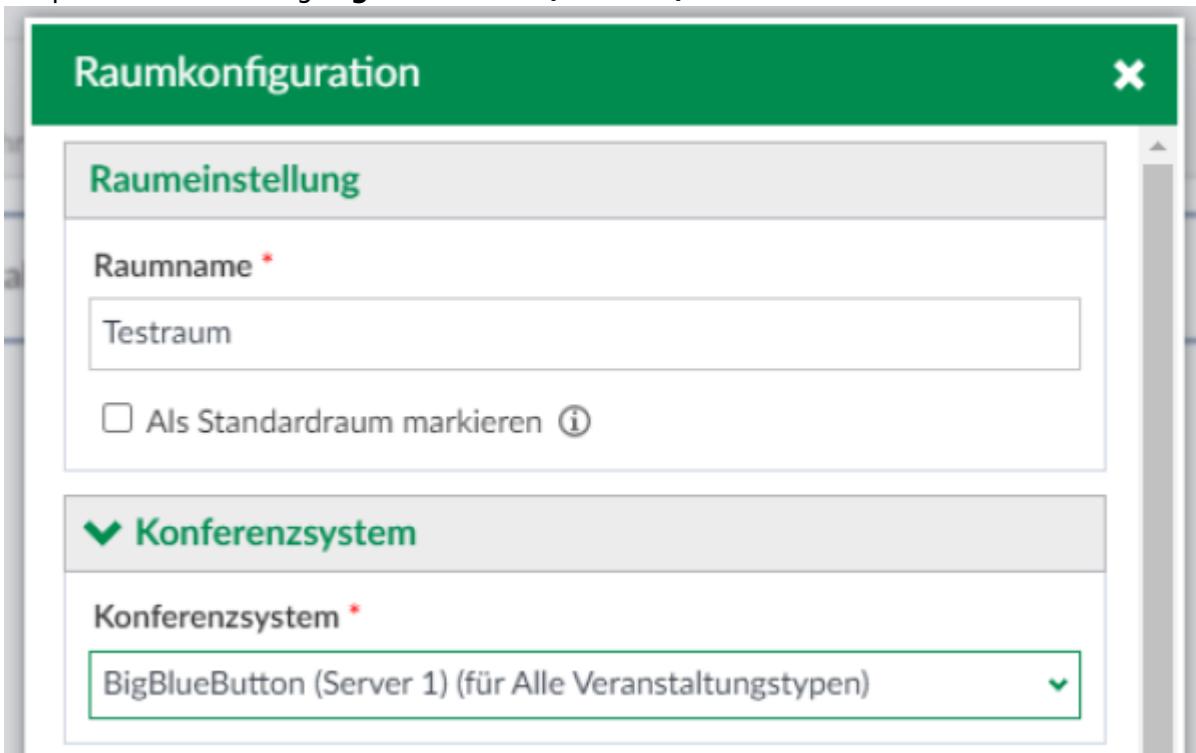
Wurde das Plugin zum ersten mal in der Veranstaltung aktiviert, sollten Sie die folgende Meldung erhalten



The screenshot shows the 'Meetings' section of the Stud.IP interface. At the top, a green bar displays 'Meetings'. Below it, a message says 'Bisher existieren keine Meeting-Räume für diese Veranstaltung. Bitte fügen Sie einen neuen Raum hinzu.' In the 'Aktionen' (Actions) sidebar, a button labeled '+ Raum hinzufügen' is highlighted with a red box. The 'Suche' (Search) sidebar includes a search bar for rooms.

Über den Menüpunkt **Raum hinzufügen** auf der linken Seite im Kasten **Aktionen** können Sie einen neuen BBB Raum anlegen.

Tragen Sie im Fenster **Raumkonfiguration** unter **Raumeinstellungen** im Feld **Raumname** eine Bezeichnung für den BBB VK Raum ein. Wählen Sie unter **Konferenzsystem** über das gleichnamige Drop Down den Eintrag **BigBlueButton (Server1) ...** aus.



The screenshot shows the 'Raumkonfiguration' dialog box. The 'Raumeinstellung' section contains a 'Raumname' field with 'Testraum' and a checkbox for 'Als Standardraum markieren'. The 'Konferenzsystem' section is expanded, showing a dropdown menu with 'BigBlueButton (Server 1) (für Alle Veranstaltungstypen)' selected.

Nach Auswahl des Konferenzsystems, stehen Ihnen weitere Optionen zur Verfügung, mit denen Sie Ihren Raum konfigurieren können.

