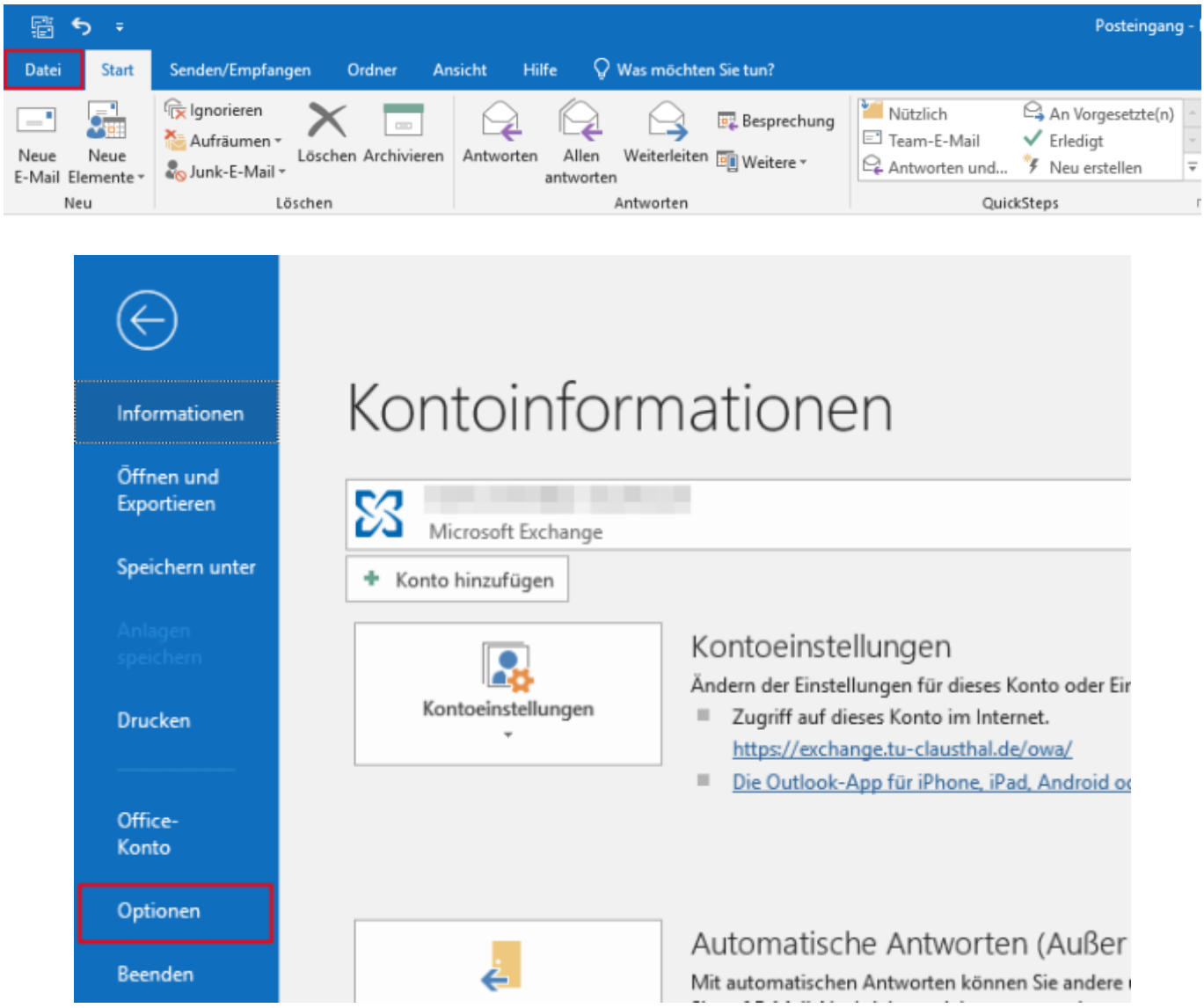
Einbinden eines Zertifikats in Microsoft Outlook

