



# Webkonferenzen mit BigBlueButton

## Informationen zum Dienst

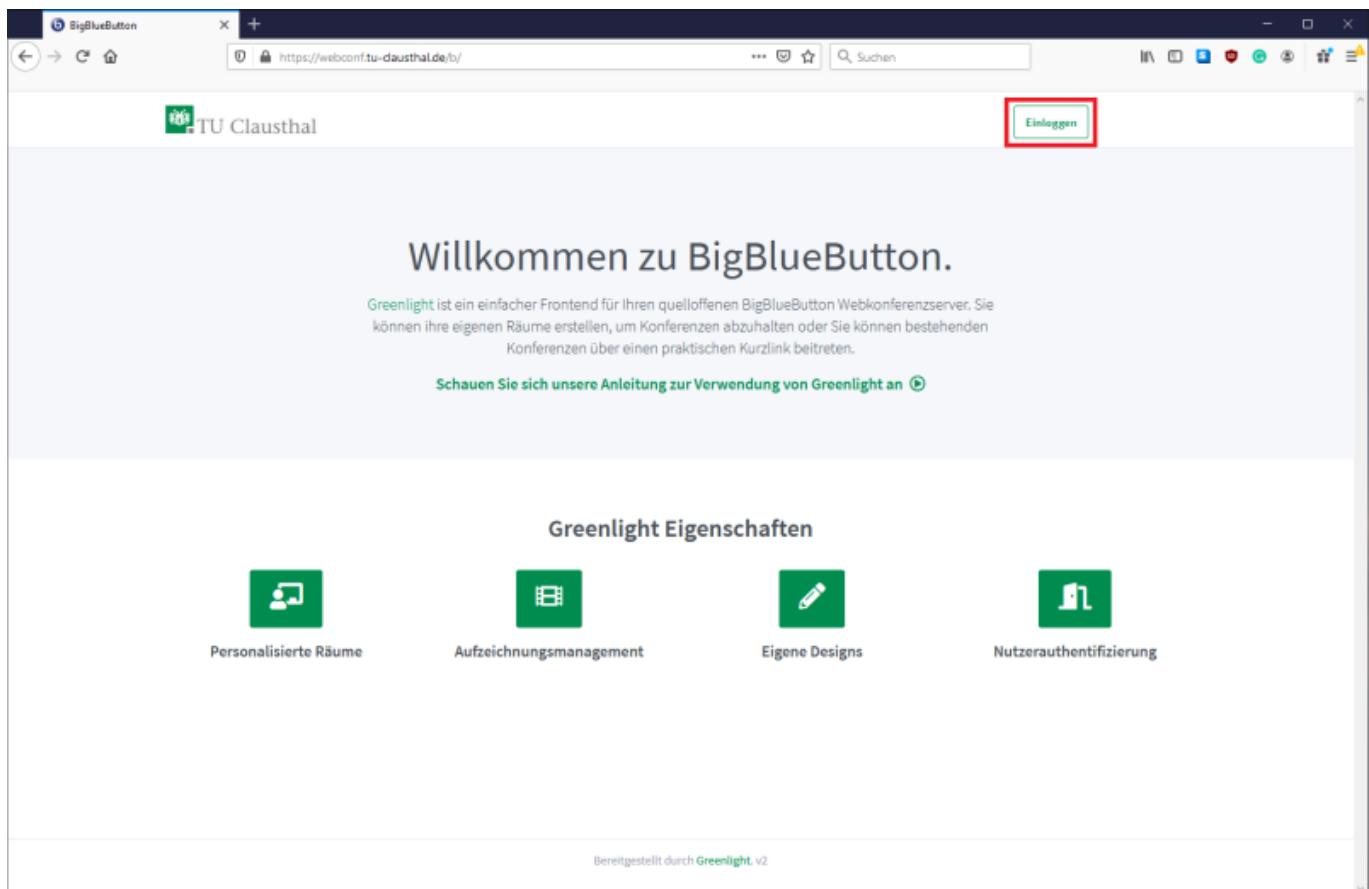
Das Rechenzentrum stellt auf Basis der Opensource-Software BigBlueButton eine lokale Alternative für den kollaborativen Austausch zur Verfügung. Der Dienst ermöglicht Audio/Video-Konferenzen mit Präsentationen und Bildschirmfreigaben.

