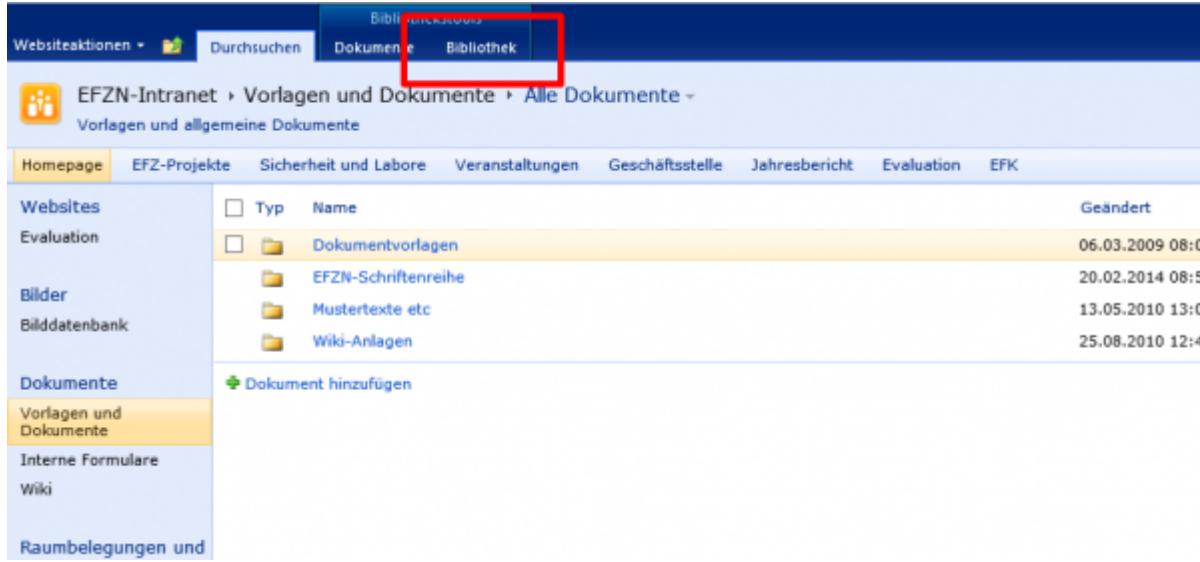


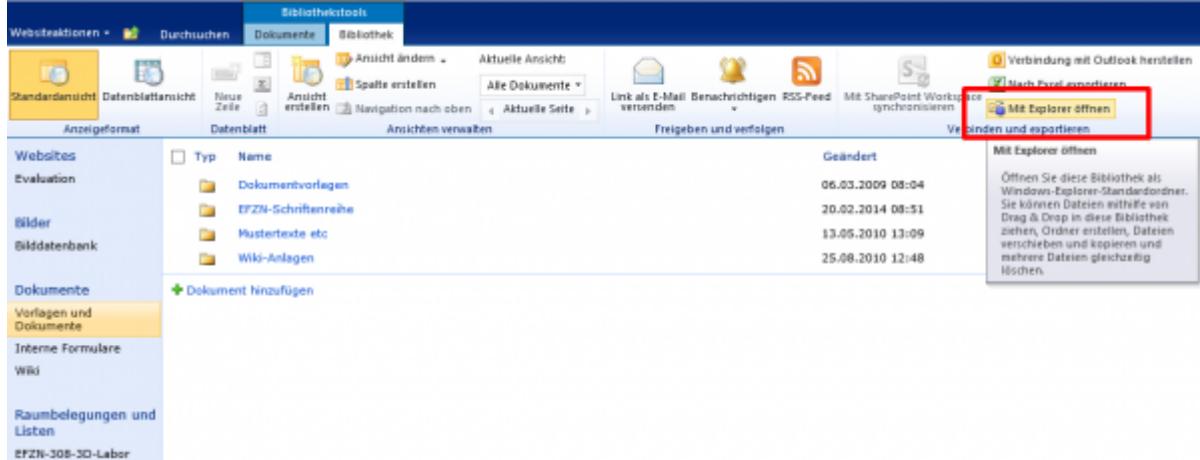
SharePoint als Netzlaufwerk verbinden

- 1) Öffnen Sie den entsprechenden SharePoint-Ordner, den Sie als Netzlaufwerk verbinden möchten.
- 2) Wählen Sie nun den Reiter „Bibliothek“ aus.



