

# TUCloud im Web-Browser

## ownCloud Webinterface

### Anmeldung

- Um sich in dem Webinterface anmelden zu können gehen Sie auf <https://tucloud.tu-clausthal.de> und geben dort ihr TUC-User und Ihr TUC-Passwort ein.



- Melden Sie sich das erste mal an der Cloud an, erscheint folgender Hinweis:

## Willkommen zu ownCloud Enterprise Edition

Your Cloud. Your Data. Your Way!

Laden Sie die Apps zur Synchronisierung Ihrer Daten herunter



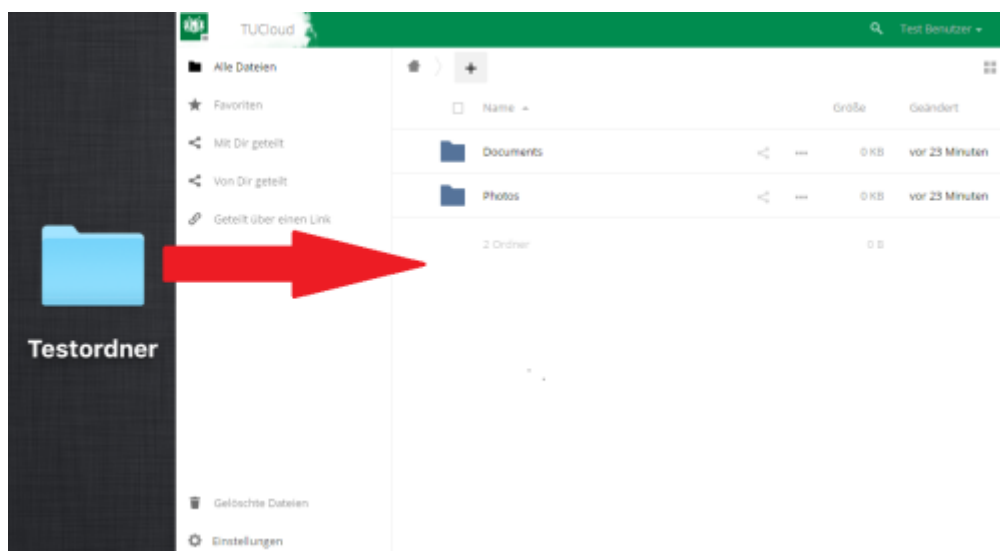
[Dokumentation](#) [Greifen Sie auf Dateien über WebDAV zu](#)

© 2011-2015 ownCloud Inc.

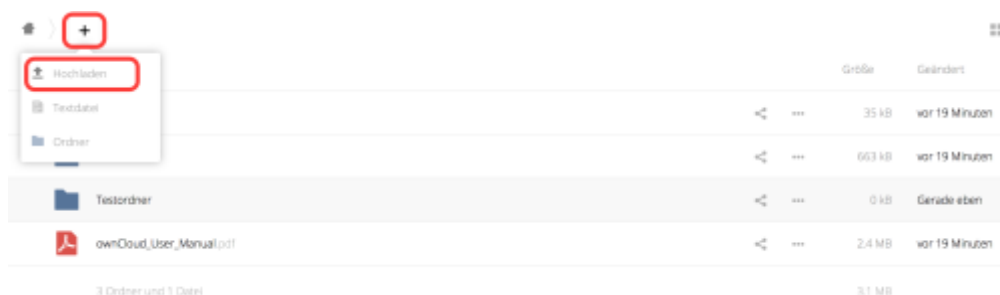
- Mit den Links auf diesem Hinweis können Sie sich den ownCloud-Client für PC's oder Smartphones downloaden.

## Up & Download von Daten

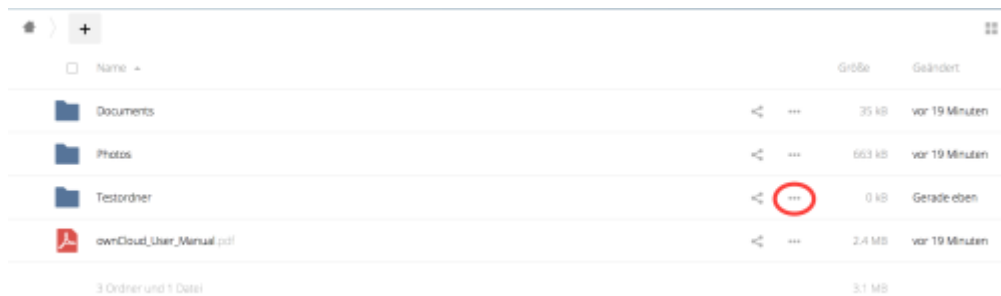
- Möchte Sie eine Datei in die Cloud hochladen, können Sie diese einfach per Drag and Drop „Ziehen und Ablegen“ in das Interface ziehen. Die Synchronisation startet automatisch.



