

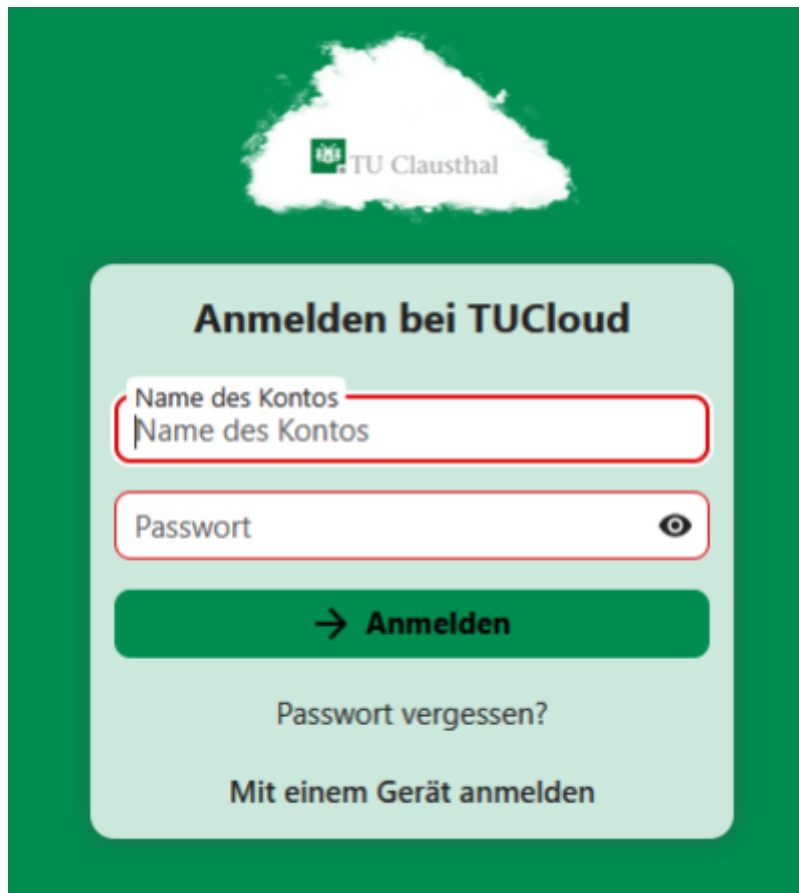
TUCloud im Web-Browser

Für die Nutzung der TUCloud muss Ihr Account freigeschaltet werden. Mitarbeitende können den Dienst per Self-Service im Service-Portal aktivieren. Studierende erhalten nur dann Zugriff, wenn sie z.B. Hiwi in einem Institut sind und die Zusammenarbeit die Nutzung erforderlich macht - eine formlose Anfrage [per E-Mail an den RZ-Support](#) ist hier ausreichend, bevorzugt durch die betreuende Person im Institut.

TUCloud Webinterface

Anmeldung

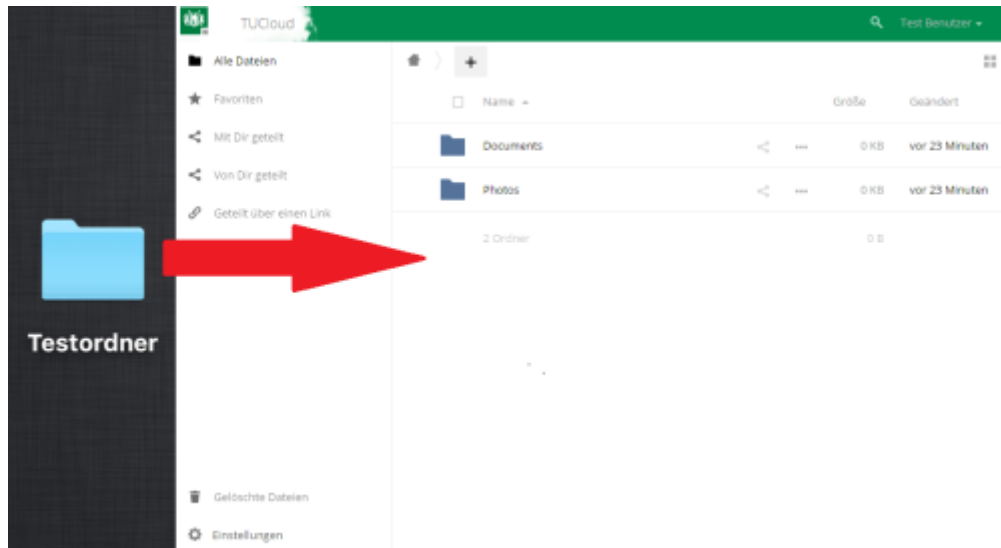
- Um sich im Webinterface der TUCloud anmelden zu können gehen Sie auf <https://tucloud.tu-clausthal.de> und geben dort ihren TUC-User und Ihr TUC-Passwort ein.