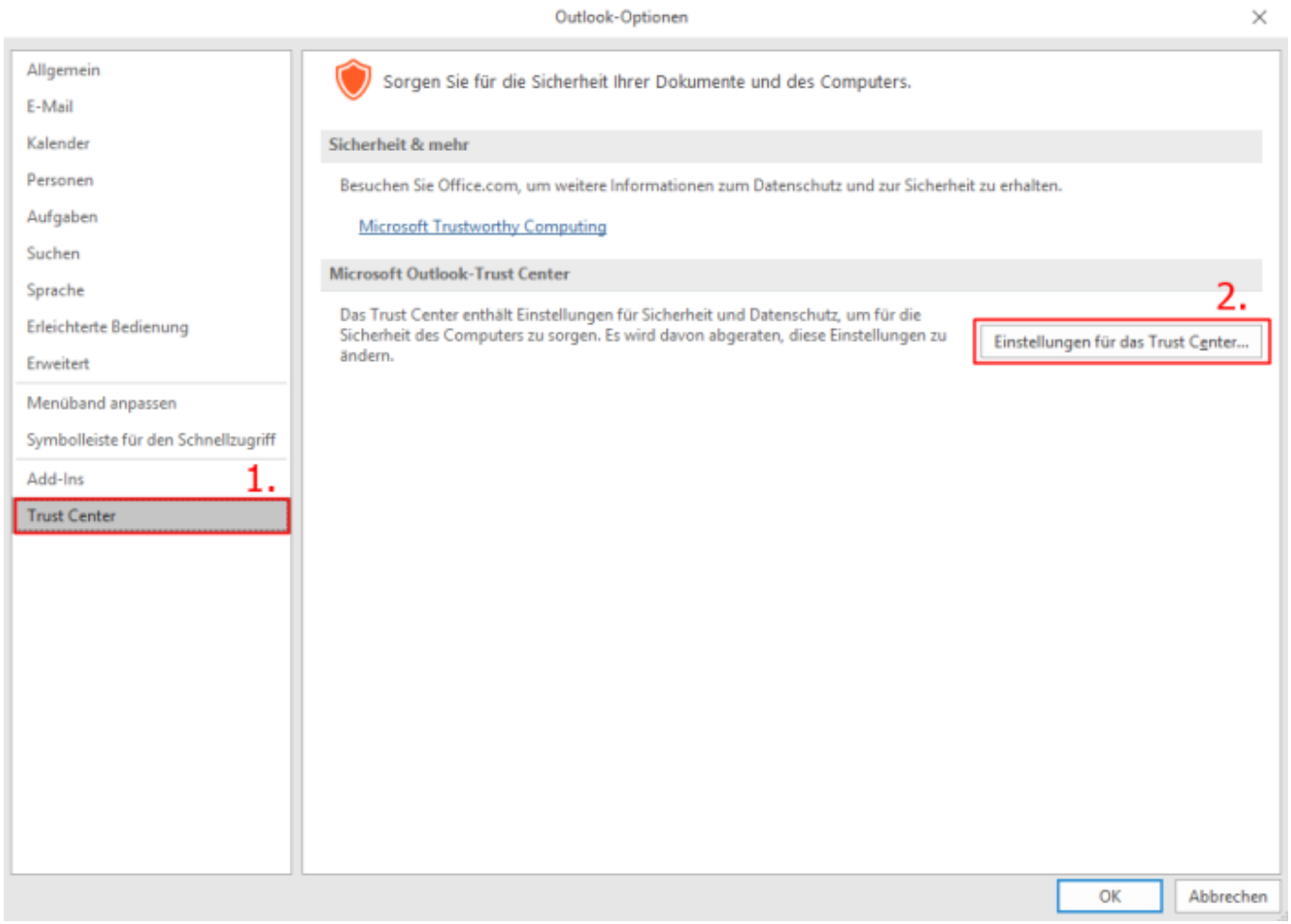
Hier erfahren Sie, wie Sie ihr erhaltenes Zertifikat in Outlook einbinden.
Bevor Sie jedoch damit beginnen, muss Ihr Zertifikat bereits im Windows-Zertifikatsspeicher eingefügt werden.

- Öffnen Sie Outlook und wählen Sie unter „Datei“ den Punkt „Optionen“.



