Digitale Signatur mit Adobe Acrobat

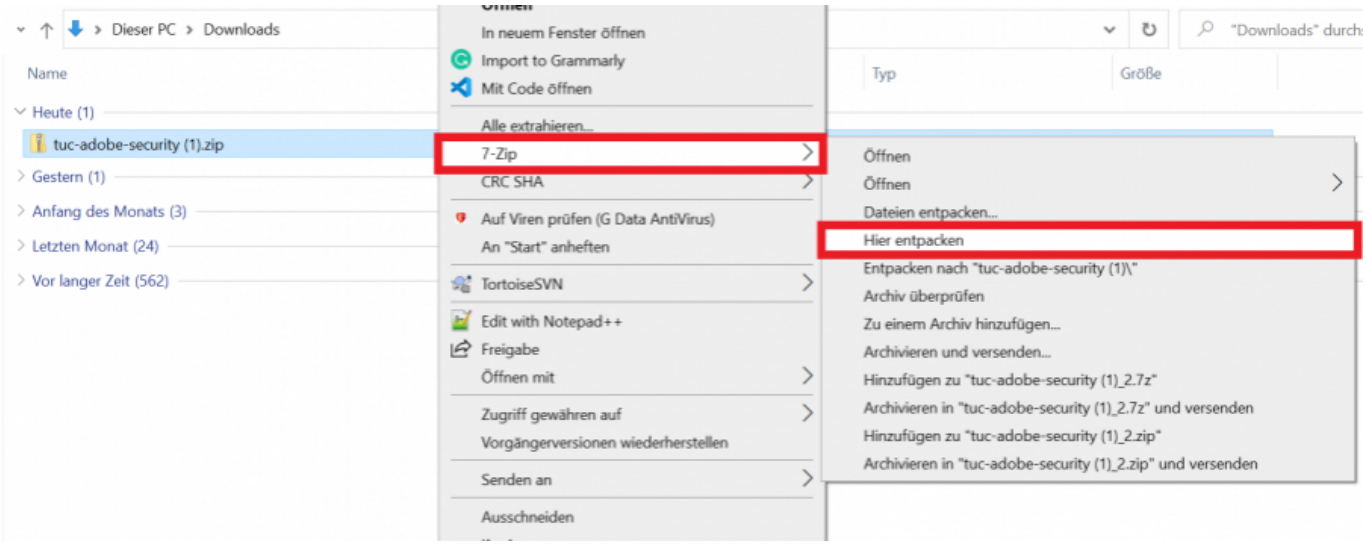
Voraussetzungen

- Sie benötigen ein aktuelles Nutzerzertifikat, welches für digitale Signatur ausgelegt ist.

Konfigurationshinweise

- Diese Securityfile muss heruntergeladen werden und anschließend entpackt werden. Sie können dafür ein entsprechendes Programm wie **7zip** oder **WinRAR** nutzen.

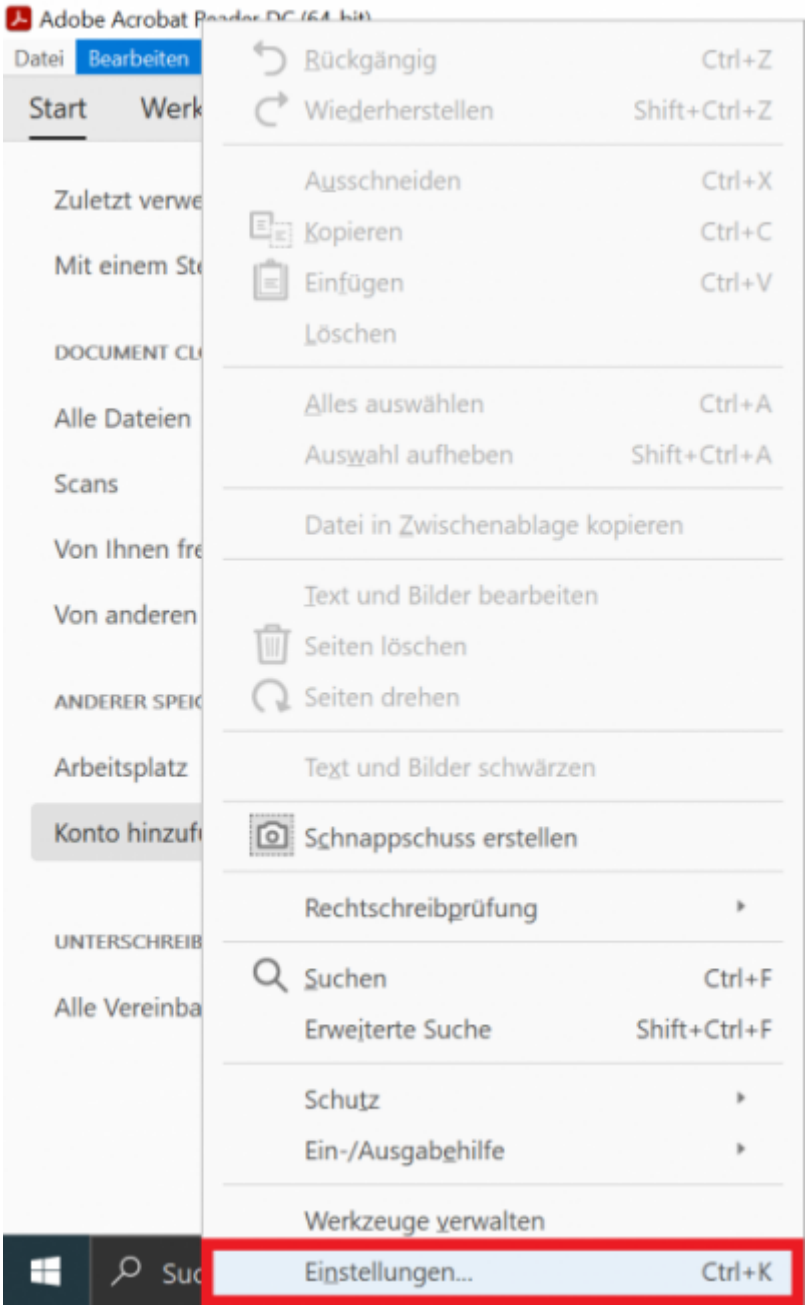
Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Ordner und wählen anschließend **7zip → hier entpacken**.
Die entpackte Datei heißt „TUC-Adobe-Security.acrobatsecuritysettings“.