	Typ	Name	Geändert
Dokumentvorlagen			06.03.2009 08:04
EFZN-Schriftenreihe			20.02.2014 08:51
Mustertexte etc			13.05.2010 13:09
Wiki-Anlagen			25.08.2010 12:48

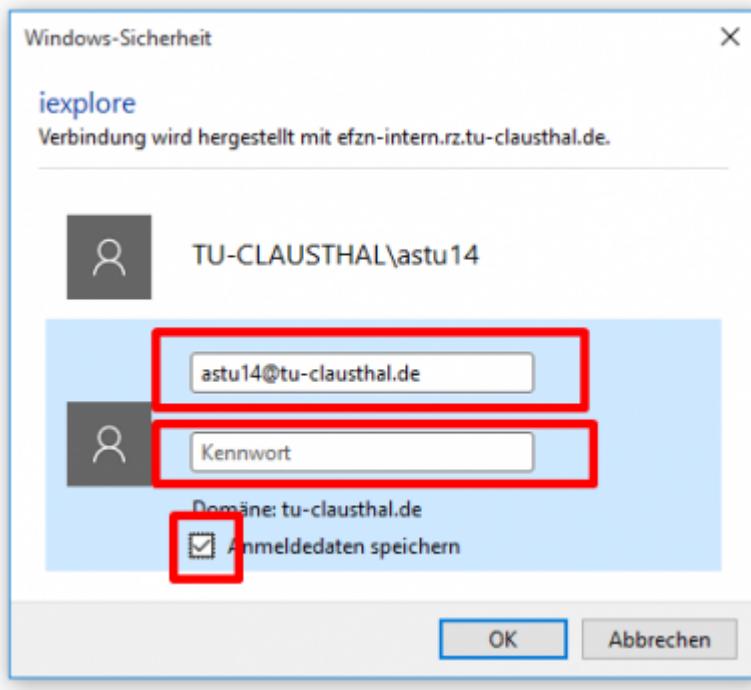
- 3) Im mittleren Bereich wählen Sie anschließend „Mit Explorer öffnen“ aus.



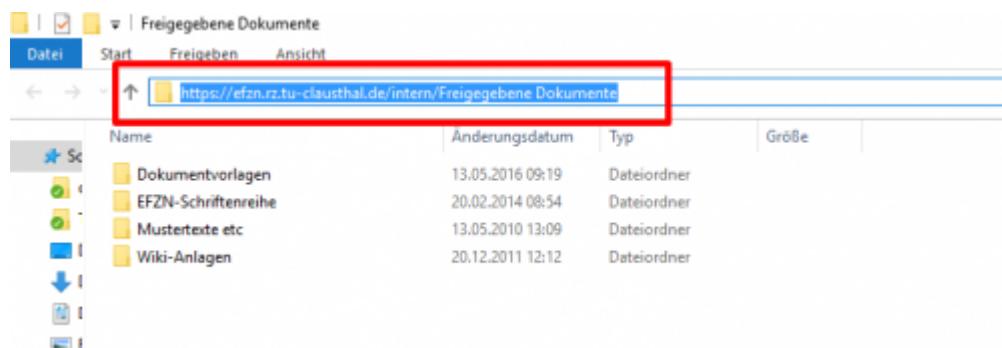
The 'Mit Explorer öffnen' button is highlighted with a red box. A tooltip provides information about opening the library as a Windows Explorer standard folder.

- 4) Es folgt die Aufforderung zur Eingabe Ihrer TUC-Zugangsdaten.

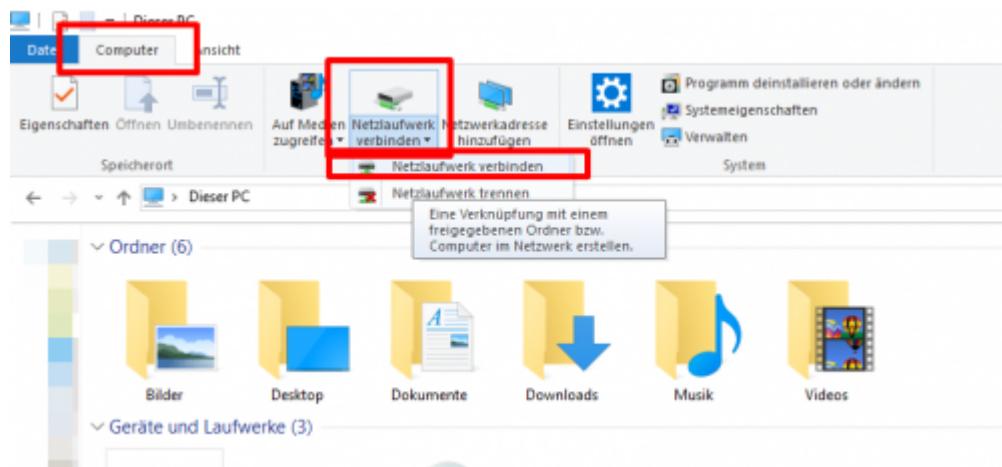
- Benutzer: <TUC-User>@tu-clausthal.de
- <TUC-Passwort>
- „Anmelddaten speichern“