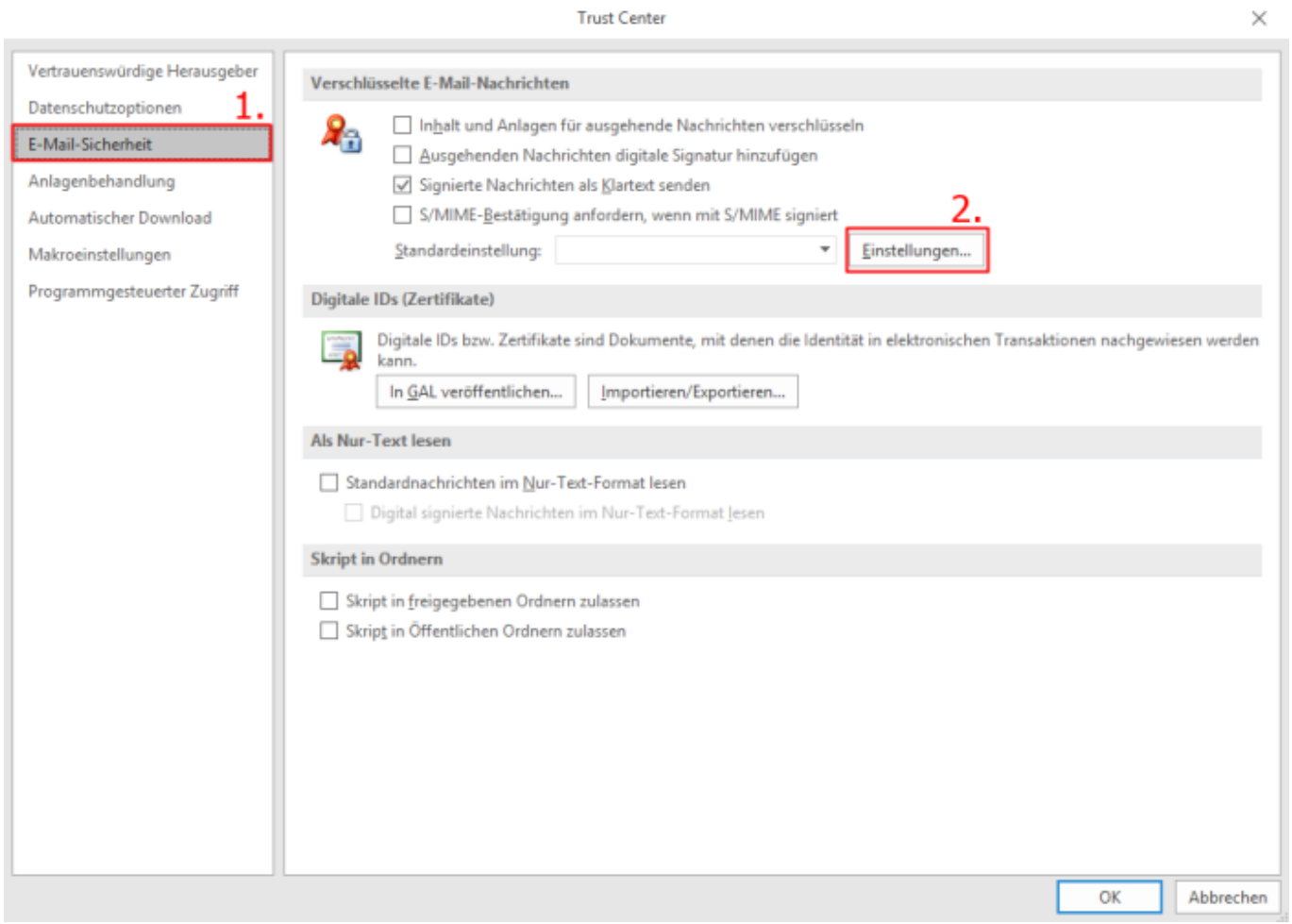
- Folgend öffnet sich nun das Outlook-Optionen Fenster. Wählen Sie jetzt das „Trust Center“ aus (1) und klicken Sie auf „Einstellungen für das Trust Center“ (2).

Dieses Dokument stammt aus der Dokuwiki-Instanz mit dem Titel RZ-Dokumentationen, die vom Rechenzentrum der Technischen Universität Clausthal bereitgestellt wird.