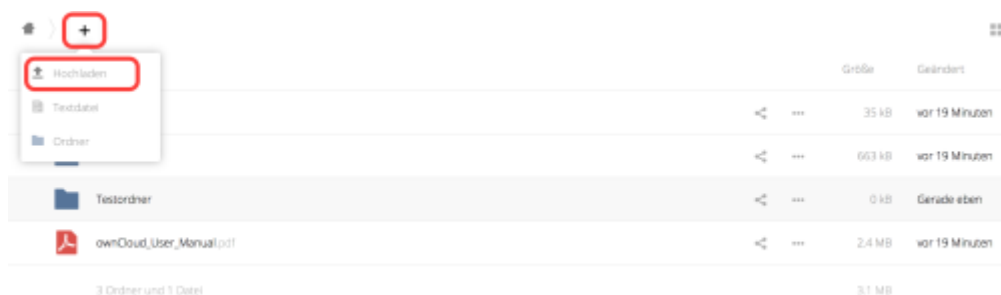
The image shows the login interface for TUCloud. At the top, there is a logo consisting of a white cloud with the TU Clausthal crest and name inside it, set against a green background. Below the logo is a light green rounded rectangle containing the login form. The form has the title "Anmelden bei TUCloud" in bold. It features two input fields: "Name des Kontos" (with a red border and a red outline) and "Passwort" (with a red border and a red outline). Below the password field is a green button with a right arrow and the text "Anmelden". Underneath the button is the link "Passwort vergessen?". At the bottom of the form is the text "Mit einem Gerät anmelden".

Upload & Download von Daten

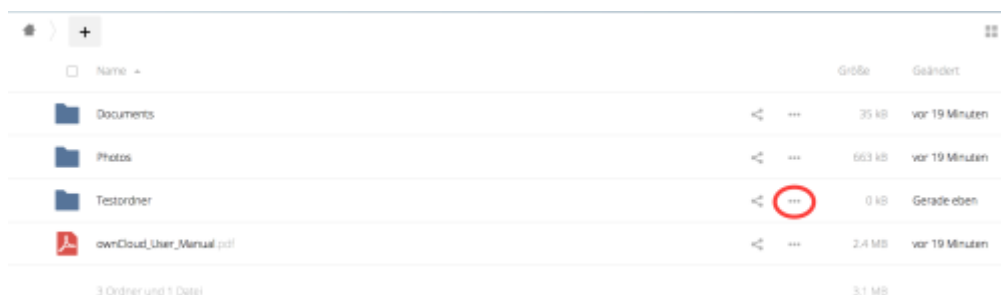
- Möchte Sie eine Datei in die Cloud hochladen, können Sie diese einfach per Drag and Drop („Ziehen und Ablegen“) in das Browser-Fenster ziehen. Die Synchronisation startet automatisch.



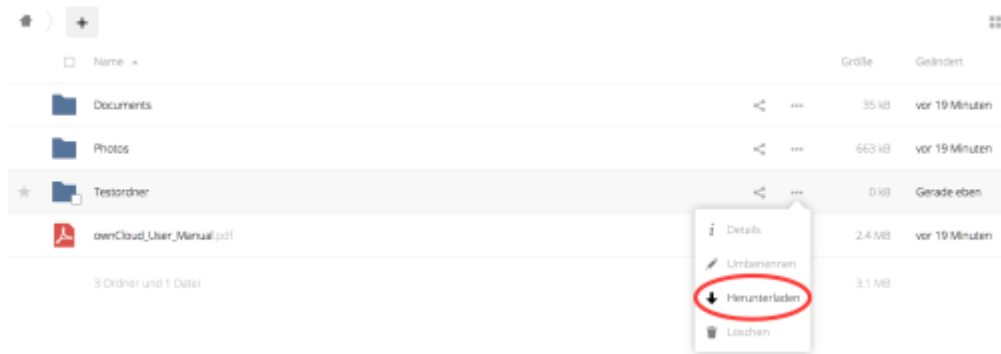
- Alternativ gehen Sie mit der Maus auf das „+“ Symbol und wählen dort „Hochladen“ und wählen dann Ihre Datei aus.



