

# Zertifikatserstellung / Beantragung eines Nutzerzertifikats

## Grundsätzliches

Der derzeitige Anbieter zur Ausstellung von Nutzerzertifikaten (Anwendungsfall: Signieren und Verschlüsseln von E-Mails) ist [HARICA](#). Der Dienst wird über unseren Provider den [DFN-Verein e.V.](#) zur Verfügung gestellt.

## Backup/Sicherung von Zertifikaten

### Sichern Sie Ihre Zertifikate dauerhaft!



Nach spätestens zwei Jahren läuft Ihr Nutzerzertifikat ab und Sie müssen dann ein neues, gültiges Zertifikat beantragen. Bitte löschen Sie **nie** Ihre alten Zertifikatsdateien und entfernen Sie Ihre persönlichen abgelaufenen Zertifikate nicht aus Ihren Zertifikatsspeichern: Wenn Sie die Zertifikate/Zertifikatsdateien löschen oder verlieren, können Sie mit diesen Zertifikaten verschlüsselte E-Mails nicht mehr entschlüsseln und ihr Inhalt ist unwiederbringlich verloren!

## Login HARICA CertManager

Rufen Sie die Webseite des [HARICA CertManagers](#) auf und klicken Sie dort auf den Button mit der Aufschrift *Academic Login*, um sich mit Ihrem RZ-Account einzuloggen.

# Login

New to HARICA? [Sign Up](#)

**Email address**

**Password**

✖  

[Forgot password?](#)

**Login**

Or

**Academic Login**

**Sign in**

GREEK UNIVERSITIES NETWORK (GUnet)  
General Commercial Registry Number: 160729401000

Suchen Sie über das Suchfenster nach *Technische Universität Clausthal* indem Sie beispielsweise *Clausthal* eingeben und klicken Sie anschließend auf den angezeigten Eintrag:

**Find Your Institution**  
Your university, organization or company

Clausthal

Examples: Science Institute, Lee@uni.edu, UCLA

Remember this choice [Learn More](#)

Technische Universität Clausthal  
tu-clausthal.de

Geben Sie in das Login-Fenster die Zugangsdaten Ihres RZ-Accounts ein, geben Sie bei *Benutzername* Ihr RZ-Kürzel und bei *Passwort* das dazugehörige Passwort ein. Klicken Sie anschließend auf *Anmelden*.

**TU Clausthal**  
Anmelden bei HARICA

**HARICA**  
Hellenic Academic and Research Institutions Certification Authority

Benutzername  
RZ-Kürzel

Passwort  
.....

Anmeldung nicht speichern  
 Die zu übermittelnden Informationen anzeigen, damit ich die Weitergabe gegebenenfalls ablehnen kann.

**Anmelden**

[Hilfe benötigt?](#)

Bestätigen Sie, dass die angezeigten Daten Ihres RZ-Accounts an den Diensteanbieter übertragen werden dürfen, indem Sie auf *Akzeptieren* klicken.

## Informationsweitergabe



Sie sind dabei auf diesen Dienst zuzugreifen:  
**HARICA** von Greek University Network (GUNet)

Beschreibung dieses Dienstes:  
**Hellenic Academic and Research Institutions Certification Authority**

- [Zusätzliche Informationen über diesen Dienst](#)
- [Datenschutzinformationen dieses Dienstes](#)

An den Dienst zu übermittelnde Informationen

Berechtigung: **urn:mace:dir:entitlement:common-lib-terms**  
Persönliche ID: **██████@tu-clausthal.de**  
Vorname: **Max**  
E-Mail: **max.mustermann@tu-clausthal.de**  
Nachname: **Mustermann**

Die oben aufgeführten Informationen werden an den Dienst weitergegeben, falls Sie fortfahren. Sind Sie einverstanden, dass diese Informationen bei jedem Zugriff auf diesen Dienst an ihn weitergegeben werden?

**Wählen Sie die Dauer, für die Ihre Entscheidung zur Informationsweitergabe gültig sein soll:**

Bei nächster Anmeldung erneut fragen.

Ich bin einverstanden, meine Informationen dieses Mal zu senden.