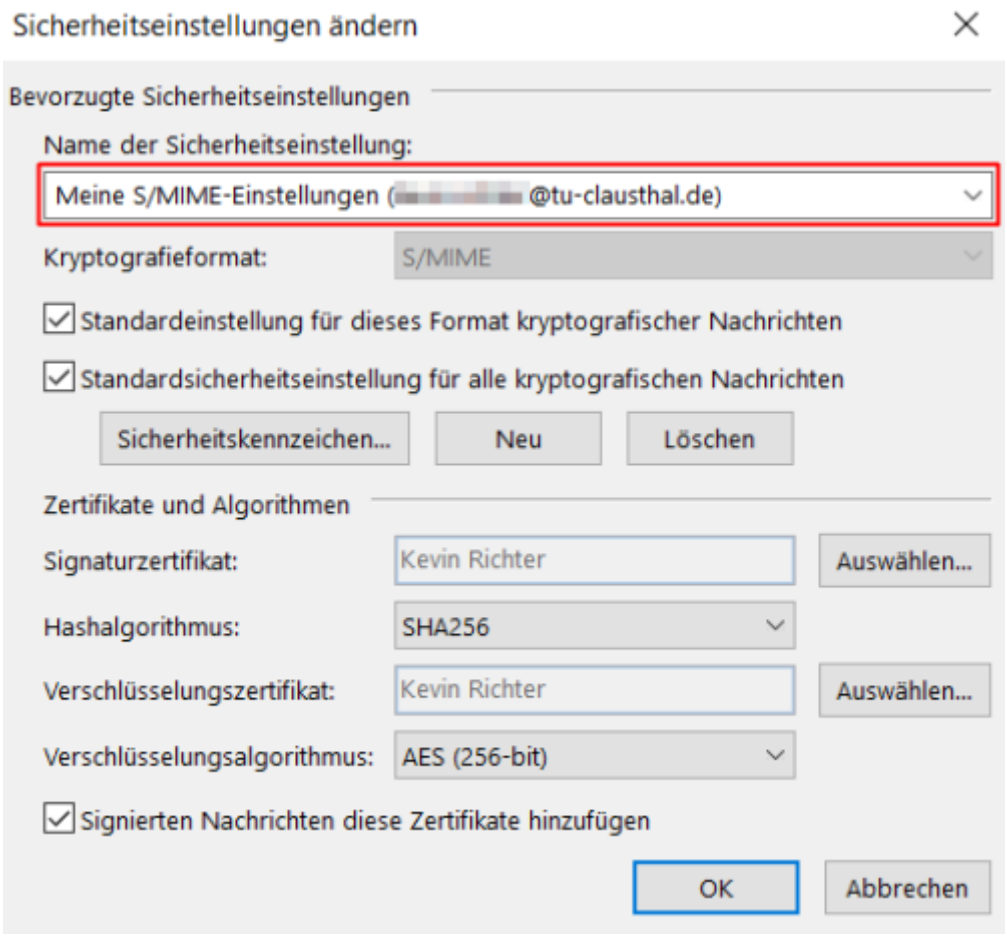
- Wählen Sie in der linken Menüleiste „E-Mail-Sicherheit“ aus (1).
- Im rechten Abschnitt des Bereichs „Verschlüsselte E-Mail-Nachrichten“ wählen Sie bitte „Einstellungen...“ aus (2).

Dieses Dokument stammt aus der Dokuwiki-Instanz mit dem Titel RZ-Dokumentationen, die vom Rechenzentrum der Technischen Universität Clausthal bereitgestellt wird.