Kategorie Raumgröße und Leistung

▼ Raumgröße und Leistung

Maximale Teilnehmerzahl

20 (0 = unbegrenzt)

- Alle Teilnehmenden initial stumm schalten
- Nur Moderierende können Webcams sehen ⓘ
- Nur Moderierende können Webcams teilen
- Nur Moderierende können Audio teilen
- Gemeinsame Notizen deaktivieren

- **Maximale Teilnehmerzahl**

- Über das oben genannte Feld lässt sich bestimmen, wie viele Personen maximal gleichzeitig den BBB-Raum betreten können. Es muss mindestens eine maximale Teilnehmerzahl von 20 oder eine 0 eingetragen werden. Bei Eingabe einer 0 ist die maximale Teilnehmerzahl nicht begrenzt.

- **Alle Teilnehmenden initial stumm schalten**

- **aktiviert:** Die Mikrofone aller Personen, die den BBB-Raum betreten, werden zunächst automatisch stumm geschaltet

- **Nur Moderierende können Webcams sehen**

- **aktiviert:** Nur Personen mit dem Status **Moderator:in** können die aktiven Webcams von anderen Teilnehmenden sehen
 - **deaktiviert:** Jede Person kann die aktiven Webcams sehen

- **Nur Moderierende können Webcams teilen**

- **aktiviert:** Nur Personen mit dem Status **Moderator:in** können ihre eigene Webcam aktivieren
 - **deaktiviert:** Jede Person kann ihre eigene Webcam aktivieren

- **Nur Moderatoren können Audio teilen**

- **aktiviert:** Mikrofone können nur von Personen mit dem Status **Moderator:in** aktiviert werden
 - **deaktiviert:** Jede Person im BBB-Raum kann sein Mikrofon aktivieren

- **Gemeinsame Notizen deaktivieren**

- **aktiviert:** Die Funktion zur Eingabe gemeinsamer Notizen steht im BBB Raum nicht zur Verfügung

Kategorie Berechtigungen

✓ Berechtigungen

- Alle Teilnehmenden haben Moderationsrechte
- Alle Teilnehmenden können die Konferenz starten
- Moderierendenzugang via Link ⓘ
- Zugang via Link ⓘ
- Moderierende vor Teilnehmendenzutritt fragen ⓘ
- Private Chats deaktivieren ⓘ

- **Alle Teilnehmenden haben Moderationsrechte**

- **aktiviert:** Jede Person, die den BBB-Raum betritt, bekommt automatisch Moderationsrechte
 - **deaktiviert:** Nur Personen, die in der zugehörigen Veranstaltung als Dozent:in eingetragen sind, haben automatisch Moderationsrechte beim Betreten des BBB-Raums

- **Alle Teilnehmenden können die Konferenz starten**

- **aktiviert:** Studierende können den BBB-Raum jederzeit betreten und somit eine Konferenz in dem Raum starten
 - **deaktiviert:** Der BBB-Raum kann von Studierenden erst dann betreten werden, wenn ein:e Moderator:in (Dozent:in in der Veranstaltung) den Raum betreten hat

- **Moderierendenzugang via Link**

- **aktiviert:** Es lässt sich ein Gastlinks erstellen, über die Personen ohne Stud.IP Zugang den BBB-Raum nach Eingabe eines Pins als Moderator:in betreten können

- **Zugang via Link**

- **aktiviert:** Es lässt sich ein Gastlink erstellen, über die Personen ohne Stud.IP Zugang den BBB-Raum betreten können
 - **deaktiviert:** Personen ohne Stud.IP Zugang können den BBB-Raum nicht betreten, außer es wurde ein Moderierendenzugang via Link eingerichtet (s. o.)

- **Moderierende vor Teilnehmendenzutritt fragen**

- **aktiviert:** Moderator:innen müssen Teilnehmenden den Zutritt zum BBB-Raum (innerhalb des BBB-Raums) explizit erlauben
 - **deaktiviert:** Der Beitritt zum BBB-Raum ist für Teilnehmende/Gäste auch ohne explizite Erlaubnis durch eine Person mit dem Status **Moderator:in** im BBB-Raum möglich

- **Private Chats deaktivieren**

- **aktiviert:** Private Chats sind im BBB-Raum nicht möglich

Kategorie Gruppenraum

Gruppenraum

Wählen sie eine zugehörige Gruppe aus

Keine Gruppe



Die Kategorie **Gruppenraum** steht nur zur Verfügung, wenn Sie in Ihrer Veranstaltung über **Teilnehmende → Gruppen** mindestens eine Gruppe angelegt haben.

- Über das in dieser Kategorie zur Verfügung gestellte Drop Down Feld können Sie eine in Ihrer Veranstaltung zuvor angelegte Gruppe auswählen und den anzulegenden Meeting Raum somit einer Gruppe zuordnen.
- Möchte man keine Gruppenzuordnung vornehmen, so muss im erwähnten Drop Down die Option **Keine Gruppe** selektiert sein.