- Um eine Datei aus der Cloud herunterzuladen, drücken Sie auf die drei Punkte „...“ neben der Datei.



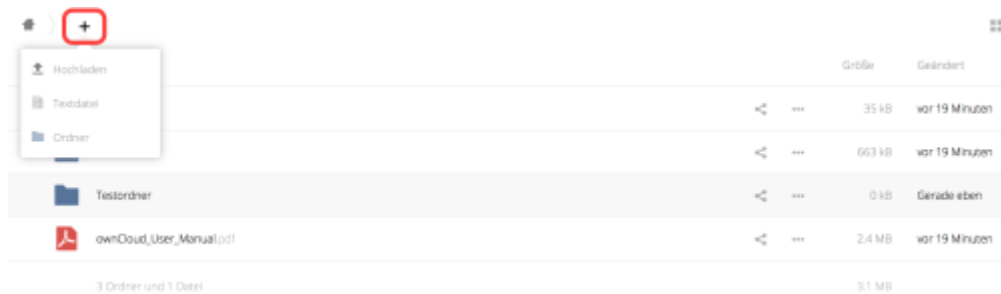
- Anschließend gehen sie auf „Herunterladen“.



- Die Datei wird standardmäßig in Ihrem lokalen Ordner „Download“ abgelegt.

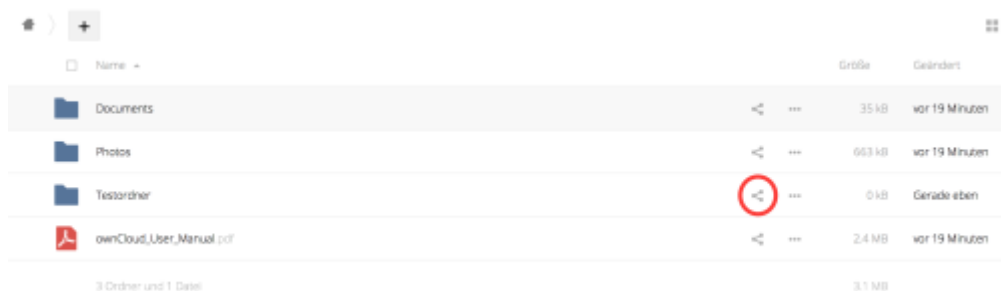
Textdatei & Ordner in der Cloud erstellen

- Sie können auch direkt in der TUCloud einen Ordner oder eine Textdatei erstellen. Dafür gehen sie auf das „+“ Symbol und wählen dort die gewünschte Operation aus.

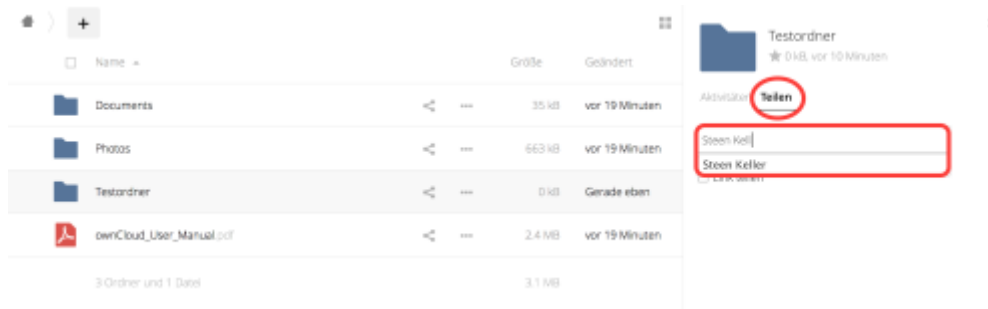


Share (teilen) von Daten

- Möchte Sie eine Datei mit einem anderen Benutzer oder einer Gruppe teilen, klicken Sie auf folgendes Symbol:

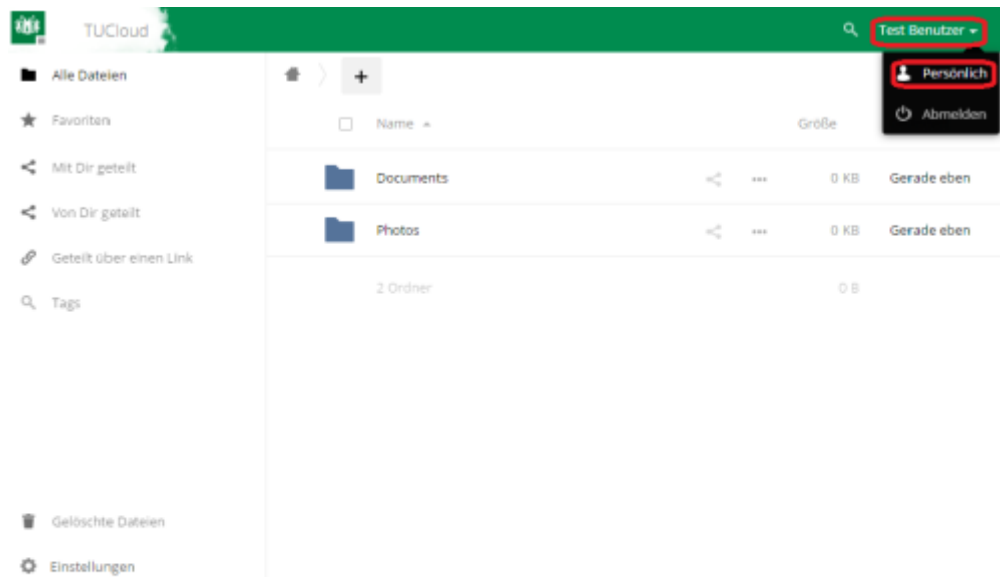


- Es öffnet sich rechts eine neue Anzeigeleiste. In dieser können Sie unter „Teilen“ einen Benutzer mit seinem vollen Namen suchen. Die TUCloud findet alle eingetragenen Benutzer*innen und Gruppen auch durch eine Autovervollständigung.



Informationen über Ihren Account

- Möchten Sie weitere Informationen über den verfügbaren bzw. den von Ihnen genutzten Speicherplatz haben, gehen sie in der rechte oberen Ecke auf Ihren Namen und klicken dort auf „Persönlich“.



- Sie können hier weitere Einstellungen vornehmen - z.B. Ihr Profilbild oder die Sprache ändern und Benachrichtigungseinstellungen vornehmen. Eine Passwortänderung führen Sie bitte im Service-Portal des Rechenzentrums durch, selbige ist innerhalb der Cloud nur für wenige spezielle (lokale) Accounts möglich.

TUCloud Test Benutzer

Persönliche Informationen

Sync-Clients

Aktivität

Du benutzt 0 B von 5 GB

Profilbild

Vollständiger Name

Test Benutzer

E-Mail

Deine E-Mail-Adresse

Für Passwort Wiederherstellung und Benachrichtigungen

Gruppen

Du bist Mitglied folgender Gruppen:

Passwort

Aktuelles Passwort

Neues Passwort

Passwort ändern

Sprache

Deutsch (Persönlich)

Lade die Apps zur Synchronisierung Deiner Daten herunter

Desktop app

Google Play

Download on the App Store

Den Einrichtungsassistenten erneut anzeigen

Benachrichtigungen per E-Mail sind per Voreinstellung weitestgehend abgeschaltet - bis auf die Benachrichtigungen, die „eine Aktion erfordern“.

Mail-Benachrichtigungen

☐ Nicht per E-Mail benachrichtigen
☒ Nur benachrichtigen wenn Aktion notwendig ist
☐ Über allen Ereignissen benachrichtigen