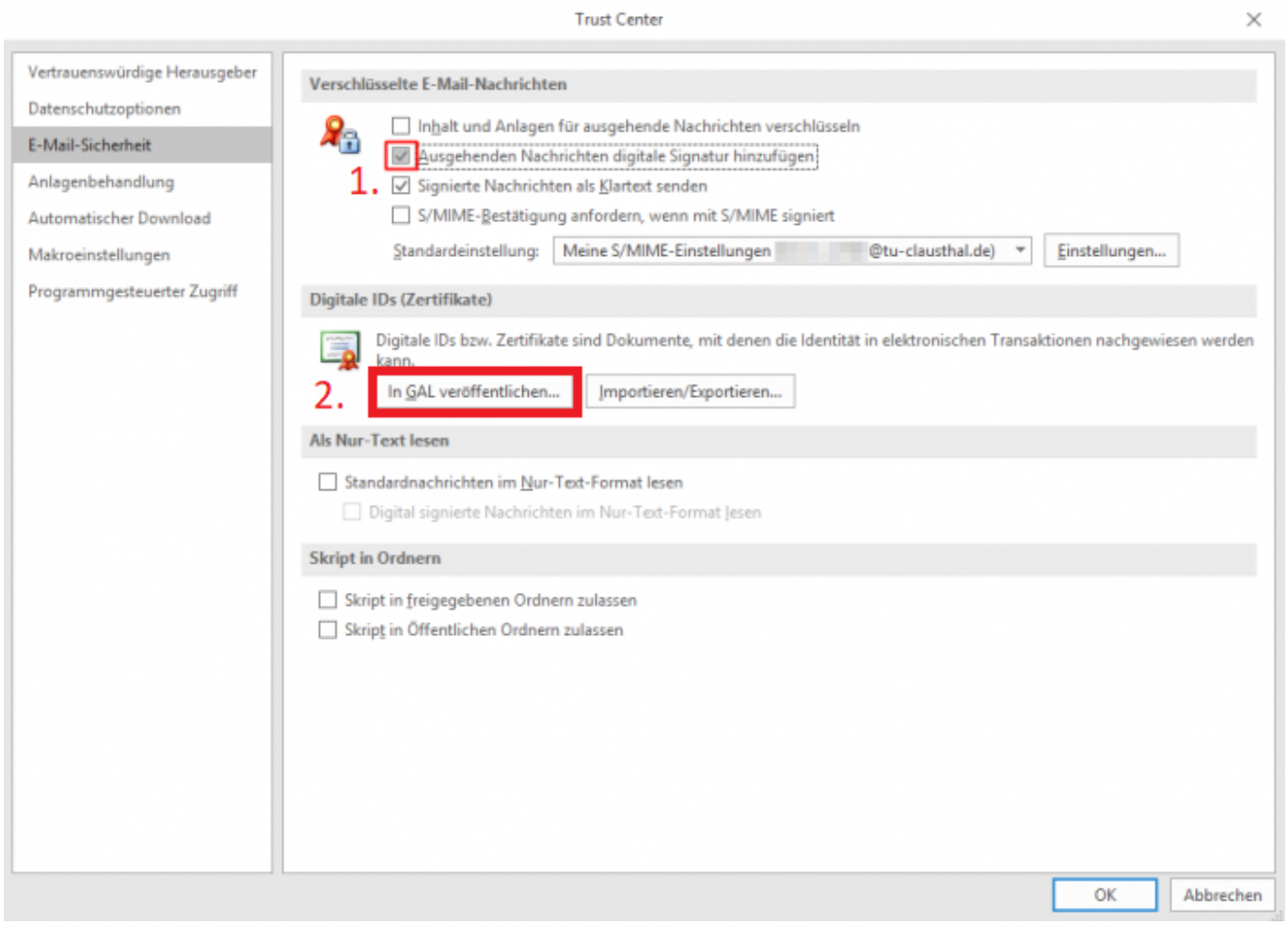
- Wählen Sie Ihr Zertifikat aus und bestätigen Sie mit „OK“.

Dieses Dokument stammt aus der Dokuwiki-Instanz mit dem Titel RZ-Dokumentationen, die vom Rechenzentrum der Technischen Universität Clausthal bereitgestellt wird.



- Aktivieren Sie dann die Option Digitale Signatur von ausgehenden Emails (S/MIME), damit alle versendeten E-Mails zukünftig mit Ihrem S/MIME-Zertifikat signiert werden.
- Speichern Sie die Einstellung anschließend als Standard-Einstellung (Meine S/Mime-Einstellungen) ab.
- Nun wählen Sie den Punkt „In GAL veröffentlichen“.

Dieses Dokument stammt aus der Dokuwiki-Instanz mit dem Titel RZ-Dokumentationen, die vom Rechenzentrum der Technischen Universität Clausthal bereitgestellt wird.



Achtung bei der Zertifikatserneuerung!