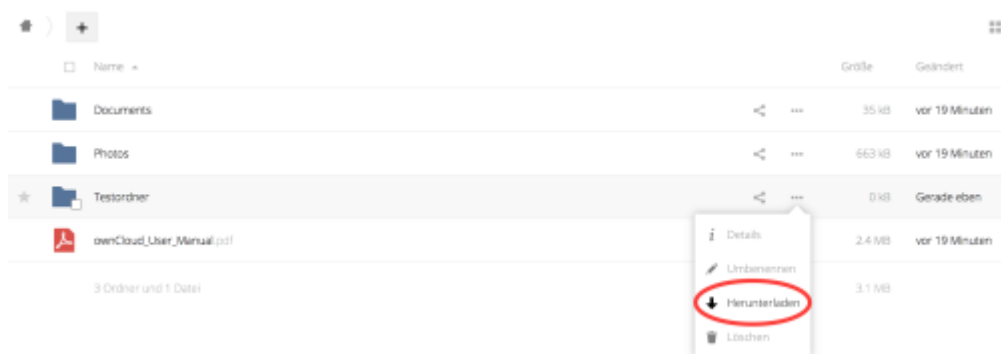
- oder Sie gehen auf das „+“ Symbol und wählen dort „Hochladen“ und wählen dann Ihre Datei aus.



- Um eine Datei von der Cloud herunterzuladen, drücken Sie auf die drei Punkte „...“ neben der Datei.



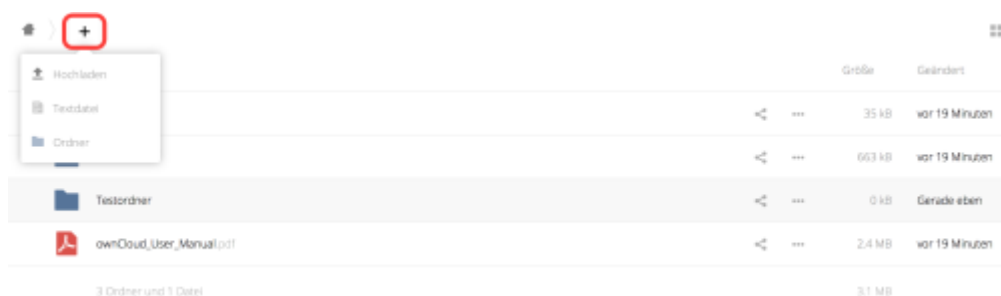
- Anschließend gehen sie auf „Herunterladen“.



- Die Datei wird standardmäßig in Ihrem Lokalen „Download Ordner“ abgelegt.

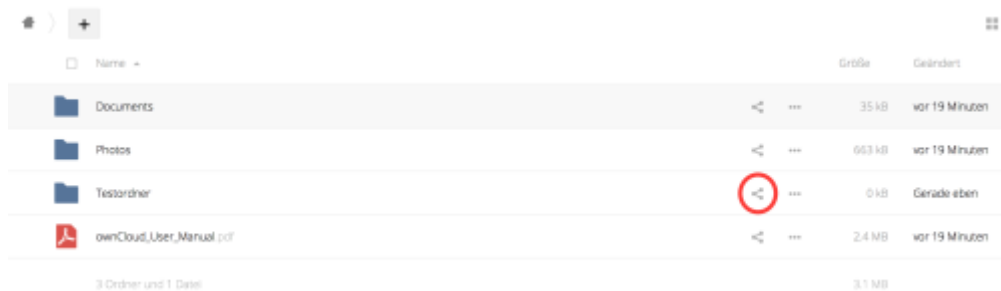
## Textdatei & Ordner in der Cloud erstellen

- Sie können auch direkt in der Cloud einen Ordner oder eine Textdatei erstellen. Dafür gehen sie auf das „+“ Symbol und wählen dort die gewünschte Operation aus.