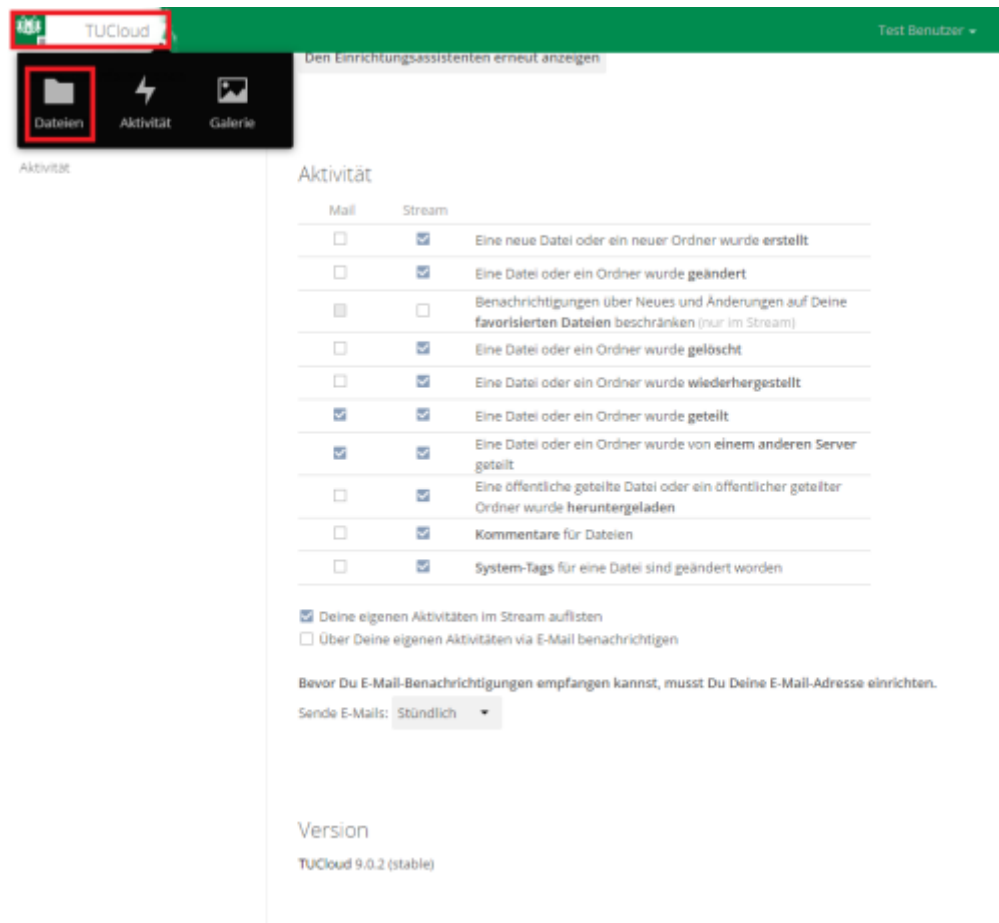
Um Mails zu bekommen ist es notwendig eine E-Mail-Adresse für dein Konto anzugeben.

Aktivität

Mail	Stream	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Eine neue Datei oder ein neuer Ordner wurde erstellt
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Eine Datei oder ein Ordner wurde geändert
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Benachrichtigungen über Neues und Änderungen auf Deine favorisierten Dateien beschränken (nur im Stream)
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Eine Datei oder ein Ordner wurde gelöscht
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Eine Datei oder ein Ordner wurde wiederhergestellt
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Eine Datei oder ein Ordner wurde geteilt
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Eine Datei oder ein Ordner wurde von einem anderen Server geteilt
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Eine öffentlich geteilte Datei oder ein öffentlich geteilter Ordner wurde heruntergeladen
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Kommentare für Dateien (immer im Stream aufgelistet)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Die Datei wurde von Ransomware-Schutz blockiert .
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Der Schreibzugriff wurde von Ransomware-Schutz gesperrt .
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Der Schreibzugriff wurde von Ransomware-Schutz freigegeben .
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	System-Tags für eine Datei sind geändert worden