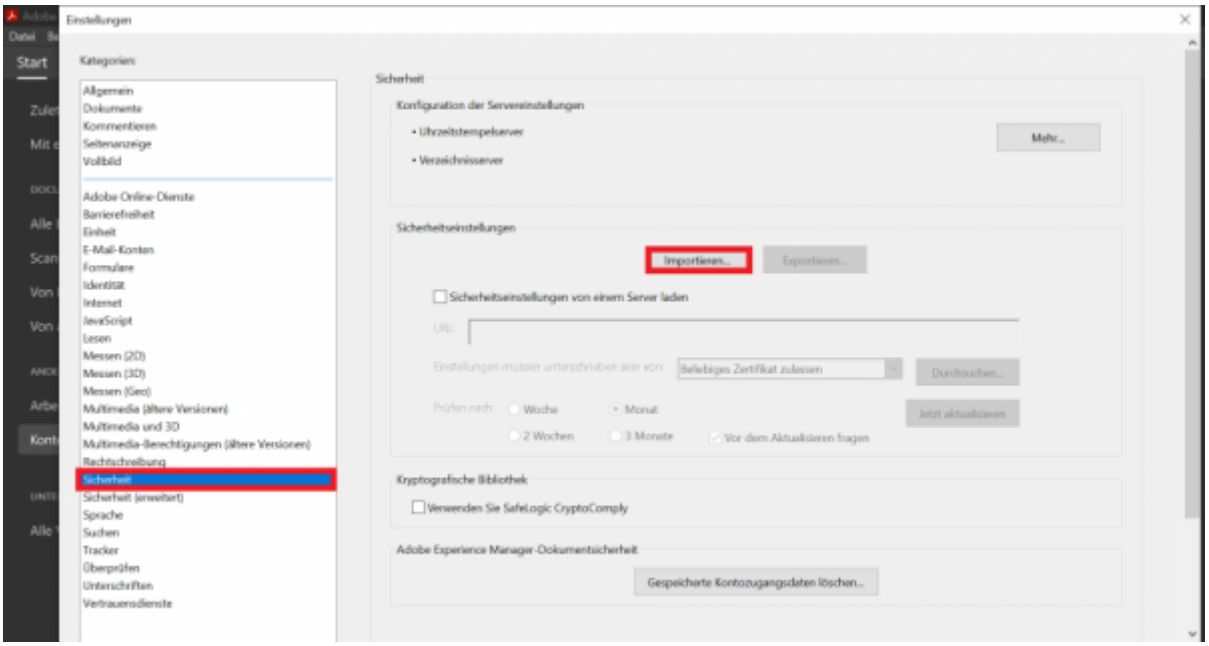
Adobe konfigurieren

- Starten Sie Adobe Reader bzw. Adobe Acrobat und wählen Sie unter **Bearbeiten** die Option **Einstellungen → Sicherheit → importieren** aus.

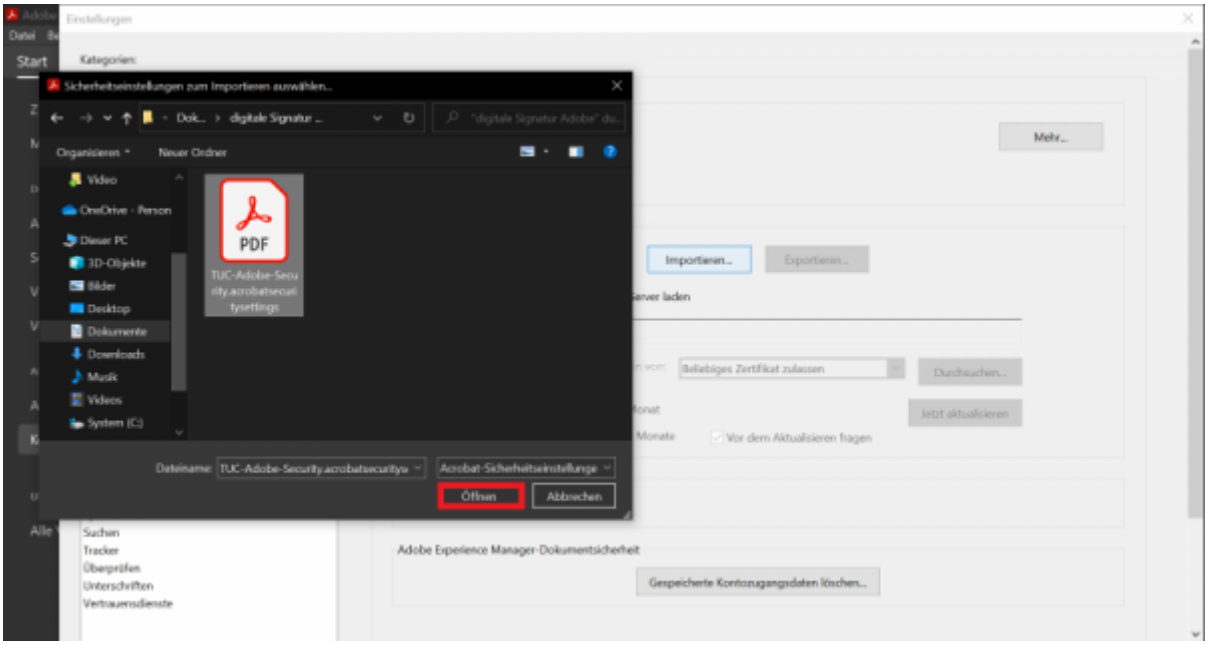
Dieses Dokument stammt aus der Dokuwiki-Instanz mit dem Titel RZ-Dokumentationen, die vom Rechenzentrum der Technischen Universität Clausthal bereitgestellt wird.



Dieses Dokument stammt aus der Dokuwiki-Instanz mit dem Titel RZ-Dokumentationen, die vom Rechenzentrum der Technischen Universität Clausthal bereitgestellt wird.



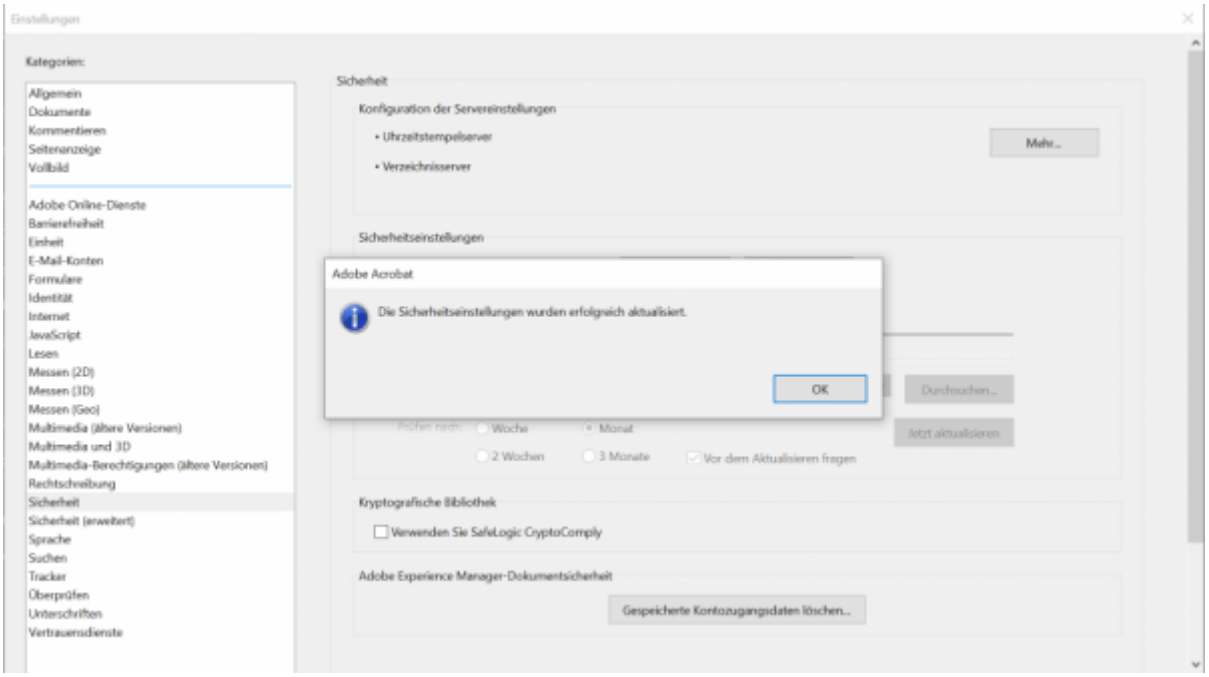
- Wählen Sie den Pfad zu der zuvor entpackten Sicherheitsdatei aus und klicken sie auf **Öffnen**.