TU Beschäftigte und Studierende können als Veranstaltende einer Webkonferenz einen Raum einrichten und per E-Mail Teilnehmer**innen** wie **Kolleg**innen, Studierende oder externe Gesprächsbeteiligte dazu einladen.

## Erstellen einer Webkonferenz

Für die Nutzung empfehlen wir als Webbrowser [Google Chrome](#) oder [Mozilla Firefox](#).

Rufen Sie in folgende Webseite auf <https://webconf.tu-clausthal.de/>  
Um sich anzumelden klicken Sie auf „Einloggen“ in der rechten oberen Ecke.



Anschließend geben Sie Ihre RZ-UserID und Ihr entsprechendes Passwort ein.

A screenshot of a login form titled 'In Ihren Account einloggen'. It contains two input fields: one for 'RZ-UserID' and one for a password. Both fields have placeholder text. Below the fields is a green 'Einloggen' button. The TU Clausthal logo is in the top left, and 'Einloggen' and 'Registrieren' buttons are in the top right.

Nach der Anmeldung sehen Sie Ihre persönliche Übersicht mit Ihrem Startraum.  
Um den Raum umzubenennen und zu konfigurieren, klicken Sie auf die drei kleinen Punkte.

TU Clausthal

Startseite Alle Aufzeichnungen Jeremias Hübner

# Startraum

2 Konferenzen | 0 Aufzeichnungen des Raums

Teilnehmer einladen

<https://webconf.tu-clausthal.de/b/jer-z9j-jnk>  Kopieren  Starten

 Startraum Letzte Konferenz am März 18, 2020 

## Aufzeichnungen des Raums

 Suche...

Name	Miniaturbilder	Dauer	Teilnehmer	Sichtbarkeit	Formate
Dieser Raum hat keine Aufzeichnungen.					

Geben Sie Ihrem Raum einen Namen nach Belieben und generieren Sie einen Zugangscode indem Sie auf das Würfel-Symbol klicken.



Wenn Sie keinen Zugangscode festlegen, ist es für jedermann möglich, mit Hilfe der Raumadresse an ihren Sitzungen teilzunehmen - schlimmstenfalls, ohne dass Sie es merken.

Mit „Raum aktualisieren“ bestätigen Sie Ihre Eingaben.

**Raumeinstellungen**

	Startraum	
	Zugangscode: 976589	

Teilnehmer beim Betreten stummschalten

Freigabe durch Moderator bevor der Raum betreten werden kann

Jeder Teilnehmer kann das Meeting starten

Alle Nutzer nehmen als Moderator teil

**Raum aktualisieren**

Anpassungen des Raums können jederzeit vorgenommen werden.

Dieser Raum hat keine Aufzeichnungen.

Andere Teilnehmer benötigen nun den Link aus Ihrer Übersicht und den Zugangscode um an Ihrer Konferenz teilzunehmen.

Wenn Sie auf das große „Starten“ Symbol in Ihrer Übersicht klicken, gelangen Sie zu Ihrem Konferenz-Raum und werden zunächst gefragt wie Sie teilnehmen möchten.

