Artikeldatum: 16:24 07. December 2023

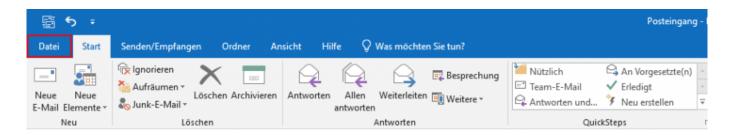
Seite: 1/6

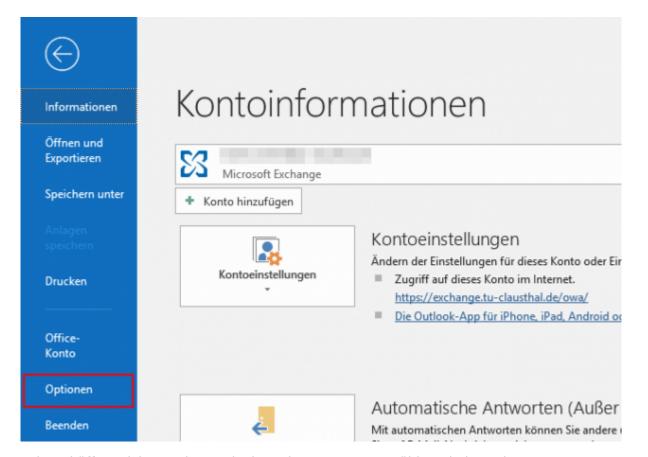
Einbinden eines Zertifikats in Microsoft Outlook

## **Einbinden eines Zertifikats in Microsoft Outlook**

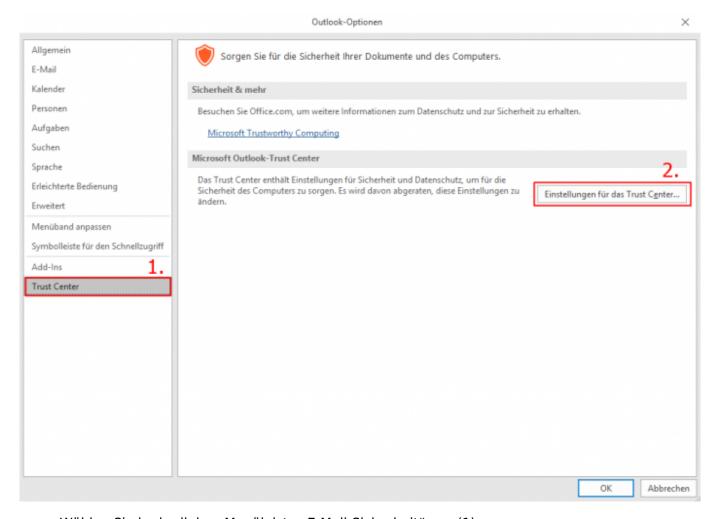
Hier erfahren Sie, wie Sie ihr erhaltenes Zertifikat in Outlook einbinden. Bevor Sie jedoch damit beginnen, muss Ihr Zertifikat bereits im Windows-Zertifikatsspeicher eingefügt werden.

• Öffnen Sie Outlook und wählen Sie unter "Datei" den Punkt "Optionen".