- In dem nachfolgenden Fenster sehen Sie eine Zusammenfassung der Sicherheitseinstellungen, dort müssen Sie nur noch auf **Importieren** klicken.

Dieses Dokument stammt aus der Dokuwiki-Instanz mit dem Titel RZ-Dokumentationen, die vom Rechenzentrum der Technischen Universität Clausthal bereitgestellt wird.

- Als nächstes erscheint ein Informationsfenster welches bestätigt, dass der Vorgang erfolgreich war.



- Damit haben Sie Adobe erfolgreich konfiguriert.

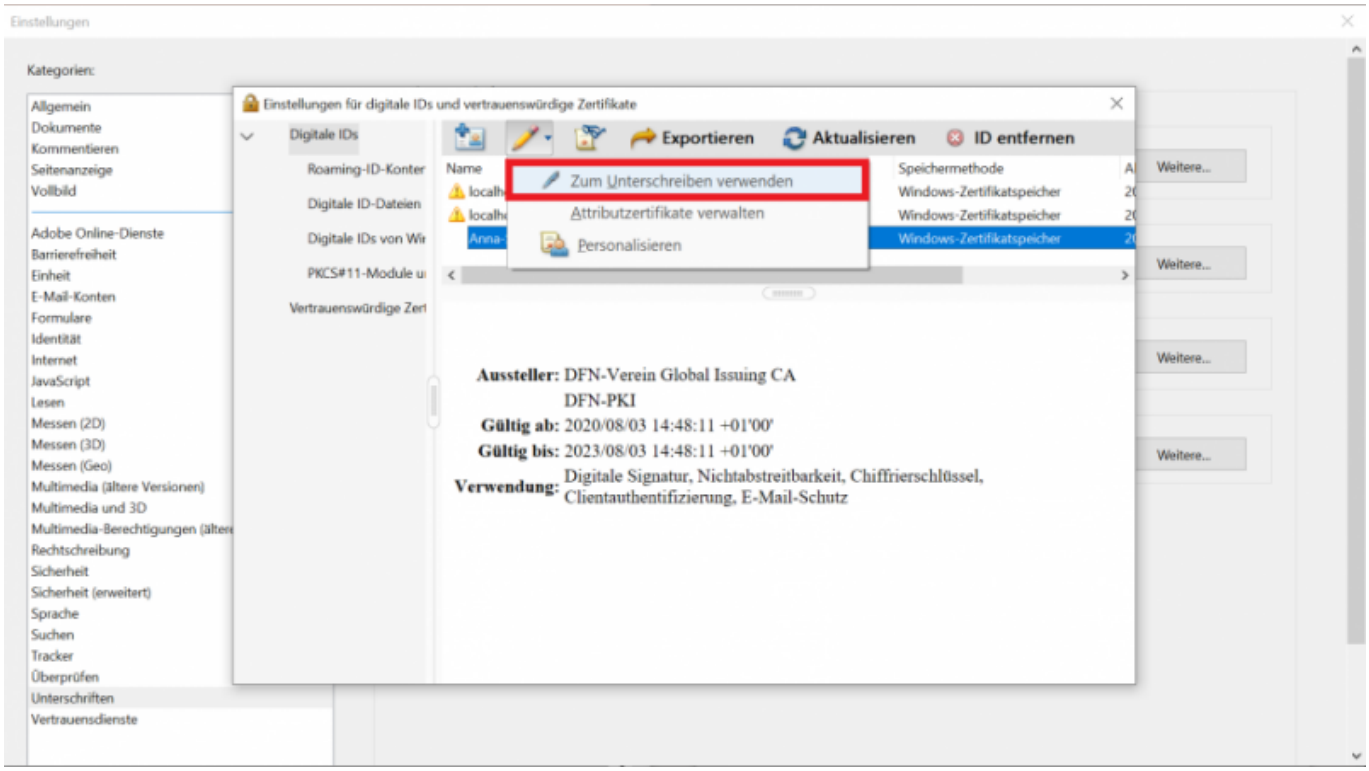
Dieses Dokument stammt aus der Dokuwiki-Instanz mit dem Titel RZ-Dokumentationen, die vom Rechenzentrum der Technischen Universität Clausthal bereitgestellt wird.

Signatur Konfigurieren

- Wenn bereits die digitale Signatur für die Unterschrift konfiguriert wurde, dann können Sie diesen und den nächsten Schritt überspringen. Bei der Erstkonfiguration der digitalen Signatur öffnen Sie bitte im Menü die Option **Bearbeiten→Einstellungen** und wählen Sie in der Kategorie **Unterschriften** im Abschnitt **Identitäten und vertrauenswürdige Zertifikate** den Button **Weitere…**.

- Wählen Sie **Vertrauenswürdige Zertifikate** und klicken dann auf den blauen Pfeil zum **Importieren**.

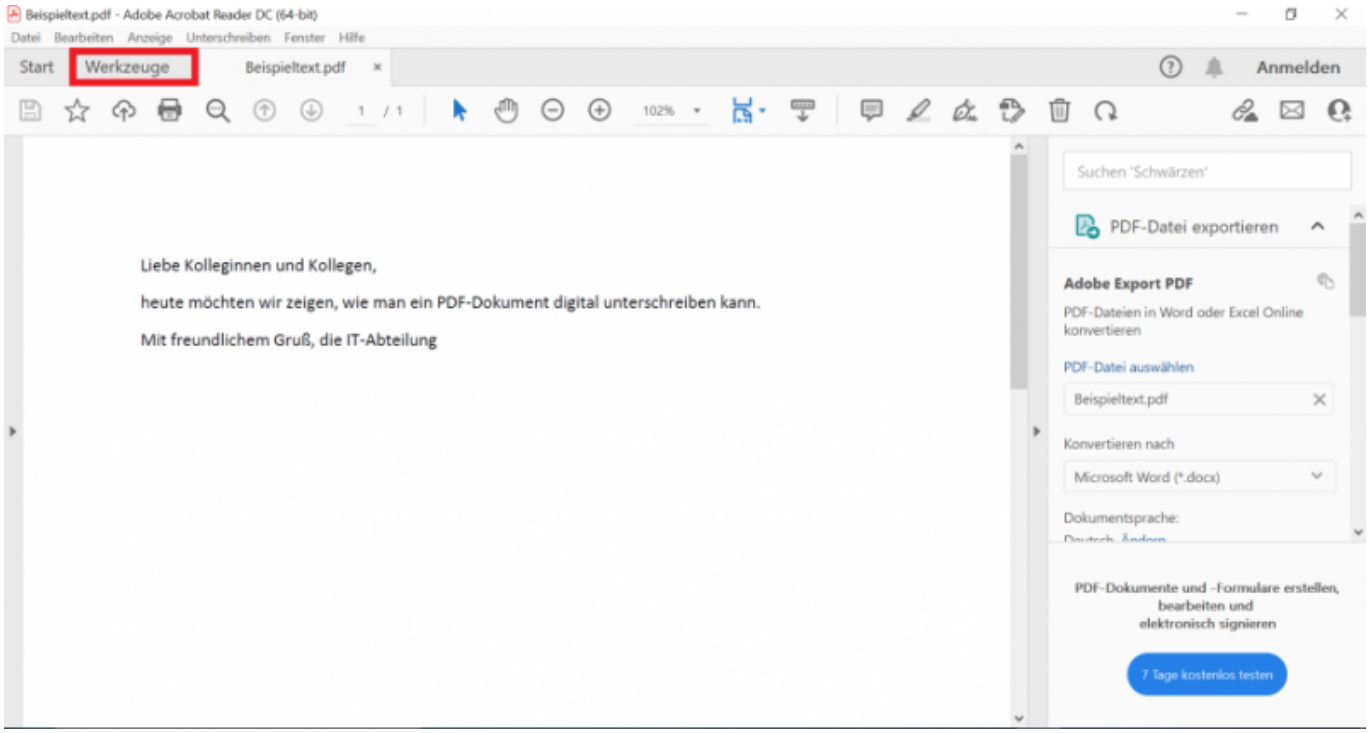
Anschließend wählen Sie unter dem Stift Icon die Option **zum Unterschreiben verwenden** aus.