Wählt man für einen BBB-Raum eine Gruppe aus, so kann dieser Raum nur von Studierenden gesehen/betreten werden, die in der Veranstaltung der ausgewählten Gruppe zugeordnet sind.

Kategorie Erweiterte Einstellungen

Erweiterte Einstellungen

Willkommensnachricht

Welcome to %>%CONFNAME%!

For help on using B

- Über das Feld **Willkommensnachricht** lässt sich der Text der Willkommensnachricht, der links im BBB-Raum angezeigt wird, anpassen.

Kategorie Präsentationsfolien

▼ Präsentationsfolien

Automatisches hochladen von Materialien ⓘ

Aktuell ausgewählter Ordner: Kein Ordner

 **Name**

 BBB Präsentationsfolien

 **Neuer Ordner**

- In diesem Bereich lässt sich ein Ordner, der sich im Dateibereich der zum BBB-Raum zugehörigen Veranstaltung befindet mit dem Raum verknüpfen. Sämtliche Dateien, die sich in diesem Ordner befinden, können im BBB-Raum automatisch als Präsentationsfolien ausgewählt werden, ohne diese zusätzlich direkt in BBB hochladen zu müssen.
- Legen Sie hierzu im Dateibereich der Veranstaltung in Stud.IP einen neuen Ordner (Ordnertyp **Ordner** oder **Unsichtbarer Ordner**) an und legen Sie dort die Dateien ab, die Sie im BBB-Raum präsentieren möchten. Alternativ lässt sich auch ein bereits bestehender Ordner mit dem BBB-Raum verknüpfen.



Ein neuer mit dem BBB-Raum zu Verknüpfender Ordner lässt sich auch in der BBB-Konfiguration unter der Kategorie **Präsentationsfolien** über den Button **Neuer Ordner** anlegen. Es steht dann ein neuer, zunächst leerer Ordner im Dateibereich der zugehörigen Veranstaltung zur Verfügung, der zur Verknüpfung mit dem BBB-Raum ausgewählt werden kann. Die Dateien, die im BBB-Raum automatisch zur Verfügung gestellt werden sollen, können jederzeit zum Ordner hinzugefügt werden.

- Wählen Sie bei der Konfiguration des BBB-Raums in Stud.IP über die Kategorie **Präsentationsfolien** den zu verknüpfenden Ordner aus (sämtliche in Frage kommenden Ordner werden in der Liste unter der Spalte **Name** aufgeführt).