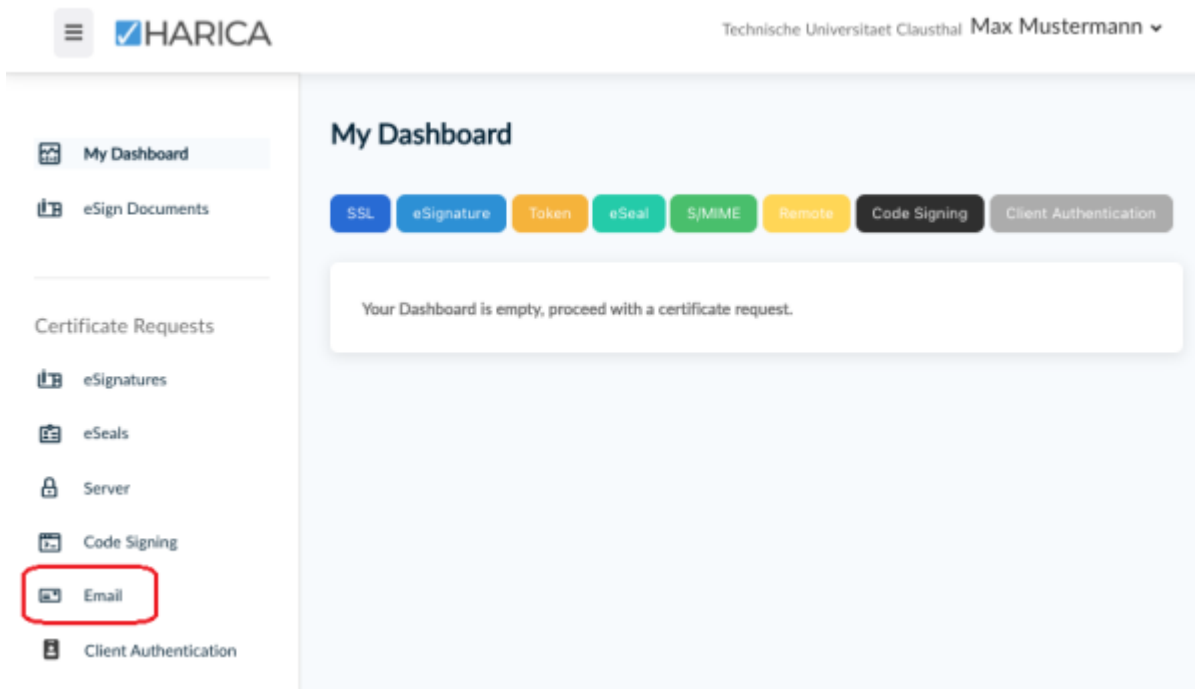
Erneut fragen, wenn sich die Informationen ändern, welche diesem Dienst weitergegeben werden.

Ich bin einverstanden, dass dieselben Informationen in Zukunft automatisch an diesen Dienst weitergegeben werden.

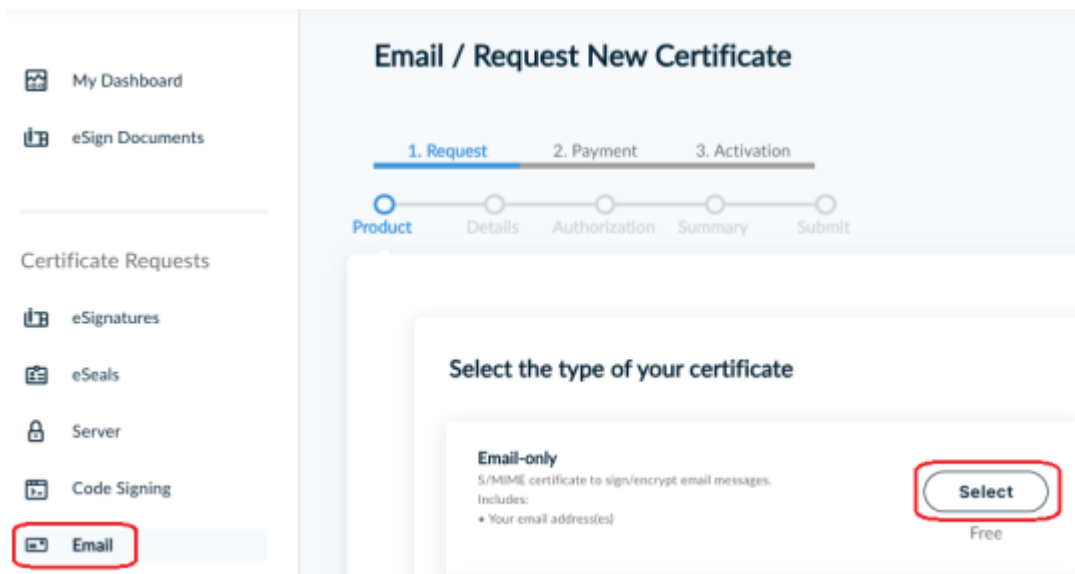
Diese Einstellung kann jederzeit mit der Checkbox auf der Anmeldeseite widerrufen werden.