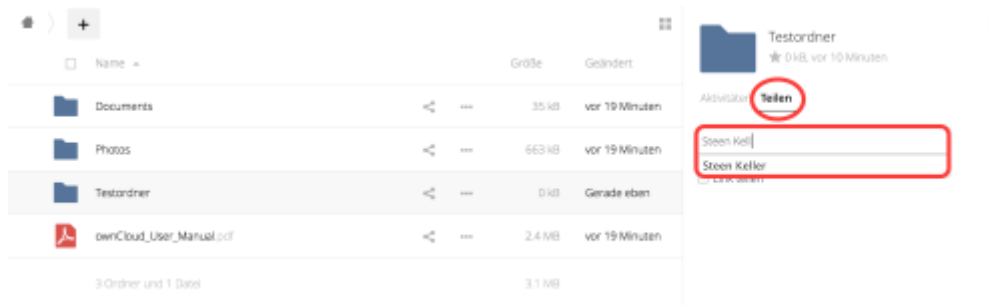


## Share (teilen) von Daten

- Möchte Sie eine Datei mit einem anderen Benutzer oder einer Gruppe teilen, klicken Sie auf folgendes Symbol.

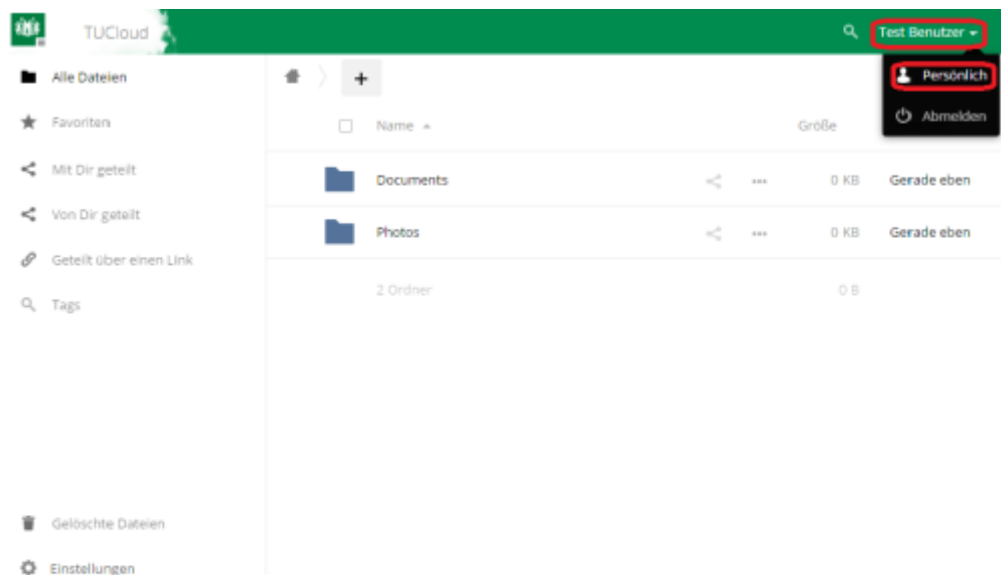


- Es öffnet sich rechts eine neue Anzeige, in der können Sie unter „Teilen“ einen Benutzer mit Vollnamen suchen. Die ownCloud findet alle eingetragenen Benutzer und Gruppen auch durch eine Autovervollständigung.



## Informationen über Ihren Account

- Möchten Sie weiter Informationen über den verfügbaren bzw. Ihren verbrauchten Speicherplatz haben, gehen sie in der rechte oberen Ecke auf Ihren Namen und klicken dort auf „Persönlich“.



- Sie können hier weitere Einstellungen wie z.B. Profilbild Änderung, Sprache, Benachrichtigungen vornehmen (das Passwort läßt sich nur bei lokal eingerichteten Accounts ändern).

Benachrichtigungen per E-Mail sind per Voreinstellung weitestgehend abgeschaltet, bis auf Benachrichtigungen, „die eine Aktion erfordern“.

## Mail-Benachrichtigungen

☐ Nicht per E-Mail benachrichtigen  
☒ Nur benachrichtigen wenn Aktion notwendig ist  
☐ Über allen Ereignissen benachrichtigen