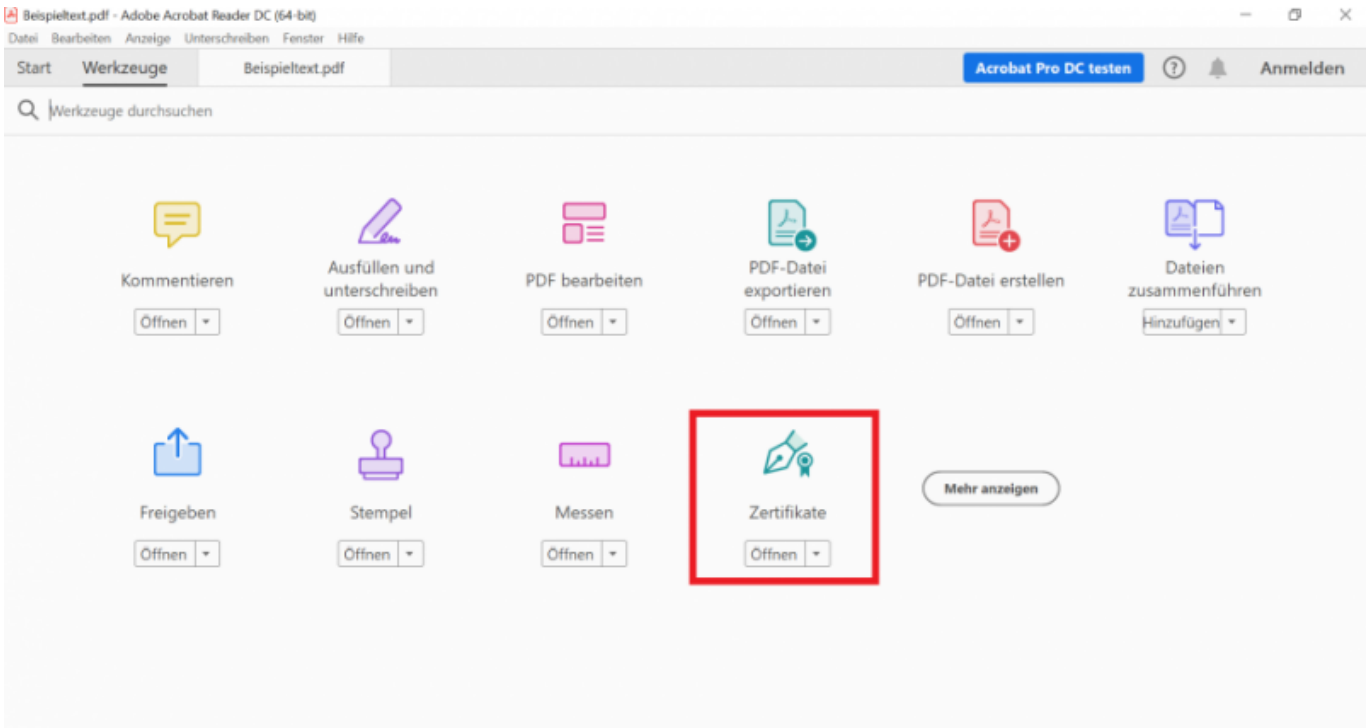


- Sie können jetzt PDF-Dokumente elektronisch signieren. Öffnen Sie bitte das PDF-Dokument und klicken Sie auf **Werkzeuge**.

Anschließend wählen sie die Option **Zertifikate** aus. Falls kein Unterschriftsfeld vorhanden ist, können Sie eines mit Ihrer Unterschrift erzeugen.

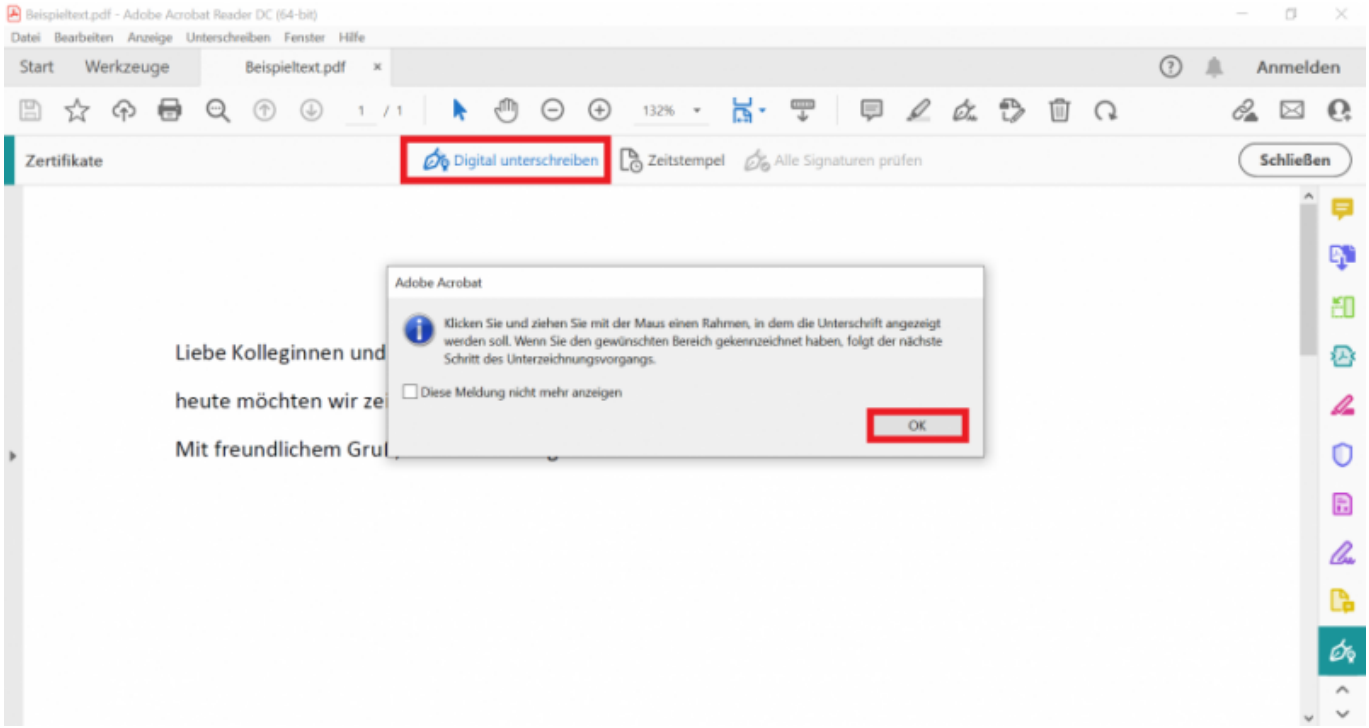
Dieses Dokument stammt aus der Dokuwiki-Instanz mit dem Titel RZ-Dokumentationen, die vom Rechenzentrum der Technischen Universität Clausthal bereitgestellt wird.