▼ Präsentationsfolien

Automatisches hochladen von Materialien ⓘ

Aktuell ausgewählter Ordner: BBB Präsentationsfolien

 / BBB Präsentationsfolien

Name

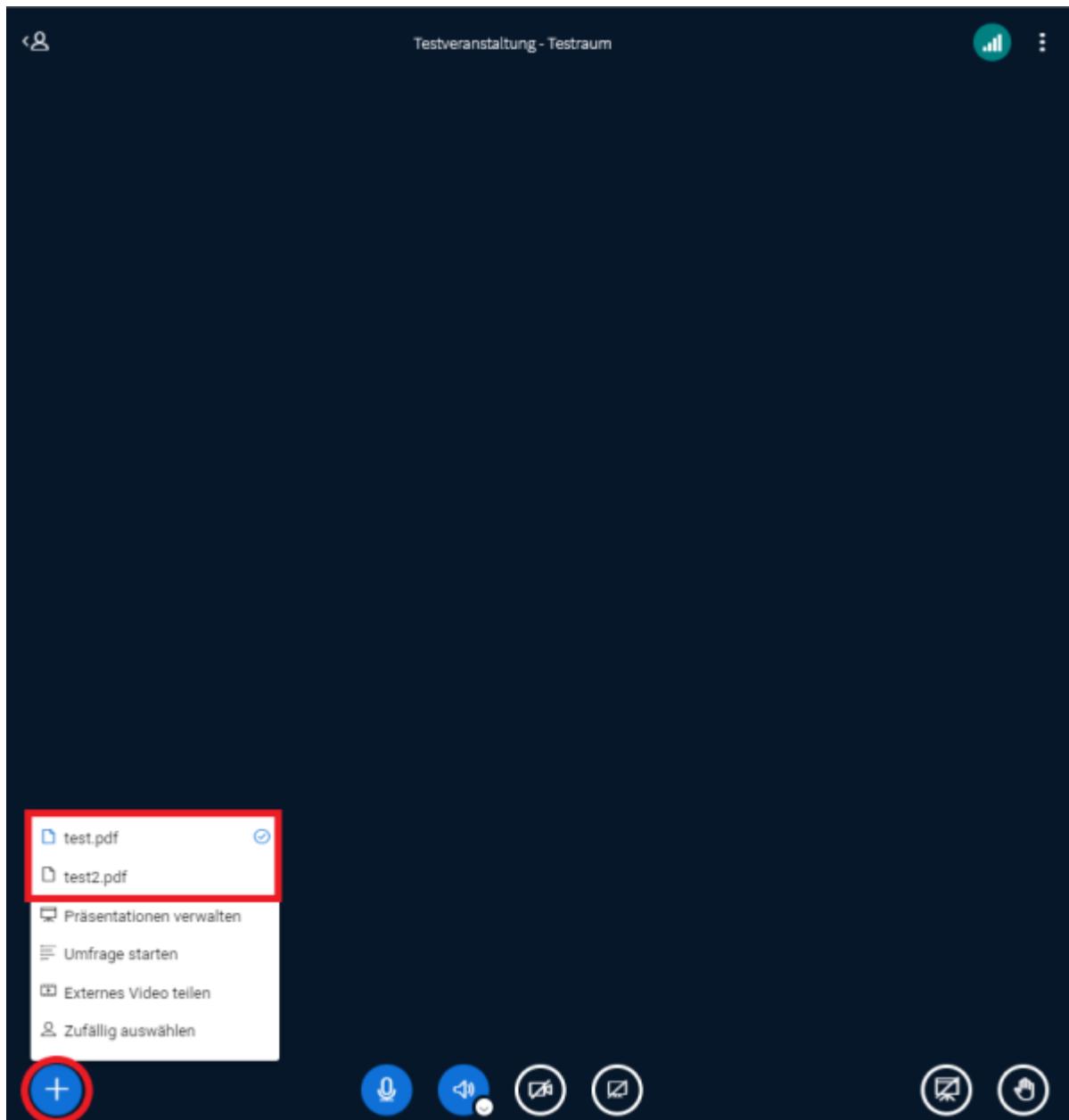
 test.pdf

 test2.pdf

Neuer Ordner



Beachten Sie bitte, dass ausschließlich Dateiordner mit dem BBB-Raum verknüpft werden können. Befinden sich mehrerer Dateien in dem ausgewählten Ordner, so lassen sich diese in Stud.IP nicht einzeln selektieren, sondern stehen grundsätzlich alle im BBB-Raum zur Verfügung. In BBB kann dann zur selben Zeit nur eine der verfügbaren Dateien für eine Präsentation ausgewählt werden.



- Im BBB-Raum selbst können Sie die Dateien, die sich in dem verknüpften Ordner in Stud.IP befinden als Präsentationsfolien auswählen. Klicken Sie hierzu zunächst auf das „+“ Icon im BBB Fenster unten links. Im sich öffnenden Menü werden oben alle verfügbaren Dateien aufgeführt. Durch Klick auf den jeweiligen Eintrag einer Datei im Menü können Sie diese für eine Präsentation auswählen.



Damit die gewählte Präsentation angezeigt wird, müssen Sie diese ggf. noch durch einen Klick auf das Icon links neben dem Hand Symbol wiederherstellen.

 Raum erstellen

Über den Button  können Sie Ihre Konfiguration speichern. Sie gelangen anschließend wieder auf die Übersichtsseite.

Über das Icon können Sie den Konfiguration des Raums ändern.

Möchten Sie allen Nutzern Administrationrechte geben, klicken Sie auf das Symbol

Soll der Raum für die Teilnehmer der Veranstaltung nicht sichtbar sein drücken Sie das Symbol

Sobald Sie den Button drücken werden Sie zum BigBlueButton System weitergeleitet. Studierende gelangen über diesen Button ebenfalls zum BBB-Raum

Sollten Sie weitere VK Räume benötigen können Sie diese mit dem Button anlegen.

Weitere Anleitungen zum Thema BigBlueButton in den RZ-Dokumentationen

- BigBlueButton im Hörsaal
- BigBlueButton mit Videokonferenzanlagen von Poly nutzen
- FAQ zu BigBlueButton
- Teilnahme an einer Webkonferenz
- Konferenzen in BigBlueButton erstellen und verwalten
- Moderation einer Webkonferenz
- Plugin für Moodle zur Einbindung von BigBlueButton
- Neuerungen bei BigBlueButton
- Präsentieren in einer Webkonferenz
- Plugin für Stud.IP zu Einbindung von BigBlueButton
- Teilnahme an einer Webkonferenz per Telefon

[mitarbeitende], [studierende]

Direkt-Link:

https://doku.tu-clausthal.de/doku.php?id=multimedia:webkonferenzen_mit_bigbluebutton:studip&rev=1664886791

Letzte Aktualisierung: 12:33 04. October 2022