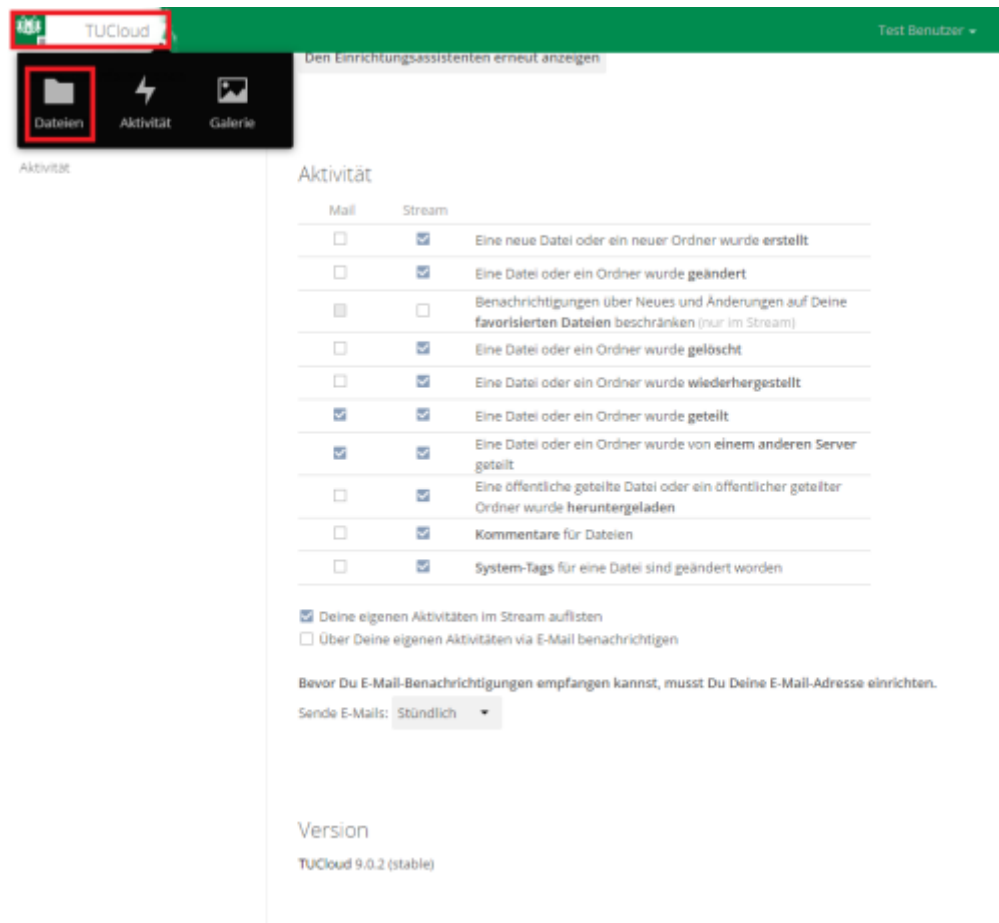
Um Mails zu bekommen ist es notwendig eine E-Mail-Adresse für dein Konto anzugeben.

## Aktivität

Mail	Stream	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Eine neue Datei oder ein neuer Ordner wurde <b>erstellt</b>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Eine Datei oder ein Ordner wurde <b>geändert</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Benachrichtigungen über Neues und Änderungen auf Deine <b>favorisierten Dateien</b> beschränken (nur im Stream)
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Eine Datei oder ein Ordner wurde <b>gelöscht</b>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Eine Datei oder ein Ordner wurde <b>wiederhergestellt</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Eine Datei oder ein Ordner wurde <b>geteilt</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Eine Datei oder ein Ordner wurde von <b>einem anderen Server</b> geteilt
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Eine öffentlich geteilte Datei oder ein öffentlich geteilter Ordner wurde <b>heruntergeladen</b>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Kommentare</b> für Dateien (immer im Stream aufgelistet)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Die Datei wurde von Ransomware-Schutz <b>blockiert</b> .
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Der Schreibzugriff wurde von Ransomware-Schutz <b>gesperrt</b> .
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Der Schreibzugriff wurde von Ransomware-Schutz <b>freigegeben</b> .
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>System-Tags</b> für eine Datei sind geändert worden