# Beantragung eines Nutzerzertifikats über den HARICA CertManager

Nach dem erfolgreichen Login wird Ihnen zunächst der Bereich *My Dashboard* angezeigt:



Klicken Sie hier auf den Menüpunkt *Email* um mit der Beantragung eines neuen Nutzerzertifikats zu beginnen. Klicken Sie bei *Email-Only* auf den Button *Select*:



Klicken Sie auf *Next*:

1. Request      2. Payment      3. Activation

Product      Details      Authorization      Summary

### Select the type of your certificate Change

**Email-only**  
S/MIME certificate to sign/encrypt email messages.  
Includes:  
• Your email address(es)

**Selected**  
Free

### Enter your email address

**Email Addresses**  
Include one or more email addresses in your certificate.

email: max.mustermann@tu-clausthal.de

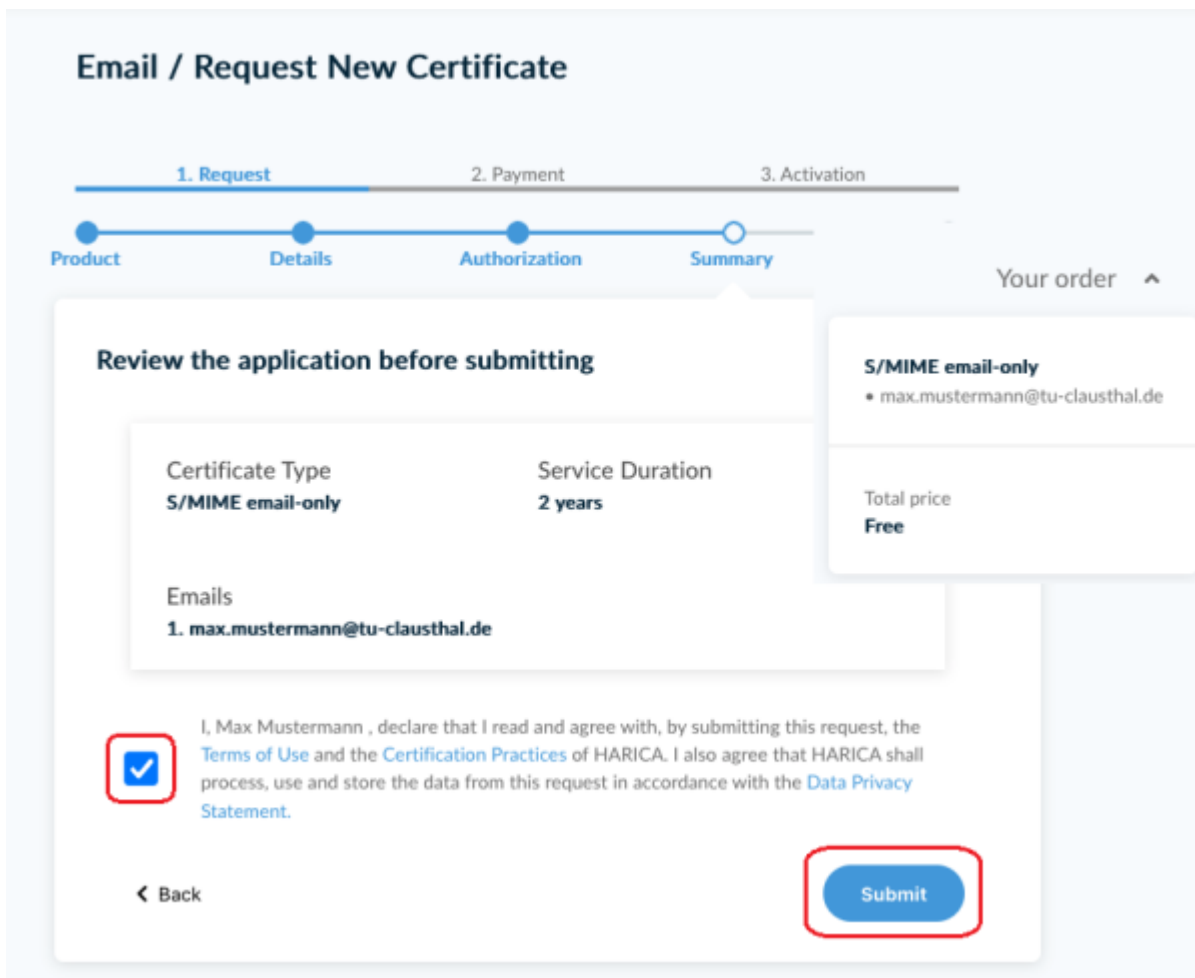
**Next**

Klicken Sie auch hier auf *Next*:

The screenshot shows a multi-step process for requesting a certificate. At the top, a progress bar indicates three main stages: 1. Request, 2. Payment, and 3. Activation. Below this, a sub-progress bar shows five steps: Product, Details, Authorization, Summary, and Submit. The 'Authorization' step is currently active. In the top right corner, there is a 'Your order' dropdown menu. The main content area is titled 'Select a method to validate your email address(es)'. It contains a single selection