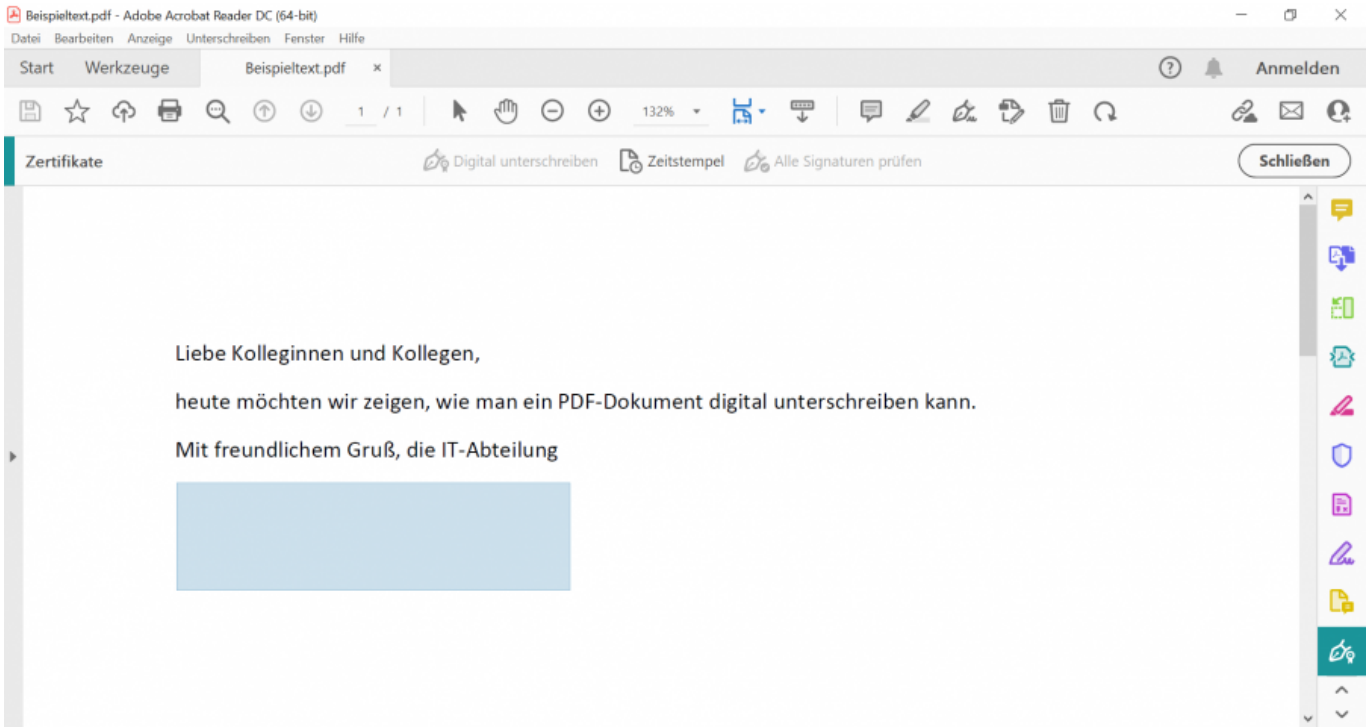


- Es wird das Fenster **Digital unterschreiben** geöffnet, wenn Sie mehrere Zertifikate besitzen, wählen Sie bitte das gewünschte Zertifikat im Feld **Unterschreiben als** aus. Das möglicherweise erscheinende Hinweisfenster schließen Sie mit „OK“.

Dieses Dokument stammt aus der Dokuwiki-Instanz mit dem Titel RZ-Dokumentationen, die vom Rechenzentrum der Technischen Universität Clausthal bereitgestellt wird.