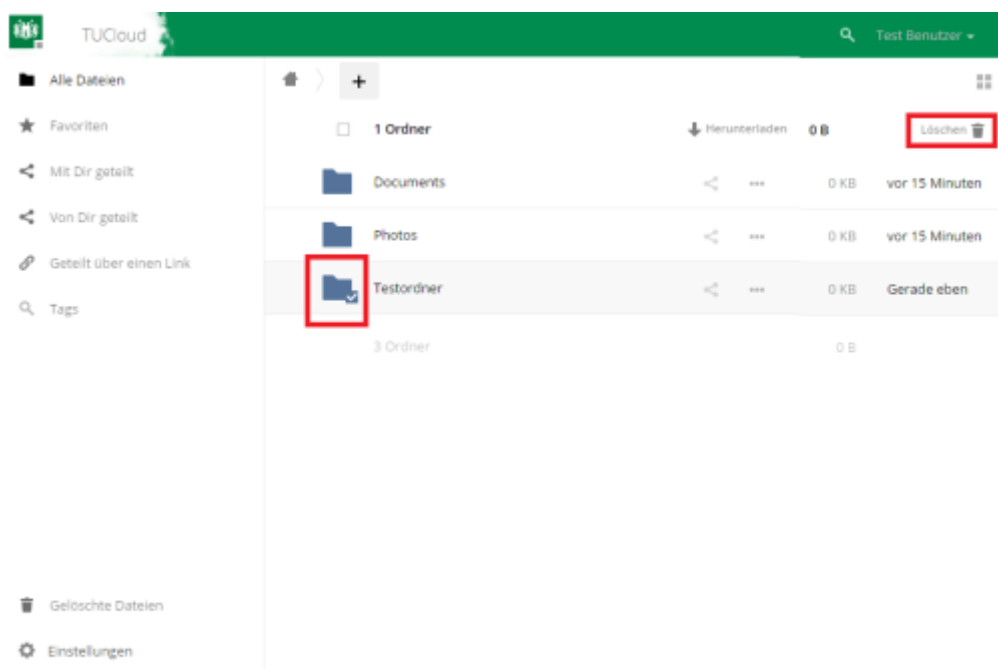
- ☒ Deine eigenen Datei-Aktivitäten im Stream auflisten  
☐ Über Deine eigenen Aktivitäten via E-Mail benachrichtigen

- Möchten Sie wieder zurück zu Ihren Dateien klicken Sie oben links auf die Cloud bzw. das Logo und wählen dort „Dateien“ aus.

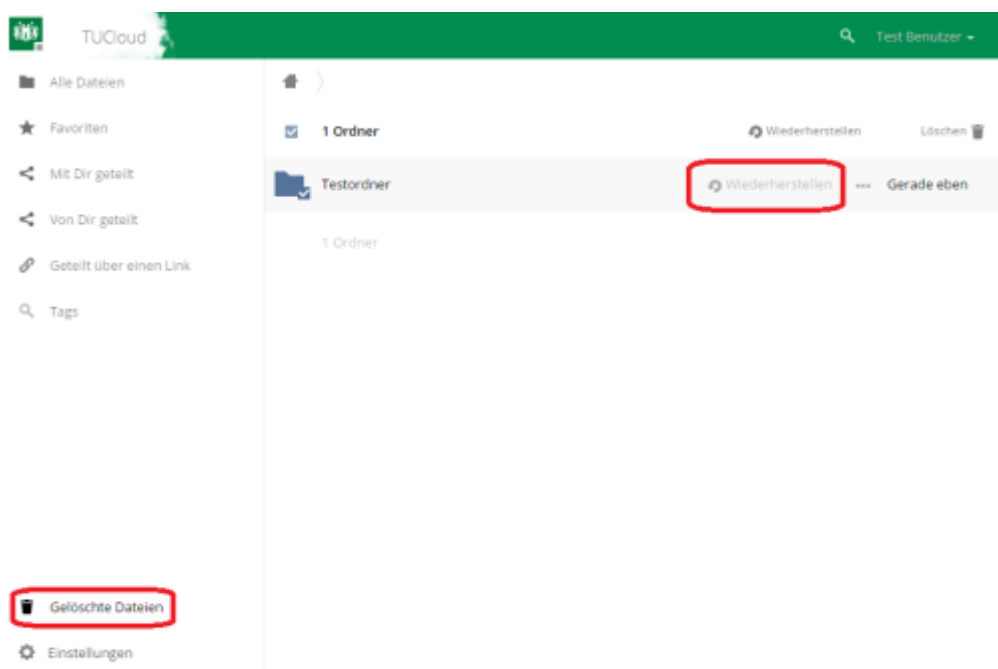


## Löschen & Wiederherstellen von Dateien

- Soll eine Datei gelöscht werden, markieren Sie diese und klicken oben rechts auf „Löschen“.



- Wurde eine Datei versehentlich gelöscht, kann diese ganz einfach über „Gelöschte Dateien“ wiederhergestellt werden.



[mitarbeitende]



Direkt-Link:

<https://doku.tu-clausthal.de/doku.php?id=speicherdienste:sync-und-share:owncloud-nutzerdoku&rev=1599043658>

Letzte Aktualisierung: **10:47 02. September 2020**