TU Clausthal  Startseite Alle Aufzeichnungen Jeremias Hübner

## TUC RZ Anleitung

2 Konferenzen | 0 Aufzeichnungen des Raums

Teilnehmer einladen

<https://webconf.tu-clausthal.de/b/jer-z9j-jnk> Kopieren **Starten**

TUC RZ Anleitung Letzte Konferenz am März 18, 2020

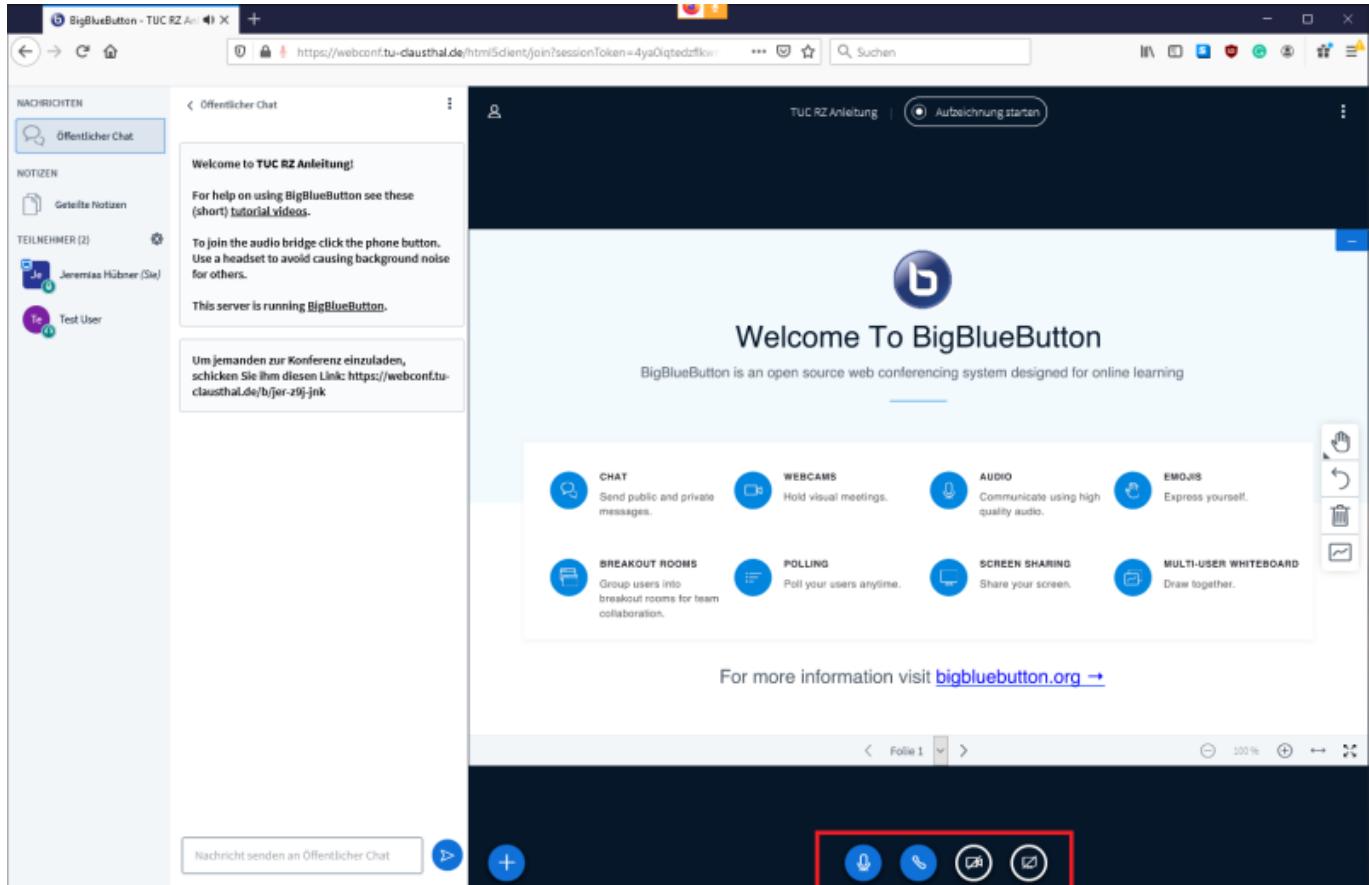
### Aufzeichnungen des Raums

Suche...

Name	Minaturbilder	Dauer	Teilnehmer	Sichtbarkeit	Formate
Dieser Raum hat keine Aufzeichnungen.					

Beachten Sie, dass standardmäßig die Konferenz erst startet, wenn Sie den Raum betreten.