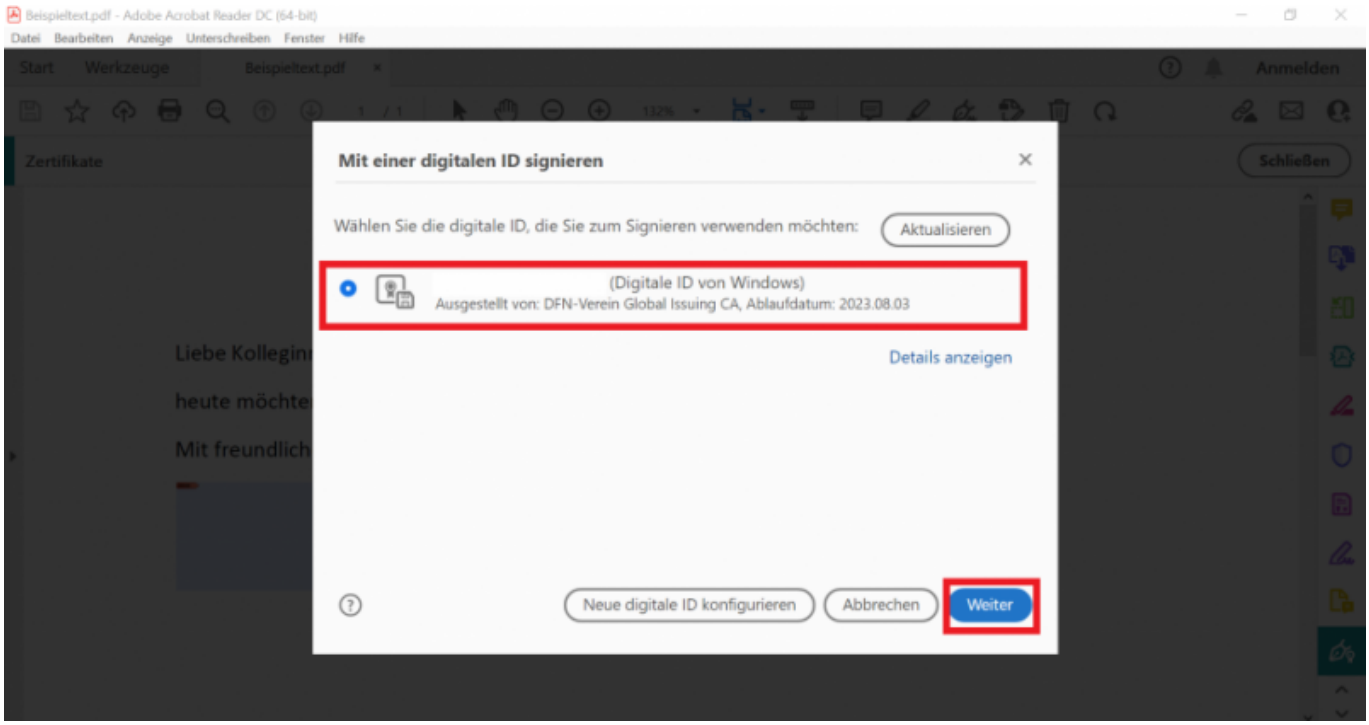


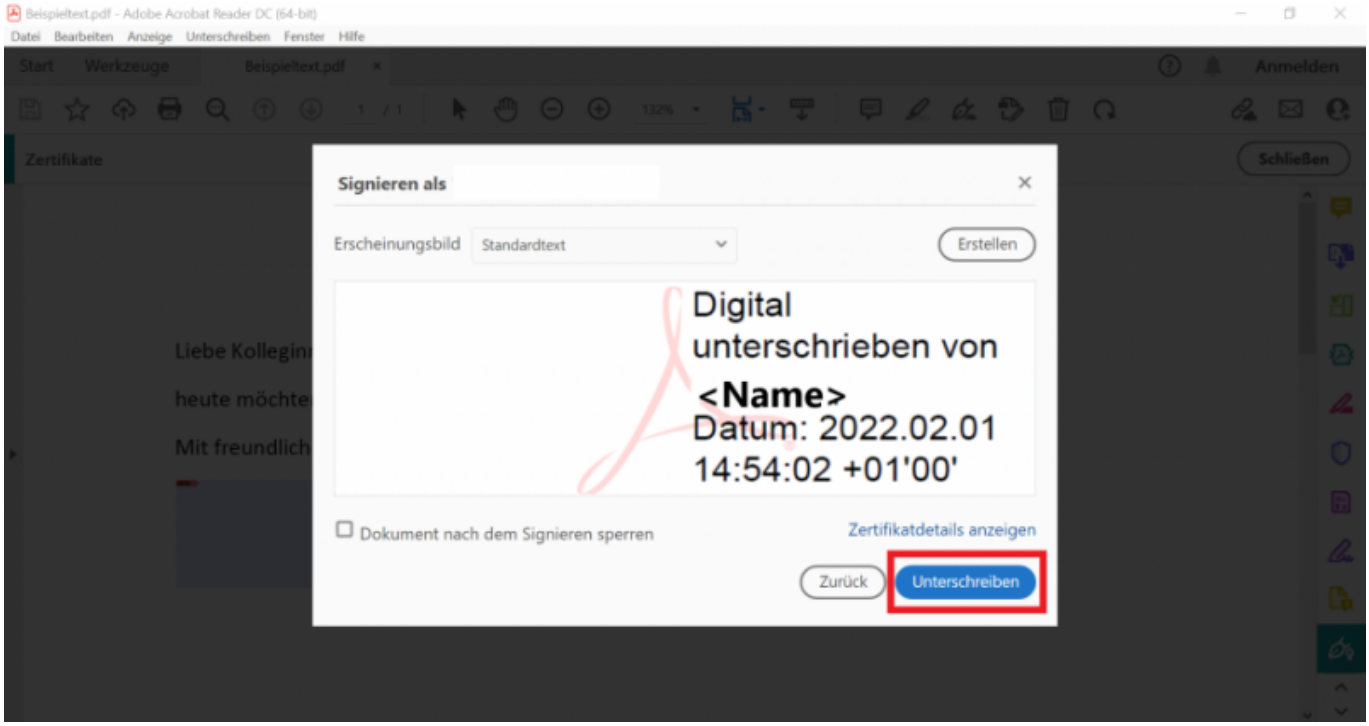
- Anschließend zeichnen Sie durch Klicken und Ziehen mit der Maus ein Rechteck an die Stelle im Dokument, wo die digitale Unterschrift angezeigt werden soll.



- Wählen Sie jetzt Ihr digitales Zertifikat aus, das Sie zum Unterschreiben verwenden möchten.

Dieses Dokument stammt aus der Dokuwiki-Instanz mit dem Titel RZ-Dokumentationen, die vom Rechenzentrum der Technischen Universität Clausthal bereitgestellt wird.





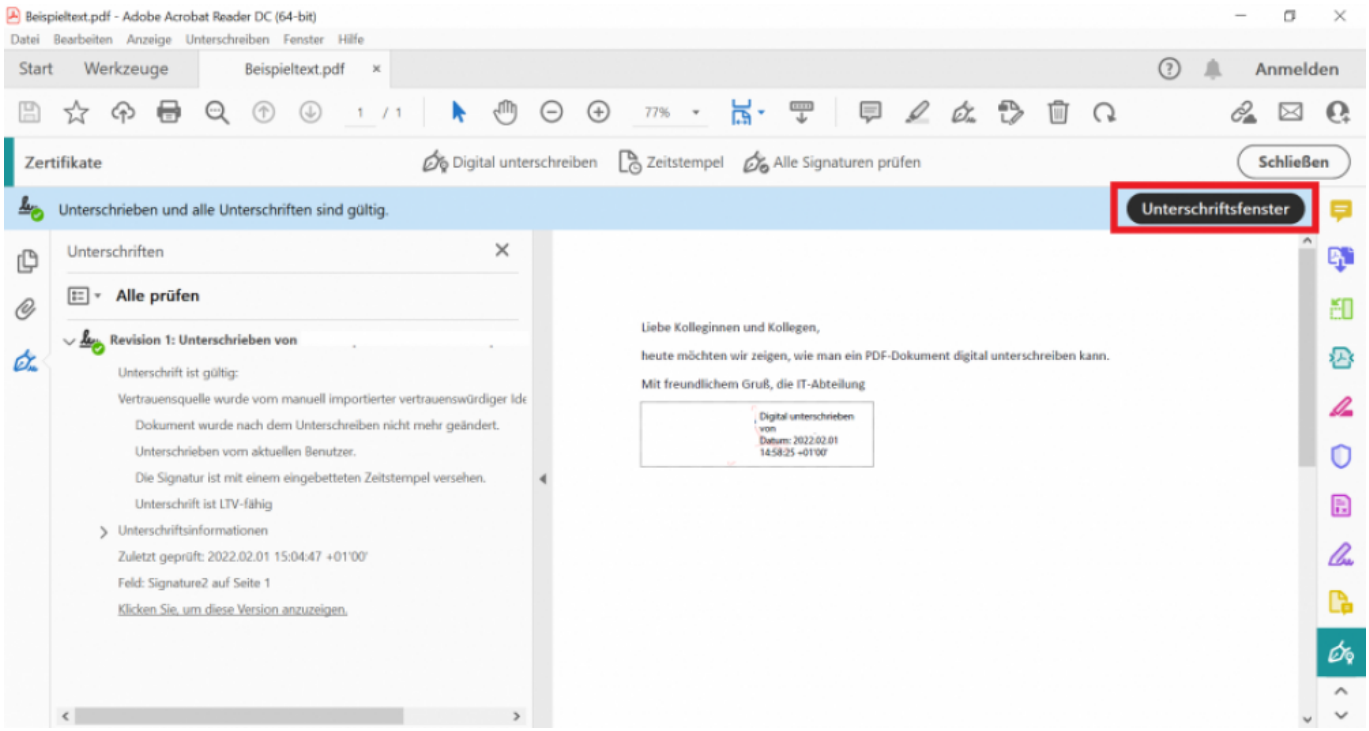
Wenn Sie nur ein Zertifikat besitzen, wählt Adobe automatisch Ihr konfiguriertes Zertifikat aus. Für die digitale Unterschrift klicken Sie bitte auf den Button **Unterschreiben**.

Dieses Dokument stammt aus der Dokuwiki-Instanz mit dem Titel RZ-Dokumentationen, die vom Rechenzentrum der Technischen Universität Clausthal bereitgestellt wird.

- Sie müssen das digital unterschriebene PDF-Dokument unter einem neuen Datei-Namen speichern.

Beim erstmaligen digitalen Unterschreiben müssen Sie den Zeitstempel-Dienst (vertrauenswürdiger Zeitstempel) akzeptieren. Es erscheint ein Fenster **Sicherheitswarnung**.
Setzen Sie das Häckchen bei **Gewählte Aktion für diese Webseite für alle PDF-Dokumente speichern**. Klicken Sie auf **Zulassen**. Damit wird die Einstellung fest gespeichert.

- Das PDF-Dokument wird jetzt mit Ihrer digitalen Signatur unterschrieben und unter dem gewählten Datei-Namen gespeichert. Sie sehen jetzt im ausgewählten Unterschriftsfeld Ihre digitale Signatur. Damit ist die digitale Unterschrift erfolgreich abgeschlossen.