option: 'Validate via email to selected email address', which is marked as 'Selected' with a button. At the bottom left, there is a '< Back' button, and at the bottom right, there is a blue 'Next' button highlighted with a red rectangular border.

Bestätigen Sie, dass Sie die Nutzungsbedingungen (Terms of Use) von HARICA akzeptieren, indem Sie ein Häkchen setzen und klicken Sie anschließend auf *Next*.





Sie erhalten nun eine E-Mail vom HARICA CertManager, die einen Link enthält, mit dem Sie Ihre E-Mail-Adresse verifizieren müssen. Klicken Sie dazu auf den Button *Confirm* aus der E-Mail:



## Validate your email

We have received your request to issue an S/MIME email-only certificate for `max.mustermann@tu-clausthal.de`.

Please confirm that you control the specific e-mail address and that you authorize HARICA to issue a certificate on your behalf by clicking the link below.



Please note that the link is valid for a duration of 24 hours. In case the link expires, log in to [HARICA CertManager](#) and locate your Pending Certificate. Then, press the 3 dots on the right side and select the option to resend the email.

Durch den Klick auf den Button *Confirm* aus der E-Mail öffnet sich eine Webseite, auf der Sie nochmals auf *Confirm* klicken müssen. Anschließend wird der HARICA CertManager Ihr neues Nutzerzertifikat generieren:

## Validate your email address

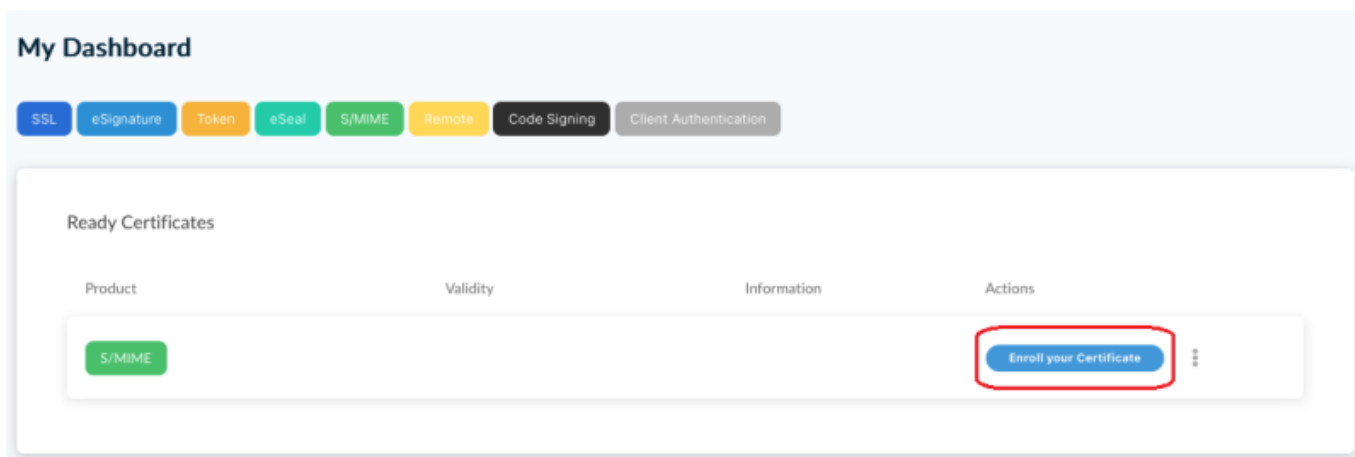
`max.mustermann@tu-clausthal.de`

**Confirm that you own the above email address.**



Unter *My Dashboard* wird Ihnen nun der aktuelle Zertifikatserstellungsprozess aufgeführt. Klicken Sie

auf *Enroll your Certificate* um sich ein neues Nutzerzertifikat generieren zu lassen:



Sofern dies noch nicht vorausgewählt sein sollte, wählen Sie *Generate Certificate* aus. Ändern Sie die *Key size* auf den Wert *4096*. Geben Sie bei *Set a passphrase* und *Confirm passphrase* ein Passwort ein, mit dem die Zertifikatsdatei, die Sie zum Abschluss des Zertifikatserstellungsprozesses erhalten werden, abgesichert wird. Dieses Passwort benötigen Sie später noch einmal, wenn Sie das neue Nutzerzertifikat in Ihr E-Mail-Programm importieren wollen. Setzen Sie ein Häkchen vor dem Hinweis, dass nur Sie selbst Kenntnis vom eingegebenen Passwort haben und klicken Sie abschließend auf *Enroll Certificate*, damit Ihr neues Nutzerzertifikat generiert wird.

### Certificate Enrollment

**Generate Certificate**  
Generate your certificate in .p12 format.

or

**Submit CSR manually**  
Use your (already created) CSR and submit it here.

Set a passphrase to protect your certificate. Please note that the passphrase is required to use the certificate and should therefore be **secured and not forgotten**.

**Algorithm** RSA (default) **Key size** 4096

**Set a passphrase** [input field]

**Confirm passphrase** [input field]

I understand that this passphrase is under my sole knowledge and HARICA does not have access to it.

**Close** **Enroll Certificate**

Klicken auf den Button *Download* um das soeben generierte Nutzerzertifikat herunterzuladen:

#### Get your certificate

Your certificate is ready. Press the **Download** button to retrieve it.

**Download**

**ATTENTION:** This is the **ONLY TIME** you can perform this action, you cannot download the certificate later.

Close

Bitte beachten Sie, dass der Download des Nutzerzertifikats nur zu diesem Zeitpunkt im HARICA CertManager möglich ist, Sie können sich also **nicht** später noch einmal einloggen und den Download erneut durchführen!

Ihr Web-Browser wird eine Datei mit dem Namen *Certificate.p12* herunterladen und diese entweder in den Download-Ordner speichern oder Sie danach fragen wohin die Datei gespeichert werden soll.



Bewahren Sie die Datei *Certificate.p12* und das dazugehörige Passwort gut auf!

Der Zertifikatserstellungsprozess ist nun abgeschlossen. Sie können nun damit fortfahren das neue Nutzerzertifikat in Ihr E-Mail-Programm zu importieren.

## Import in E-Mail-Programme

Die in den vorherigen Schritten erstellte .p12-Zertifikatsdatei (*Certificate.p12*) können Sie nun in Ihr E-Mail-Programm importieren. Die Anleitungen dazu finden Sie hier:

- [Zertifikatserstellung / Beantragung eines Nutzerzertifikats](#)
- [Einbinden eines Zertifikats in Microsoft Outlook](#)
- [Import von Nutzer-Zertifikaten unter MacOS X](#)
- [Einbindung eines Zertifikats in Mozilla Thunderbird](#)
- [Einbinden eines Zertifikats in Windows 10](#)

[mitarbeitende]

Direkt-Link:

[https://doku.tu-clausthal.de/doku.php?id=sonstige\\_dienste:ssl-zertifikate:nutzer-zertifikate:beantragung-nutzer-zertifikat](https://doku.tu-clausthal.de/doku.php?id=sonstige_dienste:ssl-zertifikate:nutzer-zertifikate:beantragung-nutzer-zertifikat)

Letzte Aktualisierung: **09:54 09. July 2025**