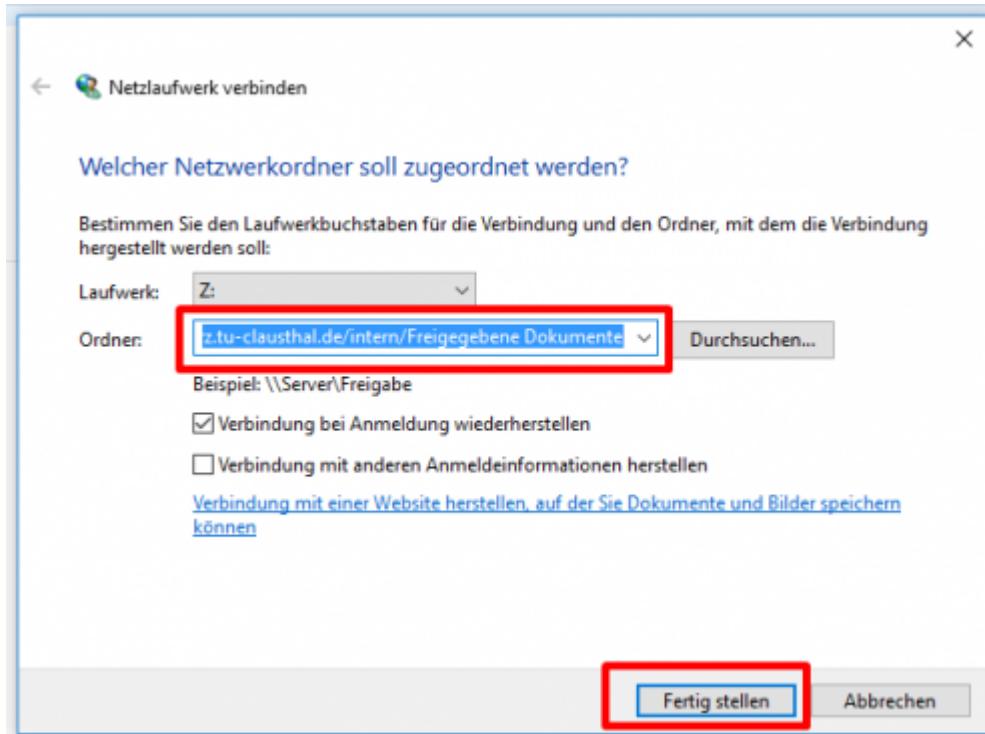
5) Anschließend öffnet sich das Fenster Ihres lokalen Explorers. Kopieren Sie den Link zu dem Verzeichnises wie auf der Grafik gezeigt.



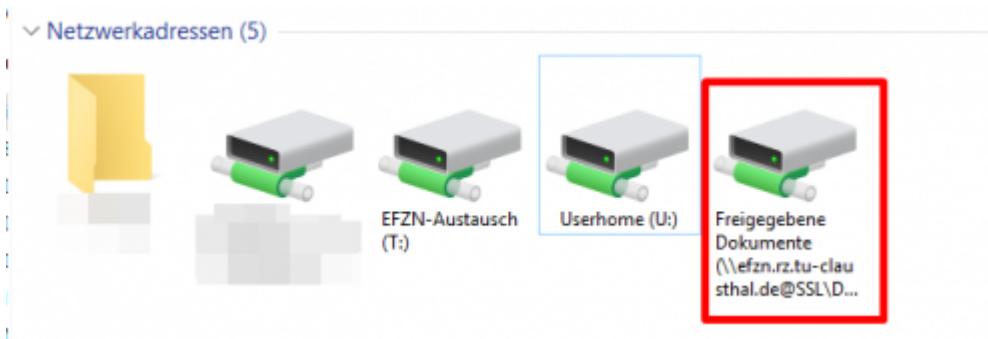
6) Gehen Sie nun in Ihrem lokalen Explorer auf „**Dieser PC**“, „**Computer**“ oder „**Arbeitsplatz**“ (je nach Windows Version unterschiedlich). Wählen Sie nun unter dem Reiter „**Computer**“ -> „**Netzlaufwerk verbinden**“ -> „**Netzlaufwerk verbinden**“ aus.



7) Führen Sie unter „**Ordner**“ den **kopierten Link** ein und wählen Sie „Fertig stellen“. Sollten sich Ihr Computer nicht in der TU Domäne befinden, wählen Sie bitte „Andere Anmeldeinformationen verwenden“ aus und geben Sie die Benutzerdaten wie oben angegeben ein.



8) Nun erscheint das Verzeichnis im Bereich neben Ihrem Userhome, dem EFZN-Austausch als weiteres Laufwerk.



[mitarbeitende]

Direkt-Link:

<https://doku.tu-clausthal.de/doku.php?id=speicherdienste:netzlaufwerke:sharepoint-netzwerkfreigabe>

Letzte Aktualisierung: 13:55 22. July 2020