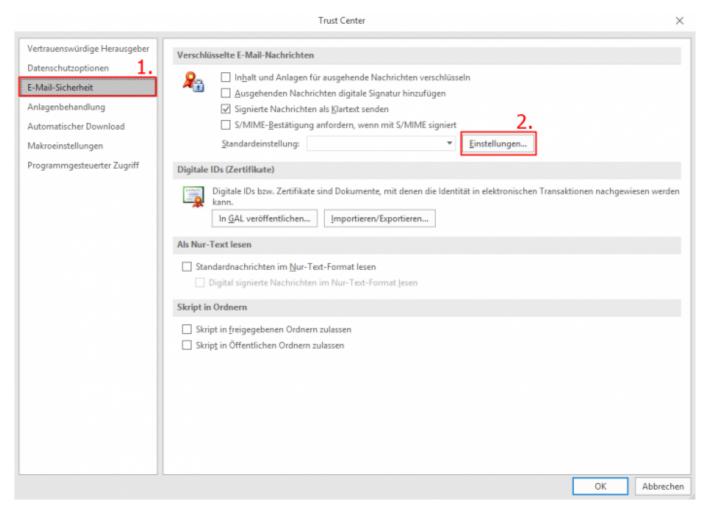




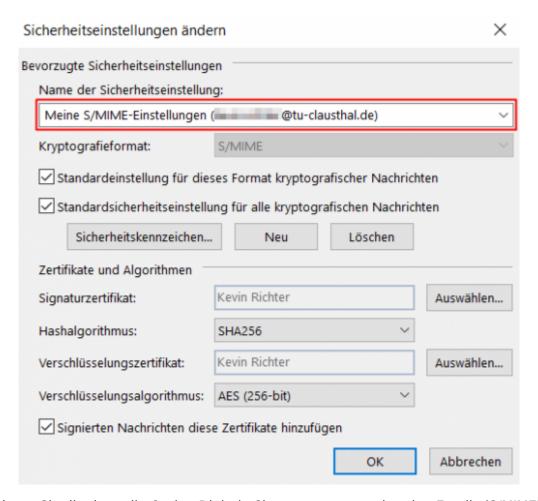
• Folgend öffnet sich nun das Outlook-Optionen Fenster. Wählen Sie jetzt das "Trust Center" aus (1) und klicken Sie auf "Einstellungen für das Trust Center" (2).



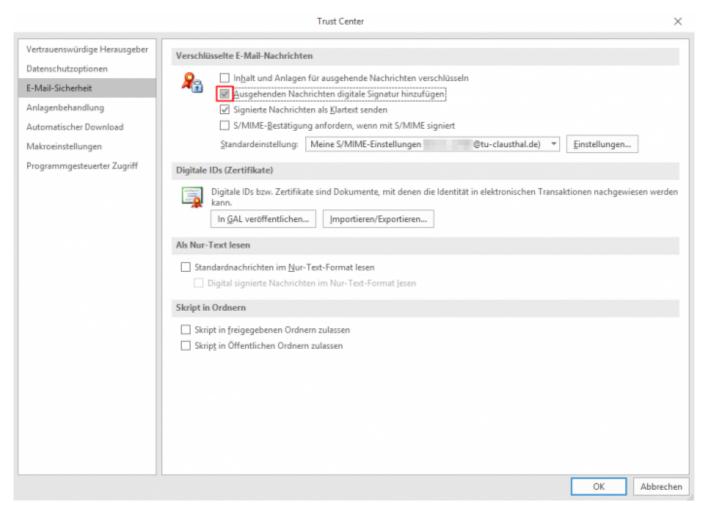
- Wählen Sie in der linken Menüleiste "E-Mail-Sicherheit" aus (1).
- Im rechten Abschnitt des Bereichs "Verschlüsselte E-Mail-Nachrichten" wählen Sie bitte "Einstellungen…" aus (2).



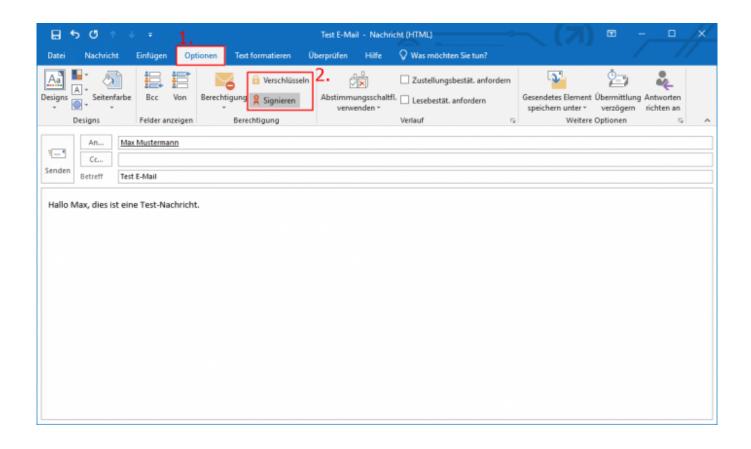
• Wählen Sie Ihr Zertifikat aus und bestätigen Sie mit "OK".



- Aktivieren Sie die dann die Option Digitale Signatur von ausgehenden Emails (S/MIME), damit alle versendeten E-Mails zukünftig mit Ihrem S/MIME-Zertifikat signiert werden.
- Speichern Sie die Einstellung anschließend als Standard-Einstellung (Meine S/Mime-Einstellungen) ab.



- Nun müssen Sie nur noch einmal Outlook schließen und wieder öffnen.
- In der Symbolleiste im Fenster für das Erstellen einer neuen Email, klicken Sie auf Optionen (1). Unter Berechtigung finden Sie zwei Buttons für das Signieren und Verschlüsseln von Emails.



Direkt-Link:

https://doku.tu-clausthal.de/doku.php?id=sonstige\_dienste:ssl-zertifikate:nutzer-zertifikate:seitentitel&rev=1701962683

Letzte Aktualisierung: 16:24 07. December 2023