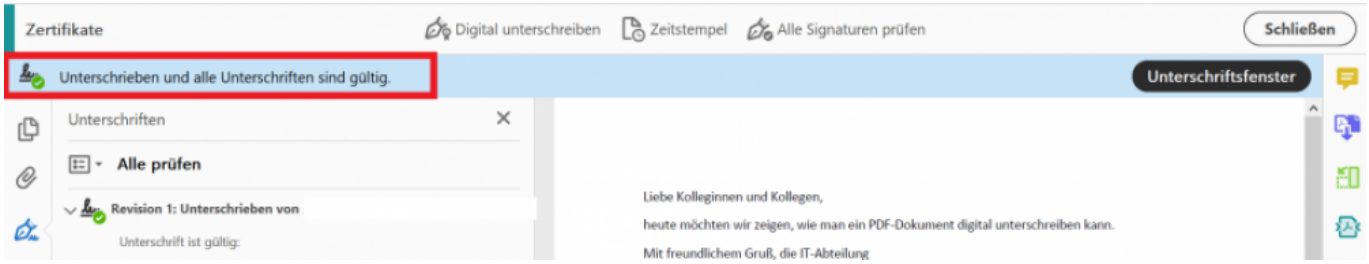


Prüfung der Signatur (optional)

- Nach dem Öffnen des PDF-Dokuments wird in der Statusleiste automatisch ein Feld einblendet, in dem das Ergebnis der Prüfung der digitalen Signatur(en) angezeigt wird.

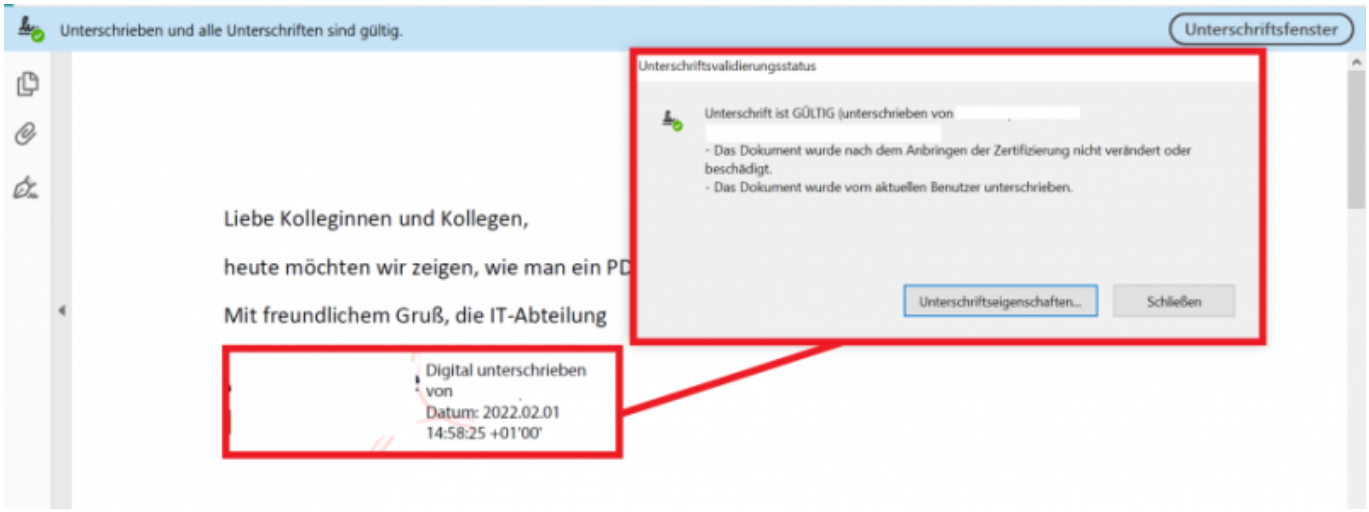
Wenn alle digitalen Signaturen (Unterschriften) gültig sind, wird als Ergebnis der Prüfung angezeigt: „Unterschrieben und alle Unterschriften sind gültig“.

Dieses Dokument stammt aus der Dokuwiki-Instanz mit dem Titel RZ-Dokumentationen, die vom Rechenzentrum der Technischen Universität Clausthal bereitgestellt wird.



- Wenn Sie die Details (Name, E-Mail-Adresse, Zeitstempel) einer digitalen Signatur prüfen möchten, klicken Sie auf die entsprechende Unterschrift.

In einem zusätzlichen Fenster **Unterschriftsvalidierungsstatus** wird der Name, die E-Mail-Adresse und die Gültigkeit der digitalen Signatur angezeigt.

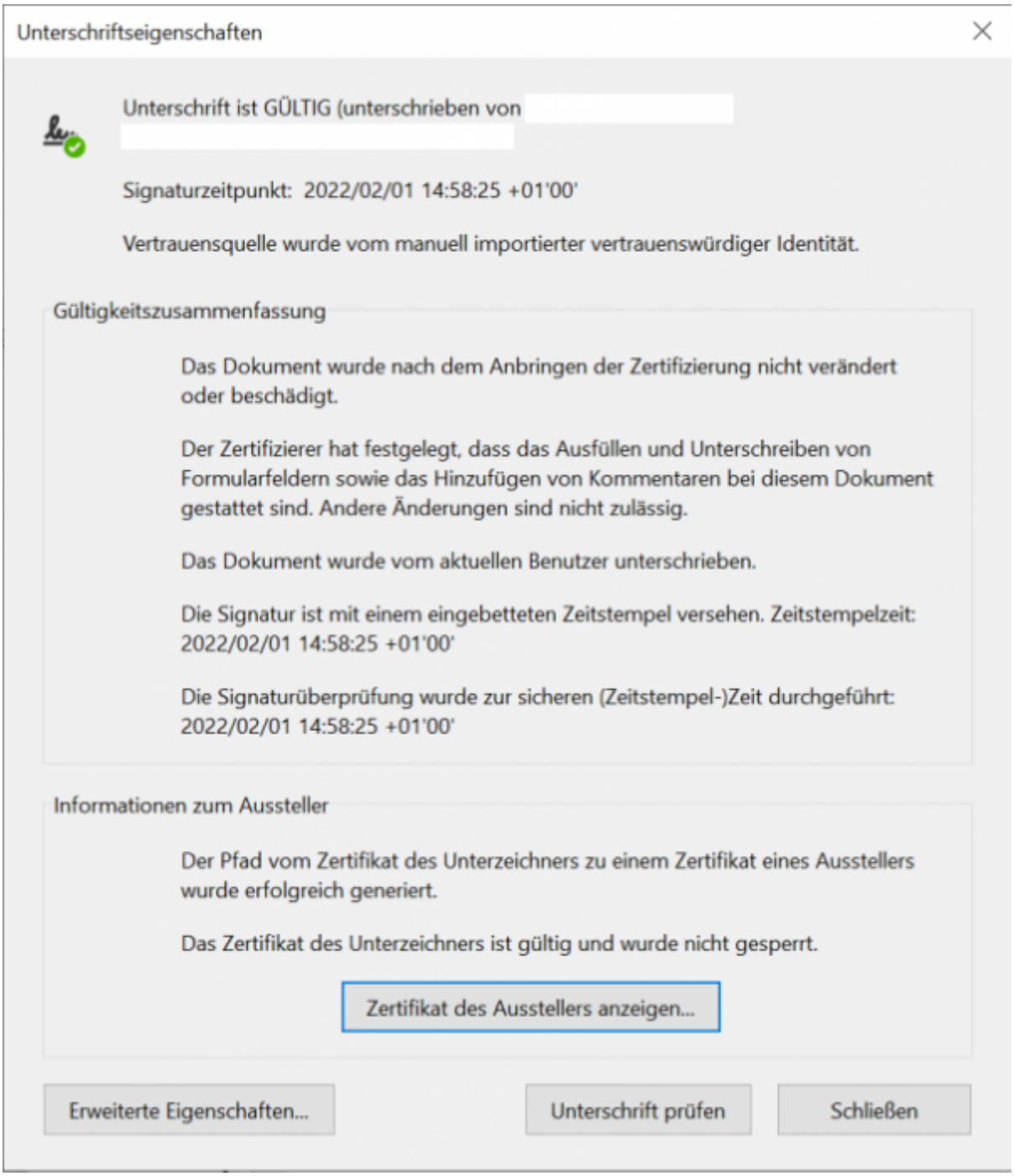


- Weiterhin wird geprüft, ob das Dokument nach dem Signieren nicht mehr verändert wurde.

