Einbinden eines Zertifikats in Microsoft Outlook

Hier erfahren Sie, wie Sie ihr erhaltenes Zertifikat in Outlook einbinden.
Bevor Sie jedoch damit beginnen, muss Ihr Zertifikat bereits im Windows-Zertifikatsspeicher eingefügt werden.

- Öffnen Sie Outlook und wählen Sie unter „Datei“ den Punkt „Optionen“.

- Folgend öffnet sich nun das Outlook-Optionen Fenster. Wählen Sie jetzt das „Trust Center“ aus (1) und klicken Sie auf „Einstellungen für das Trust Center“ (2).

- Wählen Sie in der linken Menüleiste „E-Mail-Sicherheit“ aus (1).
- Im rechten Abschnitt des Bereichs „Verschlüsselte E-Mail-Nachrichten“ wählen Sie bitte „Einstellungen…“ aus (2).

- Wählen Sie Ihr Zertifikat aus und bestätigen Sie mit „OK“.

- Aktivieren Sie die dann die Option Digitale Signatur von ausgehenden Emails (S/MIME), damit alle versendeten E-Mails zukünftig mit Ihrem S/MIME-Zertifikat signiert werden.
- Speichern Sie die Einstellung anschließend als Standard-Einstellung (Meine S/Mime-Einstellungen) ab.

- Nun müssen Sie nur noch einmal Outlook schließen und wieder öffnen.
- In der Symbolleiste im Fenster für das Erstellen einer neuen Email, klicken Sie auf Optionen (1). Unter Berechtigung finden Sie zwei Buttons für das Signieren und Verschlüsseln von Emails.

Dieses Dokument stammt aus der Dokuwiki-Instanz mit dem Titel RZ-Dokumentationen, die vom Rechenzentrum der Technischen Universität Clausthal bereitgestellt wird.

Direkt-Link:
https://doku.tu-clausthal.de/doku.php?id=sonstige_dienste:ssl-zertifikate:nutzer-zertifikate:seitentitel&rev=1595423522

Letzte Aktualisierung: **15:12 22. July 2020**

Dieses Dokument stammt aus der Dokuwiki-Instanz mit dem Titel RZ-Dokumentationen, die vom Rechenzentrum der Technischen Universität Clausthal bereitgestellt wird.