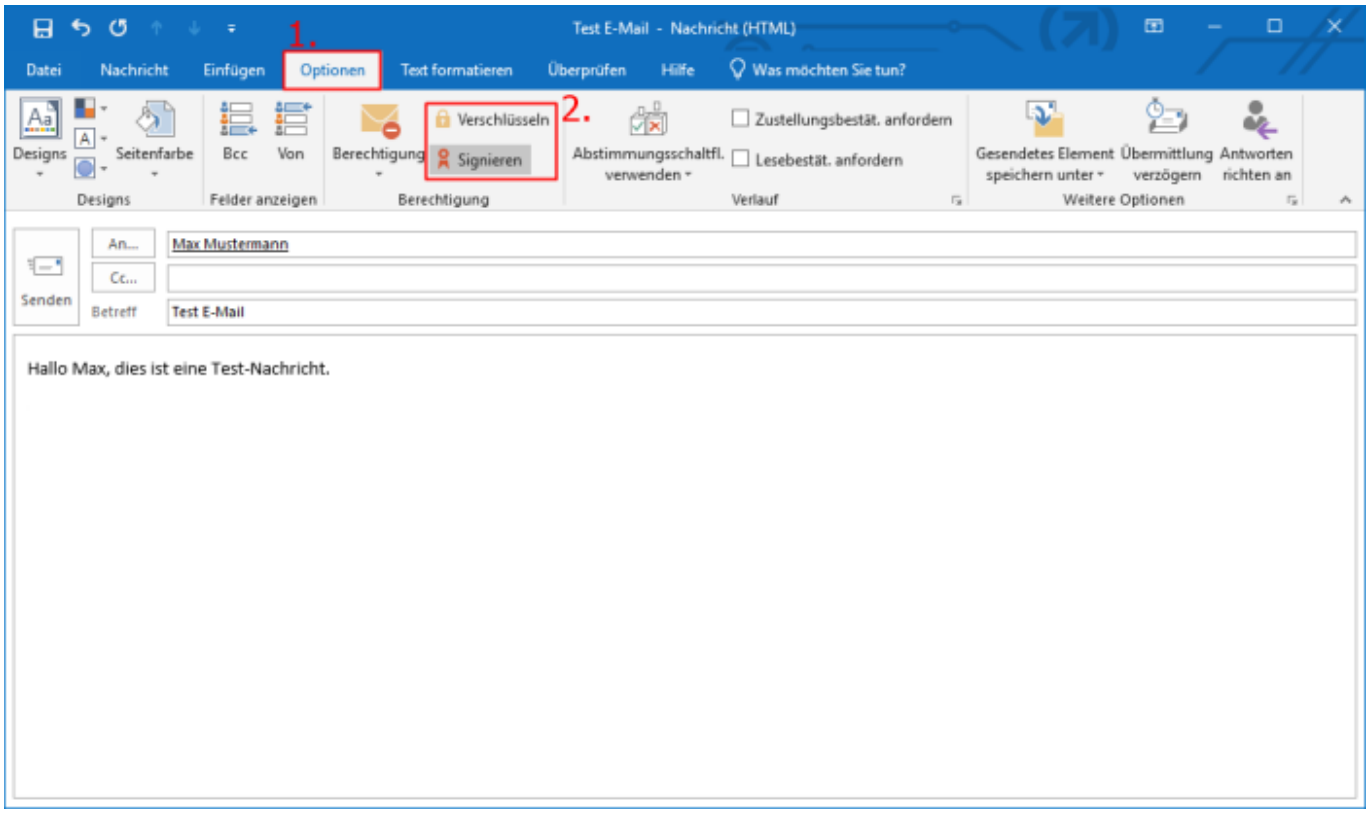
Wenn Sie ein abgelaufenes Zertifikat ersetzen, aktualisiert Outlook dieses **nicht automatisch**.

1. Klicken Sie im Einstellungsfenster bei **„Signaturzertifikat“** sowie bei **„Verschlüsselungszertifikat“** jeweils auf **„Auswählen...“** und weisen Sie das neue Zertifikat manuell zu.

2. Überprüfen Sie anschließend die Sicherheitsalgorithmen und stellen Sie diese wieder auf **SHA-256** (Hash-Algorithmus) und **AES (256-bit)** (Verschlüsselungsalgorithmus) ein.

- Nun müssen Sie nur noch einmal Outlook schließen und wieder öffnen.
- In der Symbolleiste im Fenster für das Erstellen einer neuen E-Mail, klicken Sie auf Optionen (1). Unter Berechtigung finden Sie zwei Buttons für das Signieren und Verschlüsseln von Emails.

Dieses Dokument stammt aus der Dokuwiki-Instanz mit dem Titel RZ-Dokumentationen, die vom Rechenzentrum der Technischen Universität Clausthal bereitgestellt wird.



Direkt-Link:
https://doku.tu-clausthal.de/doku.php?id=sonstige_dienste:ssl-zertifikate:nutzer-zertifikate:seitentitel

Letzte Aktualisierung: **11:46 29. September 2026**

Dieses Dokument stammt aus der Dokuwiki-Instanz mit dem Titel RZ-Dokumentationen, die vom Rechenzentrum der Technischen Universität Clausthal bereitgestellt wird.