Für weitere Details, wie z.B. die Zeit der Unterschrift, klicken Sie auf **Unterschriftseigenschaften**.

- Im Fenster **Unterschriftseigenschaften** erhalten Sie alle Details zur digitalen Signatur, u.a. den Zeitstempel, mit dem das PDF digital signiert wurde.

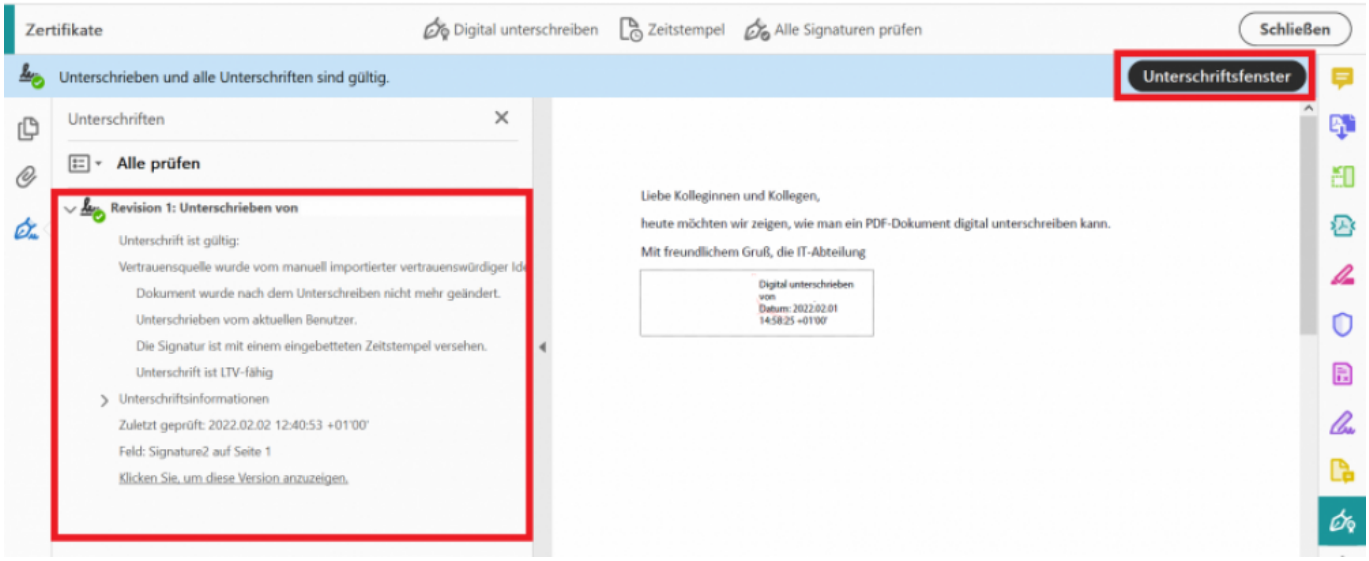
Dieses Dokument stammt aus der Dokuwiki-Instanz mit dem Titel RZ-Dokumentationen, die vom Rechenzentrum der Technischen Universität Clausthal bereitgestellt wird.



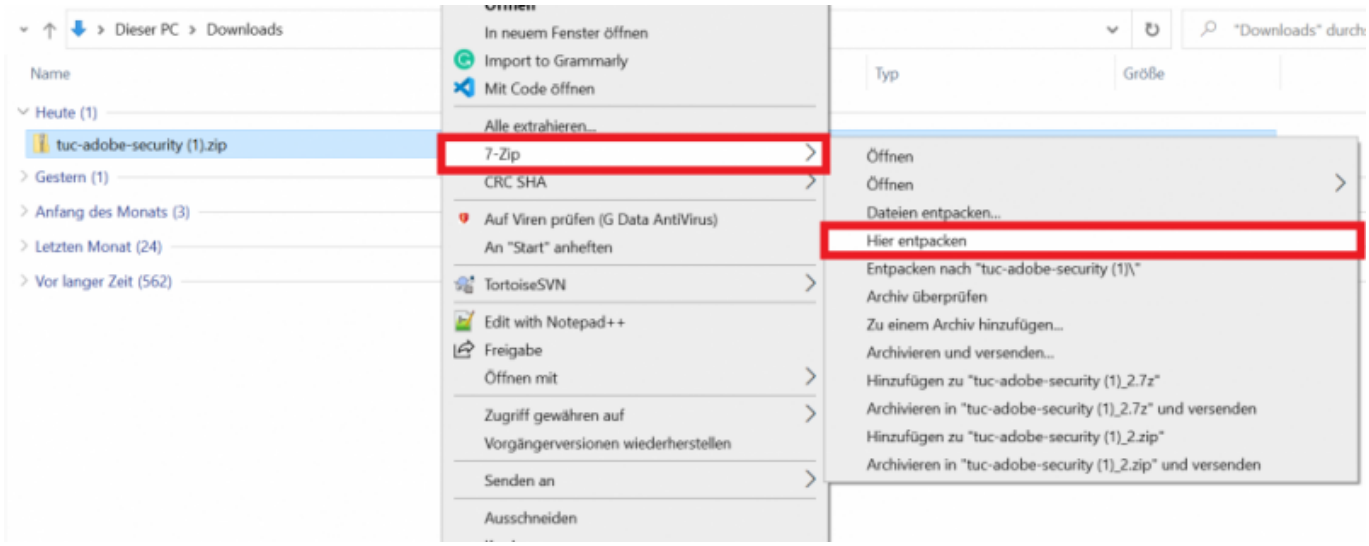
- Wenn Sie mehrere digitale Signaturen prüfen müssen, klicken Sie in der Statusleiste auf **Unterschriftsfenster**.

Adobe zeigt nun im linken Fensterteil alle digitalen Signaturen an, die dann einzeln geprüft werden können.

Dieses Dokument stammt aus der Dokuwiki-Instanz mit dem Titel RZ-Dokumentationen, die vom Rechenzentrum der Technischen Universität Clausthal bereitgestellt wird.



\\



Direkt-Link:
https://doku.tu-clausthal.de/doku.php?id=sonstige_dienste:signieren_mit_zeitstempel&rev=1692102165

Letzte Aktualisierung: **14:22 15. August 2023**

Dieses Dokument stammt aus der Dokuwiki-Instanz mit dem Titel RZ-Dokumentationen, die vom Rechenzentrum der Technischen Universität Clausthal bereitgestellt wird.