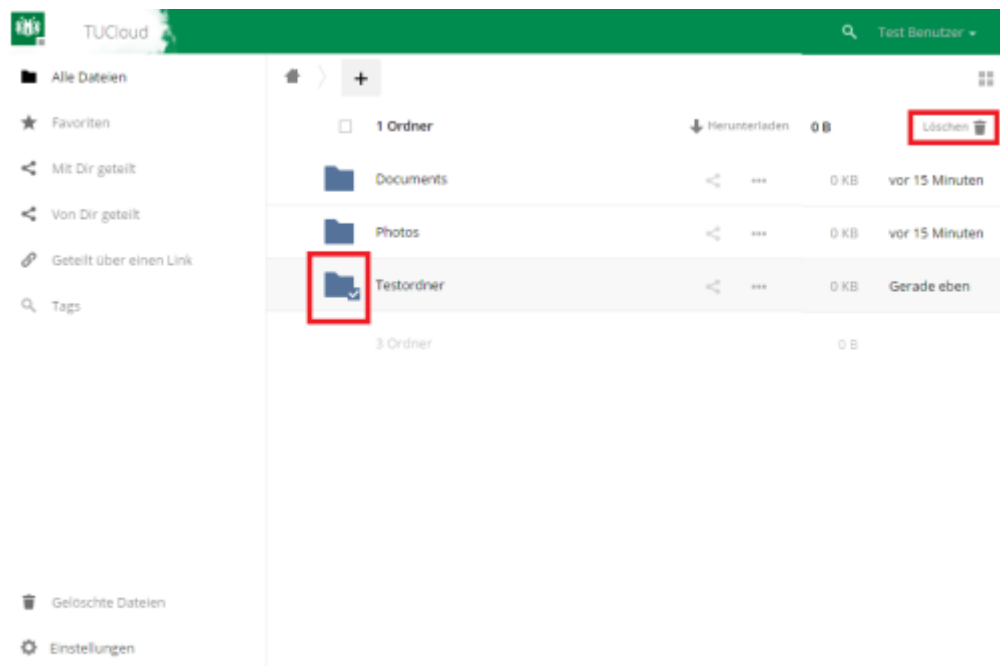
- ☒ Deine eigenen Datei-Aktivitäten im Stream auflisten
☐ Über Deine eigenen Aktivitäten via E-Mail benachrichtigen

- Möchten Sie wieder zurück zu Ihren Dateien, klicken Sie oben links auf die Cloud bzw. das TUCloud-Logo und wählen dort „Dateien“ aus.

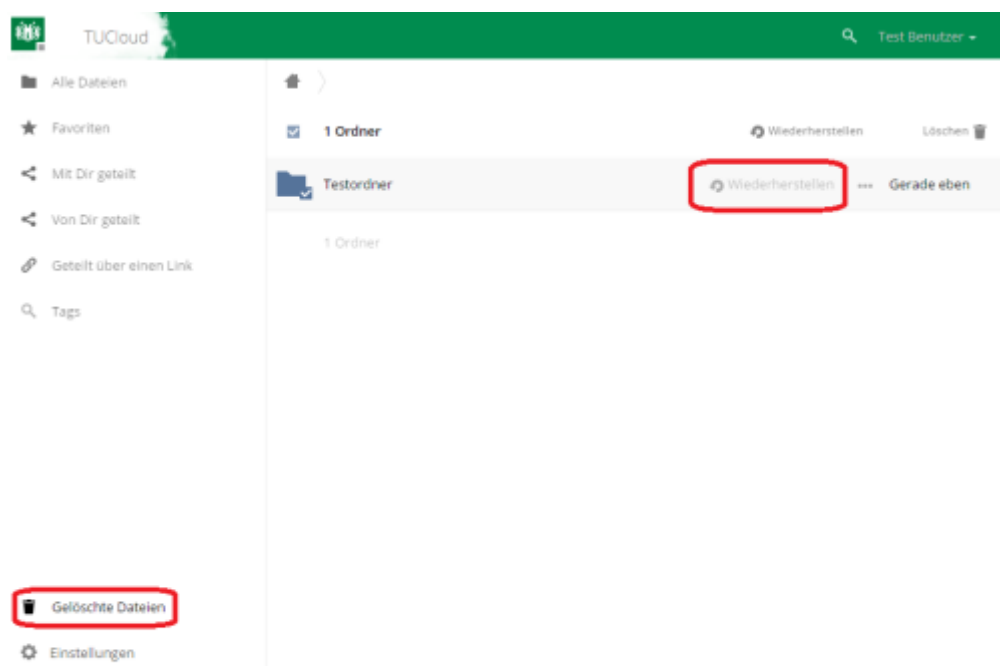


Löschen & Wiederherstellen von Dateien

- Soll eine Datei gelöscht werden, markieren Sie diese und klicken Sie oben rechts auf „Löschen“.



- Wurde eine Datei versehentlich gelöscht, kann diese über den Punkt „Gelöschte Dateien“ wiederhergestellt werden.



[mitarbeitende]

Direkt-Link:

<https://doku.tu-clausthal.de/doku.php?id=speicherdienste:sync-und-share:owncloud-nutzerdoku>

Letzte Aktualisierung: **16:52 26. February 2025**