Mit den hier rot markierten Symbolen können Sie sich Stummschalten, Auflegen, Ihr Kamerabild oder Ihren Bildschirm teilen.



Um Teilnehmern Berechtigungen oder Rollen zuzuweisen, klicken Sie auf den entsprechenden Namen in der Teilnehmerliste.

The screenshot shows the BigBlueButton interface. On the left, there's a sidebar with 'NACHRICHTEN' (Messages), 'Öffentlicher Chat' (Public Chat) which is selected and highlighted in blue, 'NOTIZEN' (Notes), 'TEILNEHMER (2)' (Participants), and a 'Test User'. The main area is titled 'Öffentlicher Chat'. It displays a message: 'Welcome to TUC RZ Anleitung! For help on using BigBlueButton see these (short) [tutorial videos](#). To join the audio bridge click the phone button. Use a headset to avoid causing background noise for others.' Below this, there's a list of participant actions: 'Privaten Chat starten' (Start private chat), 'Zum Präsentator machen' (Make presentator), 'Zum Moderator befördern' (Promote to moderator), and 'Teilnehmer entfernen' (Remove participant). A tooltip for the 'Moderator' action says: 'BlueButton. enz einzuladen, link: https://webconf.tu-'

Sie verlassen die Konferenz über das Menu (die 3 Punkte oben rechts im Bild), indem Sie sich ausloggen. Andere Konferenzteilnehmer verbleiben im Konferenzraum. Mit „Konferenz beenden“ beenden Sie die Konferenz und die noch vorhandenen Teilnehmer werden dann ebenfalls vom Konferenzraum getrennt.

## Hinweise für bessere Bild- und Ton-Qualität

- Prüfen Sie vor Videokonferenzen die Einstellungen Ihres Systems, insbesondere die Ton-Qualität. Nutzen Sie den Echo-Test beim Betreten eines Raumes.
- Nutzen Sie möglichst eine kabelgebundene LAN-Verbindung zu Ihrem Endgerät. Falls nur WLAN verfügbar ist, achten Sie auf eine gute Signalstärke und eine geringe Auslastung durch andere Nutzer bzw. andere Datenübertragungen.
- Wenn Sie den Dienst zu Hause nutzen möchten, sollten Sie über einen VDSL-Anschluss oder vergleichbar verfügen. Wichtig für die Qualität Ihrer Übertragung ist die Upload-

Geschwindigkeit. Hier sollten kontinuierlich mehr als 1 MBit/s frei sein. (Test siehe [Breitbandmessung](#))

- Vermeiden Sie Störquellen (Telefon stumm schalten, Fenster und Türen schließen, etc.)
- Schalten Sie Ihr Mikrofon mit dem Mikrofon-Symbol im unteren Bildbereich aus, wenn Sie längere Zeit nichts sagen möchten.
- Bei längeren Vorträgen bietet am PC ein Headset eine besser Sprachverständlichkeit
- Sorgen Sie für ausreichende Beleuchtung Ihres Arbeitsplatzes. Vermeiden Sie aber Gegenlichtsituationen, wie ein Fenster oder einen angestrahlten weißen Hintergrund
- Positionieren Sie die Kamera über oder direkt neben dem Bildschirm, um die Blickachse zu erhalten.
- Verändern Sie ggfls. die Videoqualität von medium (voreingestellt) auf low, um Netzbandbreite einzusparen.

## Weitere Informationen

- Ausführliche Tutorial Videos zur Benutzung des Dienstes finden sie unter <https://bigbluebutton.org/html5/> (Englisch)
- Bei Fragen oder Problemen wenden Sie sich bitte an die üblichen Support-Kanäle des Rechenzentrums.

Direkt-Link:

[https://doku.tu-clausthal.de/doku.php?id=multimedia:webkonferenzen\\_mit\\_bigbluebutton&rev=1584637032](https://doku.tu-clausthal.de/doku.php?id=multimedia:webkonferenzen_mit_bigbluebutton&rev=1584637032)

Letzte Aktualisierung: **16:57 19. March 2020**

